

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä ja opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivänä koulumatkalla, koulualueella ja koulun ulkopuolella tapahtuvan toiminnan aikana.

Oppilaan oikeudet

- Oikeus saada opetusta (*PoL 30 §*)
- Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (*PoL 29 §*)

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen (*PoL 35 §*)
- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (*PoL 35 §*)
- Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahinko (vahingonkorvauslaki)

1. Käyttäytyminen

- Ketään ei kiusata, nimitellä tai syrjitä.
- Oppilaan tulee ylläpitää hyvää järjestystä ja noudattaa koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Jokainen huolehtii omalta osaltaan kouluympäristön siisteydestä ja turvallisuudesta.
- Oppitunneilla, välitunneilla, koulun juhlissa sekä muissa tilaisuuksissa noudatetaan hyviä tapoja ja käytetään asiallista kieltä.
- Hattujen, pipojen, lippisten ja muiden päähineiden käyttö on ehdottomasti kiellettyä oppitunneilla, ruokaillessa ja koulun yhteisissä tapahtumissa.
- **Tavanomaisesta opiskelusta poikkeavat asiat: energia- ja virvoitusjuomien juonti, herkkujen syöminen, takkeihin pukeutuminen luokkatiloissa, mopokypärien ja laukkujen pitäminen pöydillä yms. ovat kiellettyjä (ilman oppitunnin pitäjän erillistä lupaa), Äänestys?**
- Pukeudutaan asiallisesti ja toisia loukkaamatta.

2. Oppitunnit ja työrauha

- Oppitunneille saavutaan ajoissa ja keskitytään opetukseen oppitunnin pitäjän ohjeiden mukaisesti.
- Oppilaan tulee ylläpitää hyvää työrauhaa ja noudattaa koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Toisten oppilaiden, opettajien ja oppituntien kuvaaminen tai tallentaminen on ehdottomasti kiellettyä ilman lupaa.

3. Puhelimet ja mobiililaitteet

- Mobiililaitteiden (mm. älypuhelin, älykello, kuulokkeet) käyttö oppitunneilla ja koulun tapahtumissa on ehdottomasti kiellettyä ilman lupaa. Luokkatilassa puhelimen paikka on puhelinparkissa. Opiskelua varten tai terveydellisistä syistä opettaja voi antaa tarvittaessa luvan mobiililaitteiden käyttöön. Ruokaillessa mobiililaitteiden käyttö on kielletty. Puhelimen ja mobiililaitteiden käyttö on sallittu välitunneilla ja siirtymisessä opetuspaikasta toiseen. (perusopetuslaki 29 §)
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuun häiritsevä mobiililaitte enintään koulupäivän loppuun asti.

4. Välitunnit

- Välitunnit vietetään pääasiassa ulkona koulun alueella. Ruokavälitunneilla kello 10.30–12.30 saa olla sisällä.
- Oppilaille tarkoitetuissa sosiaalisissa tiloissa (WC:t) saa asioida vain yksi (1) oppilas kerrallaan.
- Välitunneilla on varottava aiheuttamasta vaaraa toisille, joten esim. lumipallojen heittäminen on kiellettyä.
- Välitunneilla pidetään huolta koulutilojen kunnosta ja siisteydestä.
- Koulualueelta ei saa poistua luvatta.

5. Ruokailu

- Ruokailuun saavutaan omalla ruokailuvuorolla ja noudatetaan hyviä tapoja sekä valvojan ja keittiöhenkilökunnan ohjeita.

6. Tupakointi ja päihteet

- Koulun tiloissa, koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakkatuotteet, tupakointi, päihteiden käyttö, hallussapito tai niiden vaikutuksen alaisena oleskelu kielletty. *(Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi 13 §)*

7. Poissaolot ja myöhästelyt

- **Toistuvat myöhästelyt käsitellään koulun kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimenpiteiden mukaisesti.**
- Koulusta ei saa olla luvatta poissa. Osapäiväpoissaolo luokanohjaajan tai rehtorin luvalla ja pidemmät poissaolot haettava Wilman poissaololomakkeella. Oppilas saa poistua koulusta kesken koulupäivän vain rehtorin, opettajan tai terveydenhoitajan luvalla.

8. Irtaimisto, omaisuus ja oppimateriaalit

- Koulun irtaimistoa ja omaisuutta käsitellään huolellisesti. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava lähimmälle koulun henkilökuntaan kuuluvalla aikuisella. Myöskään toisten omaisuuteen ei saa kajota.
- Oppikirjat ja muut oppimateriaalit ovat koulun omaisuutta. Kirjoihin ei saa tehdä mitään merkintöjä, ellei opettaja toisin määrää. Kaikki oppikirjat palautetaan opiskelun päätyttyä kyseisen oppiaineen opettajalle.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan irtaimistolle, omaisuudelle sekä oppikirjoille että -materiaalille tahallisesti tai huolimattomuudesta aiheuttamansa vahingon (vahingonkorvauslaki).
- Oppimateriaalia saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin se on tarkoitettu.

9. Kulkuvälineet

- Kulkuvälineet säilytetään niille osoitetuilla paikoilla. **Niiden luona oleskelu ja niillä ajaminen välitunneilla on kielletty.**
- Liikuttaessa koulun alueella tai läheisyydessä on noudatettava erityistä varovaisuutta.
- Koulu ei vastaa oppilaiden kulkuvälineen katoamisesta tai sille aiheutuneesta vahingosta. Koulu ei vastaa pysäköinti- ja liikenne rikkomuksista.

10. Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen, seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä oppilaan asia käsitellään koulussa sovittujen, lakiperusteisten toimenpiteiden mukaan. Järjestyssääntöjä seurataan ja tarkistetaan koulun opettajakunnan ja yhteisöllisen oppilashuollon toimesta vuosittain.

Koulussamme noudatetaan seuraavanlaisia kasvatuksellisen, kurinpidon ja turvaamisen toimenpiteitä:

- A) Kasvatukselliset toimet
 - Opettajan puhuttelu/Wilma-merkintä
 - Kasvatuskeskustelu. Enintään 2 tuntia kestävä opettajan ja oppilaan välinen kirjattu keskustelu. Kasvatuskeskustelusta soitetaan aina huoltajalle. Huoltaja osallistuu keskusteluun tarvittaessa
 - Siivousvelvoite
- B) Kurinpitotoimet
 - Kotitehtävien teettäminen työpäivän päätyttyä
 - Jälki-istunto yksi tai kaksi tuntia. Jälki-istunnot on suoritettava määrättyinä aikana. Jälki-istunnosta soitetaan aina huoltajalle
 - Kirjallinen varoitus. Rehtori määrää

- Määräaikainen erottaminen. Lautakunta määrää

C) Turvaamistoimet

- Oppilaan määrääminen poistumaan luokasta ja tilasta poistaminen
- Opetukseen osallistumisen epääminen. Rehtori määrää
- Esineiden ja aineiden haltuunotto
- Tavaroiden tarkastaminen

Tarvittaessa järjestetään moniammatillinen asiantuntijaryhmä, jossa voi olla rehtori, apulaisjohtaja, luokanvalvoja, oppilaanohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulupsykologi, koululääkäri tai joku muu ulkopuolinen asiantuntija.