

# **Pieksämäen kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt**

## **Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Nämä järjestyssäännöt koskevat Pieksämäen kaupungin perusopetuksen kouluja.

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat), kouluruokailussa sekä koulun järjestämällä opintorekillä, luokkarekillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle voi saapua 30 minuuttia ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua oppilaan on lähdettävä välittömästi kotiin.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan. Järjestyssääntöjen liitteenä on kartta koulun alueesta.

## **Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon.

- Jokaisella oppilaalla on edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen ja majoitukseen.
- Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Pieksämäen kaupungin kouluissa toimitaan oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja koulun henkilöstön ohjeita noudattaen.
- Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.
- Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.
- Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita toisille.
- Pieksämäen kaupungin kouluissa kiusaaminen tai syrjintä on kielletty. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa, aikuinen voi olla opettaja, kouluavustaja, kouluvalmentaja, kuraattori tai rehtori.

## **Turvallisuus, viihtyisyys ja opetuksen esteetön sujuminen**

- Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita.
- Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.
- Oppitunneille saavutaan ajoissa.
- Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita.
- Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

- Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä.
- Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.
- Turvallisuussyistä mopot, pyörät ja potkulaudat tulee jättää niille varatuille paikoille pihalle koulupäivän ajaksi.
- Koulu suosittelee, että 1. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä ilman aikuista.
- Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja tai kiviä.
- Koulun käytävillä kuljetaan kävellen.
- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

## **Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttäminen ja säilyttäminen**

### **alakoulut**

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet ja puhelinkellot) ei saa käyttää koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan laukussa.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.
- Sääntöjen vastaisesta toiminnasta seuraa puhelimen tai mobiililaitteen takavarikointi koulupäivän ajaksi.

## **yläkoulu**

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää koulupäivän aikana koulurakennuksen sisätiloissa lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)
- Oppilas huolehtii puhelimen tai mobiililaitteen säilytyksestä. Oppitunnilla puhelin säilytetään repussa tai opettajan osoittamassa paikassa.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.
- Sääntöjen vastaisesta toiminnasta seuraa puhelimen tai mobiililaitteen takavarikointi koulupäivän ajaksi.

## **Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset**

- Ohjeiden noudattamatta jättämisestä keskustellaan oppilaan kanssa ja ollaan tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräaikaisesti, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas

pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

- Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).
- Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.
- Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma Pieksämäen kaupungin opetussuunnitelmassa.

### **Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

- Nämä järjestyssäännöt on laadittu koulujen henkilöstöjen, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.
- Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen. Opetuslautakunta käsittelee ja hyväksyy säännöt syyslukukauden alussa.
- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.
- Järjestyssääntöjä tarkentavat koulukohtaiset toimintaohjeet hyväksytään koulujen henkilöstökokouksissa.