

PAAVOLAN KOULUN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA lv. 2019-2020

Alajärven kaupungin perusopetuksen rakenne ja toimintatavat

MONIALAINEN OPPILASHUOLTO

Ohjausryhmä

Oppilashuoltopalveluiden suunnittelu, kehittäminen , ohjaus ja arviointi

Jäsenet: siv.joht. Esa Kaunisto pj., peruspalvelujohtaja Tanja Penninkangas, vapaa-aikatoimenjohtaja Paula Kemppainen, rehtori Pentti Rentola, varhaiskasv.päällikkö Hanna Luoma-aho sos.joht. Sirpa Tuomela-Jaskari, siht. , psyk.sh Sinikka Perälä, srk:n vastaava lapsityönohj. Riitta Kujala, ja MLL:n edustajana Susanna Jokela.

Lasten ja nuorten
hyvinvointisuunnitelma

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen

Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmien ennaltaehkäisevä toiminta

Jäsenet: Rehtori Pentti Rentola pj., luokanopettajat, erityisopettajat, esiopettajat, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja. Tarvittaessa koulupsykologi, oppilaita, huoltajia, ohjaajia, muuta koulun henkilökuntaa, sos.toimen edustajia ja muita asiantuntijoita.

Oppilashuoltosuunnitelma

Asiantuntijaryhmä

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely

Konsultaatio yksittäisten toimijoiden kanssa (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)
Se jolla huoli herää kokoaa ryhmän tapauskohtaisesti. Hän myös huolehtii tarvittavat oppilashuoltorekisterikirjaukset.

Vaatii oppilaan/
huoltajan suostumuksen
Kirjataan oppilashuoltokertomukseen
ja asiakasrekisteriin

Oppilashuollon suunnittelu ja tiedottaminen

Koulun henkilöstö ja huoltajat osallistuvat oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajien kanssa käydään läpi oppilashuollon asioita opettajien kokouksissa sekä viikoittaisessa info-palaverissa. Vanhempien toimikunnan kanssa tehdään yhteistyötä. Myös vanhempaintoimikunta osallistetaan oppilashuollon suunnitteluun ja arviointiin. Kodin ja koulun yhteistyömalleja rakennetaan edelleen.

Oppilaat osallistetaan koulun toiminnan arviointiin, koulun lukuvuosisuunnitelman laatimiseen, kouluruokailun suunnitteluun ja arviointiin, koulun tilojen ja piha-alueiden suunnitteluun ja kehittämiseen, yhteisen tekemisen suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä yhteenkuuluvuuden tunteen luomiseen ja järjestyssääntöjen laatimiseen. Oppilaskunnan hallitus toimii yhtenä kanavana oppilaiden mielipiteen esille tuomiseksi.

Yhteisöllisen ja yksilöllisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja koulun lukuvuositedotteessa, kotiin lähetettävillä tiedotteilla, Wilmassa, Pedanetissä sekä vanhempainilloissa.

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Oppilashuollon suunnitelma arvioidaan kerran vuodessa kevätlukukaudella.

Oppilashuollon kokonaistarve

Paavolan alakoulussa on oppilaita 0.-6. luokilla 420. Koulussa on kolme esiopetusryhmää ja 19 perusopetusryhmää. Rinnakkaisluokkia on kolme

tai neljä / luokka-aste. Erityisopetusta järjestetään kolmen erityisopettajan voimin sekä koulussa toimii Alajärven koulujen yhteinen kuntoutusluokka. Koulunkäynninohjaajia on perusopetuksessa seitsemän, esiopetuksessa kolme sekä kuntoutusluokassa yksi. Aamupäivä toiminnassa on 31 lasta ja iltapäivätoiminnassa yhteensä 43 lasta. Syyslukukauden 2019 alussa tehostettua tukea saa 43 ja erityistä tukea 5 oppilasta.

Oppilaat tulevat kouluun Alajärven keskustaajaman lisäksi Kaartuselta, Saukonkylästä, Koskenvarrelta, Pynttäristä, Levijoelta ja Kortekylästä sekä Kurejoen suunnalta. Linja-autokuljetuksessa on 137 oppilasta. Tien vaarallisuuden vuoksi kuljetusavustusta saa 18 (mukana kokonaismäärässä). Kuntoutusluokan oppilaat, jotka tulevat muista koulupiireistä, voivat käyttää taksikyytejä. Linja-autojen pysäkit ovat uimahallin parkkipaikalla. Autot lähtevät klo 13.20, 14.20 ja 15.20. 15 oppilasta saa kuljetusavustusta tien vaarallisuuden vuoksi.

Kouluun kuuluu kaksi kiinteistöä. Suurin osa oppilaista opiskelee vuonna 1957 rakennetussa kivikoulussa. Luokkatilat ovat peruskunnostettu 2001 - 2009. Teknisen ja tekstiilityön tilat sekä oppilaiden pukutilat on rakennettu 2009. Koulussa on koneellinen ilmastointijärjestelmä. Koulun ruokasali on rakennettu vuonna 1990. 2014 otettiin käyttöön uusi keittiö sekä perusopetus- ja esikoulun tilat. Uusissa tiloissa on myös ATK-luokka (joka on jaettu englannin opetuksen kanssa, ATK -käytössä osan viikkoa) ja Alajärven kuntoutusluokka. Koulun keittiö valmistaa ruokaa myös satelliittipäiväkoteihin.

Musiikki luokka sijaitsee tällä hetkellä liikuntasalin näyttämöllä ja on eristetty salista liukuovilla.

Koululla on oma liikuntasali. Koulu käyttää myös urheiluhallin tiloja. Uimahalli ja jäähalli sijaitsevat koulun läheisyydessä. Lokakuussa 2019 käyttöön otettava monitoimihalli tulee olemaan runsaassa käytössä niin liikuntatunneilla kuin pitkillä välitunneilla.

Käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut

Kouluterveydenhoitaja on Paavolan koululla lukuvuonna 2019-2020 joka päivä; toinen kouluterveydenhoitaja on maanantaista keskiviikkoon ja vastaa 1.-4. luokkien oppilaista ja toinen torstain ja perjantain vastaten 5.-6.luokkien oppilaista. Kouluterveydenhoitajiin saa yhteyden puhelimitse tai Wilman välityksellä. Koulun käytettävissä on koulupsykologi.

Esikoululaisten osalta terveydenhoito toimii neuvolapalveluiden kautta, mutta tarvittaessa ja äkillisissä tilanteissa myös kouluterveydenhoitajat ottavat heitä vastaan.

Koululääkäri on koululla erikseen sovittuina päivinä noin yhden kerran kuukaudessa. Laaja terveystarkastus tehdään 1. ja 5. luokkien oppilaille, jolloin tarkastus sisältää myös lääkärintarkastuksen. Hammaslääkäri tarkastaa 1. ja 5. luokkalaisten. Suuhygienisti tarkastaa 3. luokkalaisten. Valistushammashoitaja vieraillee koululla useamman kerran lukukaudessa.

Koulun käytettävissä on koulupsykologi. Sosiaalityöntekijän ja psykologin palveluja on tarjolla myös perheneuvolassa sekä kaupungin sosiaalitoimistossa, josta heidät tavoittaa puhelimitse.

Koulukuraattori on koululla maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Yhteisöllinen oppilashuoltotyö

Oppilashuoltoryhmän kokoonpano

- pj. rehtori Pentti Rentola
- erityisopettajat Pirjo Haavisto, Sanni Leppänen (sijastaa Sari Hallapuroa), Jenni Vähäsöini ja Ritva Rintala (sijaistaa Päivi Kuhalampea).
- koulupsykologi Mari Toppinen
- kouluterveydenhoitajat Carolina Nordqvist ja Marja-Leena Rauhala

- koulukuraattori Sirpa Ojanperä
- luokanopettaja/-t/esiopettaja/-t, aineenopettaja/-t
- koulun keittiö- ja puhdistushenkilökunta ja talonmies
- tarvittaessa kutsutaan myös ohjaajia, sosiaalitoimen edustajia ja muita asiantuntijoita

Vastuualueet

Opettaja

- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoija, toimeenpanija

Erityisopettaja

- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoija, toimeenpanija
- kartoittaa oppilaan oppimisvaikeuksien syitä
- oppilaan arvioinneissa, pedagogisissa tukitoimissa ja selvityksissä yhteistyökumppani luokanopettajan/aineenopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Rehtori

- vastaa oppilashuollon koordinoinnista ja organisoinnista
- varmistaa opettajien osaamisen ja koulutuksen
- määrittelee kummiopettajan uudelle opettajalle silloin kuin tarve ilmenee
- kehittää toimintakulttuuria erilaista oppijaa tukevaksi
- vastaa muistioiden laadinnasta, kehittää seurantajärjestelmää
- korostaa oppilaiden ja huoltajien yhteistyövelvoitetta
- korostaa opettajien keskinäistä yhteistyötä
- mahdollistaa tarvittaessa koulutuksen järjestäjän kanssa yhteistyössä työnohjausta opettajille ja muulle henkilöstölle

- rehtorin poissa ollessa apulaisrehtori hoitaa rehtorin tehtävät
- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoija, toimeenpanija

Kouluterveydenhoitaja

- seuraa ja tukee oppilaan fyysistä ja psyykkistä kasvua ja kehitystä
- huolehtii eri luokka-asteiden määrääikaistarkastuksista
- antaa ensiapua sekä ohjaa lisähoitoon
- ylläpitää listaa terveydellisistä syistä erityisruokavaliota tarvitsevista oppilaista ja toimittaa tiedon erityisruokavaliosta ruokapalvelun tarjoajalle, ruokahuollosta vastaavalle henkilökunnalle sekä luokan/esiopettajalle lukuvuoden alkaessa
- ylläpitää listaa oppilaista joilla on sairauksia, joiden huomioon ottaminen koulutyössä on tärkeää. Tiedottaa opettajakuntaa näistä oppilaista ja opastaa opettajia tarvittavaan ensiapuun ko. oppilaiden kohdalla
- toimii yhteistyössä opettajien, huoltajien ja oppilaiden sekä koululääkäriin, opettajien ja kuraattorin kanssa
- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoija, toimeenpanija
- tukee opettajien työssäjaksamista oppilashuollon tukikeskustelujen muodossa tarvittaessa.

Koulukuraattori

- auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, kotitilanteisiin ja elämäntilanteiden muutoksiin liittyvissä asioissa.
- toimii oppilaan tukena koulun ulkopuolisiin ongelmiin liittyvissä asioissa
- työskentelee perheiden kanssa: keskustelee huoltajien kanssa kotitilanteesta ja kasvatustilanteista

- tekee yhteistyötä opettajien, lastensuojelun, perheneuvolan, terveydenhuollon ja muiden tarvittavien tahojen kanssa
- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoija, toimeenpanija
- tukee opettajia työssäjaksamisessa oppilashuollon tukikeskustelujen muodossa tarvittaessa.

Koulupsykologi

- auttaa oppilasta oppimiseen, koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin ja vaikeisiin elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa
- vastaa psykologisista tutkimuksista, keskusteluavun antamisesta, ohjaamisesta ja neuvonnasta
- toimii yhteistyössä opettajien, huoltajien ja koulun työntekijöiden kanssa
- on perheneuvolan työntekijä, joka tekee tarvittaessa yhteistyötä lastensuojelun, terveydenhuollon ja muiden tahojen kanssa.
- tukee opettajien työssäjaksamista oppilashuollon tukikeskustelujen muodossa tarvittaessa.

Koulukohtainen eli yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä. Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

Koulukohtaisen eli yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen ja käytännöt

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu 1-2 kertaa lukukaudessa. Kokouksista kirjoitetaan muistio. Lukuvuonna 2019 – 2020 kokousajat ovat syyslukukaudella syys- ja lokakuussa sekä kevätlukukaudella helmi- ja huhtikuussa.

Siirtymävaiheiden yhteistyössä päivähoidosta esiopetukseen neuvolan terveydenhoitaja, kouluterveydenhoitaja, esiopettajat ja erityisopettajat käyvät läpi tarvittavan tiedonsiirron keväällä ennen esiopetukseen siirtymistä. Esiopetuksesta kouluun siirtyvien oppilaiden osalta rehtori, erityisopettaja, kuraattori ja kouluterveydenhoitaja tapaavat esiopetuksen opettajat omassa palaverissaan. Tarvittaessa ensimmäisen luokan luokanopettaja, esiopettaja ja erityisopettaja ovat yhteydessä keskenään. Yläkoulun erityisopettaja ja/tai oppilaanohjaaja käy koululla keväisin tapaamassa yläkouluun siirtyviä luokkia, luokanopettajia ja erityisopettajaa. Siirtymävaiheiden yhteistyöhön liittyviä asioita voidaan käsitellä myös perusopetuksen rehtoreiden palaverissa.

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempien kuuleminen ja yhteistyö vanhempainseurueen kanssa. Kerran lukuvuodessa järjestetään vanhempainseurueen, oppilaskunnan ja opettajien yhteinen tapaaminen palaverin tai tapahtuman muodossa.

Paavolan koulun oppilashuollon tavoitteet lukukaudelle 2019-20

Tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Pyritään turvaamaan varhainen tuki ja

ehkäisemään ongelmien syntymistä. Oppilashuollon teema lukuvuonna 2019-2020 on *Miten otan huolen esille?*

Syyslukukaudella toteutetaan Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä 19.8.2019. Teemana on *Huoli puheeksi*. Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään tulee sosiaalitoimen sekä perheneuvolan väkeä kertomaan, kuinka huolipuhetta tulisi konkreettisesti viedä eteenpäin ja miten he tahoillaan tähän koulusta tulevaan tietoon lähtevät reagoimaan.

Tämän tapaamisen pohjalta järjestetään syyslukukauden aikana vielä toinen tapaaminen, jossa käsitellään kuvitteellisia case-tapauksia huolen puheeksi ottamiseen liittyen.

Kevätlukukaudella Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu 1-2 kaksi kertaa. Tarkemmat ajankohdat ja sisällöt määrittyvät myöhemmin.

Kiva-koulun materiaali (Malti, Vatupassi, Askeleittain, Kiva Koulu, Friends, Mielen hyvinvointi) on ohjeistettu toteutettavaksi eri vuosiluokille lukuvuoden aikana.

Asiantuntijaryhmä pyrkii yksittäisen oppilaan tuen ja opiskeluhuollon tarpeen selvittämiseen ja häntä koskevaan monialaiseen oppilashuoltoon, kuten terveydenhuollon palvelut ja psykologi- ja kuraattoripalvelut. Huolehditaan myös kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Koulukohtaisen oppilashuoltotyön tehtävät

Koulun järjestyssäännöt tarkistetaan ja päivitetään syksyisin (*Liite 1*)

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on laadittu **valmiussuunnitelma**. (*Liite 2*) Valmiussuunnitelmassa määritellään myös toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa.

Pelastussuunnitelma, samoin kuin **kiusaamisen vastainen suunnitelma** sisältyy valmiussuunnitelmaan.

Jokainen luokan/esiopettaja seuraa oppilaidensa poissaoloja. Sairauspoissaolosta on ilmoitettava opettajalle puhelimitse, tekstiviestillä tai Wilma-viestillä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Muiden poissaolojen osalta pyydetään luokan/esiopettajalta lupa enintään kolmen päivän ja rehtorilta kirjallinen lupa sitä pidempään poissaoloon. Luvattomiin poissaoloihin puututaan välittömästi ja niistä ollaan yhteydessä huoltajaan. Toimintatavoista kerrotaan koulutiedotteessa syksyn alussa. Kerran lukuvuodessa rehtori ja henkilökunta kartoittavat mahdolliset tapaturma-alttiit paikat sekä rikkiäiset rakenteet ja välineet. Koko henkilökunta havainnoi näitä asioita läpi vuoden kaikessa toiminnassaan.

Korjaustarpeet kirjataan sähköisesti Alajärven intran kautta toimenpidepyyntönä, joka talonmies tarkistaa ja huolehtii kunnostamisesta. Kiireelliset korjausta vaativat asiat ilmoitetaan puhelimitse talonmiehelle. Tekninen toimi tarkistaa ja huoltaa pihan leikkivälineet syksyisin ja keväisin. Huomatessaan puutteita laitteiden turvallisuudessa välituntivalvoja ilmoittaa asiasta rehtorille ja hän edelleen tekniseen toimeen.

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynneillä, opintorekillä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan.

Tapaturmia ja vahinkoja ehkäistään oppituntien ja toiminnan huolellisella suunnittelulla ja valmistautumisella. Tapaturman sattuessa ensiavun antaa opettaja/ohjaaja (lähinnä oleva aikuinen). Hoitoa vaativat tapaturmat

kirjataan rehtorille, joka tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Kiireetöntä hoitoa vaativissa tapaturmissa soitetaan ensisijaisesti huoltajille, jotka kuljettavat lapsen saamaan tarvittavaa hoitoa. Kiireellistä, nopeaa hoitoa vaativissa tapaturmissa hälytetään ensiapu paikalle ja huoltajille ilmoitetaan välittömästi.

Poistumisharjoitukset suoritetaan joka syksy. Koulutuksen järjestäjä tarjoaa vuosittain mahdollisuuden ensiapukoulutuksen hankkimiseen tai päivittämiseen. Tavoitteena on, että koululla on mahdollisimman monella työntekijällä voimassaoleva EA1-kortti.

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan suunnitelmallisesti (*Paavolan koulun valmiussuunnitelma Liite 2*)

Koulumatkalla tulee käyttää yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää sekä noudattaa liikennesääntöjä.

Koulukuljetuksen aikana oppilaat käyttävät turvavöitä. Koulutaksin kuljettaja huolehtii niiden käytöstä.

Odotustuntien aikana oppilaat tekevät valvotusti omia tehtäviään tai leikkivät sisällä tai ulkona. Välituntivalvoja sekä/tai erikseen sovittu ohjaaja on aamulla ulkona koulutaksien saapuessa. Iltapäivällä samalla tavoin valvotaan, että kaikki taksikuljetuksessa olevat oppilaat ovat lähteneet kotiin.

Yksilöllinen oppilashuoltotyö

Asiantuntijaryhmän kokoonpano, kokoontuminen, kirjaaminen ja sallassapito

Asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti. Kokoajana on se, jolle se työtehtävien perusteella kuuluu ja kenelle oppilaan asiasta huoli nousee. Usein ryhmän kokooa opiskeluhuollon

kuraattori, esi- tai luokanopettaja tai erityisopettaja. Myös esimerkiksi terveydenhoitaja tai lääkäri voi koota ryhmän silloin kun asia koskee terveyttä tai terveydenhuoltoa. Ryhmä voi koostua (oppilaan ja) huoltajan lisäksi seuraavista työntekijöistä: terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, erityisopettaja, erityisluokanopettaja, oppilaan luokan/esiluokanopettaja, ohjaaja ja rehtori.

Oppilashuoltokertomuksen kirjaa ryhmän koollekutsuja. Koollekutsuja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen ja että se toimitetaan rehtorille, joka säilyttää oppilashuoltokertomuksen lain vaatimalla tavalla oppilashuoltokansiossa. Asiantuntijaryhmän toiminta ja nimeäminen edellyttää (oppilaan ja) huoltajan suostumusta. Suostumus varmistetaan huoltajan (ja oppilaan) allekirjoituksella oppilashuoltokertomukseen oppilashuoltopalaverin alussa.

Yksilöllisen oppilashuollon tavoitteet

Asiantuntijaryhmän tavoitteena on seurata ja edistää yksittäisen oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Asiantuntijaryhmän tavoitteena ovat myös tuen ja oppilashuollon tarpeen selvittäminen ja oppilasta koskeva monialainen oppilashuolto kuten kouluterveydenhuollon palvelut ja psykologi- ja kuraattoripalvelut (esim. laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset). Siirtymävaiheen yhteistyössä esiopetukseen tulevien osalta neuvola kutsuu esiopettajat, huoltajat ja tarvittaessa muut asiantuntijat palaveriin lapsen tulevan esiopetuksen aloituksen selvittämiseksi. Oppilaan siirtyessä 6. luokalta 7. luokalle kutsutaan tarvittaessa asiantuntijaryhmä koolle.

Yksilöllisen oppilashuollon tehtävät

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Laaja terveystarkastus tehdään 1. ja 5. luokilla. Tarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja koululääkäri, siihen kutsutaan lisäksi oppilaan huoltajat. Huoltajan kirjallisella suostumuksella laajaan terveystarkastukseen sisällytetään opettajan arvio oppilaan selviämisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Arviossa ovat terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot. Tieto siirtyy Opetushallituksen ja THL:n yhteistyönä tehdyllä lomakkeella. Terveystarkastuksen jälkeen opettaja saa tarvittaessa huoltajan tai oppilaan suostumuksella palautteen terveystarkastuksessa esiin nousseista asioista.

Laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa käytetään arvioitaessa luokka- ja kouluuyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei saa sisältää henkilötietoja.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Tehostetun ja erityisen tuen aikana monialainen asiantuntijaryhmä tekee tiivistä yhteistyötä oppilaan, huoltajien ja oppilaan hyvinvoinnista huolehtivien yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyö edellyttää aina (oppilaan ja) huoltajan kirjallista suostumusta (ei kolmiportaisen tuen kohdalla). Perusopetuslain 16 a ja 17 §:ää on täsmennetty siten, että tehostetun ja erityisen tuen antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole oppilashuoltoa, vaan moniammatillista yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa, minkä perusteella selvitysten tekemisestä sekä tehostetusta ja erityisestä tuesta ei voi kieltäytyä.

Oppilashuoltotyöhön osallistuvalla on oikeus luovuttaa ilman huoltajien suostumusta opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta

välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja opettajille ja rehtorille.(POL 40 §, LL 32 §)

Oppilashuollollista yhteistyötä tehdään oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella. Yksittäistä oppilasta koskevaan monialaiseen oppilashuoltoon kutsutaan tarvittava asiantuntijaverkosto, johon voi kuulua mm. huoltajien, sosiaalityöntekijöiden, poliisi, nuorisotyöntekijöiden, seurakunnan työntekijöiden ja koulun oppilashuoltohenkilöstön edustajia.

Sairaalakoulujakson aikana oppilaan kouluterveydenhuollon palvelut sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut toteutuvat sairaalakoulussa. Sairaalakoulun oppilashuoltohenkilöstö toimii tarvittaessa yhteistyössä oppilaan oman koulun oppilashuoltohenkilöstön tai oppilaan asioissa kootun monialaisen asiantuntijaryhmän edustajien kanssa. Sairaalakoulujakson aikana oppilaan asioista vastaava asiantuntijaverkosto kokoontuu sairaalakoulun kokoon kutsumana verkostotapaamisissa, joihin myös oppilaan oman koulun edustaja/edustajat osallistuvat.

Verkostossa mukana oleva oman koulun edustaja kirjaa oppilashuoltolain edellyttämän oppilashuoltokertomuksen oman koulun rekisteriin.

Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, joka on erotettu määräajaksi tai jolta on evätty opetus jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivä ajaksi, tulee opetuksen järjestäjän järjestää tarvittava oppilashuolto. (POL 36§)

Evättäessä oppilaalta oikeus opetukseen loppupäiväksi oppilas odottaa koululla, kunnes huoltaja tulee hänet hakemaan. Oppilaalle ja huoltajalle tiedotetaan mahdollisimman pian mahdollisuudesta oppilashuoltopalveluihin.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Asiantuntijaryhmä voi tarvittaessa (oppilaan ja) huoltajan luvalla konsultoida tai pyytää asian käsittelyyn mukaan perheneuvolan, nuorisopalveluiden, aamu- ja iltapäivätoiminnan tai muiden oppilaan kanssa toimivien tahojen edustajia.

Lastensuojeluilmoituksen (Liite3) käsittelyssä lastensuojelun työntekijä kutsuu ilmoituksen tekijän mukaan ensimmäiseen istuntoon.

LIITTEET

1. Paavolan koulun järjestyssäännöt
2. Paavolan koulun valmiussuunnitelma
3. Lastensuojeluilmoitus