

Honkajoen lukion lukuvuositedote 2025 – 2026



Honkajoen lukion ylioppilaat keväällä 2025



HONKAJOEN
LUKIO

SISÄLLYS

TERVETULOA HONKAJOEN LUKIOON!	3
YHTEYSTIEDOT	4
Puhelinnumerot	4
Opettajat	4
VANHEMMILLE	5
Aikoja ja tapahtumia	6
Työpäivät 2025 – 2026	6
Lukuvuoden jaksotus ja uusinnat lukuvuonna 2025 – 2026	6
Tapahtumia	6
Oppitunnit, välitunnit ja ruokatunti	7
Kouluruokailu	7
Ovien lukitus ja kulkuavain	7
OPISKELUHUOLTO JA OPPIMISEN TUKI	7
Opiskeluterveydenhuolto	7
Koulukuraattori	7
Koulupsykologi	8
Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	8
Erityisopetus ja oppimisen tuki lukiossa	9
Opinto-ohjaus	9
Opiskelijakunta	9
LUKIO-OPINTOIHIN LIITTYVIÄ SÄÄNTÖJÄ JA KÄYTÄNTEITÄ	10
Yleiset vaatimukset lukion oppimäärän suorittamiseksi	10
Opintojen eteneminen	10
Opintojakson arviointi	10
Uusintakoe	11
Hyväksytyn kurssisuorituksen /opintojakson korottaminen	11
Oppiaineen arviointi ja etenemiseste	11
Poissaolot	12
Itsenäinen suoritus	13
Älylaitteet	13
Plagiointi eli vilpin käyttö	13
Opiskelijakortti ja opiskelijatodistus	13
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	14
Syksy 2025	14
Kevät 2026	14
PAIKALLISET OPINTOJAKSOT	15
Ympäristökasvatus	15
Yrittäjyyskasvatus	15
HANKKEET	15
Kankaanpään lukioden järjestyssäännöt 1.8.2024 alkaen	16
Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Honkajoen lukiossa	18
Kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot	19

TERVETULOA HONKAJOEN LUKIOON!

Tähän Honkajoen lukion lukuvuositedotteeseen on koottu opiskelijoille ja huoltajille keskeistä tietoa lukio-opiskeluun ja Honkajoen lukioon liittyvistä asioista. Tiedote on tärkeä muistiväline läpi lukuvuoden, joten säilytä se. Lukuvuositedote, opetussuunnitelma liitteineen sekä paljon muuta lukioarkeen kuuluvaa löytyy lukion kotisivulta (www.peda.net -> kankaanpää -> Honkajoen lukio).

Kotisivuille on lisätty opiskelijan ICT-ohjeistus, joka sisältää ohjeita myös tekoälyn käyttöön. On tärkeää muistaa, että lukiossa keskeistä on oikeinkirjoituksen ja teksitaitojen harjoittelu ja niiden harjoittamiseksi on itse tuotettava ja prosessoitava tekstiä. Tekoäly voi kuitenkin olla erinomainen apuväline, kun sitä käyttää vastuullisesti ja suhtautuu tekoälyn tuottamaan tietoon kriittisesti.

Lukion oppimisen tuki ja opiskelijan oikeus erityisopetukseen on vahvistunut 1.8.2025 voimaan tulleen lakimuutoksen myötä. Ylioppilastutkinnon koe on edelleen kaikille sama, mikä asettaa tavoitetason lukiossa korkealle. Opintoihin on kuitenkin saatavissa entistä monipuolisempaa tukea ja sitä kannattaa hyödyntää. Opiskelu lukiossa voi olla innostavaa, mutta käytännössä jokainen kokee myös vaikeuksia. Joskus opinnot eivät suju suunnitellusti, motivaatio laskee tai elämäntilanne tuo mukanaan ylimääräistä kuormitusta. Silloin on hyvä muistaa, että meillä on monia tapoja tukea opiskelua. Tuen hakeminen ei ole heikkoutta, vaan vahvuutta. Se kertoo siitä, että haluaa pitää huolta itsestään ja edetä kohti tavoitteita.

Lukuvuoden alkaessa on hyvä pysähtyä hetkeksi miettimään omaa ajankäyttöä. Mihin aika oikeasti kuluu? Kesäloman jälkeen opiskelurytmiin palaaminen voi vaatia ponnistelua, mutta se on vaivan arvoista. Hyvät rutiinit auttavat jaksamaan ja oppimaan paremmin koko vuoden ajan.

Aivot toimivat kuin lihakset – ne kehittyvät siinä, mitä niillä tehdään. Jos suurin osa ajasta kuluu puhelinta selaillen tai sarjoja katsellen, vahvistuu tapa käyttää aikaa niihin. Rentoutuminen on tärkeää, mutta lukiossa menestyminen vaatii myös aktiivista opiskelua vapaa-ajalla.

Päivittäinen, pienikin panostus vie eteenpäin. Oppisisältöjen lukeminen ja päivän aikana opitun kertaaminen ovat aivoille kuin penkkipunnerrus ja kyykky lihaksille – tehokasta harjoittelua. Tärkeintä ei ole täydellisyys, vaan säännöllisyys: opiskelu edes vähän joka päivä rakentaa vahvan pohjan koko lukuvuodelle.

Jatkaville opiskelijoillemme onkin jo tuttua, mutta uusille ykkösille uutta ovat hyppytunnit, joita lukiossa tulee käytännössä jokaiselle. Lukion oppimäärästä kaikille yhteisiä, pakollisia opintoja on noin kaksi kolmasosaa. Loput ovat valinnaisia, joita opiskelija voi valita oman mielenkiintonsa mukaan. Lukion oppimäärään tarvitaan vähintään 150 opintopistettä, mutta osa opiskelijoista suorittaa opintoja huomattavasti enemmän. Valinnoista riippuen koulupäivään jää myös vapaatunteja (hyppytunteja). Niiden aikana opiskelijoiden käytössä on opiskelijoiden yhteistila, oppimisaula sekä luokat, joissa ei ole opetusta. Opiskelijoiden yhteistila on tarkoitettu rentoon yhdessäoloon ja jutusteluun, luokkatilat puolestaan opiskeluun.

Lukiossamme opiskelee lukuvuoden 2025 – 2026 alkaessa 48 opiskelijaa. Opiskelijat tulevat Honkajoen lukioon laajalta alueelta: Honkajoelta, Isojoelta, Siikaisista, Jämijärveltä ja Kankaanpäästä, Myanmarista ja Thaimaasta. Honkajoen lukiolla on tärkeä tehtävä palvella alueellisena lähilukiona ja mahdollistaa nuorten opiskelu vielä kotoa käsin.

Lukion ryhmänohjaajina toimivat

I Kalle Männistö

II Elise Heinola

III Jari Alftan

Honkajoen lukion henkilökunta toivottaa hyvää alkanutta lukuvuotta!

Mari Fabig, rehtori

YHTEYSTIEDOT

Honkajoen lukio Karviantie 12 38950 HONKAJOKI

<https://peda.net/kankaanpää/honkajoki2>

Puhelinnumerot

Rehtori	Mari Fabig	044 577 5280
Vararehtori	Elise Heinola	040 523 6161
Toimistos sihteeri	Anne Vähäniemi	050 577 5206 (virkavapaalla 30.1.2026 saakka)
Toimistos sihteeri	Susanna Lanne	044 577 2380 (30.1.2026 saakka)
Opinto-ohjaaja	Kaisa Törmä	044 577 2386
Opettajainhuone		050 577 5282
Palvelupäällikkö	Sanna Aho-Mantila	044 577 2629
Keittiö		050 577 5288
Kouluterveydenhoitaja	Pia Rajala	044 577 3715
Koulukuraattori	Niina Hietaoja	040 631 1675
Koulupsykologi	Karoliina Arvonen	044 707 3350

Opettajat

Alftan Jari	matematiikka, fysiikka, tietotekniikka
Fabig Mari	erityisopetus
Hakanen Merja	englanti
Haunia Heikki	liikunta
Heinola Elise	ruotsi, vararehtori
Junnila Satu	psykologia
Kurunmäki Johanna	terveystieto
Moukulainen Frida	kuvataide
Mäkinen Susanna	resurssiopetus
Männistö Johanna	kemia, matematiikka
Männistö Kalle	biologia, maantiede
Penttinen-Hiipakka Minja	äidinkieli, S2
Pulkkinen Tiina	historia, yhteiskuntaoppi, yrittäjyyskasvatus
Reho Hanna	filosofia, uskonto
Tuulensuu Hannamari	musiikki
Törmä Kaisa	opinto-ohjaus

VANHEMMILLE

Honkajoen lukio toimii pääosin vuonna 2021 rakennetuissa tiloissa, osa opetuksesta järjestetään v. 1996 valmistuneessa monitoimitalo Honkalassa, jossa sijaitsee myös koulun ruokala sekä liikuntatilat. Koulun väen, johon kuuluvat sekä opiskelijat että henkilökunta, yhteistyöllä sekä uudet että vanhemmat tilat pysyvät kunnossa, siistinä ja viihtyisinä. Turvallinen oppimisympäristö on meidän kaikkien oikeus, jota ylläpidämme huolehtimalla ympäristömme siisteydestä ja käyttäytymällä ystävällisesti ja kohteliaasti.

Lukion tehtävänä on tukea nuoren opiskelijan kehitystä itsensä tuntevaksi ja itseensä luottavaksi sekä antaa eväitä tasapainoiselle elämälle. Lukioikäinen nuori on jo monella tapaa kypsä ja itsenäinen, mutta vanhempien tuki on yhä äärimmäisen tärkeää. Lukiolaista kannattaa alusta saakka kannustaa säännölliseen työntekoon, läksyjen tekemiseen sekä päivällä opitun asian kertaamiseen lukemalla vielä illalla. Lukioaikana opetellaan oppiaineiden ohella elämää ajatellen paljon tärkeämpiä työelämävalmiuksia ja yhteistyötaitoja. Niihin kuuluu mm. aikataulujen noudattaminen, erilaisiin yhteistilaisuuksiin osallistuminen sekä hyvän opiskeluilmapiiiriin edistäminen. Toivon, että Te huoltajat tuette meitä tässä työssä ettekä esimerkiksi hyväksy tekosyitä syiksi jäädä kotiin. Sairaana kouluun ei saa tulla, mutta kaikki syyt eivät ole hyviä syitä olla poissa ja esimerkiksi usein toistuessaan aamuiset pommiin nukkumisesta aiheutuvat poissaolot kertovat siitä, että opiskelija tarvitsee tukea arjen hallintaan. Lukioarkeen kuuluvat juhlat ja tapahtumat ovat tärkeä osa työelämäkasvatusta ja lukiolaisten hyvinvoinnin edistämistä eikä niihin osallistuminen ole valinnaista.

Järjestämme lukuvuoden alkaessa yhteisen vanhempainillan lukiolaisten huoltajille. Vanhempainillassa käsitellään ensin ajankohtaisia yhteisiä asioita ja sen jälkeen ryhmäkohtaisesti lukuvuoden keskeiset asiat.

Tervetuloa vanhempainiltaan torstaina 2.10. klo 18.30 (kahvitarjoilu klo 18-18.30)!

On tärkeää, että vanhemmat seuraavat opiskelijan opintojen edistymistä, poissaoloja ja kurssisuorituksia Wilma-ohjelmasta (opinnot -välilehdeltä). Huoltajat tekevät omat wilma-tunnuksensa osoitteessa <https://kankaanpaa.inschool.fi/>. Huomaattehan, ettei jaksotodistusta enää tulosteta jaksoittain vaan opintojen etenemistä voi seurata reaaliaikaisesti wilman kautta. Opintorekisteriote annetaan opiskelijoille paperisena kevätlukukauden viimeisenä työpäivänä. Huom. Wilman huoltajatunnuksen voimassaolo päättyy automaattisesti sinä päivänä, jolloin nuori täyttää 18-vuotta. Toivomme, että 18-vuotta täyttäneet opiskelijamme antavat luvan huoltajatunnusten voimassaoloon. Opinto-ohjaaja kysyy asiasta henkilökohtaisissa ohjauskeskustelussa.

Aikoja ja tapahtumia

Työpäivät 2025 – 2026

Syyslukukausi

alkaa keskiviikkona 6.8.2025

päättyy perjantaina 19.12.2025

Kevätlukukausi

alkaa keskiviikkona 7.1.2026

päättyy lauantaina 30.5.2026

Lukuvuoden loma-ajat

syysloma 20.10. – 26.10.2025 (vk 43)

joululoma 20.12.2025 - 6.1.2026

talviloma 16.2. – 22.2.2026 (vk 8)

Lukuvuoden jaksotus ja uusinnat lukuvuonna 2025 – 2026

JAKSO	PÄIVÄMÄÄRÄT	UUSINTA	KOROTUS	ILMOITTAUTUMINEN
1.	6.8. - 8.10.2025 (1a: 6.8. - 5.9.)	ke 15.10.2025		ma 13.10.2025 klo 12
2.	9.10. - 19.12.2025 (2a: 9.10. - 17.11.)	ma 12.1.2026	ma 12.1.2026	pe 9.1.2026 klo 12
3.	7.1. - 16.3.2026 (3a: 7.1. - 5.2.) Huom. abien oma jakso 27.2.2026 saakka)	ti 24.3.2026		pe 20.3.2026 klo 12
4.	17.3. - 30.5.2026 (4a: 17.3. - 17.4.)	pe 29.5.2026	pe 29.5.2026	ke 27.5.2026 klo 12
Tiimiviikko	20. - 24.4.2026			

Huom. tutustu huolellisesti ohjeisiin opintojaksojen suorittamisesta ja uusintakäytännöstä!

Hyväksytyjen kurssien korotuspäivät ovat **12.1.** (ilmoittautuminen **9.1.**) ja **29.5.** (ilmoittautuminen **27.5.**) Korotustentissä voi yrittää korottaa hyväksytyn kurssin arvosanaa. Korotusta voi yrittää yhden kerran. Yrityskerta menee jo kokeeseen ilmoittauduttaessa!

Tapahtumia

Alla oleva lista on suunnitelma, jota pyrimme toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan voimassa olevien rajoitusten ja ohjeiden mukaisesti.

- Lukiolaisten liiton vierailu 18.8.2025
- ykkösten ryhmäytys 18.-19.8.2025
- oppiainekohtaiset kulttuuri- ja opintoretket
- ympäristökasvatuksen opintoretket ja -matkat (mahdollisesti myös kv)
- luontoliikuntapäivä syyslukukaudella
- koulukuva 6.10.2025
- lukioiltamat 10.12.2025

- penkkarit
- vanhojen tanssit
- taksvärkkipäivä
- hankkeisiin liittyvät retket
- jatko-opintoihin liittyvät opintoretket Studiamesseille Helsinkiin ja Vaasaan sekä Tampereen korkeakouluyhteisöön (keväällä) yhdessä Kankaanpään Yhteislyseon kanssa
- sähköturnaus joulukuussa
- liikuntakurssien opintoretket, jossa tutustutaan esim. harvinaisempiin liikuntamuotoihin (jumpat, tanssit, ammunta, keilailu ym.). Retkikohteeksi valitaan joku lähistöllä oleva, esimerkiksi Kankaanpään kuntoutuskeskus tai Jämi.

Oppitunnit, välitunnit ja ruokatunti

Lukiolaiset ruokailevat Honkalassa. Välitunteja voi viettää luokassa, käytävien oleskeluryhmillä, lukiolaisille varatussa Katko-tilassa tai ulkona. Hyppytunneilla lukiolaiset voivat käyttää omatoimiseen opiskeluun myös luokkatiloja, joissa ei ole opetusta.

1. tunti	8.30 – 9.30
2. tunti	9.45 – 10.45
3. tunti	10.50 – 11.50
ruokailu	12.00 – 12.30
4. tunti	12.30 – 13.30
5. tunti	13.35 – 14.35

Kouluruokailu

Erityisruokavaliota noudattavien opiskelijoiden on ilmoitettava keittiölle erityisruokavaliotarpeestaan sähköisellä lomakkeella joka lukuvuosi ennen koulun alkua. Sähköisen lomakkeen löydät lukion kotisivuilta, kohdasta Ruokailu.

Erityisruokavalion pyytäneiden opiskelijoiden toivotaan ilmoittavan pidemmistä poissaoloistaan suoraan lukion keittiön ravitsemustyöntekijälle tai puh. 050 5775288, tai Pohjanlinnan keittiölle puh. 044 577 2303. Halutessasi voit laittaa myös tekstiviestin.

Ovien lukitus ja kulkuavain

Koulutoimen päätöksellä koulun ovet pidetään jatkuvasti lukittuina. Jokaiselle opiskelijalle annetaan oma kulkuavain, jolla pääsee kulkemaan ulko-ovista koulupäivisin klo 7 – 16 välisenä aikana. Jokainen opiskelija on vastuussa hänelle luovutetusta avaimesta. Avain palautetaan opiskelun päätyttyä koululle. Kadonneesta avaimesta peritään opiskelijalta korvaus (25€).

Koulun järjestyssäännöt ja kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot ovat tämän oppaan lopussa.

OPISKELUHUOLTO JA OPPIMISEN TUKI

Opiskeluterveydenhuolto

Terveystenhoitaja Pia Rajala on tavattavissa lukiolla torstaisin (puh. 044 577 3715). Pian tavoittaa myös Wilma-viestillä

Jos tarvitset kiireellistä hoitoa soita hyvinvointialueen Päivystysapuun. Puhelinnumero on 116 117.

Koulukuraattori

Koulukuraattorityön lainsäädännöllinen perusta on kirjattu lastensuojelulakiin (LSL 13.4.2007/417) ja oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (HE 67/2013 vp).

Koulukuraattorien työ on osa koulun opiskeluhoitoa. Opiskeluhoitolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Opiskeluhoito jakautuu ehkäisevään koko koulua tukevaan yhteisölliseen toimintaan ja yksilölliseen oppilastyöhön.

Koulukuraattori tukee oppilaita kotiin, kaverisuhteisiin ja vapaa-aikaan liittyvissä pulmatilanteissa. Kuraattori työskentelee yhdessä oppilaan, oppilasryhmien, opettajien ja huoltajien kanssa.

Koulukuraattori on tarvittaessa mukana miettimässä oppilaan yleisen, tehostetun ja erityisen tuen muotoja. Koulukuraattorin tehtävä on huolehtia siitä, että lapsi tulee kuulluksi ja on aidosti osallisena omien asioidensa hoidossa.

Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä vanhemmat, oppilas itse, opettaja tai muu oppilaan kanssa työskentelevä henkilö.

Niina Hietaoja
Honkajoen yläkoululla ja lukiolla tiistaisin
p. 040 6311 675
myös Wilman kautta tavoittaa

Koulupsykologi

Koulupsykologi Karoliina Arvonen
puh. 044 7073350, karoliina.arvonen(at)sata.fi,, tavoitettavissa myös Wilman kautta

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Laki kieltää tupakoinnin ja nuuskan käytön oppilaitoksissa, joissa pääosa opiskelijoista on alle 18-vuotiaita. Tupakkalain tarkoituksena on myös kiinnittää huomio tupakoinnin vaaroihin; ei yksistään tupakoitsijalle itselleen vaan myös muille, jotka joutuvat hengittämään savua vasten tahtoaan. Lukion alueella tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käyttö on kielletty.

Tupakointi, nuuskan ja tupakankaltaisten tuotteiden käyttö, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulussa ja sen alueella on kielletty. Kielto koskee myös koulun tapahtumia, opintomatkoja ja retkiä. Opiskelijoita ohjataan päihteettömyyteen kasvatuksellisin keinoin. Epäillessään päihteidenkäyttöä, opettaja keskustele asiasta opiskelijan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin. Ennen keskustelua opettaja voi konsultoida asiasta esimerkiksi terveydenhoitajaa tai kuraattoria.

Mikäli opiskelijan hallussa havaitaan tupakkatuotteita tai päihteitä, opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ottaa ko. aineet haltuun. Rehtori tai opettaja ilmoittaa haltuunotosta alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Mikäli alaikäinen havaitaan koulussa tai koulun tilaisuudessa/tapahtumassa päihtyneenä, tehdään myös lastensuojeluilmoitus ja kutsutaan koolle moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä, jossa sovitaan jatkotoimet yhdessä opiskelijan ja huoltajien kanssa. Päihtynyttä opiskelijaa ei saa jättää ilman valvontaa, opiskelijasta huolehditaan, kunnes huoltajat hakevat tämän kotiin.

Tarvittaessa päihteiden käytöstä ja aina niiden välittämisestä otetaan yhteyttä myös poliisiin.

Erityisopetus ja oppimisen tuki lukiossa

Lukiolaki ja lukion opetussuunnitelma uudistuivat 1.8.2025 oppimisen tuen ja erityisopetuksen osalta. Opiskelijan oikeus tukiopetusta sekä muuta ohjausta ja tukea varhaisessa vaiheessa vahvistui. Lukion aineenopettajilla on jatkossa vahvempi rooli oppimisen tuen toteuttamisessa.

Lukiossa oppimisen tuen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan mahdollisuuksia suorittaa lukion oppimäärä. Opiskelijalla on myös oikeus erityisopetukseen, jos hän todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun syyn vuoksi tarvitsee erityisopetusta osaamistavoitteiden saavuttamiseksi. Lukion rehtori tekee tarvittaessa hallintopäätöksen erityisopetuksen saamisesta.

Lukiossa tuki- tai erityisopetusta voidaan järjestää hyppytunneilla, koulupäivän päätyttyä tai tilanteesta riippuen etäyhteydellä. Opettajat myös ohjaavat opiskelijoita hyödyntämään hyppytunteja opinnoissaan. Lukioaikana käytössä on myös muita pedagogisia ratkaisuja sekä tehostettu opinto-ohjaus ja ryhmänohjaus. Opiskelijoille tarjotaan henkilökohtaisen ohjauksen lisäksi tukea esimerkiksi opintojen uudelleen aikatauluttamiseen sekä henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien päivittämiseen. Opiskelusuunnitelmat päivitetään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Erityisopetus on lukiossa oppimisen pedagogista tukea. Erityisopetuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan oppimistaitoja ja itsetuntoa. Erityisopettaja teettää kaikille lukion aloittaville opiskelijoille lukiseulan ja ohjaa tarvittaessa yksilötestiin. Erityisopettaja kirjaa opiskelijan kanssa pedagogiset tuen keinot ja tarvittavat erityisjärjestelyt opiskelusuunnitelmaan ja laatii tarvittavat lausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle opiskelijan pyynnöstä tai suostumuksella. Tarvittaessa opiskelijalle tehdään päätös erityisopetuksen saamisesta, jos opiskelija tarvitsee jatkuvaa erityisopetusta opintojen etenemiseksi. Lausunnoista, erityisopetuksesta tai tutkinnon erityisjärjestelyistä ei tule merkintää opiskelijan ylioppilastodistukseen tai lukion päättötodistukseen. Erityisopettajana toimii Mari Fabig, yhteydenotot puhelimitse (puh. 044 577 5280) tai Wilman kautta.

Ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyt

Opiskelija voi saada ylioppilastutkinnon kokeeseen erityisjärjestelyjä, mikäli se on tarpeen esim. oppimisvaikeuden tai sairauden vuoksi. Poislukien äkillisesti ilmenevät tarpeet, erityisjärjestely tulee olla käytössä ja tarpeen myös lukioaikana. Yleisimmin käytetty erityisjärjestely on lisäaika. Erityisjärjestelyt syksyn tutkintoon haetaan 30.4. ja kevään tutkintoon 30.11. mennessä. Lisätietoja erityisjärjestelyistä saa erityisopettajalta.

Opinto-ohjaus

Opintojen ohjauksen tarkoituksena on ohjata opiskelijaa lukion oppimäärän suorittamisessa sekä avustaa opiskelijaa jatko-opintoihin hakeutumisessa. Ohjaus painottuu henkilökohtaiseen ohjaukseen, jota antavat ryhmäohjaajat sekä opinto-ohjaaja Kaisa Törmä. Tavoitteena on, että jokaisella lukion päättävällä opiskelijalla on selkeä jatkokoulutussuunnitelma ja pitkäjänteisyyttä suunnitelman toteuttamiseen. Kankaanpään lukioiden yhteinen opinto-ohjaaja on arkisin tavoitettavissa Wilman välityksellä ja paikan päällä Honkajoen lukiossa viikoittain (päivät ilmoitetaan viikkotiedotteessa). Koska opinto-ohjaajalla on myös luokkaopetustunteja, kannattaa aika keskusteluun varata etukäteen.

Lukion päätyttyä lukion opiskelijoilla on mahdollisuus jälkiohjaukseen, esim. tilanteessa, jossa opiskelupaikkaa ei heti löydy.

Opiskelijakunta

Lukion opiskelijakunta valitsee keskuudestaan hallituksen, joka toimii lukion opiskelijoiden edustajana ja tekee yhteistyötä mm. yhtenäiskoulun oppilaskunnan ja Yhteislyseon opiskelijakunnan kanssa. Opiskelijakunnan tehtävänä on tuoda opiskelijoiden asioita koulun hallinnolle tiedoksi sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen. Opiskelijakunta on perinteisesti järjestänyt mm. taksvärkin, valokuvauksen ja koulun salibandyturnauksen ja on aktiivisesti tuonut esiin havaitsemiaan epäkohtia.

LUKIO-OPINTOIHIN LIITTYVIÄ SÄÄNTÖJÄ JA KÄYTÄNTEITÄ

Yleiset vaatimukset lukion oppimäärän suorittamiseksi

Lukio-opintojen laajuus on vähintään 150 opintopistettä, jotka koostuvat laajuudeltaan 1 - 8 opintopisteen opintojaksoista. Opintojaksot rakennetaan moduuleista. Yksi opintojakso voi sisältää

yhden tai useamman oppiaineen moduuleja. Moduulit ovat 1 - 3 opintopisteen laajuisia ja niistä koottavat opintojaksot 1 - 8 opintopisteen laajuisia.

Opintoihin sisältyy pakollisia valtakunnallisia opintoja 94 - 102 opintopisteen verran. Määrä riippuu matematiikan valinnasta. Pitkän matematiikan valinneilla on enemmän pakollisia opintoja. Pakollisten opintojen lisäksi lukiolainen suorittaa vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia syventäviä opintoja ja lisäksi paikallisia valinnaisia opintoja sekä / tai muiden oppilaitosten tarjoamia opintoja. Enimmillään kolmessa vuodessa ehtii suorittaa jopa 180 opintopistettä.

Ylioppilaskirjoituksia varten tulee olla hyväksytysti suoritettuna kaikki kirjoitettavan aineen pakolliset opintojaksot ennen ylioppilaskokeen kirjallisen kokeen suorittamista. Ylimääräisistä kielistä tulee olla suoritettuna vähintään kolme opintojaksoa ennen ylioppilaskokeeseen osallistumista.

Ylioppilastodistuksen saa vasta, kun lukion koko oppimäärä on suoritettu. Lukiot ilmoittavat lukion oppimäärän valmiiksi saaneiden kokelaiden nimet ylioppilastutkintolautakunnalle. **Lukio-opintojen tulee olla valmiina viimeistään 26.4.2026**, jotta ylioppilastutkintotodistus voidaan antaa 30.5.2026.

Opintojen eteneminen

Yleensä opintojaksot suoritetaan numerojärjestyksessä. Tästä voidaan poiketa opettajan harkinnan mukaan, jos opetussuunnitelmassa ei ole rajoituksia. Joissain oppiaineissa on jopa perusteltua suorittaa opintojaksot muussa järjestyksessä (ks. valintakortti). Opintojakson kaikki osat on suoritettava opintojakson päättymiseen mennessä, ellei viivytykselle ole perusteltua syytä (esim. poissaolo) tai opettaja ole ilmoittanut muuta. Itsenäisesti suoritettava opintojakso on suoritettava suunnitelman mukaisina määräpäivinä. Opiskelija huolehtii, että kaikki suoritukset tulee tehtyä aikataulun mukaisesti.

Opiskelijan tulee suorittaa periodin aikana vähintään kahdeksan (8) opintopistettä ja lukuvuoden aikana 40 opintopistettä, jotta voi valmistua neljässä vuodessa. Mikäli opintopistemäärä ei täyty, opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus jatkaa opintoja opiskelusuorituksen tuella. Kolmen vuoden suunnitelmalla etenevän opiskelijan tulisi suorittaa sekä ensimmäisenä että toisena vuonna vähintään noin 60 opintopistettä. Näin kolmannelle vuodelle, jolloin abien opiskelevat koulussa pääsääntöisesti kolme periodia, jää 30 opintopistettä.

Opintojakson arviointi

- Opintojaksot arvioidaan niiden aikana annetun monipuolisen näytön avulla. Opettajat kertovat kurssin / opintojakson alussa ko. opintojen arviointiperusteet.
- Opintojaksot arvostellaan numeroarvostelulla (4-10) ellei opetussuunnitelman ainekohtaisessa osiossa ole yksittäisen opintojakson kohdalla muuta mainintaa (koulukohtaiset ja paikalliset opintojaksot arvioidaan pääsääntöisesti suoritusmerkinnällä).
- Opintojakson hyväksytty/hylätty suoritus ilmoitetaan opiskelijoille ennen uusintakoeilmoittautumisen määräpäivää.
- Mikäli opintojaksoa arvioitaessa opiskelijalta puuttuu vielä suorituksia, opettaja voi antaa tilapäisesti arvosanan T (täydennettävä). **Opintojakson kaikki osasuoritukset tulee suorittaa seuraavan puoliperiodin aikana, muutoin opintojakso on suoritettava kokonaisuudessaan uudestaan.** Opiskelijan tulee itse ilmoittaa opettajalle, kun vaaditut tehtävät ovat valmiit arvioitavaksi.
- Jos opintojakson aikana käy poissaolojen ja puuttuvien näyttöjen vuoksi ilmeiseksi, ettei opettajalla ole edellytyksiä arvioida opiskelijan osaamista, opintojakson suorittaminen voi keskeytyä. Aineenopettajan on ennen opintojakson keskeytymistä oltava yhteydessä opiskelijaan ja huoltajaan. Opintojakson keskeytyessä opintojakso arvioidaan arvosanalla keskeytynyt (K).

- Opiskelijan saadessa arvosanan 4, T tai K aineenopettaja ohjaa hänet tarvittavien tukitoimien piiriin (esim. resurssiopettajan tuki, tukiopetus, erityisopetus, yksilöllinen opiskeluhuolto) varmistaakseen, että opiskelijalla on riittävät edellytykset opintojen jatkamiselle.
- Hylätyn (arvosanalla 4 arvioidun) opintojakson tai edellisenä lukuvuonna kesken jääneen opintojakson voi suorittaa osallistumalla uudelleen opintojaksolle ja kokeeseen tai suorittamalla se itsenäisesti.
- Huom. hylätty opintojakso ei ole aina sama kuin hylätty koe. Tuntiosaaminen voi nostaa kokonaisarvosanan hyväksytyksi, vaikka opintojaksokokeesta saisi hylätyn arvosanan – opettaja päättää lopullisesta arvosanasta. Tämän johdosta uusintakoe on varsinaista koetta vaativampi.

Uusintakoe

- Uusintakokeessa voi suorittaa perustellusta syystä (esim. poissaolo) tekemättä jääneen osasuorituksen tai hylätyn kokeen.
- Hylätyn opintojakson (arvosana 4) voi uusia yhden kerran ko. jakson uusintakuulustelussa.
- Kokeeseen ilmoittautuminen vastaa jo yhtä uusimisyritystä.
- Luokkahuoneet, joissa uusinnat järjestetään sekä uusintojen alkamisajat ilmoitetaan erikseen. Opiskelija voi yrittää hylätyn opintojakson suorittamista yhden kerran uusintakuulustelupäivänä. Uusintoihin ilmoittaudutaan Wilmassa toimitettavan linkin kautta.

Hyväksytyn kurssisuorituksen /opintojakson korottaminen

Hyväksyttyä opintojaksoa voi yrittää korottaa yhden kerran erikseen määrättävänä korotuspäivänä (tammikuu ja toukokuu). Korotukseen ilmoittautuminen vastaa jo yhtä korotusyritystä.

Oppiaineen arviointi ja etenemiseste

- Kun lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvat opinnot tulevat suoritetuiksi, annetaan jokaisen oppiaineen oppimäärästä päättöarviointina arvosana, joka tulostuu lukion päättötodistukseen
- Hyväksytyn arvosanan saamiseksi oppiaineesta opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 oppiaineen suorituksista hyväksytysti. Jos hylättyjä arvosanoja on enemmän kuin ao. taulukossa on mainittu, opiskelijalle muodostuu etenemiseste ja vähintään yksi hylätty arvosana on korotettava tai suoritettava uudelleen ennen opintojen jatkamista. Kun opiskelijalle muodostuu etenemiseste, opintorekisterissä on oppiaineen nimen perässä E.
- Mikäli opiskelijalle muodostuu etenemiseste, opiskelija ja huoltaja saavat Wilmasta robotti-ilmoituksen. Opiskelijan tulee tällöin ottaa yhteyttä aineenopettajaan hylätyn arvosanan korottamiseksi.

LOPS 2021	
Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
1 - 5 opintopistettä	0 opintopistettä
6 - 11 opintopistettä	2 opintopistettä
12 - 17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

- Jokainen opiskeltu opintojakso vaikuttaa oppiaineen arvosanaan. Suoritettuja opintojaksoja ei voi jälkikäteen poistaa.
- Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä. Keväällä 2026 valmistuvien on esitettävä pyyntö opinto-ohjaajalle 26.4.2026 mennessä.

Poissaolot

Lukiolain 714/2018 § 30 mukaan opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Lukiossamme hyväksytään vakiintuneen käytännön mukaan perusteltuna syynä sairastumisen lisäksi esimerkiksi

- etukäteen anotut ja myönnetyt lomat
- opiskelijakunnan hallituksen kokoukseen osallistuminen
- rehtorin, opinto-ohjaajan, erityisopettajan, koulupsykologin, -kuraattorin tai terveydenhoitajan luona käynnit, mikäli näitä ei voi ajoittaa hyppyunneille
- koulun järjestämät opintomatkat ja retket
- tutortoiminta, koulun edustaminen, juhlaohjelmien harjoittelu
- kutsuntoihin osallistuminen
- sairaanhoidon tutkimukset
- ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen
- autokoulun teoriakoe, riskikoulutus ja insinööriajo

Työssäkäynti, autokoulun ajo-opetus, teoritunnit tai henkilökohtaisten asioiden hoito eivät ole hyväksyttäviä poissaolosyitä. Wilma on poistettu huoltajan mahdollisuus selvittää poissaoloa ei-terveydellisenä, koska tarvitsemme tiedon poissaolon perusteesta ja nämä tulee selvittää ryhmänohjaajalle Wilma-viestillä. Mikäli opiskelijalla on runsaasti terveydellisiä poissaoloja, niille voidaan edellyttää terveydenhuollon todennusta.

Opiskelijoiden läsnäoloa opetuksessa tuetaan varoittamalla opiskelijaa opintojakson keskeytymisestä, mikäli poissaolot ylittävät sovitun rajan. Lukio-opetus etenee nopeasti ja esimerkiksi 4 oppitunnin (4 x 60 min) poissaolo merkitsee jo 15 % poissaoloa 2 op opintojaksolta. Jotta opiskelija huomaa tilanteen, Wilma-roboti lähettää neljän poissaolon jälkeen Wilma-viestin ja kehottaa opiskelijaa keskustelemaan aineenopettajan kanssa edellytyksistä jatkaa opintojaksolla. Opettaja voi edellyttää opiskelijalta lisänäyttöä oppisisällön hallinnan osoittamiseksi. Opiskelija voi jatkaa opintojakson loppuun vain rehtorin hyväksymien erityisen painavin perustein, jos poissaoloja on 8 x 60 min (yli 30 % opetuksesta).

Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja säännöllisesti. Jos poissaoloja kertyy paljon (yli 30 tuntia), opiskelija ohjataan terveydenhoitajan tai kuraattorin vastaanotolle. Mikäli poissaolot edelleen jatkuvat, kootaan moniammatillinen opiskelijahuoltoryhmä ja tällöin voidaan edellyttää, että poissaloeselvityksen tekee aina terveydenhoitaja. Mikäli em. toimilla ei ole vaikutusta, rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen.

Huomaathan, että lukiolaki edellyttää lukion seuraavan poissaoloja. Tämän vuoksi selvittämätön poissaolo = luvaton poissaolo, joka johtaa ryhmänohjaajan puhutteluun.

Opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja, menettää opiskeluoikeutensa. (Lukiolaki 714/2018 § 24) Ennen eronneeksi katsomista rehtori ilmoittaa opiskelijalle ja tämän huoltajalle, että opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, ellei tämä osallistu opetukseen.

Huoltaja voi hakea etukäteen opiskelijalle lupaa poissaoloon Wilmassa. Lomake löytyy valikon kohdasta "Hakemukset ja päätökset". **Loma-anomus tulee tehdä hyvissä ajoin (vähintään kaksi viikkoa) ennen suunniteltua matkaa.** 1-3 päivän poissaoloihin luvan myöntää ryhmänohjaaja, pidempiin rehtori. Huomaattehan, että opiskelijalla ei ole oikeutta tukiopetukseen, jos hän on jäänyt opinnoissa jälkeen luvallisen vapaa-ajan viettoon liittyvän poissaolon takia.

Itsenäinen suoritus

Aineenopettaja päättää yhdessä opinto-ohjaajan kanssa, voiko opintojakson suorittaa itsenäisesti. Itsenäisen suorittamisen lomake löytyy Wilman valikosta "Hakemukset ja päätökset". Hakemukseen opiskelija merkitsee opettajan, jolta oikeutta anoo ja hakemus ohjautuu ko. opettajan käsiteltäväksi. Opettaja merkitsee hakemukseen rastin kohtaan "puollan" tai "en puolla", jonka jälkeen hakemus ohjautuu opinto-ohjaajalle päätöksentekoa varten. Opintojaksojen ensisijainen suoritustapa on lähiopetukseen osallistuminen, joten lupaa itsenäiseen suoritukseen ei myönnetä ilman painavia perusteita. Itsenäisesti suoritettua hylättyä opintojaksoa ei lasketa kurssien kokonaismäärään, eikä sitä voi uusia kuin opetukseen osallistumalla. Saat opettajalta suoritushjeet ja tiedon arviointiperiaatteista.

Älylaitteet

Oppitunnilla opettaja johtaa toimintaa. Tutkimusten mukaan älylaitteiden käyttö heikentää selvästi keskittymistä ja oppimista ja sen vuoksi niitä saa oppituntien aikana käyttää vain opettajan johdolla, muun ajan ne ovat repussa. Tarvittaessa opettaja voi oppitunnin alussa tai sen aikana pyytää tuomaan kännykät parkkiin luokan etuosaan.

Plagiointi eli vilpin käyttö

Lukiolaissa (714/2018 § 40) säädetään kurinpidosta lukiossa. Honkajoen lukion kurinpitosuunnitelma sisältää menettelytavat esimerkiksi myöhästymisiin ja vilpin käyttöön liittyvissä tilanteissa. Kurinpitosuunnitelma on luettavissa koulun kotisivulta ja sähköisen lukuvuosioppaan kautta [tästä linkistä](#).

Viime vuosina vilpin käyttö eli plagiointi on lisääntynyt merkittävästi. Mikäli opettaja epäilee opiskelijaa plagioinnista, hän puhuttelee opiskelijan. Opettaja voi päättää jättää opintojakson vilpin takia arvostelematta ja rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

Opiskelijakortti ja opiskelijatodistus

Saat käyttöösi esimerkiksi opiskelijahintaisiin matkalippuihin edellytettävän opiskelijakortin liittymällä Lukiolaisten liittoon tai täyttämällä maksuttoman digitaalisen opiskelijakortin hakulomakkeen osoitteessa www.slice.fi/join (valitse Kankaanpään kaupunki, lue tarkoin sivulta ohjeet jatkotoimenpiteille). Huom. opiskelijakortin saadakseen tulee huoltajan antaa Wilmassa tiedonsiirtolupa. Myös Frank on ilmainen digitaalinen opiskelijakortti, lisätietoja frank.fi.

Mikäli tarvitset virallisen opiskelutodistuksen, ota yhteyttä toimistosiihteeriiin.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksy 2025

- ma 15.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 17.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 22.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 23.9. uskonto, elämäntatsumustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi),
kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
ke 1.10. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Koetilaiisuus pidetään Kankaanpään Yhteislyseolla. **Paikalla on oltava klo 8.00 tai muun ilmoitetun aikataulun mukaan.**

Tutkintotilaiisuuksiin liittyvät järjestelyt tiedotetaan kokeilaille ennen tutkintotilaiisuutta abi-infossa ja Wilman tiedotteena. **Huom. Abi-info on pakollinen kirjoituksiin osallistuvalla!**

Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa. Tutustu ennen jokaista koetilaiisuutta kokeohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojiilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin (puh. 044 577 5280)!

Syksyn 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025.

Kevät 2026

- ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3. uskonto, elämäntatsumustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 23.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 27.3. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Koetilaiisuus pidetään Kankaanpään Yhteislyseolla. **Paikalla on oltava klo 8.00 tai muun ilmoitetun aikataulun mukaan.**

Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa. Tutustu ennen jokaista koetilaiisuutta kokeohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojiilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin (puh. 044 577 5280)!

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026.

PAIKALLISET OPINTOJAKSOT

Ympäristökasvatus

Honkajoen lukio tarjoaa mahdollisuuksia suorittaa monipuolisesti opintoja ympäristöalalta. Ympäristökasvatuksen opinnot vahvistavat opiskelijoiden tietoisuutta kestävästä tulevaisuudesta valinnoista ja siihen liittyvistä uramahdollisuuksista. Ympäristökasvatuksesta voi saada erillisen ympäristökasvatuksen todistuksen suorittamalla 11 opintopistettä vapaavalintaisia ympäristökasvatuksen opintoja ja ympäristökasvatuksen pakolliset jaksot (9 op). Vaihtoehtoisesti opiskelija voi suorittaa 10 opintopisteen laajuisen Geopark ranger -koulutuksen, joka järjestetään yhteistyössä Lauhanvuori Hämeenkan gas Unesco Global Geoparkin kanssa. Geopark ranger -koulutuksesta opiskelija saa erillisen Geopark ranger -todistuksen ja koulutuksen käynyt voi toimia oppaana Lauhanvuori - Hämeenkan gas Geoparkin alueella. Liittämällä Geopark ranger -kokonaisuuteen yrittäjyyskasvatuksen opintoja, opiskelija voi hankkia valmiuksia toimia yrittäjänä Geoparkin alueella.

Osa ympäristökasvatuksen opintojaksoista järjestetään lähiopetuksena lukiolla, mutta ympäristökasvatukseen liittyy olennaisesti käytännön tekeminen ja merkittävä osa opinnoista suoritetaan tekemällä ja kokemalla. Ympäristökasvatuksessa tehdään yhteistyötä korkeakoulujen kanssa ja osa niistä voidaan myös hyväksilukea osaksi korkeakouluopintoja.

Honkajoen lukion opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa ns. polkuopinnot Hämeen ammattikorkeakoulun luontoalan koulutukseen ja hakeutua niiden avulla varsinaiseksi opiskelijaksi lukio-opintojen jälkeen.

Lisätietoja ympäristökasvatuksen opinnoista saa lehtori Kalle Männistöltä.

Yrittäjyyskasvatus

Yrittäjyys on enemmän kuin ammatti. Se on rohkeutta kokeilla, sinnikkyyttä yrittää epäonnistumisen jälkeen uudelleen ja uskoa oman tekemisen merkitykseen. Yrittäjyyskasvatus auttaa sinua tunnistamaan omat vahvuutesi ja kehittämään niitä edelleen. Opintojen aikana opit kaikissa ammateissa tarvittavia taitoja, kuten ajanhallintaa, verkostoitumista ja yhteistyötaitoja.

Kukaan ei ole seppä syntyessään ja yrittäjyyskasvatuksessa opitkin tarttumaan rohkeasti mahdollisuuksiin ja luottamaan omaan osaamiseen. Yrittäjyyskasvatus on yhdessä tekemistä, vastuun kantamista omasta ja yhteisestä työstä sekä arjen hallintaa. Yrittäjyyskasvatuksessa menestymiseen riittää uteliaisuus ja halu kehittyä, yhdessä ideoista kehittyy projekteja ja oppimiskokemuksia.

Opinnot alkavat päivän mittaisella yrittäjyysleirillä ja jatkuvat yritysideoiden kehittelyllä, projektien suunnittelulla ja toteutuksella. Voit laittaa oman osaamisesi likoon ja toteuttaa vaikkapa pienimuotoisen kulttuuritapahtuman tai perustaa harjoitteluyrityksen.

Saat erillisen todistuksen yrittäjyyskasvatuksen opinnoista, mikäli suoritat 16 opintopistettä. Voit suorittaa myös yksittäisiä yrittäjyysopintoja osana lukio-opintojasi, mutta et saa todistusta kokonaisuudesta!

Lisätietoja yrittäjyyskasvatuksen opinnoista saa opettaja Tiina Pulkkiselta.

HANKKEET

Yhteistyössä useiden muiden lukioiden kanssa olemme mukana Tietue – oppimisanalytiikka lukiokoulutuksen kehittämisen tueksi -hankkeessa, jolla pyritään edistämään oppimisanalytiikan hyödyntämistä.

Honkajoen lukio on yhdessä yhtenäiskoulun kanssa saanut Metsä Groupilta avusta monimuotoisuuden edistämiseen. Rahoituksella toteutetaan erityisesti monimuotoisia paahdeympäristöjä Honkajoen keskustan ja Pesämäen moottoriurheilukerhon alueille.

Kankaanpään lukioden järjestyssäännöt 1.8.2024 alkaen

1. Järjestyssääntöjen soveltamisala ja tarkoitus

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan Kankaanpään kaupungin lukioissa (Yhteislyseo ja Honkajoen lukio) 1.8.2024 alkaen. Järjestyssääntöjä sovelletaan opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana ja ne koskevat kaikkia toimintaan osallistuvia. Opetukseen kuuluvina pidetään koulukiinteistöjä sekä niiden yhteydessä olevia piha-alueita, välineitä, kalustoa ja muuta omaisuutta sekä verkko-oppimisympäristöjä ja koulun toimintaan kuuluvia opintomatkoja ja -retkiä.

Järjestyssääntöjen tavoitteena on Lukiolain (714/2019 § 40 mom 4) mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt täydentävät voimassa olevaa lainsäädäntöä ja ovat velvoittavia lukioden toimintaan osallistuvilla.

2. Päivittäinen työskentely

Koulun ulko-ovet pidetään lukittuina. Lukio-opiskelijat saavat käyttöönsä avainlätjän, jolla pääsee sisään opiskelijoiden käyttöön tarkoitetuista ulko-ovista koulupäivinä klo 7-16.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä merkittyinä aikoina. Opettaja voi esimerkiksi opintoretken niin vaatiessa poiketa työjärjestykseen merkitystä ajasta ja järjestää opetuksen toisin ilmoittamalla siitä ryhmälle hyvissä ajoin etukäteen ja varmistamalla, ettei muutoksesta aiheudu kohtuutonta haittaa. Poikkeukset tulee ilmoittaa rehtorille.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen (lukiolaki § 30 mom 1), ellei hänellä ole myönnetty siitä hyväksyttävästä syystä erillistä vapautusta. Kankaanpään lukioissa ennakoon tiedossa olevan enintään kolmen päivän perustellun poissaolon myöntää ryhmänohjaaja ja pidemmät vapaat myöntää rehtori. Mikäli poissaolon aiheuttaa ennalta arvaamaton este, poissaolon syystä on viipymättä annettava ryhmänohjaajalle kirjallinen selvitys, jonka varmentaa huoltaja, opiskeluterveydenhoitaja tai lääkäri.

3. Siisteys ja turvallisuus

Kaikki yhteiset tilat tulee pitää siisteinä ja tavarat järjestyksessä. Jokaisen tulee huolehtia roskat roskikseen ja lajitella jätteet ohjeiden mukaisesti. Pantilliset pullot ja tölkit tulee viedä keräysastioihin tai säilyttää esim. repussa. Siisteyden ylläpitämiseksi Yhteislyseon näyttämöllä, Lyseosalissa ja Honkajoen lukion sisätiloissa ei käytetä ulkojalkineita. Lukioissa tulee noudattaa yleisiä ja tilannekohtaisia turvallisuusohjeita. Jokaisen tulee ilmoittaa viipymättä havaitsemansa vaaran paikat sekä tapaturmat lähimmälle henkilökunnan jäsenelle.

Kulkuneuvot tulee pysäköidä niille osoitetuille paikoille. Yhteislyseon parkkialueen merkityt pysäköintipaikat on tarkoitettu vain henkilöautojen pysäköintiin. Mopo- ja kevytautoille on varattu talon päädyssä Toivontien varressa sijaitsevat pysäköintiruudut; näihin voi pysäköidä myös moottoripyöriä. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin ja mopot niiden viereen. Lisäpysäköintitilaa (erityisesti mopoautoille ja traktoreille) on hiekkakentällä. Honkajoen lukiossa opiskelijoiden pysäköintipaikat ovat monitoimitalo Honkalan parkkipaikalla. Lämmitystolppapaikat on varattu henkilökunnan käyttöön.

4. Työrauha ja käyttäytyminen

Jokaisen kouluyhteisössä tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja jokaista ihmistä kunnioittaen. Kaikenlainen kiusaaminen, syrjiminen, häirintä ja väkivalta on kielletty.

Lukio on työyhteisö, jossa tulee pukeutua tarkoituksenmukaisesti ja toisia loukkaamattomalla tavalla. Sisätiloissa ei käytetä päähineitä.

Oppitunnille tulee saapua ajoissa. Oppitunnin aikana sähköisten viestimien käyttö, eväiden syönti ja juominen on sallittu vain opettajan luvalla.

Mikäli opettaja ei ole saapunut tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, tulee opiskelijoiden selvittää viivästymisen syy ottamalla yhteyttä rehtoriin tai koulun toimistoon.

Opiskelijan tulee suorittaa annetut tehtävät huolellisesti ja määräaikaan mennessä. Vilpin käyttö ja plagiointi on kielletty, sähköisten viestimien käyttö koetilanteessa tulkitaan vilpiksi.

Lukion henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa viipymättä.

5. Päihteet ja tupakointi

Tupakointi, nuuskan ja tupakankaltaisten tuotteiden käyttö, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulussa ja sen alueella on kielletty. Kielto koskee myös koulun tapahtumia, opintomatkoja ja retkiä.

6. Omaisuus

Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Rikkoutuneesta tai kadonneesta omaisuudesta tulee ilmoittaa viipymättä koulun henkilökunnalle. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta voidaan vaatia vahingonkorvausta.

Lukio ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta.

7. Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta tai henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi olla seurauksena lukiolain mukainen kurinpitotoimi, joiden käytöstä Kankaanpään lukioissa on laadittu kurinpitosuunnitelma.

8. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt tarkistetaan opiskelijoiden kanssa vuosittain koulun alkaessa. Havaitut puutteet ja muutostarpeet tulee ilmoittaa viipymättä rehtorille.

Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Honkajoen lukiossa

- 1 Kannettavat tietokoneet (jatkossa läppärit) on tarkoitettu opiskelijoille opiskelukäyttöön.
 - 2 Läppäriä tulee pitää huolellisesti. Opiskelijan tulee hankkia uusi vastaava laite, jos on huolimattomuuttaan aiheuttanut sen rikkoutumisen.

3 Opiskelijoilta ei kerätä panttimaksua. Jos tietokone rikkoutuu opiskelijan toimista johtuen, hän on korvausvelvollinen korvaamaan tietokoneen hinnaston mukaan.
 - 4 Opiskelija sitoutuu opiskelemaan ensimmäisen vuoden aikana lukiossa tarvittavat tietotekniikan taidot osallistumalla opetukseen.
 - 5 Jos opiskelija keskeyttää lukio-opinnot, läppäri on palautettava koululle.

6 Opiskelija palauttaa läppärin ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen, ellei toisin sovita. **Läppäri on koulun omaisuutta.**
 - 7 Läppäreiden käyttäminen sääntöjen vastaisesti johtaa rangaistuksiin. Rangaistuksena voi olla läppärin takavarikointi määräajaksi tai kokonaan.
 - 8 Läppärit tulee pitää mukana koulussa kuten normaalit opiskeluvälineet. Halutessaan opiskelija voi säilyttää läppäriään koululla säilytyslokerossa. Opiskelijat lataavat läppärin akun kotonaan. Latauksen tulee olla täysi päivän alussa.
 - 9 Laittoman, herjaavan ja muun sopimattomaksi katsottavien ohjelmistojen, pelien, kuvien ja tiedostojen lataaminen ja lisääminen läppäreihin on kielletty edesvastuun uhalla. Hyödyllisiä ja itselle opiskelun ja työnteon kannalta tärkeitä ohjelmia ja tiedostoja saa toki asentaa ja lisätä. Läppäriin ei saa asentaa muita käyttöjärjestelmiä.
 - 10 Koneen hajotessa tai muiden toimintaongelmien ilmetessä, ota yhteyttä opettajaan. Yleisesti ottaen koneiden huollossa ja korjauksessa noudatetaan valmistajan yleisiä ehtoja.
 - 11 Koulu pidättää oikeuden tarkentaa sääntöjä tarpeen niin vaatiessa. Nämä säännöt on tarkistettu elokuussa 2021 ja ne astuvat voimaan 10.8.2021 ja ovat voimassa toistaiseksi.
- Korvaussummat rikkoutuneeseen (ei takuukorjauksen alaiseen) tai kadonneeseen laitteeseen:
- 200€ / koko laite
 - korjattavissa oleva laite korjauskustannuksen mukaan
 - 0€ takuukorjaus (Takuu on voimassa koko lukioajan.)

Kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot

- 1 Kulunvalvonta-avain oikeuttaa haltijansa (henkilö, jolle avain on luovutettu) liikkumaan
avaimeen sisällytetyillä kulkualueilla ainoastaan kulkuluvan antaneen tahon tarkoittamassa tarkoituksessa ja siihen liittyvinä aikoina.
- 2 Kulunvalvonta-avaimella saa päästää lukittuihin tiloihin ainoastaan niitä henkilöitä joilla on tilojen omistajan/haltijan antama lupa olla ao. tiloissa kyseessä olevana aikana.
- 3 Kulunvalvonta-avain on henkilökohtainen, sitä ei saa luovuttaa toiselle.
- 4 Haitanteon, sopimattoman käytöksen, ohjeiden noudattamatta jättämisen tai lain vastaisen menettelyn vuoksi kulunvalvonta-avaimen käyttöoikeudet voidaan peruuttaa välittömästi ja avaimen haltija on velvollinen palauttamaan avaimen Kankaanpään kaupungin määrittelemälle taholle.
- 5 Kulunvalvonta-avainten haltijat merkitään kulunvalvontarekisteriin. Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: haltijan nimi, avaimen numero, kulkualue/-alueet ja käyttöoikeuden alkamis- ja päättymisaika (määräaikaisissa käyttöoikeustapauksissa).
- 6 Avaimen käytöstä kerätään lokitietoja, jotka voidaan tarvittaessa yhdistää kameravalvonnasta saataviin tietoihin. Lokitietoja tarkastellaan teknisten ongelmien tutkimisessa sekä avaimen käyttöön liittyvien väärinkäyttöepäilysten selvittämisessä. Lokitiedot luovutetaan tarvittaessa viranomaisten, esim. poliisin käyttöön.
- 7 Myönnetyn käyttöoikeuden perusteena olevan käyttötarkoituksen päätyttyä avaimen
haltija on velvollinen palauttamaan avaimen sen luovuttaneelle taholle.
- 8 Mikäli kulunvalvonta-avaimen haltija kadottaa avaimen, on hän velvollinen ilmoittamaan
asiasta välittömästi avaimen luovuttaneelle taholle.
- 9 Kadonneesta tai rikkoutuneesta kulunvalvonta-avaimesta peritään 25 euron korvaus
avaimen haltijalta. Alaikäisen haltijan tapauksessa vanhemmat ovat korvausvelvollisia.
- 10 Kulunvalvonta-avaimen käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi, pois lukien ennalta sovitut
määräaikaiset käyttöoikeudet.

Lisätiedot kulunvalvonta-avaimen käyttöön ja käyttöehtoihin liittyen:
Vahtimestari Juha Marttila, juha.marttila@kankaanpaa.fi, puh. 044 577 2636.