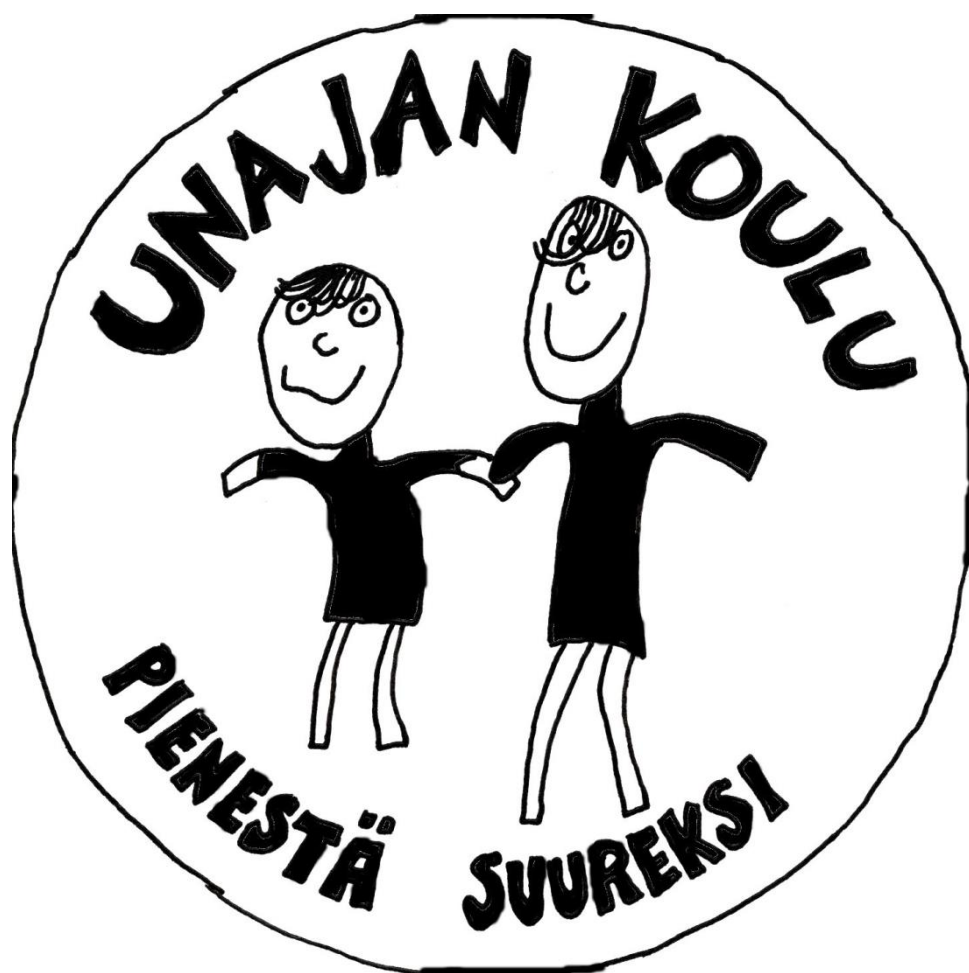


# Unajan koulu



Tietoja lukuvuodesta  
2017 - 2018

## Unajan koulun oppilaiden huoltajille

Tässä lukuvuositedotteessa on yleistietoa koulumme palveluista kuluvana lukuvuonna, esim. eri tahojen yhteystietoja. Lisäksi tiedotteesta ilmenevät kouluvuoden tapahtumat pääpiirteittäin. Tämä kirjanen kannattaa tallettaa myöhempää käyttöä varten.

Kuukausitiedotteessa tiedotetaan alkavan kuukauden tapahtumia ja ilmoitetaan myös mahdollisista lukujärjestysmuutoksista. Se on nähtävänä PedaNetissä <https://peda.net/rauma/koulut/unaja>

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu pääsääntöisesti Wilma-ohjelman kautta <https://wilmapk.rauma.fi/>. Tiedotteesta löytyy myös puhelinnumerot koululle.

Opetussuunnitelmaan voi tutustua osoitteessa <https://peda.net/rauma/po2/rauma>

Hyvää kouluvuotta kaikille oppilaille, kotiväelle ja koulun henkilökunnalle!

Yhteistyöterveisin Harri Salo, rehtori

# Tietoja lukuvuodesta 2017-2018

Laivolantie 10  
26910 UNAJA  
puh. 044 793 4422

Rehtori, Harri Salo 044 793 4553 [harri.salo@rauma.fi](mailto:harri.salo@rauma.fi)

Opettajainhuone 044 793 4422

Kuljetusvastaava Tanja Peltomaa 044 793 4421 [tanja.peltomaa@rauma.fi](mailto:tanja.peltomaa@rauma.fi)

## OPETTAJAT:

1.lk	Hymy Laivo
2.lk	Nina Westerberg
3.lk	Jaana Katavisto
4.lk	Harri Salo, rehtori
5.lk	Juha Raes
6.lk	Marjaana Tapala
tuntiopettaja	Miia Mäkkylä
erityisopettaja	Jaana Kemppinen, puh. 040 180 9782 (ti, to ja pe)

email: [etunimi.sukunimi@rauma.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rauma.fi)

## MUU HENKILÖKUNTA ja YHTEISTYÖTAHOT:

ruokapalveluvastaava	Heli Virtanen	puh. 044 793 5565
siistijä	Lassila Tikanoja	
laitosmies	Jari Bryggare	puh. 050 564 9607
terveydenhoitaja	Saara Koukku	puh. 044 403 2039 (ma ja paril.viikkojen ke)
koulusihteeri	Marja Vastiala	puh. 044 793 3437
koulunkäynnin ohjaaja	Heidi Valliluoto	
koulunkäynnin ohjaaja, kuljetusvastaava	Tanja Peltomaa	puh. 044 793 4421
esiopetus	Katriina Viitama-Malén	puh. 044 793 3238
iltapäiväkerho	Hanna-Leena Tahkoniemi	puh. 044 793 5230
koulupsykologi	Leena Luoto	puh. 044 793 3261
kuraattori	Pasi Alonen	puh. 044 403 6218

email: [etunimi.sukunimi@rauma.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rauma.fi)

## KOULUN TYÖAJAT

Syyslukukausi	10.08.2017 – 21.12.2017
Kevätlukukausi	08.01.2018 – 02.06.2018
Syysloma	25.10.2017 – 27.10.2017
Urheiluloma	19.02.2018 – 23.02.2018

## KUUKAUSITIEDOTTEET JA -TEEMAT

Kuukausitiedote on nähtävillä PedaNetissä. Wilmasta on linkki PedaNettiin. Tiedotteissa painotetaan erilaisia turvallisuuteen, yhteistoimintaan, toisten huomioonottamiseen, sanalliseen ilmaisuun, pukeutumiseen, ruokailuun, ympäristön siisteyteen ym. liittyvistä asioita.

## LIIKUNTATUNNIT

Varusteet: Ulkotunnit: verryttelypuku tai muu joustava vaatetus + lenkkikossut  
Sisätunnit: shortsit, verkkarit ym. + trikoopaita, sisätossut tai paljaat varpaat.

**Sisäliikuntatunneille otetaan aina mukaan myös pyyhe!**

Koulun tavoitteena on tutustuttaa lapset monipuolisesti eri liikuntalajeihin. Henkilökohtaisten välineiden hankinta on kuitenkin kodin vastuulla. Koululle on hankittu muutamia pareja suksia ja luistimia lainattaviksi.

## PUKEUTUMINEN

Toivomme, että vaatteista ja jalkineista löytyisivät oppilaan **nimi tai nimikirjaimet**, kun kadonneita vaatteita etsitään tai oikeaa omistajaa kysellään. Ajelehtivat ”ei kenenkään” vaatteet kerätään koulun ja liikuntahallin käytävillä oleviin koreihin.

Kun lukuvuosi on kulunut umpeen, löytötavarat viedään kirpputorille / hävitetään.

Ulkoilemme joka koulupäivä. Riittävä ulkoiluvarustus, märällä kelillä kumisaappaat ja sadeasu ovat tarpeen. Kumisaappaat tarvitaan myös suunnistuksessa.

## KÄNNYKKÄ

Jos lapsella on välttämätöntä olla kännykkä mukana, se pidetään koulun alueella äänettömänä/suljettuna repussa, koko koulupäivän ajan. Kaverivierailut sovitaan etukäteen huoltajien kanssa. Koulupäivän aikana ei kaveriasioissa soiteta kotiin. Välttämättömät asiat lapsi voi soittaa koulun puhelimella.

## VÄLIPALA

Koululla on mahdollisuus maksulliseen välipalaan maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 13.30 välitunnilla. Välipalalippuja ei saa antaa / lainata toisen perheen lapselle.

Välipalalippuja à 0,50 e myydään samoina päivinä klo 9.15 – 9.30 välitunnilla 5 tai 10 lipun erissä, 2,50 e / 5,00 e.

## KOTITEHTÄVÄT

Kotitehtävät totuttavat oppilasta mm. työskentelytaitoihin, tiedonhankintaan ja opitun soveltamiseen. Kodin tuki ja kiinnostus koulutyötä kohtaan on tärkeää.

## OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus omista lähtökohdistaan käsin onnistua oppimisessa, kehittyä oppijana sekä kasvaa ja sivistyä ihmisenä. Välittäminen, huolenpito ja myönteinen ilmapiiri ja oppilaiden erilaisuuden huomioonottaminen tukevat hyvää oppimista. Oppimisen tukimuodot ovat:

## **Yleinen tuki / Tehostettu tuki / Erityinen tuki**

Yleinen tuki tilapäisissä tuen tarpeissa: opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, erityisopetus, tarvittaessa oppimissuunnitelma, yhteistyö huoltajien kanssa.

Tehostettu tuki yli lukukauden kestävässä / useissa samanaikaisissa tuen tarpeissa: arvio tuen tarpeesta, oppimissuunnitelma, tarvittavien tukimuotojen määrittely, yhteistyö huoltajien ja oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa.

Erityinen tuki. Tehdään selvitys tuen tarpeesta yhdessä huoltajien ja oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tehdään erityisen tuen päätös. Voidaan yksilöllistää yksi tai useampia oppiaineita tarvittaessa. Päätetään tukimuodot ja opetuksen järjestämisen tavat.

## **Tukiopetus**

Tukiopetusta voidaan antaa tarvittaessa opettajan, oppilaan tai huoltajan aloitteesta, yleensä koulupäivän alussa tai lopussa. Tukiopetuksella pyritään ennakoimaan oppimisessa mahdollisesti syntyviä ongelmia tai auttamaan jo syntyneissä tilapäisissä oppimisvaikeuksissa.

## **Osa-aikainen erityisopetus**

Oppilailla, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä yleensä, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen yhteydessä. Myös oppilaat, joilla on virheellinen puheentuottaminen, saavat puheopetusta koulussa ja harjoitustehtäviä, joita he tekevät kotona vanhempien valvonnassa.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan pienryhmässä, yksilöopetuksena tai samanaikaisopetuksena säännöllisesti viikoittain tai lyhyemmissä, tiiviimmissä jaksoissa.

Oppilaat ohjautuvat erityisopetukseen seulontatestien, oppilaan, vanhempien, luokanopettajan tai oppilashuoltoryhmän aloitteiden pohjalta.

**OPPILASHUOLTO** Unajan koulun oppilashuoltosuunnitelma nähtävänä PedaNetissä

## **Yhteisöllinen oppilashuolto**

Koulukohtaista oppilashuoltotyötä tehdään yhteisöllisissä oppilashuoltoryhmissä, jotka suunnittelevat oman koulun yhteistä toimintaa, oppimisympäristön hyvinvointia ja pyrkivät vahvistamaan yhteisöllistä toimintatapaa.

## **Yksilöllinen oppilashuolto**

Yksilökohtainen oppilashuollon perusajatuksena on huolehtia siitä, että oppilaan yksilölliset tarpeet oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen tulevat huomioituksi esi- ja perusopetuksessa. Tavoitteena oppilashuollossa on oppimisen esteiden ja muiden huolenaiheiden ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen. Yksilölliseen oppilashuoltoon kuuluvat oppilaan käynnit terveydenhoitajan, sosiaalihoitajan/kuraattorin tai koulupsykologin luona ja henkilökohtaiset keskustelut heidän kanssaan sekä oppilashuollollisen yhteistyönä yksittäisen oppilaan ympärille kootut asiantuntijaryhmät.

## **Koulupsykologi**

Koulupsykologi Leena Luoto toimii koulun psykologisena asiantuntijana lasten ja nuorten koulutyötä suunniteltaessa ja kehitettäessä. Tarvittaessa koulupsykologi osallistuu yksittäisen lapsen tukitoimien tarpeen arviointiin ja suunnitteluun ja selvittelee kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyviä pulmatilanteita yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulun opetushenkilöstön ja muiden työntekijöiden kanssa. Puh. 044 793 3261.

## **Kuraattori**

Kuraattorin tehtävänä on tukea ja auttaa oppilasta ja tämän perhettä oppilaan koulunkäynnissä ja kokonaiskehityksessä. Kuraattori on tavattavissa sopimuksen mukaan joko koulussa tai kaupungintalon työhuoneessa. Kuraattorina koulussamme on Pasi Alonen 044 403 6218.

## **KI-VA-TOIMINTA (Kiusaamisen Vastainen toiminta)**

Koulumme osallistuu KiVa-toimintaan. 2. ja 4. (myös muillakin) luokilla harjoitellaan yhteistyötaitoja ja toisen huomioonottamista KiVa-oppimateriaalin avulla. Tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä luokan / koulun sisällä ja ennaltaehkäistä kiusaamista. Opettaja selvittää ja sovittelee yksittäiset konfliktit / riidat / kiusaamisepäilyt. Yhteys kotiin otetaan tarvittaessa. Koulussa on myös KiVa-työryhmä, jonka tehtävä on selvittää kiusaamistapauksia, joilla on pitkittänyt luonne. KiVa-työryhmälle tapaukset ohjautuvat opettajan kautta. Koteihin otetaan yhteys puhelimitse tai Wilman kautta.

## **TERVEYDENHOITO**

### **Yleistä**

Lapsi tarvitsee riittävän yöunen (9-10 h) sekä terveellisen aamuaterian, jotta hän jaksaa keskittyä opiskeluunsa. Monipuolinen ja ravitseva kouluateria varmistaa iltapäivän vireyden. Ulkoilu ja liikunta ovat myös terveyden peruselementtejä.

### **Suun terveydenhoito Rauman peruskouluissa**

Peruskoulun oppilaat kuuluvat terveyskeskuksen suun terveydenhuollon piiriin. Heidät kutsutaan yksilöllisin hoitovälein hammashoitolaan suun ja hampaiston tutkimusta varten. Painopisteenä hammashoidossa on hammassairauksien ehkäisy ja varhainen hoito. Hampaiden kunnon lisäksi seurataan leukojen oikeasuuntaista kehitystä.

Hampaiden säännöllinen harjaus ja makean napostelun välttäminen ovat hammas-sairauksien ehkäisyn kulmakivet. Vanhemmilla on vastuu lastensa hampaiden hoidosta.

**Keskitetty ajanvaraus puh. 02 835 2820** Keskushammashoitolassa, Steniuksenkatu 2. Myös ensiapuvastaanotto arkisin klo 9-17 sekä lauantaisin ja pyhäpäivisin klo 9-11.

Unajan oppilaiden hampaat hoidetaan Nanun hammashoitolassa, Hirsikatu 12. Huoltajat huolehtivat lasten kuljetuksesta hammashoittoon. Keskushammashoitolan päivystysvastaanotto on tarkoitettu äkillisessä särkytapauksessa.

**Kouluterveydenhoitaja** Saara Koukun vastaanotto on koululla maanantaisin ja parillisten viikkojen keskiviikkona. Terveystarkastajan tavoittaa puhelimitse 040 1809 745 tai Wilma-viestillä.

Terveystarkastus tehdään vuosittain kaikille oppilaille. Luokilla 1. ja 5. tarkastukset ovat laajoja terveystarkastuksia (terveydenhoitajan tekemä tarkastus, lääkärintarkastus ja terveystarkastuksen avulla yhdessä vanhempien ja opettajan kanssa tehtävä lapsen hyvinvoinnin arviointi). Äkillisten tapaturmien ja sairauksien ensiapu kuuluu terveydenhoitajalle silloin, kun on tavoitettavissa ko. koululla.

Lääkärinhoitoa vaativat sairausasiat ja tapaturmat hoidetaan terveyskeskuslääkärin vastaanotolla tai Rauman päivystyksessä. Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Koulupäivän aikana sairastuneen oppilaan kuljetuksesta kotiin huolehtii huoltaja.

**Koululääkäri** tekee lääkärintarkastuksen kaikille 2. ja 5. luokan oppilaille.

## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa on mahdollisuus tavata ja keskustella ajankohtaisista kouluasioista.

- vanhempainillat, huoltaja-oppilas-opettajatapaamiset
- retket ja erilaiset koulun tapahtumat ja juhlat
- henkilökohtainen yhteydenpito puhelimitse / Wilman kautta / tapaamalla

Kutsumme oppilaat ja huoltajat myös henkilökohtaiseen tapaamiseen koululle keskustelemaan lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Muutoin järjestämme yhteisneuvotteluja ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja tilanteen ja tarpeen mukaan.

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on tukea lapsen koulunkäyntiä ja kehitystä.

Tavoitteena on huomata edistysaskeleet, positiiviset asiat ja ennaltaehkäistä mahdollisia opiskeluun tai muuhun toimintaan liittyviä ongelmatilanteita, tai ratkaista pikaisesti syntyneitä pulmia. Yhteydenottaja voi olla opettaja, terveydenhoitaja tai joku muu koulun piirissä työskentelevä henkilö.

Koulun ovet ovat aina avoimet opetuksen ja koulutyön seuraamiselle. Koulu toivoo kotien taholta ehdotuksia ja ideoita yhteistyön kehittämiseksi ja monipuolistamiseksi.

### **Vanhempainyhdistys**

Jatkaa toimintaansa koulun ja kotien yhteistyön tukena. Vanhempainyhdistys pyrkii toiminnallaan tarjoamaan oppilaille ja vanhemmille kokemuksia, jotka vahvistavat yhteenkuuluvuutta. Vanhempainyhdistys on vuoden mittaan mukana monissa koulun tapahtumissa ja juhlissa. Kerää varoja mm. luokkaretkien tukemiseksi ja muihin mahdollisiin esille tuleviin kohteisiin.

### **KOULUMATKASTA**

Peda.Netissä on koulumatkaohjeet kaikille oppilaille. Toivomme että käytte niitä lävitse lapsen kanssa. Myös on hyvä välillä käydä seurailemassa lapsen toimintaa liikenteessä ja ohjeistaa tarpeen mukaan.

Heijastimet käyttöön hämärässä / pimeällä. Turvaliivi on loistava varuste kaikilla koulumatkalaisilla. Myös bussikuljettajat ovat toivoneet turvaliivejä käytettäväksi jo hyvissä ajoin syyshämärissä, pienimmillä oppilailla ympäri kouluvuoden. Kaikki autoilla liikenteessä olleet aikuiset tiedämme omasta kokemuksesta, että hämärässä kulkijaa ei erota tien varresta.

Vanhemmat arvioivat ja päättävät, ovatko lapsen liikennetaidot riittävät polkupyöräilyyn.

Erityisesti pienten koululaisten osalta pyydämme tarkkaa harkintaa asian suhteen. Suosittelemme kaikille pyöräilijöille pyöräilykypärää. Polkupyörän tulee olla asiallisessa kunnossa. Liikennesääntöjä tulee noudattaa. Hämärinä / pimeinä aamuina pyörässä tarvitaan valaisin ja pyöräilijän turvana heijastinliivi tai heijastimia. Liukkailla keleillä suosittelemme suuren tapaturmavaaran vuoksi pyöräilyn välttämistä kokonaan.

Koulun piha ja urheilukenttä ovat lasten välitunti- ja liikunta-alueita.

Autolla ajo koulun välituntialueelle koulupäivän aikana on turvallisuussyistä kielletty.

Jos mahdollista, lapset jätettäisiin kyydistä Seurakuntatalon pysäkillä tai sopivassa paikassa Unajantiellä, josta on turvallinen reitti kouluun. Tapiolantie ei ole henkilöliikenteelle käytettävissämme.

## POISSAOLOT

### Kun lapsi on sairaana

- Ilmoitukset, esim. sairaspöissaolon ilmoitus tekstiviestillä opettajalle kännykkään on varmin ja nopein tapa äkillisissä tilanteissa. Opettajan henkilökohtaiseen puhelimeen tulleita viestejä ei kuitata. Opettajalle voi myös soittaa tai laittaa viestin Wilmaan lapsen poissaolosta.
- Poissaolon ilmoittaminen on tärkeää, koska tällöin vältymme miettimästä tapaturman mahdollisuutta koulumatkalla.

- **Taksikuljetuksessa olevien oppilaiden poissaolo:**

Huoltajat ilmoittavat kaikki kuljetuksia koskevat muutokset joko kouluun **Tanja Peltomaan** puhelimeen 044-7934421 tai sähköpostiin [tanja.peltomaa@rauma.fi](mailto:tanja.peltomaa@rauma.fi) tai Rauman kaupungin **logistiikkasuunnittelija Risto Peltoselle** puh. **040 1729514**, sähköposti [risto.peltonen@rauma.fi](mailto:risto.peltonen@rauma.fi).

Kaikki muutokset pyydetään ilmoittamaan hyvissä ajoin järjestelyjä varten.

Jos huoltaja vie/noutaa oppilaan koulusta tai muusta syystä taksikuljetusta ei tarvita, siitä on ilmoitettava etukäteen kouluun, mielellään viimeistään edeltävänä päivänä.

**Vain äkilliset**, esim. poissaolot yöllisen sairastumisen takia huoltaja ilmoittaa suoraan taksikeskukseen **puh. 0600 30033**.

### Läksyt, kun lapsi on poissa koulusta

- 3-6 luokkien oppilaat huolehtivat väliin jääneiden tehtävien tiedustelun luokkatovereilta. Läksyt kysytään ja rästiin jääneet tehtävät tehdään.
- Useamman päivän poissaolossa sisarus tai huoltaja voi noutaa koulutarvikkeet ja tehtävät.
- 1-2 luokkien oppilaat toimivat samoin jos jo osaavat, mutta yleensä tarvitaan enemmän kodin ja koulun aikuisten apua tässä asiassa.
- Tukiopetusta saa tarvittaessa.

### Muu poissaolo

- Jos lapselle halutaan saada lupa poissaoloon koulusta muun kuin sairauden takia, sitä anotaan tiedotteen lopussa olevalla kaavakkeella. Kaavake on myös PedaNetissä sekä Wilmassa.
- Oppilas pyytää opettajalta osan koulutehtävistä etukäteen. Poissaolon jälkeen hän täydentää opiskeluun mahdollisesti jääneitä aukkokohtia itsenäisesti. Huoltaja valvoo koulutehtävien suorittamista loma-aikana.
- Maksimimäärä poissaololuville koulusta on kaksi viikkoa lukuvuoden aikana.

## OPPILASARVIOINTI

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Opettaja havainnoi työskentelyä ja antaa oppimistilanteissa palautetta. Edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta. Numeroarvostelussa hyvän osaamisen kuvaus määrittelee tason arvosanalle kahdeksan (8).



Työskentelyn arviointi on osa oppimistaitojen arviointia. Alimmilla luokilla työskentelytaidot tarkoittavat koulun toimintatapoihin tottumista. Myöhemmin arviointi kohdistuu oppilaan taitoon suunnitella, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Vastuullisuus, pitkäjänteisyys ja yhteistyötaidot ovat myös työskentelytaitoja. Työskentelytaidot ovat osa oppiaineen arviointia. Työskentelyä voidaan arvioida myös erikseen.

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön ja noudattaa koulun sääntöjä.

Oppilaille annetaan syyslukukauden lopuksi välitodistus ja lukuvuoden päättyessä lukuvuositolodistus. Luokilla 1 – 3 todistus on sanallinen. Luokilla 4 – 6 annetaan numerotodistus.

Lukuvuosi- ja välitodistuksen lisäksi käydään arviointikeskustelu, jossa mukana oppilas, huoltaja ja opettaja sekä tarvittaessa muu koulun asiantuntija. 2.- ja 6.-luokkalaisten arviointikeskustelu kirjataan pidetyksi Wilmaan.

Oppilaat arvioivat itse omaa edistymistään, työskentelyään ja käyttäytymistään. Tavoitteena on oppia seuraamaan omaa oppimistaan, siis oppia oppimaan. Oppilaan vastuuntunnon herättäminen omista toimistaan sisältyy tavoitteeseen.

Vertaisarvioinnissa oppilaat arvioivat toistensa työskentelyä ja tuotoksia. Vertaisarviointi tapahtuu opettajan ohjauksessa ja sitä voi käyttää esimerkiksi ryhmätöiden, työnäytteiden, esitelmien ja muiden tunteiden yhteydessä. Annettu palaute voi olla joko suullista tai kirjallista.

Huoltajille annetaan tietoa oppilaan edistymisestä, vahvuuksista sekä niistä oppimisen alueista, joissa on kehittymisen tarvetta lukuvuoden aikana. Tämä tapahtuu kokeiden, tiedotteiden, Wilma-ohjelman, arviointikeskustelujen, välitodistuksen ym. avulla.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokaisen tulee noudattaa näitä sääntöjä koulualueella koulupäivän aikana. Säännöt koskevat myös opintoretkeä ja leirikouluja.

1. Kunnioitan kaikkia ihmisiä ja tulen toimeen erilaisten ihmisten kanssa.
2. En kiusaa enkä hyväksy kiusaamista.
3. Osallistun opetukseen ja teen tehtäväni tunnollisesti.
4. Annan työrauhan ja käyttäydyn asiallisesti.
5. Mobiililaitteita käytän asiallisesti ja vain opettajan luvalla.
6. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
7. Huolehdin työvälineistäni ja työympäristöstäni.
8. En vahingoita omia, toisten enkä koulun tavaroita.
9. En poistu koulualueelta koulupäivän aikana.