

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN
OPIKELUHUOLTOSUUNNITELMA
Jyväskylä kristillinen opisto

Lukijalle ja käyttäjälle

Jyväskylän kristillisessä opistossa opiskeluhoollon palveluilla edistetään opiskelijan oppimista ja opiskelun joustavaa sujumista, hyvää psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia. Opiskeluhoollon tavoitteena on taata jokaiselle Jyväskylän kristillisen opiston opiskelijalle hyvinvoiva, turvallinen ja terveellinen opiskeluympäristö.

Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ovat tarvelähtöisyys, välittäminen, luottamuksellisuus, avoimuus, moniammatillisuus ja säännöllisyys. Painopiste opiskeluhoollon toteuttamisessa on ennaltaehkäisevässä toiminnassa.

Jyväskylän kristillisessä opistossa opiskeluhoolto on kaikkien työyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä.

Suunnitelmaan on kirjattu keskeiset sisällöt ja periaatteet. Suunnitelmaan liittyvät muut opiskeluhoollon asiakirjat kuten kodin ja koulun välisen yhteistyön toimintamalli, päihteiden käytönehkäisyn toimintamalli, yhdenvertaisuus-, tasa-arvo-, kriisi- ja kiusaamisen ehkäisyn suunnitelmat sekä oppilaitoksen järjestyssäännöt ja asuntolan säännöt.

Jyväskylä 22.9.2023

Harri Erkamaa
rehtori

Sisällys

Lukijalle ja käyttäjälle.....	2
ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVISTA OPISKELUHUOLTOPALVELUISTA.....	4
Käytetyt käsitteet	4
Opiskeluhuollon tavoite ja sisältö	4
Opiskeluhuollon strateginen suunnittelu	5
Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arviointi ja käytettävissä olevat palvelut.....	5
YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO	6
Oppilaitoksen toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi	6
Opiskeluhuoltoryhmä ja sen toiminta	8
Opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmä	9
Vastuualueet yhteisöllisessä opiskeluhuollossa	10
Opiskelijoiden oikeudet ja velvollisuudet.....	12
Opiskelijoiden osallisuus.....	12
YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO.....	18
Tapauskohtaisesti koottava monialainen tukiryhmä	19
Yksilökohtaisen opiskelijahuollon kirjaamiskäytännöt ja salassapito	20
Vastuualueet ja työnkuvat yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa	22
Päihteiden käytön ehkäisy-suunnitelma (liite 3.)	23
Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta ja väkivallalta (liite 2.)	23
Kriisisuunnitelma (liite 1.).....	24
OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN.....	24
Opiskeluhuollosta tiedottaminen.....	25
LÄHTEET.....	25

ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVISTA OPISKELUHUOLTOPALVELUISTA

Käytetyt käsitteet

Jyväskylän kristillinen opisto järjestää aikuisten perusopetusta, tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta, ammatillisista koulutusta sekä vapaan sivistystyön koulutusta. Tässä opiskeluhuoltosuunnitelmassa käytetään käsitettä opiskeluhuolto, joka kattaa myös perusopetuksen oppilashuollon ja käsitettä koulutuksen järjestäjä, joka kattaa myös vapaan sivistystyön ja perusopetuksen järjestämisen.

Opiskeluhuollon tavoite ja sisältö

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän fyysisen ja psyykkisen terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko opiskelijayhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattori palveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Opetussuunnitelman mukaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä, ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Opetussuunnitelman mukaisen opiskeluhuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ennaltaehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Opiskeluhuolto ottaa pyydettyessä kantaa esim. pedagogisiin järjestelyihin, mikäli se todetaan opiskelijan eduksi.

Opiskeluhuollon strateginen suunnittelu

Jyväskylän kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021–2024. Hyvinvointisuunnitelmaan on asetettu neljä painopistettä, jotka ovat eriarvoisuuden vähentäminen ja yhdenvertaisuuden lisääminen, asukkaiden mielenterveyden vahvistaminen, vahvat peruspalvelut ja tiedolla johtaminen. Painopisteet jatkuvat edelleen 15 tavoitteeseen ja 54 toimenpiteeseen, joilla työtä tehdään. Tavoitteita on mm. lasten ja nuorten eriarvoisuuden torjuminen, lasten ja nuorten suojaaminen kiusaamiselta ja väkivallalta, eri-ikäisten asukkaiden liikunnallisen elämäntavan edistäminen, köyhyyden, asunnottomuuden ja asuinalueiden eriytymiskehityksen torjunta, asukkaiden turvallisuuden parantaminen jne.

Työn toteutumista seurataan valtakunnallisten, alueellisten ja paikallisten vaikuttavuusmittareiden avulla. Jyväskylän kaupungin strategiset ratkaisut antavat myös kuntakohtaisen kehyksen Jyväskylän kristillisen opiston opiskeluhuollon johtamiselle ja kehittämiselle. Tämä näkyy opiston pedagogisen strategian yleisissä tavoitteissa, joissa yhtenä tärkeänä tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltaisen kasvun ja oppimisen tukeminen ja ohjaus.

Keski-Suomen hyvinvointialueen alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma valmistuu vuoden 2023 aikana.

Yhteisten tavoitteiden toteutuminen varmistaa ja takaa erilaisille opiskelijoille yhdenvertaiset toimintatavat elämänhallinnan taitojen juurruttamiseen ja muihin opiskeluhuollon toimenpiteisiin. Ohjauksen vastuut eri toimijoiden kesken ovat selkeät ja käytänteet yhdenmukaisia. Tavoitteena on luoda jatkumo esiopetuksesta toiselle asteelle ammattikoulutukseen ja lukiokoulutukseen, niin että eri koulutusasteiden oppilashuollon keskeiset toimijat tuntevat toistensa työtavat ja toimintakulttuurit. Hyvinvointiin liittyvät asiat integroidaan opetukseen. Opiskeluhuollon sisällöt ja kehitettävät asiat suunnitellaan toiminnallisten tavoitteiden suunnittelun yhteydessä vuosittain.

Keski-Suomen hyvinvointialueen opiskeluhuollon kuraattorin ja psykologin palvelut on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen ja toisen asteen opiskelijoille. Kuraattori ja psykologi tukevat opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kuraattori- ja psykologipalveluilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa.

Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arviointi ja käytettävissä olevat palvelut

Jyväskylän kristillisessä opistossa opiskelee vuosittain noin 500 päätoimista opiskelijaa. Opiskelijat jakaantuvat koulutusta ohjaavien lakien mukaisesti vapaan sivistystyön

opiskelijoihin, aikuisten perusopetuksen opiskelijoihin, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen opiskelijoihin sekä ammatillisen koulutuksen opiskelijoihin. Lisäksi opistolla opiskelee opiskelijoita hankekoulutuksissa.

Opiskeluhuollon kokonaistarvetta kartoitetaan opiskeluhooltoryhmän jokaisessa kokouksessa sekä kaksi kertaa vuodessa laajennetussa opiskeluhooltoryhmässä yhteistyössä Keski-Suomen hyvinvointialueen opiskeluterveydenhuollon (th+psyk.sh) ja kuraattori- ja psykologipalveluiden kanssa.

Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arvioinnilla varmistetaan terveydenhoito-, psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon palveluiden riittävä ja yhdenvertainen saatavuus ja toiminnan tarkoituksenmukainen kohdentaminen.

Vapaan sivistystyön ja hankekoulutusten opiskelijoille eivät kuulu Keski-Suomen hyvinvointialueen tarjoamat opiskeluhuollon palvelut, vaan he käyttävät kotikuntansa terveyden- ja sosiaalihuollon palveluita.

Opiskeluhuollon toiminta muodostaa yhtenäisen suunnitelmallisen kokonaisuuden, jota toteutetaan koulutuksen järjestäjän sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen yhteistyönä. Terveydenhoitajan, psykiatrisen sairaanhoitajan, lääkärin, psykologin ja kuraattorin palvelut tuottaa Keski-Suomen hyvinvointialue.

Ammattiryhmien vastuut ja roolit on sovittu yhdessä ja ne on kuvattu pääpiirteittäin tässä suunnitelmassa. Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä opiskeluterveydenhuollon ammattiryhmien toimenkuvat sisältävät sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhooltotyötä.

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

Oppilaitoksen toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Jyväskylän kristillisessä opistossa opiskeluhooltoja toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tavoitteena on luoda oppilaitokseen sellaisia toimintatapoja, joilla edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä.

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan myös opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ovat tarvelähtöisyys, välittäminen, luottamuksellisuus, avoimuus, moniammatillisuus ja säännöllisyys. Painopiste opiskeluhoollon toteuttamisessa on ennaltaehkäisevässä

toiminnassa. Opiskeluhuollon suunnittelua, toteuttamista sekä arviointia ohjaavat useat säädökset.

Näitä ovat opiskelijahuoltolaissa, perusopetuksen laissa, ammatillisen koulutuksen laissa, opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteissa, terveydenhuoltolaissa ja siihen liittyvässä asetuksessa, sosiaalihuoltolaissa sekä lastensuojelulaissa säädetyt velvoitteet. Lisäksi tietosuojalaki, julkisuuslaki ja henkilötietolaki ovat tärkeitä lakeja opiskeluhuollossa.

Jyväskylän kristillinen opisto järjestää opiskelijoille opiskeluhuollon monialaisena yhteistyönä Keski-Suomen hyvinvointialueen opiskeluhuollon toimijoiden kanssa, Jyväskylän kaupungin opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä Jyväskylän kristillisen opiston opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Palveluista on muodostettu opiskelijoiden kannalta palvelukokonaisuus, jolla varmistetaan tuen ja avun oikea-aikaisuus. Toimivalla monialaisella yhteistoiminnalla on rakennettu toimivat yhteistyörakenteet, joissa on sovittu yhteisistä pelisäännöistä ja käytännöistä. Yhteistyöhön kuuluvien opiskeluhoitoryhmien toiminta on osa kokonaisvaltaista opiskeluhoitoa.

Opiskeluhoitoryhmiä ovat kuntatasoinen opiskeluhuollon ohjausryhmä, oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä, opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmä sekä tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä. Kaikki opiskeluhoitoryhmät ovat monialaisia. Jokaiselle ryhmälle on määrätty omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Opiskeluhuollon suunnittelua ja toteuttamista ohjaavat suunnitelmat. Keskeisiä paikallisella tasolla opiskeluhuollon suunnittelua ja toteuttamista ohjaavat suunnitelmat ovat kunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon sisältyy opiskeluhoitoa koskeva osuus, opetussuunnitelman yhteiseen osaan sisältyvä kuvaus opiskeluhollostasta sekä koulutuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Opiskeluhuollon toiminnassa vaikeuksien ja ongelmien varhainen ennaltaehkäisy ja turvallisuuteen liittyvien riskien ennakointi on ensisijaisesti luonteeltaan yhteisöllistä toimintaa, jota toteutetaan yhdessä kaikkien yhteisöön kuuluvien kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon työtapoja opistolla ovat mm. opiskelijoiden opintosuoritusten ja poissaolojen jatkuva seuranta ja varhaisen puuttumisen malli (huoliprosessi), hyvä opintojen pedagoginen suunnittelu ja henkilökohtaistaminen, aktiivinen tiedottaminen, opiskelijoiden ryhmäytyminen ja itsearviointitaitojen vahvistaminen sekä opiston laaja yhteisöllinen teema, juhla- ja tapahtumatoiminta, joka perustuu yhteisöllisyyden vuosikelloon.

Jyväskylän kristillisen opiston kaikissa koulutuksissa painotetaan vastuullisuuden merkitystä opiskelijan elämässä.

Jyväskylän kristillisellä opistolla toimii opiskelijoiden tukena opistoteologi (huolituoli), jonka kanssa käyty keskustelut ovat täysin luottamuksellisia ja kaikille avoimia uskontokunnasta tai vakaumuksesta riippumatta.

Opiston yhteisöllisen opiskelijahuollon toiminnan toteuttamisesta vastaa rehtori.

Opiskeluhooltoryhmä ja sen toiminta

Jyväskylän kristillisellä opistolla toimii yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä, joka toimii myös opiskeluhooltolain mukaisena opiskeluhoollon ohjausryhmänä.

Ryhmään kuuluvat apulaisrehtorit, tiiminvetäjät kaikista koulutusyksiköistä, kuraattori, opiskeluhoollon psykologi, terveydenhoitaja, sairaanhoitaja, opinto-ohjaaja, asuntolaohjaaja, opettajajäseniä sekä opiskelijajäsen.

Opiskeluhooltoryhmässä on linjattu, että tarvittaessa kutsutaan opiskelijoiden ja huoltajien sekä muiden toimialojen ja viranomaisten mm. terveydenhuolto (lääkäri), poliisi ja seurakunta sekä järjestöjen edustajia asiantuntijoiksi. Opiskeluhooltoryhmää johtaa opiston opiskeluhoollosta vastaava apulaisrehtori.

Opiskeluhooltoryhmän tehtävät:

- Yhteisöllisen opiskeluhoollon kuten opiskeluympäristön ja -yhteisön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen.
- Opiskelijoiden hyvinvointia, terveyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta lisäävät toimet (mm. toiminnan ideointi, toimintaan liittyen ohjeiden ja suunnitelmien päivitys, toiminnan arviointi)
- Kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäisevät ja vähentävät toimet (mm. toiminnan ideointi, toimintaan liittyen ohjeiden ja suunnitelmien päivitys, toiminnan arviointi)
- Opintojen etenemistä edistävät toimet motivaation ja yksilön tukeminen esim. yksittäisissä opintotehtävissä, näyttösuunnitelmassa jne, tukimuodot eri koulutusten osalta koottuna heti opintojen alussa
- Opiskelijoiden osallisuutta lisäävät toimet, kuten opiskelijoiden osallistaminen tapahtumiin
- Huoltajien osallisuutta lisäävät toimet, kuten huoltajille suunnatut illat kaksi kertaa vuodessa
- Opiskeluhooltosuunnitelman ja muiden opiskelijoiden hyvinvointiin liittyvien suunnitelmien (suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi ja suunnitelma päihteiden käytön ehkäisemiseksi, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma) laatiminen ja päivittäminen
- Tiedonkeruiden kuten kouluterveyskyselyn oppilaitostuloksia ja muita koulua koskevien tutkimusten tuloksien kerääminen ja käsitteleminen sekä hyvinvointia tukevien yhteisten käytänteiden edistäminen ja kehittäminen

- Yksittäistä opiskelijaa koskevan monialaisen opiskelijahuoltotyön sekä opiskelijahuoltopalveluiden tarpeen, toteutumisen ja toimintatavan seuranta, arviointi ja kehittäminen
- Lausuminen opiston kriisitoimintamallista
- Häirintä- ja kisaamiskyselyn, tasa-arvo ja yhdenvertaisuuskyselyn, asuntolapalautteen ja kouluterveyskyselyn tulosten käsittely ja tarvittavista toimenpiteistä päättäminen
- Opiskelijahuollosta tiedottaminen opettajille, opiskelijoille ja huoltajille

Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Toiminnan taustalle on laadittu vuosikello.

Opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmä

Jyväskylän kristillisessä opistossa on nimetty opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmä. Opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmä toteuttaa opiskeluhoitoa vuosittain laatimansa tavoitteiden/vuosikellon mukaisesti.

Opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista on päätetty opiskeluhoitoon palveluja tuottavien tahojen kanssa. Ryhmä koostuu henkilöstöedustajista sekä opiskelijajäsenestä. Opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmään kutsutaan tarvittaessa opiskelijoiden ja huoltajien sekä muiden toimialojen ja viranomaisten edustajia (mm. kulttuuri-, nuoriso-, liikuntatoimi, poliisi, järjestöt ja seurakunta). Tarvittaessa ryhmä voi kuulla asiantuntijoita (myös kuraattoria ja psykologia). Opiskelijan hyvinvointi- ja tuki ryhmiä johtaa opiston opiskeluhoitoa vastaava apulaisrehtori.

Opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmän tehtävät:

- vastaa Jyväskylän kristillisen opiston opiskeluhoitoon toteuttamisesta ja arvioinnista säädösten ja normien mukaisesti
- suunnittelee ja toteuttaa yhteisöllistä opiskeluhoitoa Jyväskylän kristillisen opiston oppilaitoskohtaisen monialaisen opiskeluhoito-ryhmän linjausten mukaisesti
- laatii vuosittain tavoitteet Jyväskylän kristillisen opiston opiskeluhoitosuunnitelman paikallisten linjausten mukaisesti yhteisöllisesti toteutettavalle opiskeluhoitotyölle
- toimii tarvittaessa yhteistyössä kriisiryhmän kanssa
- Hyvinvointiryhmässä ei käsitellä yksittäistä opiskelijaa koskevia asioita

Hyvinvointiryhmässä asioita käsitellään yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista ja yhteisöstä keskustellaan esimerkiksi:

- ilmapiirin

- työrauhan
- kiusaamisen
- hyvinvoinnin
- terveyden
- terveystottumusten tai
- osallisuuden näkökulmista.

Opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Toiminnan taustalle on laadittu vuosikello.

Vastuualueet yhteisöllisessä opiskeluhollossa

Ryhmänohjaaja tai ohjaava opettaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, apulaisrehtori ja rehtori toimivat yhteisöllisessä opiskeluhollossa vastuualueidensa ja prosessien mukaisesti.

Hyvinvointikoordinaattori

- Varhainen yksilöllinen keskustelutuki ja jatkokon ohjaus
- Yhteisöllisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen oppilaitoksessa ja asuntolassa
- Yksilöllisten tilanteiden ja tuen tarjoaminen opiskelijoille
- Yhteistyö mahdollista terveydenhuollon, sosiaalitoimen, kodin sekä opiston eri tahojen välillä
- Yksilöllisiin tarpeisiin perustuvaa, esim. taitoharjoittelua tai ongelman ratkointia

Asuntolaohjaaja

Keskeiset työtehtävät:

- Asuntolan opiskelijoiden tukeminen asumiseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa ja tarvittaessa ohjaaminen opiskelijahuollon palveluihin.
- Asuntolan vapaa-ajantoiminnan järjestäminen ja kehittäminen ja opiskelijoiden aktivoiminen siihen.
- Asuntolan viikoittaisten käytännönasioiden ja tiedottamisen hoitaminen (mm. siivous- ja turvallisuusasiat)

- Asuntolapaikkojen hakuprosessista vastaaminen (mm. valinnat, asuntolasopimukset ja alaikäisten asujien huoltajien tapaamiset)
- Asuntolaoppaan ja asuntolasopimusten päivittäminen
- Opiskeluhooltoryhmän jäsen

Varahenkilönä toimii asuntolatoiminnasta vastaava apulaisrehtori.

Opistoteologi

- Hartaustoiminta ja kirkkovuoden tapahtumien järjestäminen
- Henkilökohtaiset keskustelut opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa
- Seurakuntien ja muiden uskonnollisten yhteisöjen toiminnasta ja opiskelijatyöstä tiedon välittäminen / tiedottaminen tarvittaessa
- Kriisiryhmän jäsen
- Yhteydenpito seurakunnan oppilaitostyöhön

Opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen ammattiryhmien toimenkuvat sisältävät sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoultotyötä. Psykologi- ja kuraattori palveluilla tarkoitetaan opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun tukea ja ohjausta. Palveluilla edistetään opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden huoltajien kanssa sekä tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Yhteisöllistä opiskeluhoolltoa psykologi- ja kuraattoripalvelujen edustajat ovat kehittämässä ja toteuttamassa Jyväskylän kristillisen opiston opiskeluhooltoryhmässä sekä opiskelijan hyvinvointi ja tukiryhmässä. Edustajat osallistuvat mm. hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti hyvinvointia edistäviin tapahtumiin. Psykologi- ja kuraattoripalvelujen edustajat osallistuvat moniammatilliseen yhteistyöhön sekä yksilökohtaisiin opiskeluhooltoryhmiin.

Opiskeluterveydenhuollon ammattiryhmien toimenkuvat sisältävät sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoultotyötä. Opiskeluterveydenhuolto ylläpitää ja edistää opiskelijoiden terveyttä yhdessä opiskelijan hyvinvointi ja tukiryhmän toimijoiden kanssa. Lisäksi se tuottaa opiskelijoille terveyden- ja sairaanhoidon palveluja myös muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät opiskelijoiden yksilöllinen terveyden- ja sairaanhoito, joka sisältää mm. terveystarkastukset, rokotukset, seksuaaliterveysasiat sekä mielenterveys- ja päihdetyötä.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa opiskeluterveydenhuollon edustajat ovat kehittämässä ja toteuttamassa Jyväskylän kristillisen opiston opiskeluhoitoryhmässä. Opiskeluterveydenhuollon edustajat osallistuvat mm. hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti hyvinvointia edistäviin tapahtumiin oppilaitoksessa. Opiskeluterveydenhuolto osallistuu opiskeluympäristön terveydellisten olojen valvontaan. Opiskeluterveydenhuollon henkilöstö tekee myös terveydenedistämistyötä mm. savuttomuuden ja päihteiden käytön ehkäisemiseksi yhdessä oppilaitoksen muun henkilöstön kanssa. Opiskeluterveydenhuollon edustajat osallistuvat moniammatilliseen yhteistyöhön ja yksilökohtaisiin opiskeluhoitoryhmiin.

Opiskelijoiden oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus opetukseen, ohjaukseen, opiskeluhoito- ja tukipalveluihin sekä turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on käyttäydyttävä asiallisesti ja suoritettava tehtävänsä tunnollisesti.

Jyväskylän kristillisellä opistolla pyritään vaikuttamaan käyttäytymis- ja järjestysongelmiin ensisijaisesti yhteisöllisin keinoin (opiston arvot, yhteiset tapahtumat, internaattipedagogiikka, toisen ihmisen kunnioittava kohtaaminen sekä keskustelut ryhmän ja ryhmänohjaajan/ohjaavan opettajan kanssa). Opiskeluhoitoon avulla pyritään ennaltaehkäisemään kurinpitoon liittyviä ongelmia.

Mikäli ohjaukselliset toimenpiteet eivät auta, ryhdytään kurinpidollisiin lainsäädännöllisiin toimenpiteisiin, jotka on kirjattu Jyväskylän kristillisen opiston järjestyssääntöön.

Opiskelijoiden osallisuus

Opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä opiskeluhoitossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa.

Opiskelijoiden osallisuus toteutuu opistolla mm. seuraavasti:

- a) Jyväskylän kristillisellä opistolla toimii opiskelijakunta, johon kutsutaan jäseniä kaikista opiskelijaryhmistä. Opiskelijakunnan tehtävänä on opiston yhteisten tapahtumien ja teemojen valmistelu sekä osallistuminen ja vaikuttaminen opiston toiminnan kehittämiseen.
- b) **Opiskelijaedustajat valitaan seuraaviin opiston työryhmiin:**
 - Opiskeluhoitoryhmä 1 opiskelija
 - Kestävän kehityksen ryhmä 1 opiskelija

- YTN 1 opiskelija (opiskelijakunnan puheenjohtaja tai jäsen)
- SORA-elin 1 opiskelija
- Opiskelijajäsen ammatillisen koulutuksen työelämäryhmissä
- Lisäksi apulaisrehtori osallistuu opiskelijakunnan kokouksiin vähintään kahdesti lukukaudessa

Yhteistyötavat ja toimenpiteet alaikäisten opiskelijoiden huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi

Opiskelijoiden huoltajille annetaan Wilma-tunnukset opintojen seuraamista ja yhteydenpitoa varten. TUVA:n opiskelijoille ja osalle ammatillisen peruskoulutuksen aloittavista ryhmistä opisto järjestää lukuvuoden aikana 2 huoltajien iltaa eri aihepiirien ympäriltä. Asuntolaohjaaja tapaa alaikäisten asukkaiden huoltajat. Huoltajiin ollaan yhteydessä aina, jos opiskelijan tilanne sitä edellyttää, esim. opintojen etenemiseen tai poissaoloihin liittyvissä ongelmissa.

Yhteistyötavat nuorisotoimen, sosiaalihuollon, poliisin sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa oppilaitosyhteisön tukemiseksi ja konsultaation järjestämiseksi sekä opiskeluhuollon kehittämiseksi

Opiskeluterveydenhuollon ammattiryhmien toimenkuvat sisältävät sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Opiskeluterveydenhuolto ylläpitää ja edistää opiskelijoiden terveyttä yhdessä opiskelijan hyvinvointi ja tukiryhmän toimijoiden kanssa. Lisäksi se tuottaa opiskelijoille terveyden- ja sairaanhoidon palveluja myös muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät opiskelijoiden yksilöllinen terveyden- ja sairaanhoito, joka sisältää mm. terveystarkastukset, rokotukset, seksuaaliterveysasiat sekä mielenterveys- ja päihdetyötä.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa opiskeluterveydenhuollon edustajat ovat kehittämässä ja toteuttamassa Jyväskylän kristillisen opiston opiskeluhoitoryhmässä. Opiskeluterveydenhuollon edustajat osallistuvat mm. hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti hyvinvointia edistäviin tapahtumiin oppilaitoksessa. Opiskeluterveydenhuolto osallistuu opiskelu ympäristön terveydellisten olojen valvontaan. Opiskeluterveydenhuollon henkilöstö tekee myös terveydenedistämistyötä mm. savuttomuuden ja päihteiden käytön ehkäisemiseksi yhdessä oppilaitoksen muun henkilöstön kanssa. Opiskeluterveydenhuollon edustajat osallistuvat moniammatilliseen yhteistyöhön ja yksilökohtaisiin opiskeluhoitoryhmiin.

Jyväskylän kristillisellä opistolla on yhdessä viranomaisten kanssa laadittu pelastus- ja turvallisuussuunnitelma, jota päivitetään säännöllisesti työsuojelutoimikunnan toimesta. Työsuojelutoimikunta edistää oppilaitoksen turvallisen opiskelu ympäristön ylläpitämistä ja kehittämistä. Opiskeluyhteisössä pidetään säännöllisesti poistumisharjoituksia. Jyväskylän kristillisellä opistolla on nimetty yhteistyöpoliisi, jonka kanssa on säännöllistä yhteistyötä. Poliisi vieraillee oppilaitoksen infotilaisuuksissa ja

tapahtumissa. Tarvittaessa yhteistyöpoliisi osallistuu oppilaitoskohtaiseen monialaiseen opiskeluhoitoryhmään sekä opiskelijan hyvinvointi ja tukiryhmään alansa asiantuntijana.

Jyväskylän kaupungissa on nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, johon kuuluvat nuorten kannalta keskeisimmät toimialat. Mukana ovat mm. opetus-, sosiaali- ja terveys- ja nuorisotoimen sekä työhallinnon edustajat. Jyväskylän kristillinen opisto tekee yhteistyötä Jyväskylän nuorisotoimen kanssa.

Jyväskylän kristillisellä opistolla on sovitut yhteistyökäytännöt etsivän nuorisotyön kanssa. Jyväskylän kristillinen opisto on sopinut yhteistyöstä ja toiminnan sisällöstä sekä tiedonantovelvollisuus toimintatavasta Jyväskylän seudun etsivän nuorisotyön kanssa.

Huoli-ilmoituksen tai lastensuojeluilmoituksen tekeminen

Opetus- tai ohjaushenkilöstöön kuuluvan tulee työnsä puolesta tehdä sosiaalihoitolaan mukainen huoli-ilmoitus, kun on tehtävässänsä saanut tietää henkilöstä, jonka sosiaalihoillon tarve on ilmeinen. Henkilöstöön kuuluvan on ohjattava henkilö hakemaan sosiaalipalveluja, tai henkilön antaessa suostumuksensa, otettava yhteyttä kunnallisesta sosiaalihoollosta vastaavaan viranomaiseen tuen tarpeen arvioimiseksi.

Opetus- tai ohjaushenkilöstöön kuuluvan tulee työnsä puolesta tehdä sosiaalihoitolaan mukainen lastensuojeluilmoitus, kun huomaa tai saa tietoonsa sellaista, joka antaa aiheutta selvittää alaikäisen lastensuojelutarvetta.

Kyse on siis henkilön omasta arviosta. Ilmoituksen tekee se henkilö, joka huolen havaitsee. Ilmoitusta ei tehdä koulun puolesta keskitetysti. Tukea arvioin tekemiseen voi pyytää kuraattorilta tai apulaisrehtorilta salassapitosäädökset huomioon ottaen.

Syynä ilmoitukseen voivat olla esimerkiksi nuoren tarpeiden laiminlyönti, hylkääminen tai hyväksikäyttö tai niiden epäily tai uhka. Tarve ilmoitukselle voi johtua myös siitä, että nuoren hoivassa tai huollossa havaitaan puutteita tai tietämättömyyttä, joka vaarantaa nuoren hyvinvoinnin. Ilmoitus kuuluu tehdä myös, jos nuoresta huolehtivalla aikuisella havaitaan päihdeongelmaa, henkisiä ongelmia tai jaksamattomuutta tai hän laiminlyö itsensä. Ilmoitus pitää tehdä myös nuoren päihteiden käytöstä, henkisistä ongelmista, rikollisuudesta tai itsetuhoisuudesta. Kyse voi olla myös jatkuvasta koulunkäynnin laiminlyönnistä tai tilanteesta, jossa nuori joutuu kantamaan ikäänsä nähden liian suuren vastuun perheen arkipäivästä.

Seksuaali- ja väkivaltatilanteissa ilmoitus tehdään ilmoitus tilanteen mukaan myös poliisille.

Seuranta ja arviointi siitä, johtaako ilmoitus kiireellisiin toimenpiteisiin, kuuluu sosiaalihuollon ammattilaisille. Opetus- ja ohjaushenkilöstöllä ei ole harkintavaltaa, jonka perusteella heillä olisi oikeus lykätä lastensuojeluilmoitusta, sillä perusteella, että he itse arvioivat, että ilmoitus ei todennäköisesti johda välittömiin lastensuojelutoimenpiteisiin. Lastensuojeluilmoitusta ei voi viivyttää tai jättää tekemättä myöskään siksi, että ilmoittaja arvioi, että jokin muu taho on jo tehnyt ilmoituksen samasta asiasta. Jonkun toisen ilmoitusvelvollisuus ei poista omaa ilmoitusvelvollisuutta. Eri tahoilta saatavat tiedot auttavat sosiaalihuoltoa muodostamaan kokonais käsityksen asiasta. Ilmoitusten avulla sosiaalihuolto saa myös tarpeellisia yhteystietoja mahdollisia tarkistuksia varten. Ilmoitusvelvollisuutta ei poista myöskään se, että ilmoitusvelvollinen tietää varmaksi, että lapsi tai perhe on jo lastensuojelun asiakas.

Lastensuojeluilmoitus tehdään alaikäisen kotikunnan sosiaalitoimeen. Jyväskylän kaupungin osalta ilmoitus voidaan tehdä sähköisesti [www-sivulla](http://www.sivulla):

Lastensuojeluilmoitus | <https://hyvaks.fi/palvelumme/ota-yhteytta-lapsiperheen-tuen-tarpeesta-tai-tee-lastensuojeluilmoitus>

Oppilaitoksen opetus- ja ohjaushenkilöstö tekee ilmoituksen aina nimellä.

Huoli-ilmoitus tehdään kotikunnan sosiaalitoimeen. Keski-Suomen hyvinvointialueen osalta ilmoitus ja ohjeet löytyvät:

<https://hyvaks.fi/huoli-laheisesta>

Turvallisen, esteettömän, viihtyisän ja kestävän kehityksen mukaisen oppimisympäristön tarjoaminen, turvaaminen ja tapaturmien ehkäiseminen

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen, esteettömään ja viihtyisään opiskelu-ympäristöön. Turvallisuutta luodaan opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja muun koulun henkilökunnan yhteistyönä.

Opiskelu-ympäristöllä tarkoitetaan kaikkia Jyväskylän kristillisen opiston tiloja ja alueita, joissa opetusta toteutetaan. Asuntola on osa oppimisympäristöä. Oppimisympäristöjä ovat oppilaitoksen lisäksi mm. työssäoppimispaikat, työelämään tutustumispaikat, sähköiset opiskelualustat ja opetuksessa käytettävä sosiaalinen media. Työpaikoilla on työturvallisuuslain velvoittama työsuojelun toimintaohjelma, joka vastaa Jyväskylän kristillisen opiston pelastus- ja opiskelu-huollon suunnitelmien kokonaisuutta. Opiskelijat perehdytetään työssäoppimispaikan työturvallisuuslakiin ja työsuojelun toimintaohjelmaan osana koulutusta sekä työpaikkakohtaisesti työssäoppimisjaksojen alussa.

Opiskelijan turvallisuutta ja opiskelun esteetöntä sujumista tuetaan järjestyssäännöillä, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ryhmänohjaaja tai ohjaava opettaja huolehtii, että opiskelijat tuntevat oppilaitoksen järjestyssäännöt. Opiskelijan omaa vastuuta korostetaan sääntöjen ja ohjeiden noudattamisessa. Asuntolassa asuvat opiskelijat sitoutuvat noudattamaan lisäksi asuntolaan laadittuja asumiskäytänteitä sekä -järjestyssääntöjä, joilla tuetaan turvallisuutta sekä asumisviihtyvyyttä tasa-arvoisesti.

Turvallinen opiskeluympäristö kattaa fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden. Jyväskylän kristillisessä opistossa on saneeratut, turvalliset ja esteettömät oppimisympäristöt, joihin on laadittu pelastussuunnitelmat, joiden säännöt ja ohjeet ovat voimassa ja kaikkien nähtävissä.

Jyväskylän kristillisessä opistossa tuetaan sosiaalista oppimisympäristöä erilaisin yhteisöllisin menetelmin, mm yhdessä toimimalla, projektiluontoisten töiden ja yhteisten tapahtumien järjestämisellä.

Jyväskylän kristillinen opisto on kestävä kehityksen oppilaitos. Kestävät arvot tulevat esiin myös edistämällä opiskelijoiden hyviä elintapoja. Jyväskylän kristillinen opisto on päihdetön opisto. Opiskelijan hyvinvointia ja terveyttä edistetään monin eritavoin, mm. säännöllinen arjen työrytmi, tauot, ruokailu ja liikuntamahdollisuudet.

Toimintatavat ja tiedotus tutkintokohtaisista terveydentilan ja toimintakyvyn vaatimuksista ja muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä

Opetushallitus päättää koulutusaloittain ja tutkinnoittain opetussuunnitelman perusteiden yhteydessä myös tutkintoihin liittyvistä terveydentilaa koskevista vaatimuksista. Tutkintokohtaiset terveydentila- ja toimintakyvyvaatimukset on määritelty valtioneuvoston asetuksissa määrätyillä koulutusaloilla ammatillisissa perustutkinnoissa sekä ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa (SORA-tutkinnot). Jyväskylän kristillisen opiston tutkinnoista kasvatusta- ja ohjausalan perustutkinto ja kasvatusta- ja ohjausalan ammattitutkinto ovat SORA-tutkintoja.

Opisto antaa opiskelijaksi hakijoille ja opiskelijoille riittävästi tietoa opintoihin liittyvistä terveydentilan ja toimintakyvyn vaatimuksista. Tiedotusta tehdään sekä www-sivujen, opintopolun, soveltuvuuskokeiden että henkilökohtaistamiskeskustelujen kautta. Koulutuksen järjestäjä voi tarvittaessa pyytää terveydentilaa koskevia todistuksia opiskelijaksi hakijalta, jos kyseessä on opiskelijaksi hakeminen johonkin SORA-tutkintoon. Edellä mainituissa tutkinnoissa myös opiskelijalta voidaan pyytää opiskeluoikeuden arviointia varten lääkärin kirjallinen lausunto, jos on perusteltua aihetta epäillä opiskelijan terveydentilan tai toimintakyvyn muuttumista opiskelun kuluessa. Säädöksiä ja määräyksiä sovelletaan myös silloin, kun on kyse SORA-tutkintojen tutkinnon osien liittämistä pakollisena tai valinnaisena tutkinnon osana jonkin muun koulutusalan tutkintoon.

Jyväskylän kristillinen opisto noudattaa toiminnassaan SORA-lainsäädännön asettamia määräyksiä, säädöksiä ja ohjeita. Opiskeluoikeuden peruuttamisen prosessi on kuvattuna Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä -suunnitelmassa.

Tutkintokohtaisista määräyksistä tiedotetaan myös perusopetuksen ja lukioiden opinto-ohjaajia, oppilaitosterveydenhuoltoa, työvoimaviranomaisia sekä oppisopimustoimistoja osana opiston koulutus- ja hakutiedotusta. JKO tiedottaa tutkintokohtaisista määräyksistä ja vaatimuksista myös opiskelijahuollon henkilöstön tapaamisissa sekä mm. työelämäryhmien tapaamisissa.

Tiedottamisesta vastaavat apulaisrehtorit, tiiminvetäjät, opintotoimisto, opiskelijavalintoihin osallistuva henkilöstö, oppisopimuskoulutuksista vastaavat, työpaikkaohjauksesta – ja koulutuksesta vastaavat opettajat, opinto-ohjaajat sekä terveydenhoitaja.

Hakuoppaiden ja haku- ja koulutustiedotuksen osalta päävastuu tiedotuksesta on opintotoimistolla, tutkintovastaavilla ja apulaisrehtoreilla. Opiskelijavalintatilanteiden yhteydessä tapahtuvasta tiedotuksesta vastaavat opintotoimisto sekä valintojen toteutuksesta vastaavat opettajat. Muusta haku- ja opiskeluajan tiedotuksesta vastaa henkilöstö omien vastuu- ja työalueidensa mukaisesti.

Toimintatavat, miten tiedotetaan opiskelijaksi hakeutuville koulutusaloista ja tutkinnoista, joissa voidaan edellyttää rikosrekisteriotteen pyytämistä

Opiskelijan tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä antaa L 951/2011 32 §:n 2 momentissa tarkoitettua opiskeluoikeuden arviointia varten nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 3 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, jos opiskelijan opintoihin tai työssä oppimisjaksoon sisältyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Maksuttoman otteen voi tilata osoitteesta oikeusrekisterikeskukselta. Jos opiskelija kieltäytyy 32 a §:n 4 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen nähtäväksi antamisesta, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu toimittamaan rikosrekisteriotteen nähtäväksi.

Periaatteet, miten koulutuksen järjestäjä toimii opiskeluoikeuden peruuttamista, opiskeluoikeuteen liittyvää tiedonsaantia ja opiskeluoikeuden palauttamista koskevissa asioissa

Opiskelijaksi hakeutuvan tulee antaa pyydettyä koulutuksen järjestäjälle opiskelijaksi ottamisen edellyttämät terveydentilaansa koskevat tiedot sekä mahdollinen tieto aikaisemmasta opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä. Opiskelijaksi hakeutuvan oma kuvaus nykyhetken terveydentilastaan riittää valintatilanteessa.

Opiskeluoikeuden peruuttaminen SORA-säädösten perusteella voi tulla kysymykseen

alalle soveltumattomuuden, puutteellisen terveys- tai toimintakyvyn tai aiemman rikostaustan vuoksi.

Opiskelija voi olla alalle soveltumaton, jos hän esimerkiksi vaarantaa toistuvasti tai vakavasti toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden. Soveltumattomuutta ratkotaan ensisijaisesti opinto-ohjauksen, opetusjärjestelyiden, opiskelijahuoltopalveluiden ja muiden ennaltaehkäisevien tukitoimien avulla tai niin, että opiskelija ohjataan jonkin muun alan opintoihin.

Jos on perusteltua aihetta epäillä, että opiskelijalla on 32 §:n 1 momentin 2 kohdassa terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä este, hänet voidaan määrätä terveydentilan toteamiseksi laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamiin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos ne ovat välttämättömiä opiskelijan terveydentilan tai toimintakyvyn selvittämiseksi. Koulutuksen järjestäjä vastaa määräämistään tarkastuksista ja tutkimuksista aiheutuvista kustannuksista.

Jos opiskelija kieltäytyy 32 a §:n 1 momentissa tarkoitetuista terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

1.1. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoite ja sisältö Jyväskylän kristillisellä opistolla

Opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Opiskeluhoolto toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijoille annettavia lakisääteisiä opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä opiskelijaa koskevaa monialaista opiskeluhoolltoa.

Opiskeluterveydenhuollossa toteutettavat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoolltoa ja niistä saatavaa tietoa hyödynnetään myös yhteisöllisen opiskeluhoollton toteuttamisessa.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollton tavoitteena on seurata ja edistää opiskelijan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Opiskelijoiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskeluhoollton tuen rakentamisessa että opiston arjessa.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina opiskelijan suostumukseen. Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että opiskelija voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi.

Tapauskohtaisesti koottava monialainen tukiryhmä

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Opiskelijan huoliprosessit on määritetty ja kuvattu lainsäädännön mukaisesti.

Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Kun käsitellään yksittäistä opiskelijaa koskevaa asiaa tai opiskelijaryhmää koskevaa asiaa siten, että yksittäisten opiskelijoiden henkilöllisyys on tunnistettavissa, on otettava huomioon mitä Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 18 § ja 19 §:ssä säädetään. Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää asiantuntijaryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin kyseiseen opiskeluhoitoon liittyvään tehtävään.

Monialainen opiskelijan tukiryhmä tarkoittaa opiskelijan koulunkäyntiin, jaksamiseen tai hyvinvointiin liittyvien huolien käsittelyä palaverissa, jossa on mukana opiskelijan ja opettajan (tai opettajien) lisäksi tarvittaessa opiskeluhoillon henkilöstöä (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja). Tukiryhmän palaverissa selvitetään opiskelijan tilanne ja pohditaan yhdessä mitä on jo tehty ja mitä voidaan tehdä jatkossa. Opiskelija on palaverissa aina mukana. Palaverin kutsuu koolle se opetushenkilöstön tai opiskeluhoillon edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu.

Palaverin kokoonpano perustuu käsiteltävään asiaan ja siinä vaadittavaan osaamiseen. Osallistujien mukanaoloon vaaditaan opiskelijan suostumus. Ryhmään voi kuulua esim. terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja/ohjaava opettaja, erityisopettaja, apulaisrehtori ja/tai rehtori. Yksinkertaisimmillaan palaverissa on mukana opiskelija (ja huoltaja), ryhmänohjaaja/ohjaava opettaja ja joku opiskeluhoillon henkilöistä.

Palaverin tarkoituksena on keskustella ja päättää opiskelijan tilanteeseen liittyvistä asioista yhdessä erillisten yksilökeskustelujen sijaan. Palaverin tavoite on varmistaa, että kaikilla asiaa hoitavilla on yhteinen tieto ja näkemys, jolloin opiskelija saa tarvitsemansa avun sujuvimalla tavalla.

Opiskelijan tukiryhmän palaveri kannattaa pitää mahdollisimman aikaisessa vaiheessa liittyen esim.

- opinnot eivät etene
- opiskelijalla on paljon poissaoloja
- opiskelija on vaarassa keskeyttää opinnot
- opiskelijan valmistuminen on vaarassa
- opiskelijalla on jokin sairaus, joka vaatii erityisjärjestelyjä

Ohjeita palaverin järjestämiseen:

- Ehdota opiskelijalle tapaamista, johon pyydät mukaan tilanteen kannalta keskeisiksi arvioimasi henkilöt. Ehdotuksen kokouksesta voi tehdä esimerkiksi ryhmänohjaaja/ohjaava opettaja tai opiskeluhuollon edustaja
- Pyydä opiskelijalta lupa henkilöiden kutsumiseen
- Luvan saatuasi kutsu palaveri koolle (lähi- tai etäyhteys).
- Sopikaa ennen palaveria kuka toimii tapaamisen puheenjohtajana ja kuka kirjaa muistion lomakkeelle
- Koollekutsuja ottaa mukaan palaveriin opiskeluhuoltolomakkeen (muistiolomake).
- Kokouksesta on keskeistä kirjata lomakkeelle opiskelijan lupa asian käsittelyyn, sovitut toimenpiteet, aikataulu ja seuranta.
- Koollekutsuja toimittaa lomakkeen arkistoitavaksi apulaisrehtorille.

Ammatillisessa koulutuksessa on käytössä huoliprosessi, joka seuraa kokoontumisissa monialaisen tukiryhmän käytänteitä.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon kirjaamiskäytännöt ja salassapito

Opiskeluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen opiskelijahuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen. Kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä opiskelijan tukiryhmässä laaditaan opiskeluhuoltokertomus, josta on olemassa valmis lomakepohja. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Koulutuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainitut kertomukset sisältävää opiskeluhuoltorekisteriä ja rekisterin selostetta. Opiskeluhuoltorekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijahuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus

saada ja velvollisuus luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle opiskelijan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön opiskelijan tai muiden opiskelijoiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista opiskelijan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan opiskelijan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos opiskelija siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Yhteistyö opiskeluhuollon palveluiden kanssa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laadinnassa

Koulutukseen hakeutumis- ja koulutuksen aloitusvaiheessa tehdään opiskeluhuollon kanssa tiedonvaihto aloittavien opiskelijoiden osalta. Tarvittaessa käynnistetään tukiprosessit.

Terveystarkastusten ja muun opiskeluterveydenhuollon toteuttamisessa tarvittava yhteistyö

Toimitaan opiskeluterveydenhuollon ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti. Yhteistyötä varten järjestetään erillinen kokous tarvittaessa.

Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen oppilaitoksen työpäivän aikana

Terveystarkastaja suunnittelee järjestämiseen liittyvät yksityiskohdat opiskelijan kanssa ja on yhteydessä opiston keittiöön ja/tai apulaisrehtoriin tarvittaessa.

Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalveluiden järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi

Ohjaus tapahtuu terveydenhoitajan kautta sairaanhoitopalveluihin.

Vastuualueet ja työnkuvat yksilökohtaisessa opiskeluhollossa

Kuraattoripalveluissa on pääosin ajanvarauksella toimivaa palvelua. Kiireellisissä tapauksissa opiskelija saa ajan samana tai sitä seuraavana päivänä. Kiireettömissä tapauksissa ajat annetaan seuraavan 7 oppilaitoksen työpäivän kuluessa. Tämän lisäksi on virka-aikana päivystävä puhelin.

Psykologipalveluissa täytyy aina varata ensin aika. Ilman ajanvarausta ei voi tulla psykologin vastaanotolle. Kiireellisissä tapauksissa saa koulupsykologille ajan samana päivänä tai seuraavana oppilaitoksen työpäivänä ja kiireettömässä oppilaitoksen seitsemän työpäivän sisällä.

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai opiskeluterveydenhuollon työntekijään, opiskeluhollossa kuraattoriin tai psykologisiin yhdessä opiskelijan kanssa. Yhteydenotto tulee tehdä viipymättä, kun huoli opiskelijasta herää. Samalla luovutetaan tiedossa olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Opiskelijat saavat sairaanhoitopalveluja myös asuinalueensa terveysasemilta sisältäen suun terveydenhoidon. Opiskeluterveydenhuollosta ohjataan opiskelijoita myös tarvittaviin jatkotutkimuksiin.

Opiskeluterveydenhuollossa on sekä ajanvarauksetonta että ajanvarauksella toimivaa palvelua. Terveydenhoitajille on puhelinaika arkisin ja sen lisäksi on erillinen virka-aikaan toimiva neuvontapuhelin. Lääkärien vastaanotolle varataan ajat terveydenhoitajan kautta hoidon tarpeen arvioinnin perusteella.

Kuraattori

Keskeiset tehtävät:

- Opiskelijan tukeminen opiskeluun liittyvissä vaikeuksissa, sosiaalisissa ongelmissa tai psyykkisessä jaksamisessa
 - Yksilökohtaisen ja yhteisöllisen kriisituen antaminen
- Yhteistyö opettajien, muun henkilöstön, alaikäisten opiskelijoiden huoltajien ja verkostojen kanssa
- Opiskelijan ohjaaminen tarvittaessa muun tarvittavan avun piiriin
- Opiskeluhoitoryhmän jäsen
- Opiskeluhoitolaian mukaisen kirjaamisen toteuttaminen ja tiedottaminen

Psykologi

Keskeiset tehtävät:

- Opiskelijan psykologinen tuki, arviointi ja neuvonta opiskeluun liittyvissä vaikeuksissa, sosiaalisissa ongelmissa tai psyykkisessä jaksamisessa
- Yksilökohtaisen ja yhteisöllisen kriisituen antaminen
- Yhteistyö opettajien, muun henkilöstön, alaikäisten opiskelijoiden huoltajien ja verkostojen kanssa
- Opiskelijan ohjaaminen tarvittaessa muun tarvittavan avun piiriin
- Opiskeluhoitoryhmän jäsen
- Opiskelijahuoltolain mukaisen kirjaamisen toteuttaminen ja tiedottaminen

Terveydenhoitaja

- Suorittaa terveystarkastukset uusille opiskelijoille
- Sairausvastaanotto kaikille opiskelijoille
- Huolehtii terveyteen ja sairauteen liittyvästä ohjauksesta ja opastuksesta
- Opiskelijoiden tuberkuloositarkastukset
- Rokotustoiminta
- Opiskeluhoitoryhmän jäsen

Opiskelijoilla on käytettävissä Keski-Suomen hyvinvointialueen opiskeluterveydenhuollon terveyskeskuslääkäripalvelut laboratorio- ja röntgentutkimuksineen. Lääkärin vastaanotolla suoritetaan mm. lakisääteiset tarkastukset.

Lisätietoa: <https://hyvaks.fi/palvelumme/opiskeluterveydenhuolto-toisen-asteen-opiskelijoille>

Päihteiden käytön ehkäisy-suunnitelma (liite 3.)

Ennaltaehkäisevä päihdetyö on osa opiskeluhoitoa. Jyväskylän kristillisellä opistolla on päihteiden käytönehkäisy-suunnitelma, joka antaa toimintaohjeet opiskelijoiden päihteidenkäyttöön liittyvissä tilanteissa.

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta ja väkivallalta (liite 2.)

Jyväskylän kristillisellä opistolla on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. Suunnitelmassa on otettu huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet.

Suunnitelmassa kuvataan:

- käsitteet: väkivalta, kiusaaminen ja häirintä
- väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäiseminen
- väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, yksilöllinen tuki, hoidon järjestäminen ja muut toimenpiteet
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa
- suunnitelmasta tiedottaminen ja koulu yhteisön henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien sekä yhteistyökumppanien perehdyttäminen ohjeisiin
- suunnitelman päivittäminen, toteutumisen seuranta sekä seurantaan liittyvä kirjaaminen ja arviointi.

Kriisu suunnitelma (liite 1.)

Jyväskylän kristillisellä opistolla on kriisu suunnitelma, jossa kerrotaan, miten hätätilanteissa toimitaan. Näitä tilanteita ovat esimerkiksi: vakava onnettomuus, vakava uhka- tai läheltä piti-tilanne, opiskelijan kuolema, henkilökunnan jäsenen kuolema, opiskelijan tai henkilökuntaan kuuluvan itsemurhayritys ja muut mahdolliset yhteistä turvallisuutta ja toimintakykyä järkyttäneet tilanteet. Jyväskylän kristillisellä opistolla on kriisiryhmä, jota johtaa opiston rehtori

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Oppilaitoskohtainen monialainen opiskelu huoltoryhmä sekä opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmä vastaavat opiskelu huollon kehittämisestä ja arvioinnista. Opiskelijan hyvinvointi- ja tukiryhmä sekä koulutusten tiimit vastaavat suunnitelmien jalkauttamisesta. Opiskelu huollon saatavuutta, riittävyttä ja sisältöjä arvioidaan säännöllisesti opetus-, sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Opiskelu huollon arviointi toteutetaan osana opiskelijapalautetta Jyväskylän kristillisen opiston laatujärjestelmän mukaisesti. Laatu käsitteiden mukaan seurataan ammatillisen koulutuksen keskeyttämisastetta, eronneita ja tutkinnon läpäisyastetta. Opiskelijoiden palautekyselyt käsitellään yhdessä koko henkilöstön kanssa sekä koulutuksen tiimeissä.

Vuosittain opiskelu huollon tavoitteiden toteutumista arvioidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutuksen arvioinnin yhteydessä toimintakertomuksessa.

Opiskeluholloissa on käytössä vuosikello. Toimintavuoden arviointi- ja seuranta tapahtuu opiskeluhoitoryhmän vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Jokaisessa opiskeluhoitoryhmän kokouksessa arvioidaan lisäksi opiskeluhollo kokonaistarvetta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitypalveluita. Näkökulmia arvioinnissa ovat palveluiden riittävyys, niiden yhdenvertaisen saavuttaminen ja toiminnan tarkoituksenmukainen kohdentaminen.

Arviointia tehtäessä tulee hyödyntää tehtyjä selvityksiä, seurantatietoja, opiskeluholloissa kertynyttä tietoa ja kokemusta sekä hoityajilta ja erityisesti opiskelijoilta saatua palautetietoa.

Opiskeluhollosta tiedottaminen

Jyväskylä kristillisen opiston opiskeluhollo palveluista ja palvelujen tuottajista, vastuuhenkilöistä, toimintaperiaatteista sekä vastaanottoajoista ja -paikoista tiedotetaan opiskelijoille ja hoityajille mm. opiston nettisivuilla, jaettavissa tiedotteissa, ilmoitustauluilla ja kodin ja koulun yhteistyöilloissa.

Henkilöstölle tiedotetaan opiskeluhollo suunnitelmista ja ohjeistuksista opiston toimintajärjestelmässä sekä henkilöstön koulutustilaisuuksissa. Yhteistyökumppaneille tiedotetaan opiskelijahuollo palveluista opiston nettisivuilla sekä erikseen järjestettävissä tilaisuuksissa.

LÄHTEET

1. OPPILAS- JA OPISKELILJAHUOLTOLAKI (1287/2013)
2. LAKI PERUSOPETUSLAIN MUUTTAMISESTA (1288/2013)
3. LAKI AMMATILLISESTA KOULUTUKSESTA ANNETUN LAIN MUUTTAMISESTA (1290/2013)
4. LAKI AMMATILLISESTA AIKUISKOULUTUKSESTA ANNETUN LAIN MUUTTAMISESTA (1291/2013)
5. LAKI LASTENSUOJELULAIN 9 JA 12 §:n MUUTTAMISESTA (1292/2013)
6. LAKI TERVEYDENHUOLTOLAIN 16 JA 17 §:n MUUTTAMISESTA
7. LAKI KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA ANNETUN LAIN MUUTTAMISESTA (1294/2013)
8. JYVÄSKYLÄN KAUPUNGIN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA
9. PERUSOPETUKSEN LISÄOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEET 2014
10. AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEET 2015
11. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON STRATEGIA VUOSILLE 2015-2018
12. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON OPETUSSUUNNITELMAN YHTEINEN OSA

13. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON OHJAUSSUUNNITELMA
14. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON TASA-ARVOSUUNNITELMA
15. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON KRIISITOIMINTAMALLI
16. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON KODIN JA OPISTON YHTEISTYÖN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA
17. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON OPISKELUHUOLTORYHMÄN VUOSIKELLO
18. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT
19. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON PELASTAUTUMISSUUNNITELMA
20. JYVÄSKYLÄN KRISTILLISEN OPISTON ASUNTOLASOPIMUS
21. OPISKELUHUOLLON REKISTERIT (POL 41 a §, LL 33 a § ja AML 43 a §)
22. JYVÄSKYLÄN KAUPUNGIN OPISKELUTERVEYDENHUOLLONPALVELUT
23. JYVÄSKYLÄN KAUPUNGIN PSYKOLOGI- JA KURAATTORIPALVELUT