

OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanvalvoja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä. Lisäksi paikalle pyydetään tarpeen mukaan koulun moniammatillisen työn edustajia.

1. SAIRAUSSPOISSAOLO

Osa varhaista tukea on sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa. Viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika, opettajan tulee ottaa asia puheeksi. Opettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan vähintään puhelimitse. Jatkossa opettaja seuraa oppilaan poissaoloja tehostetusti. Kotiin on oltava yhteydessä aina heti kun huoli herää. Uusi yhteydenotto tapahtuu viimeistään, kun oppilas on ollut lukukauden aikana poissa noin kolmen viikon tuntimäärää vastaavan ajan.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho)

o ilmoittaa opettajalle tai luokanvalvojalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla

Luokanopettaja / luokanvalvoja:

- o sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o mikäli opettaja ei saa huoltajalta luotettavaa selvitystä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan mieluummin saman päivän aikana.
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- o on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika.
- o informoi ennakkoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta muita opettajia
- o ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

Aineenopettaja:

- o merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaiden poissaoloja ja on toistuvista poissaoloista yhteydessä luokanopettajaan/luokanvalvoajaan

Oppilas:

- o sopii kotiinlähdestä opettajan, luokanvalvojan tai terveydenhoitajan kanssa sairastuessaan kesken koulupäivän

2. MUU LUVALLINEN POISSAOLO

Perheen lomamatkat järjestetään lähtökohtaisesti koulujen loma-aikoina. Mopokortin suorittamisesta johtuvat poissaolot tulee anoa luokanvalvojalta.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho):

- o hakee luokanopettajalta / luokanvalvojalta lupaa yksittäisen tunnin tai päivän poissaoloon tai
- o hakee rehtorilta luvan lapsensa useamman päivän kestävään poissaoloon (Lupahakemus perusopetuksesta poissaoloon) sekä
- o valvoo sitä, että lapsi suorittaa koulutehtävänsä myös poissaolon ajalta.

Opettaja/luokanvalvoja:

- o myöntää harkinnan mukaan enintään viiden päivän poissaololuvan
- o antaa tiedon koulutehtävistä, jotka luvallisen poissaolon aikana tulee suorittaa

Rehtori:

- o myöntää harkinnan mukaan yli viiden päivän poissaololuvan

Oppilas:

- o pyytää opettajilta hyvissä ajoin tiedon koulutehtävistä, jotka hänen tulee tehdä poissaolonsa aikana

3. LUVATON POISSAOLO

Koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan mitä ja miten koulussa toimitaan opiskeluviihtyvyyden ja turvallisuuden parantamiseksi sekä poissaolojen vähentämiseksi.

Koulussa edellytetään, että luvattoman poissaolon aikana tekemättä jääneet työt tehdään. Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Tässä yhteydessä opettaja arvioi myös oppilaan tarvitseman pedagogisen tuen.

Luvattomista poissaoloista seuraavien kasvatust keskusteluiden ja kurinpidollisten keinojen käyttö sovitaan koulukohtaisesti.

Luokanopettaja / luokanvalvoja:

- o merkitsee poissaolot Wilmaan
- o on viipymättä yhteydessä oppilaan huoltajaan (puhelimitse) selvittämättömistä poissaoloista; pyytää selvitystä ja sopii seurannasta
- o keskustelee oppilaan kanssa kuunnellen tämän käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa)
- o keskustelee aineenopettajan kanssa, jos oppilaalle alkaa kertyä useita poissaoloja saman oppiaineen tunnilta
- o tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta
- o jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen, kutsuu huoltajan ja oppilaan tapaamiseen ja konsultoi tarvittaessa oppilashuoltohenkilöstöä

o jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen, tarjotaan yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yhdessä mietitään tarvittavia tukitoimia. Lapselle annetaan mahdollisuus kertoa toiveensa siitä, ketkä osallistuvat tapaamiseen.

o tekee yhteistyötä koulun muiden työntekijöiden kanssa, jotta oppilaan kokema turvallisuuden tunne, yhteisöön kuulumisen ja opiskelumotivaatio paranisivat

Aineenopettaja:

o seuraa oppilaiden poissaoloja

o jos aineenopettaja havaitsee, että oppilaan poissaolot sijoittuvat usein tietyn oppiaineen tunneille, hän keskustelelee asiasta oppilaan kanssa, on tarvittaessa yhteydessä oppilaan huoltajaan ja välittää tiedon luokanvalvojalle

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho):

o keskustelelee lapsensa kanssa poissaolon syistä

o huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat

o selvittää poissaolot luvattomiksi Wilmassa

o on yhteydessä opettajaan / luokanvalvoajaan

o on tarvittaessa yhteydessä oppilashuollon palveluiden työntekijään (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

Oppilas:

o keskustelelee opettajan / luokanvalvojan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolostaan sekä kertoo näkemyksensä kuka voisi auttaa häntä poissaolojen vähentämisessä.

o tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä

YHTEISTYÖ SOSIAALITOIMEN KANSSA OPPILAIEN POISSAOLUIHIN LIITTYVISSÄ TILANTEISSA

Mikäli kaikista koulun ja oppilashuollon toimenpiteistä huolimatta poissaolot jatkuvat ja huoli kasvaa, opettaja/luokanvalvoja, rehtori tai sovitusti oppilashuollon työntekijä:

o ottaa yhteyttä sosiaalihuoltolain mukaiseen ohjaus- ja neuvontanumeroon konsultoidakseen

o voi olla yhteydessä sosiaalihuoltoon tekemällä pyynnön sosiaalihuollon tuen tarpeen arvioimiseksi yhdessä lapsen huoltajan kanssa (sähköinen lomake)

o tekee tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen (sähköinen lomake), ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä ilmoituksentekijän on hyvä olla yhteydessä lapsen huoltajiin, mutta se ei ole välttämätöntä
o lastensuojeluilmoitukseen kirjataan yhteystiedot sille henkilölle, joka hoitaa asiaa koululla