

KOTKANSAAREN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

KOULUN NIMI

Kotkansaaren koulu

Haukkavuoren toimipiste, Opintie 2, 48100 KOTKA

Keskuskoulu toimipiste, Keskuskatu 28, 48100 KOTKA

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen.....	2
2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet.....	2
3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen.....	4
3.1 Hyvä käytös.....	4
3.2 Oleskelu ja liikkuminen.....	4
3.3 Välitunnit.....	5
3.4 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen.....	5
3.5 Turvallisuus.....	6
3.6 Tietokoneiden, matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö...	6
3.7 Päihteet ja vaaralliset aineet.....	7
3.8 Välipalat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut.....	8
3.9 Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset.....	8
4. Koulukohtaiset tarkennukset.....	9
5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen.....	9
6. Liitteet.....	10

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä edistää hyvää käytöstä ja vastuullisuutta. (POL 29§ 4 mom.) Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa. Säännöt koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja. Koulualueelta tulee poistua välittömästi koulupäivän päätyttyä. Koulujen alueet ovat näiden järjestyssääntöjen liitteenä.

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen antamien ohjeiden mukaisesti:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/ohje-jarjestyssaantojen-laatimisesta>

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Kotkan kaupunki on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Sen ytimenä on lapsen oikeudet, erityisesti yhdenvertaisuus, lapsen etu, oikeus elämään ja kehittymiseen sekä osallisuus. Koulun toiminnassa huomioidaan lapsen oikeuksien toteutuminen.

[Lapsen oikeuksien sopimus tiivistettynä - UNICEF](#)

Jokaisella oppilaalla on oikeus

- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.
- osallistua turvallisesti opetukseen.
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun riippumatta sukupuolesta, kansalaisuudesta, uskonnosta tai kielellisestä taustasta.
- osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.
- opiskeluhuoltoon ja oppimisen tukeen.
- opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.

Jokaisella oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan ateriaan.
- maksuttomaan tapaturman hoitoon.
- edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen ja majoitukseen.

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus (Perusopetuslaki 35§)

- osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen (ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaololle).
- tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla sekä selvittää ja tehdä annetut tehtävät poissaolojen ajalta.
- toimia oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen.
- ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja muita koulunkäyntiin liittyviä ohjeita.

Koko kouluyhteisön velvollisuus

- Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.
- Koulun opiskeluhuoltosuunnitelmaan ja kriisisuunnitelmaan on kirjattu ohjeet oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.
- Koulussamme kukaan ei saa kiusata tai syrjiä toisia. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa. Aikuinen voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, rehtori tai joku muu koulun aikuinen.

Oppilaalla on oikeus opiskeluun ilman kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää. (Perusopetuslaki 16§, 16a§, 17§, 17a§, 29§, 30§, 31§, 31a§, 32§, 33§, 34§)

3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

3.1 Hyvä käytös

- Koulussa annetaan kaikille työ- ja opiskelurauha.
- Kaikkia kouluyhteisön jäseniä tervehditään kohteliaasti.
- Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita.
- Oppitunneille saavutaan ajoissa tarpeelliset opiskeluvälineet mukana ja annettuja aikatauluja noudatetaan.
- Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi osallistua opetukseen turvallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta ja lähdeä ilmaisematta.
- Kouluun ei suositella tuotavaksi tavaroita, joita ei tarvita koulupäivän aikana.
 - Jos kouluun tuo leluja tai urheiluvälineitä, tulee niitä säilyttää repussa tai sovitussa paikassa ja niitä voi käyttää koulupäivän aikana opettajan luvalla.
 - Koulu ei vastaa oppilaan henkilökohtaisten tavaroiden katoamisesta tai rikkoutumisesta.
- Koulussamme noudatetaan yhdessä sovittuja ruokailukäytänteitä ruokarauhasta ja siisteydestä huolehtien.
- WC-tiloissa käyttäydytään asiallisesti ja huolehditaan, että WC-tila jää siistiin kuntoon oma käynnin jälkeen.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun sisätiloissa liikutaan kävellen.
- Tunnin alkua odotetaan rauhallisesti sovitussa paikassa.
- WC-tiloissa ei oleskella turhaan. WC-käynnit pyritään ajoittamaan välitunneille.
- Koulun alueen ulkopuolelle suuntautuvilla retkillä noudatetaan liikennesääntöjä ja opettajan antamia muita turvallisuusohjeita. Siirtymät koulupäivän aikana kuljemme kävellen.
- Oppilas ei saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.
- Koulun päättyessä oppilas lähtee heti kotimatalle, jää odottamaan koulukuljetusta sovittuun paikkaan tai siirtyä iltapäivätoimintaan.

- Olemme liikkuva koulu. Suosittelemme koulumatkan kulkemista kävellen tai polkupyörällä. Laki edellyttää pyöräilykypärän käyttöä.
- Koulu suosittelee, että 1.- 2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä ilman aikuista.
- Koulutyöhön kuuluvilla pyöräretkillä käytetään aina pyöräilykypärää, noudatetaan liikennesääntöjä ja muita aikuisen antamia ohjeita.
- Koulumatkoilla tulee noudattaa liikennesääntöjä, sekä käyttäytyä asiallisesti muita kiusaamatta, häiritsemättä tai syrjimättä.
- Asiaton oleskelu koulun alueella on kielletty.

3.3 Välitunnit

- Välitunnille mennään viivyttämättä opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Välitunnit vietetään välituntialueella ja välitunneilla noudatetaan yhdessä sovittuja välituntikäytäntöjä sekä välituntivalvojan antamia ohjeita.
- Välitunnin loppuessa siirytään viivyttämättä sisälle tai muuhun opettajan ohjeistamaan paikkaan odottamaan oppitunnin alkua.

3.4 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kotkansaaren koulun yhteiset säännöt:

- Oppilas kunnioittaa omia ja toisten oppilaiden tavaroita sekä pitää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista ja palauttaa lainatut välineet käytön jälkeen omille paikoilleen.
- Oppilas huolehtii omalta osaltaan koulun tilojen ja piha-alueen siisteydestä.
- Oppilas vastaa tahallaan aiheuttamastaan koulun omaisuuden vahingoittamisesta.
- Ulkovaatteet säilytetään naulakossa.

Haukkavuori:

- Ulkokengät riisutaan kenkäeteisessä oleviin kenkähylyihin ohjeiden mukaan. Suositellaan käyttämään sisäkenkiä koulun sisätiloissa.

Keskuskoulu:

- Oppilaat riisuvat ulkokengät ennen luokkahuoneeseen menemistä ja kenkiä säilytetään käytävällä.

3.5 Turvallisuus

- Kunnioitetaan toisen koskemattomuutta. Emme hyväksy minkäänlaista fyysistä tai psyykkistä väkivaltaa.
- Välituntileikeissä ja -peleissä ei tule aiheuttaa vaaraa toisille eikä itselle. Lumipalloja saa heittää ainoastaan koulun määrittelemiin lumipalloseiniin.
- Turvallisuuspuutteista tai vahingonteoista ilmoitetaan koulun aikuiselle.
- Turvallisuussyistä pyörät ja potkulaudat tulee jättää lukittuina niille varatuille paikoille pihalle koulupäivän ajaksi. Koulun piha-alueella polkupyörällä ajo on kouluaikana kielletty.
- Osassa koulun sisätiloja ja välituntialueella on tallentava kameravalvonta myös koulupäivien aikana.

3.6 Tietokoneiden, matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Haukkavuori:

- Mobiililaitteen käyttö koulupäivän aikana koulun alueella on kielletty. Mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana häiriöttömässä tilassa repussa tai asianmukaisessa kännykkäparkissa.
- Kellopuhelin kouluarjessa toimii ajannäyttäjänä. Koulupäivän ajan kellopuhelimien tulee olla koulutilassa.

Keskuskoulu:

- Koulun sisätiloissa mobiililaitteen käyttö on kielletty koulupäivän aikana. Mobiililaitteet säilytetään häiriöttömässä tilassa lokerossa, repussa tai asianmukaisessa kännykkäparkissa.
- Ulkuvälitunneilla mobiililaitteen käyttö on kielletty pelikentillä.

Kotkansaaren koulun yhteiset säännöt:

- Oppilas voi käyttää omaa mobiililaitetta opiskelutarkoitukseen opettajan ohjeen mukaisesti, jos huoltajan kanssa on kirjallisesti näin sovittu. (Kotkan kaupungin ohjeistus oman laitteen käyttöön.)
- Mikäli oppilas tarvitsee mobiililaitetta koulupäivän aikana esimerkiksi soittaakseen vanhemmalleen, hänen tulee pyytää lupa opettajalta. Myös koulun puhelinta on mahdollista käyttää tärkeiden asioiden hoitamiseen.
- Mobiililaitteen käyttö voidaan sallia, jos oppilas tarvitsee sitä terveydellisistä tai oppimiseen liittyvistä syistä ja asiasta on sovittu erikseen koulun kanssa.
- Nämä ohjeet ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, siis myös retkillä ja tapahtumissa sekä matkalla niihin. Opintoretkien osalta voidaan retkiohjeistuksessa täsmentää mobiililaitteiden käyttöä opintoretkellä.
- Oppilas ei saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän henkilön, tai hänen ollessaan alaikäinen hänen huoltajansa, lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- Mobiililaitteen sääntöjen vastaisesta käytöstä kurinpitotoimet koulun kurinpitösäännön mukaan.
- Koulu ei vastaa koulupäivän aikana kadonneista tai rikkoutuneista mobiililaitteista.

3.7 Päihitteet ja vaaralliset aineet

Kouluun ei saa tuoda mitään laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita (esim. alkoholi, tupakka, nuuska, nikotiinipussit, sähkötupakka, huumausaineet, teräaseet, ampuma-aseet, laserosoitimet yms.)

(Perusopetuslaki 29§, Järjestyslaki (612/2003) 9§ ja 10§, Huumausainelaki (373/2008) 3§, Tupakkalaki 2§).

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas

häiritsee opetusta tai oppimista (Perusopetuslaki 36§). Takavarikoidut esineet ja aineet luovutetaan koululta huoltajalle.

3.8 Välipalat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

Haukkavuori:

- Eväiden tuomisesta on erikseen sovittava opettajan kanssa. Syynä eväiden tuomiseen voi olla esimerkiksi pitkä koulupäivä.
- Eväitä saa syödä opettajan luvalla, opettajan ohjeistamana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa.
- Kouluun voi halutessaan tuoda ksylitoli-pastilleja, joita käytetään ja säilytetään opettajan ohjeiden mukaan.

Keskuskoulu:

- Eväitä saa syödä oppilasravintolassa välipalavälitunnilla.

Kotkansaaren koulun yhteiset säännöt:

- Purukumia ei saa syödä koulupäivän aikana.
- Kouluun ei tuoda energia- tai muita virvoitusjuomia, makeisia tai sipsejä ellei asiasta ole erikseen sovittu opettajan ja huoltajan kanssa.

3.9 Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, määrääminen poistumaan luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta järjestetään, kasvatustilasto, jälki-istunto, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen tai haltuunotto, oppilaan poistaminen luokasta tai muusta tilasta voimakeinoja käyttämällä, kirjallinen varoitus tai erottaminen koulusta määrääjäksi

(Perusopetuslaki 35a§ ja 36§).

Määritellessään seuraamuksia järjestyssääntöjen rikkomisesta opettaja ja rehtori voivat harkinnan mukaan hyödyntää koulun kurinpito-ohjeissa sovittuja käytäntöjä, jossa kuvataan erilaisista teoista määrättäviä vaihtoehtoisia seuraamuksia.

Kiusaamis- tai ristiriitatilanteissa käytetään kouluille suunniteltua, Kotkan yhteistä, kiusaamiseen puuttumisen mallia.

Koulun opettaja tai rehtori ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

(Perusopetuslaki 29§)

4. KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET

Haukkavuoren sekä Keskuskoulun yksiköiden koulukohtaiset tarkennukset on kirjattu näihin järjestyssääntöihin. Lisäksi luokissa voi olla täsmennetyt ja/tai tiivistetyt versiot järjestyssäännöistä sekä omat ohjeet arkipäivän käytäntöihin. Oppilaat ovat velvollisia noudattamaan myös koulu- ja luokkakohtaisia tarkennettuja ohjeita.

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt kokonaisuudessaan käydään läpi henkilöstön ja oppilaiden kanssa joka lukuvuosi.

Oppilaille, huoltajille sekä koulun henkilöstölle annetaan mahdollisuus osallistua järjestyssääntöjen laadintaan.

Rehtori ja opettajat puuttuvat lainsäädännön vastaiseen toimintaan, vaikkei niistä olisi mainittu järjestyssäännöissä.

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti ja ovat voimassa toistaiseksi.

Järjestyssäännöt tarkistetaan vähintään joka kolmas vuosi tai tarpeen mukaan.

Viimeisin päivitys 11.6.2025.

Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

6. LIITTEET

- Haukkavuoren koulun koulualue sekä koulupäivän alkamis- ja päättymisajat.
- Keskuskoulun koulualue sekä koulupäivän alkamis- ja päättymisajat.