**LIIKETALOUDEN PT, MERKONOMI -YLEISOHJE**

**Tutkintotilaisuusinfo**

**YLEISOHJE, joka pohjautuu näyttötutkinnon järjestämissopimukseen.**

**NÄYTTÖTUTKINTO** Näyttötutkinto on ammattitaidon hankkimistavasta riippumaton tutkinnon suorittamistapa.

**TUTKINTOTILAISUUS** **Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkintotilaisuudessa ammattitaitonsa aidoissa työelämän tilanteissa**. Se on ennalta suunniteltu ajanjakso, jonka pituus määritellään henkilökohtaisesti jokaiselle tutkinnon suorittajalle.

 Jokaiseen tutkinnon osaan kuuluu tutkintotilaisuus. Tutkintotodistuksen saaminen edellyttää tutkintotilaisuuksien hyväksyttyä suorittamista.

Tutkinnon suorittaja toimittaa tutkintovastaavalle tutkintotilaisuuden suunnitelman kaksi viikkoa ennen

tutkintotilaisuuden aloittamista.

[Tutkinnon suorittaminen työssäoppimispaikalla](Tutkinnon%20suorittaminen%20ty%C3%B6ss%C3%A4oppimispakalla.docx)

**TYÖNTEKIJÄ-,** Arvioijilla tulee olla hyvä ammattitaito liiketalouden

**TYÖNANTAJA-** **JA** perustutkinnon tai sen osan alalta ja lisäksi hänen on tunnettava

**OPETUSALAN-** liiketalouden näyttötutkinnon perusteet ja tutkintosuoritusten

**ARVIOIJA** arvioinnin keskeiset periaatteet. Yhdellä kolmesta arvioijasta tulee olla näyttötutkintomestarin koulutus.

Arvioija voi olla esteellinen arvioimaan tutkintoa opettaja- tai ohjaussuhteen, sukulaisuussuhteen tai muun elämäntilanteensa takia. Hallintolain 28 §:ssä mainitaan esteellisyysperusteet, joita oppilaitoksessamme noudatetaan.

**Tutkinnon suorittajan työpaikkaohjaaja ei voi olla tutkintotilaisuuden arvioija.**

 Tutkinnon järjestäjä vastaa siitä, että jokainen tutkintosuoritusta arvioiva henkilö on perehtynyt arviointiin. Arvioijat perehdytetään arviointiin arvioijakoulutuksessa sekä henkilökohtaisin keskustelujen avulla.

Tutkintovastaava ja vastuukouluttaja ohjaavat tutkinnon suorittajaa

 tutkintotilaisuuteen liittyvissä asioissa ja hyväksyvät tutkinnon suorittajan suunnitelman.

**TYÖPAIKKA** Työpaikan tulee olla monipuolinen ja riittävillä resursseilla varustettu, missä voidaan suorittaa liiketalouden perustutkinnon perusteiden mukaiset työtehtävät. Tutkinnon suorittaja hyväksyttää työssäoppimispaikkansa / työpaikkansa vastuukouluttajalla.

**TUTKINTO-** Tutkinnon suorittaja laatii yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa **ennen**

**TILAISUUDEN tutkintotilaisuutta suunnitelman** siitä, mitä työtehtäviä tekemällä

**SUUNNITELMA** hän osoittaa tutkinnon osassa vaadittavanammattitaidon.

Suunnitelma perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin.

Tutkinnon suorittaja esittelee suunnitelmansa **tutkintovastaavalle/vastuukouluttajalle vähintään kaksi viikkoa ennen tutkintotilaisuutta.**

Kun tutkintovastaava/vastuukouluttaja on hyväksynyt suunnitelman, tutkinnon suorittaja toimittaa suunnitelmansa myös **työntekijä-** ja **työnantaja-arvioijalle** ennen tutkintotilaisuuden aloittamista.Hyväksytty tutkintotilaisuuden suunnitelma on edellytys tutkintotilaisuuden aloittamiselle.

Tutkinnon suorittaja säilyttää itsellään kunkin tutkintotilaisuuden suunnitelman ja arviointiaineiston koko tutkinnon suorittamisen ajan ja oikaisupyyntöajan.

**ARVIOINTI Arviointi on numeerinen asteikolla K3, H2, T1. Se tehdään arviointi-lomakkeelle.**

**Arviointi toteutetaan kolmikantaperiaatteella. Kolmikannan muodostavat työnantaja- ja työntekijäarvioija sekä opetusalan arvioija**. Tutkinnon suorittaja esittää arviointitilaisuudessa kirjallisen ja/tai suullisen itsearvioinnin.

Itsearviointi on osa tutkintotilaisuutta.

Työntekijäarvioija, työnantaja-arvioija ja opetusalan arvioija tekevät **arviointiesityksen** arviointikokouksessa ja kertovat sen tutkinnon suorittajalle perusteluineen. Kaikki arvioijat allekirjoittavat arviointiesityksen. Tämän jälkeen tutkintovastaava **toimittaa esityksen liiketalouden tutkintotoimikunnalle lopullista päätöstä varten.** Tutkinnon suorittajalle annetaan kopio arviointikokouksen pöytäkirjasta.

**OIKAISUPYYNTÖ** **Kun tutkintotoimikunta on vahvistanut arvosanan, tutkinnon suorittaja saa sen tiedoksi aikuiskoulutussihteeriltä kirjallisena**. Tutkinnon suorittajalla on **oikeus tehdä oikaisupyyntö 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun hän on saanut** tiedon arvioinnista. Oikaisupyyntö osoitetaan liiketalouden tutkintolautakunnalle. Tutkintovastaava ohjeistaa tutkinnon suorittajaa oikaisupyynnön tekemisessä.

**HYLÄTTY TUTKIN-** **Hylätyn tutkintotilaisuuden voi uusia**.

**TOTILAISUUS** Arviointikokouksessa sovitaan, mitä toimenpiteitä tarvitaan ennen uutta tutkintotilaisuutta ja tehdään jatkosuunnitelma.

**TUTKINTO-** Liiketalouden tutkintotoimikunta on **valtakunnallinen**

**TOIMIKUNTA** toimielin, joka **valvoo ja johtaa** näyttötutkintojen järjestämistä sekä **päättää arvosanat ja antaa tutkintotodistukset**. Opetushallitus asettaa alan asiantuntijoista tutkintotoimikunnan kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

**ASIAKIRJOJEN** **Arviointilomakkeita säilytetään oppilaitoksessa oikaisupyyntöajan**

**ARKISTOINTI tutkintotodistuksen päiväyksestä lukien ja todistus pysyvästi.**

 Tutkinnon suorittaja voi ottaa arviointilomakkeistaan kopion omalla kustannuksellaan.

TUTKINTOMAKSU Opetushallitus veloittaa 58,- / tutkinto. Opintotoimisto lähettää laskun opiskelijan kotiin opintojen alussa.