

Tietoturvasitoumus

Lue teksti huolellisesti ja kokonaisuudessaan läpi ennen sitoumuksen hyväksymistä.

Tämä sitoumus on ohje työntekijälle hänen aloittaessaan Varkauden kaupungin toimintaan liittyvien tietojen käsittelyn ja tietojärjestelmien käytön. Kaikkea toiminnassa syntyvää tietoa on käsiteltävä huolellisesti ja hyvän hallintotavan mukaisesti. Henkilöihin liittyvää tietoa (henkilötietoa) saa käsitellä vain siinä asiayhteydessä ja siinä laajuudessa kuin kulloinkin hoidettavan asian osalta on tarpeellista.

Salassa pidettävä tiedon käsittelyyn on kiinnitettävä erityistä huomioita. Salassapidolla tarkoitetaan salassa pidettävän tiedon pitämistä salassa ja vaitiolovelvollisuutta eli kieltoa ilmaista tietoa sivulliselle sekä kieltoa käyttää salassa pidettävää tietoa omaksi tai toisen eduksi tai toisen vahingoksi.

Sitoumus

1. Noudatan tietojen käsittelyyn ja tietojärjestelmien käyttöön liittyviä velvoitteita ja määräyksiä, jotka ohjeistetaan tietoturva- ja tietosuojapolitiikassa sekä tietoturvakäytännöissä.
2. Käytän organisaation järjestelmiä ja laitteita vain työtehtävien hoitamiseen, ellei käytöstä ole työnantajan kanssa muuta erikseen sovittu.
3. Vastaan käytössäni olevista laitteista niin, etteivät ne tai niissä olevat tiedot joudu väärin käsiin. Työsuhteen päättyessä palautan laitteeni annettujen ohjeiden mukaisesti.
4. Varmistan esihenkilöni kanssa, että saan tarvittavan koulutuksen laitteiden ja järjestelmien käyttöön
5. Käsittelen vain työtehtävieni kulloinkin edellyttämiä tietoja ja vain siinä laajuudessa kuin asian käsittely vaatii.
6. En luovuta sivullisille salassa pidettäviä tietoja ilman asianmukaista lupaa tai lain perustetta.
7. Käsittelen salassa pidettäviä tietoja vain niissä järjestelmissä, jotka tällaisten tietojen käsittelyyn on tarkoitettu.
8. Tulostan salassa pidettäviä tietoja vain perustelluista syistä. Varmistan tulostinta käyttäessäni, että tiedot eivät joudu ulkopuolisten käsiin. Hävitän tulosteet ainoastaan tietosuojajätteen käsittelyyn tarkoitettuihin säiliöihin.
9. Noudatan sähköisten viestintävälineiden käytöstä annettuja ohjeita. Salassa pidettäviä tietoja lähetän vain suojatulla sähköpostiyhteydellä.
10. Hoitaessani työtehtäviä työpaikkani ulkopuolella vastaan siitä, että sivulliset eivät näe ja kuule työhön liittyviä asioita. Olen tutustunut etättyöohjeistukseen.
11. Huolehdin esihenkilöni kanssa siitä, että minulla ei ole tarpeettomia käyttöoikeuksia tietojärjestelmiin.
12. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia. Vastaan siitä, että käytän järjestelmiä minulle toimitetuilla tunnuksilla, tunnustekorteilla, koodeilla yms. Säilytän myönnetyt tunnukset huolellisesti siten, että ne eivät paljastu ulkopuolisille.
13. Kirjaudun ulos tietojärjestelmistä tai lukitsen laitteen, kun laite ei ole valvonnassani.
14. Omien ohjelmistojen asentaminen työnantajan laitteisiin on kielletty. Jos tarvitsen jotain erillistä ohjelmaa, otan yhteyttä esihenkilööni.
15. Olen tietoinen, että järjestelmien käytöstä ja tiedon käsittelystä syntyy ns. lokitietoa. Tietojen käyttöä valvotaan ja myös asiakkaalla on oikeus saada tieto heidän tietojensa käsitelystä henkilöistä.

16. Ilmoitan havaitsemistani tietoturvaan, tietosuojaan tai tietojärjestelmiin liittyvistä epäkohdista ja ongelmista tietosuojavastaavalle ja esihenkilölleni.
17. Sitoudun kehittämään omaa tietoturvaosaamistani, mm. suorittamalla Navisec-kurssin sekä seuraamalla intranetin tietoturvauutisia ja ohjeita.

Olen lukenut ja perehtynyt työntekijän sitoumukseen tietoturvasta ja -suojasta organisaatiossamme. Ymmärrän vastuuni salassapidon, käyttäjätunnusten ja työaseman käytön osalta. Sitoudun noudattamaan edellä läpikäytyjä työasemaa ja tietojärjestelmiä koskevia ohjeita.