



TERVOLA

Tervolan kunta
**Lapinniemen koulun vuositedote
2026 - 2027**



Sisällysluettelo

Lapinniemen koulun vuosiluokkien 0 - 9 opettajat lukuvuonna 2026 - 2027	4
Luokanopettajat ja -valvojat	4
Yhteystiedot.....	6
Vastaanotot.....	7
Lukuvuoden 2026 – 2027 työpäivät ja lomat	8
TET –jaksot	9
Vanhempainillat.....	9
Koulun päivittäinen työaika	10
Poissaolot.....	11
Toimintamalli koulupoissaoloihin	11
Kokeet.....	12
Tukiopetus.....	13
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	13
Oppilaiden saattoalue.....	14
Koulukuljetukset	15
Ilmoitus 7 – 9 luokan oppilaiden huoltajille vaarallisen työn tekemisestä	16
Hyvä tietää.....	17
Järjestyssäännöt.....	18
Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	18
Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet.....	18
Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen.....	19
Oleskelu ja liikkuminen	19
Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen	19
Turvallisuus	20
Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen	20
Päihteet ja vaaralliset esineet.....	21
Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset, muut herkut sekä eväät.....	21
Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset.....	21
Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen.....	22

Lapinniemen koulun vuosiluokkien 0 - 9 opettajat lukuvuonna 2026 - 2027

Hakala Markku, *5. luokanopettaja, matematiikka*
 Hallikainen Jenni, *tekstiilityö, kuvataide*
 Halme Taija, *1. luokanopettaja, englanti*
 Hedman Hanna, *8b luokanvalvoja, kotitalous, terveystieto*
 Heikka Erika, *9a luokanvalvoja, englanti*
 Holmstén Susanna, *esiopetus, käsityö*
 Iley Saija, *erityisopetus*
 Kaikkonen Satu, *7b luokanvalvoja, evankelisluterilainen uskonto, matematiikka*
 Kanto Minna, *ruotsi, saksa*
 Karppinen Iida-Maria, *4. luokanopettaja, musiikki*
 Mattanen Minna, *8a luokanvalvoja, suomen kieli ja kirjallisuus*
 Moision Marika, *pienluokka, erityisopetus*
 Mäki-Iso Matti, *2. luokanopettaja, käsityö*
 Mäkitervo Kristiina, *historia ja yhteiskuntaoppi*
 Männikkö Katja, *3. luokanopettaja, ruotsi, englanti*
 Niska Marko, *6. luokanopettaja, liikunta*
 Nurmela Teija, *liikunta, terveystieto*
 Pohjonen Artturi, *7a luokanvalvoja, fysiikka, kemia*
 Pohjonen Elena, *erityisopetus*
 Rautajoki-Kuiri Anna, *oppilaanohjaus*
 Rautio Jari, *tekninen työ, musiikki*
 Savolainen Jenni, *9b luokanvalvoja, maantiede, biologia*
 Seppä Waldo, *6lk tvt, 5lk tvt, hi, ku, 4lk tvt, 1lk ue, sekä resurssiopettajan opetustunteja*
 Törmänen Sari, *suomen kieli ja kirjallisuus*

Luokanopettajat ja -valvojat

esiopetus

1. luokanopettaja

2. luokanopettaja

3. luokanopettaja

4. luokanopettaja

5. luokanopettaja

6. luokanopettaja

pienluokka

Susanna Holmstén

Taija Halme

Matti Mäki-Iso

Katja Männikkö

Iida-Maria Karppinen

Markku Hakala

Marko Niska

Marika Moision

7a luokanvalvoja
7b luokanvalvoja

Artturi Pohjonen
Satu Kaikkonen

8a luokanvalvoja
8b luokanvalvoja

Minna Mattanen
Hanna Hedman

9a luokanvalvoja
9b luokanvalvoja

Erika Heikka
Jenni Savolainen

Yhteystiedot

sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@tervola.fi

Rehtori Essi Varajärvi	0400 755 094
Apulaisrehtori Marika Moisio	040 151 9725
Opettajainhuone 1-6	040 151 9733
Opettajainhuone 7-9	040 151 9732
Oppilaanohjauksen lehtori (OPO), Anna Rautajoki-Kuiri	040 151 9728
Koulusihteeri Heli Myllykoski	040 129 3548
Hakala Markku	040 151 9774
Hallikainen Jenni	040 151 9775
Halme Taija	040 151 9724
Hedman Hanna	040 151 9785
Heikka Erika	040 151 9777
Holmstén Susanna	040 151 9782
Iley Saija	044 711 7117
Kaikkonen Satu	040 151 9776
Kanto Minna	040 151 9786
Karppinen Iida-Maria	040 151 9779
Mattanen Minna	040 151 9773
Moisio Marika	040 151 9725
Mäki-Iso Matti	040 151 9780
Mäkitervo Kristiina	040 151 9784
Männikkö Katja	040 151 9772
Niska Marko	0400 944 849
Nurmela Teija	040 151 9781
Pohjonen Artturi	040 151 9783
Pohjonen Elena	040 151 9726
Rautajoki-Kuiri Anna	040 151 9728
Rautio Jari	040 197 1535
Koulunkäynninohjaaja Laura Kuusisto	040 151 9794
Koulunkäynninohjaaja Annika Maimann	040 151 9803
Koulunkäynninohjaaja Maarit Palosaari	040 151 9792

Koulunkäynninohjaaja Henna Saari	040 151 9793
Koulunkäynninohjaaja Veera Salmela	040 151 9802
Terveydenhoitaja Arja Mommo	040 525 4786
Koulukuraattori Tarja Kaihu	040 503 9370
Terveyskeskus	016 860 4210
Hammashoitola	016 860 4215

Vastaanotot

- **Rehtori** tavattavissa sopimuksen mukaan.
- **Luokanopettajat, luokanvalvojat ja opettajat** tavattavissa välituntien aikana tai sopimuksen mukaan. Wilmaviesti tavoittaa opettajat parhaiten. Opettajat vastaavat Wilmaviesteihin koulupäivän aikana. Opettajien työpuhelinnumerot löydät tiedotteen sivulta 6.
- **Opinto-ohjaajan/opon** ohjausajat/vastaanottoajat vaihtelevat jaksoittain, oppilaat varaavat itse etukäteen ohjausajan opinto-ohjaajalta.
- **Terveydenhoitaja** Arja Mommon vastaanotto on ilman ajanvarausta terveydenhoitajan huoneessa joka arki-aamu klo 8.00 – 9.00. Terveystarkastukset tehdään kaikilla luokilla. Laaja terveystarkastus tehdään 8. luokalla, johon sisältyy lääkärin tarkastus. 7. lk terveystarkastukseen pyydetään huoltajat mukaan.
- Koululaisten ajanvaraus lääkärille ja optikolle/ silmälääkärille terveydenhoitajan kautta. Alle 15-vuotiaille ensimmäinen käynti optikolla/ silmälääkärillä maksuton.
- **Koulupsykologi** Minna Koski on tavattavissa sopimuksen mukaan. Ajanvaraus kouluterveydenhoitajan kautta.
- **Koulukuraattori** Tarja Kaihu on tavattavissa koululla maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin. Puhelinnumero 040 503 9370, sähköposti tarja.kaihu@lapha.fi.

Lukuvuoden 2026 – 2027 työpäivät ja lomat

Esiopetus

Syyslukukausi 12.8. - 17.12.2026

Kevätlukukausi 7.1. - 21.5.2027

Lomat

Syysloma 12. - 18.10.2026

Joululoma 18.12.2026 - 6.1.2027

Talviloma 8. - 14.3.2027

Pääsiäisloma 26. - 29.3.2027

Helatorstai 6.5.2027

Muu vapaa 7.5.2027

Perusopetus

Syyslukukausi 12.8. - 22.12.2026

Kevätlukukausi 7.1. - 5.6.2027

Yläkoulun jaksot lukuvuonna 2026 - 2027

I 12.8. - 1.10.2026

II 2.10. - 30.11.2026

III 1.12.2026 – 4.2.2027

IV 5.2. - 7.4.2027

V 8.4. - 5.6.2027

Lomat

Syysloma 12. - 18.10.2026

Joululoma 23.12.2026 - 6.1.2027

Talviloma 8. - 14.3.2027

Pääsiäisloma 26. - 29.3.2027

Helatorstai 6.5.2027

Muu vapaa 7.5.2027

Jaksottaisessa opiskelussa kokeet keskittyvät pääsääntöisesti jakson loppuun. Huoltajan on merkittävä Wilmaan nähdyksi oppilaan kokeet vähintään jaksoittain.

TET –jaksot

8 lk vko 14

9 lk vko 40 ja 5

Vanhempainillat

0-6 lk ke 9.9.2026 klo 18.00

7-9 lk ke 11.11.2026 klo 17.30

Luokanopettajat ja -valvojat pitävät luokkiensa huoltajille ja oppilaille tapaamisia.

Koulun päivittäinen työaika

Esiopetus

8.00 - 10.00

RUOKAILU

11.00 - 11.45

Alakoulu

1. 8.00 - 8.45

2. 8.55 - 9.40

3. 9.50 - 10.30

RUOKAILU

4. 11.00 - 11.45

5. 12.00 - 12.45

6. 13.00 - 13.45

Yläkoulu

1. 8.00 – 8.50

2. 9.05 – 9.50

3. 10.05 – 10.50

RUOKAILU

4. 11.20 – 12.05

5. 12.10 – 12.55

6. 13.05 – 13.50

Koulupäivän aikana oppilaat eivät saa luvatta poistua koulualueelta. Koulun **tapaturmavaikutukset eivät korvaa vahinkoja**, jotka sattuvat koulun alueen ulkopuolella, mikäli oppilas ei ole koulumatkalla tai koululta määrätystä tehtävässä.

Poissaolot

Säännöllinen koulunkäynti on oppilaalle tärkeää oppimisen kannalta. Oppilaan ollessa koulusta poissa sairauden takia, täytyy siitä huoltajan ilmoittaa Wilmassa heti ensimmäisenä poissaolopäivänä ja sen jälkeen jokainen sairauspäivä erikseen.

Lupa muuhun kuin sairauspoissaoloon täytyy aina anoa ennakkoon Wilmassa. Hakemuksen voit täyttää vain Wilman selainversiossa (tervola.inschool.fi). Hakemuksen tekeminen ei onnistu puhelinsovelluksessa.

Hakemuslomakkeen löydät Wilmassa yläpalkista -> Hakemukset ja päätökset

-> valitse avautuvan valikon oikeasta reunasta Tee uusi hakemus=> valitse ja täytä/tallenna oikea lomake joko Poissaoloanomus, enintään 3 päivää tai Poissaoloanomus, yli 3 päivää.

Kun opettaja tai rehtori on tehnyt päätöksen ja julkaissut sen, näet päätöksen "Hakemukset ja päätökset" kohdassa.

Mikäli huoltaja unohtaa anoa poissaololuvan ennakkoon, täytyy huoltajan olla yhteydessä luokanvalvojaan wilmaviestillä ja ilmoittaa poissaolon syy. Luokanvalvoja korjaa sen jälkeen selvittämättömät poissaolot oikealla poissaolokoodilla wilmaan. Huoltaja voi tehdä ainoastaan poissaolomerkinnät Terveydelliset syyt ja Luvaton poissaolo, selvitetty.

Muistathan, että huoltajan velvollisuutena on valvoa, että oppilas huolehtii koulutehtävistä normaalisti poissaolosta huolimatta.

Luvattomiin poissaoloihin luokanvalvoja puuttuu heti.

Toimintamalli koulupoissaoloihin

Koulupoissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen

- Opettaja seuraa poissaoloja Wilmasta
- Opettaja selvittää oppilaan ja huoltajan kanssa heti huolta herättävät poissaolot (luvattomat poissaolot, selvittämättömät poissaolot, toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tiettyinä viikonpäivinä)

Opettaja puuttuu poissaoloihin erityisten raja-arvojen mukaan seuraavasti:

Kohdennetut toimet aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä 10% kouluajasta

- Opettaja keskustelee oppilaan/huoltajan kanssa poissaolojen syistä ja niiden vaikutuksesta opiskeluun (koulutöiden kasaantuminen, oppimisvaje) ja mahdollinen

haaste olla osa yhteisöä. Huoltajalle ilmoitetaan, mikäli keskustelu on käyty oppilaan kanssa.

- Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarvittaessa pedagogisin ja/tai opiskeluhuollollisin keinoin.

Vahvat toimet aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä 20% kouluajasta

- Opettaja keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen syistä
- Keskustelussa
 - selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun (koulutöiden kasaantuminen, oppimisvaje) ja mahdollinen haaste olla osa yhteisöä
 - selvitetään mahdollisen pedagogisen ja/tai opiskeluhuollollisen lisätuen tarve
 - opettaja voi ohjata oppilaan yhteistyössä huoltajan kanssa yksilökohtaisen opiskeluhuollon palveluihin poissaolojen syiden selvittelyä varten huomioiden sen, että kenen toimialaan esitetyt syyt parhaiten sopivat tai kenen kanssa oppilas mielellään keskustelisi poissaolojen syistä
 - käynnistetään tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa

Oppilaan		Syysloma		Joululoma		Kevätloma		Kesäloma	
Vktunni	Luokka	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %
21	1,2	19	37	37	75	54	109	79	159
22	3	19	39	39	79	57	114	83	167
24	4	21	43	43	86	62	124	91	182
25	5,6	22	45	45	90	65	130	95	190
30	7,8,9	27	54	54	108	78	156	114	228

Erityiset raja-arvot koulupoissaolojen seurannassa.

Kokeet

Oppilaan uusista koearvosanoista tulee ilmoitus Wilman etusivulle. Tätä klikkaamalla tai ylävalikosta valitsemalla Kokeet ja avautuvasta sivulta valitsemalla Menneet pääsee tarkastelemaan koearvosanoja. Kokeet merkitään nähdyksi rastittamalla koetietojen edestä Nähty -ruutu ja klikkaamalla sivun alhaalta Merkitse nähdyksi. Tällöin rastitetun ruudun tilalle tulee kyseinen päivämäärä. Kokeen Wilmaan kirjannut opettaja näkee, että huoltaja on saanut tiedon koearvosanasta.

Tukiopetus

Tukiopetusta voidaan antaa kaikissa oppiaineissa sitä tarvitseville. Tukiopetusta voi saada ennakolta, samanaikaisesti tai jälkikäteen. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta voi tehdä oppilas, huoltaja tai opettaja.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä.

Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös henkilökohtaista tukea. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllistä erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Henkilökohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet.

Oppimisen tuen järjestelmän tavoitteena on varmistaa, että kaikki perusopetuksen oppilaat voivat osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän eli koko perusopetuksen.

Oppilaan etu on aina etusijalla tukea suunniteltaessa ja järjestettäessä. Tärkeintä on suunnitella opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtainen tuki niin, että ne tukevat kaikkien oppimista juuri kyseisessä ryhmässä. Tämä muuttaa tuen painopistettä ennaltaehkäisevään suuntaan.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelmä velvoittaa opettajaa suunnittelemaan ja toteuttamaan opetusta ryhmän tarpeiden mukaan. Ryhmässä annettavia tuen keinoja voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, samanaikais- ja yhteisopetus ja oppimisympäristön esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen.

Eriyttäminen tarkoittaa opetuksen muokkaamista oppilaan tarpeisiin esimerkiksi opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin käytänteiden avulla.

Oppilaiden oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin seuranta korostuu entistä enemmän opettajan työssä. Opettaja suunnittelee opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja voi tehdä tarvittaessa muutoksia oppimisen tueksi.

Tuki perustuu konkreettisiin pedagogisiin ratkaisuihin ja tukimuotoihin, jotka mukautuvat ryhmän ja oppilaan tarpeiden mukaan.

Oppilaiden saattoalue

Koulukuljetukset jättävät ja ottavat kyytiin oppilaat kirjaston edessä olevalta saattoalueelta (vihreä nuoli). Huoltajia pyydetään käyttämään sekä alakoulun että yläkoulun oppilaita kouluun tuodessa ja koulusta hakiessa samaa saattoaluetta kaikkien turvallisuuden vuoksi. Vinoparkkialueella oppilasta voi turvallisesti odottaa. Saattoalueelle on yksisuuntainen ajoväylä.



Koulukuljetukset

Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja esiopetuksen sekä 1.–2. luokkien oppilaat yli kolmen kilometrin ja 3.–9. luokkien oppilaat yli viiden kilometrin koulumatkoilla. Pääosin käytetään linja-autojen reittivuoroja ja kunnan ostamia linjavuoroja. Linja-autojen aikataulut löytyvät sivustolta www.matkahuolto.fi.

Lehmikumpu

aamu- ja iltapäiväkuljetus - E. Jussila Oy (Kirsi Kraatari 040 747 4319)

Ylipaakkola

aamukuljetus - Kemin taksipalvelu, asiakaspalvelu (050 529 1376)

klo 14.00 - Kemin taksipalvelu, asiakaspalvelu (050 529 1376)

Muut iltapäiväkuljetukset - Taksi- ja tilausliikenne Mika Suorsa Oy (040 576 5173)

Kätkävaara-Luppovaara-Jänkäperä

aamu- ja iltapäiväkuljetus - E. Jussila Oy (Reijo Kunnari 0400 799 596)

Paakkola

aamukuljetus - Kemin taksipalvelu, asiakaspalvelu (050 529 1376)

klo 14.00 - Taksi- ja tilausliikenne Mika Suorsa Oy (040 576 5173)

Koivu-Loue-Ossaus-Mattinen

aamu- ja iltapäiväkuljetus - Kemin taksipalvelu, asiakaspalvelu (050 529 1376)

Reutuaapa - Suukoski

aamu- ja iltapäiväkuljetus - Tmi Make Lampela (040 515 7304)

Ilmoitus 7 – 9 luokan oppilaiden huoltajille vaarallisen työn tekemisestä

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla opetussuunnitelman mukaisesti teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluetteloissa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten vanesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Hyvä tietää

[Koulukuljetusopas](https://peda.net/tervola/lapinniemen-koulu/oppilashuolto/koulukuljetusopas:file/download/021d0e314255ef1775176cf75bd1ad4bdbc62c76/koulukuljetusopaspaivitetty2024.pdf)

(<https://peda.net/tervola/lapinniemen-koulu/oppilashuolto/koulukuljetusopas:file/download/021d0e314255ef1775176cf75bd1ad4bdbc62c76/koulukuljetusopaspaivitetty2024.pdf>)

[Kunnan kotisivuilla olevat koulujen yhteiset ohjeet](https://tervola.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/yleiset-ohjeet-2/)

(<https://tervola.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/yleiset-ohjeet-2/>)

[Opiskeluhoitosuunnitelma](https://peda.net/tervola/lapinniemen-koulu/oppilashuolto/tervolan-kunnan-opiskeluhoitosuunnitelma:file/download/ace086b58f4ed003c56c3a9d7794b386af604d22/Opiskeluhoitosuunnitelma_2025.pdf)

(https://peda.net/tervola/lapinniemen-koulu/oppilashuolto/tervolan-kunnan-opiskeluhoitosuunnitelma:file/download/ace086b58f4ed003c56c3a9d7794b386af604d22/Opiskeluhoitosuunnitelma_2025.pdf)

[Opetussuunnitelma 2016](https://tervola.fi/wp-content/uploads/2023/11/tervolan-perusopetuksen-opetussuunnitelma-2016-paivitettyilman-liitteita.pdf)

(<https://tervola.fi/wp-content/uploads/2023/11/tervolan-perusopetuksen-opetussuunnitelma-2016-paivitettyilman-liitteita.pdf>)

[Opetussuunnitelman liitteet](https://tervola.fi/wp-content/uploads/2023/11/tervolan-perusopetuksen-opetussuunnitelman-liitteet.pdf)

(<https://tervola.fi/wp-content/uploads/2023/11/tervolan-perusopetuksen-opetussuunnitelman-liitteet.pdf>)

[Ruokalista](https://tervola.fi/wp-content/uploads/2026/06/kiertava-ruokalista-koulut2026-2027.pdf)

(<https://tervola.fi/wp-content/uploads/2026/06/kiertava-ruokalista-koulut2026-2027.pdf>)

[Palveluntuottajan ohje ja lomake erityisruokavalioista](https://www.mlkp.fi/asiakkaalle.php)

(<https://www.mlkp.fi/asiakkaalle.php>)

[Suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä](https://peda.net/tervola/lapinniemen-koulu/oppilashuolto/tervolan-kunnan-perusopetuksen-ja-valmistavan-opetuksen-suunn:file/download/3609f85e602bb384dcd6cb0cbc8aa5ddbb59b05/Perusopetuksen%20ja%20valmistavan%20opetuksen%20kasvatuskeskustelut%20ja%20kurinpidolliset%20keinot_2022.pdf)

(https://peda.net/tervola/lapinniemen-koulu/oppilashuolto/tervolan-kunnan-perusopetuksen-ja-valmistavan-opetuksen-suunn:file/download/3609f85e602bb384dcd6cb0cbc8aa5ddbb59b05/Perusopetuksen%20ja%20valmistavan%20opetuksen%20kasvatuskeskustelut%20ja%20kurinpidolliset%20keinot_2022.pdf)

Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja koulun alueen ulkopuolelle ulottuvassa koulun toiminnassa.

Koulu-aikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.

Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhuoltoon ja oppimisen tukeen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan.

Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon.

Jokaisella oppilaalla on edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen ja majoitukseen. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus toimia oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen.

Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.

Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.

Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita toisille.

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus toimia kiusaamatta tai syrjimättä toisia. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa, aikuinen voi olla opettaja, kouluavustaja, kuraattori, koulunjohtaja tai rehtori.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita.'

Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Oppitunneille tulee saapua ajoissa.

Kouluun ei suositella tuotavaksi leluja tai muita tavaroita, joita ei tarvita koulupäivän aikana. Jos kouluun tuo leluja tai urheiluvälineitä, tulee niitä säilyttää repussa tai naulakossa ja niitä voi käyttää opettajan luvalla koulupäivän aikana.

Oleskelu ja liikkuminen

Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita.

Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kengät ja ulkovaatteet tulee säilyttää niille osoitetussa paikassa.

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä.

Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista, huolehtia omista tavaroistaan ja kunnioittaa toisten omaisuutta.

Turvallisuus

Turvallisuussyistä mopot, pyörät, potkulaudat ja muut kulkuneuvot tulee jättää niille varatuille paikoille pihalle koulupäivän ajaksi.

Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja, kiviä tai esineitä.

Koulun käytävillä kuljetaan kävellen.

Jokainen ilmoittaa koulun henkilökunnalle turvallisuutta vaarantavista olosuhteista ja tilanteista.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Muilla mobiililaitteilla tarkoitetaan esim. tablettia, kannettavaa tietokonetta, kuulokkeita, älykelloja ja kellopuhelimia.

Alakouluissa puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka apulaisrehtorin/koulunjohtajan tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana oppilaan laukussa ja pidetään häiriöttömässä tilassa.

Yläkoulussa puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana oppilaan laukussa tai taskussa ja pidetään häiriöttömässä tilassa.

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Oppilas ja huoltaja vastaavat oppilaan laitteista.

Päihitteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.

Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset, muut herkut sekä eväät

Eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa.

Purkkaa ei saa syödä oppitunnilla.

Kouluun ei suositella tuotavaksi energiajuomia, limsoja, karkkeja, suklaata tai sipsejä. Jos niitä tuo kouluun, ne tulee niitä säilyttää repussa.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

Suosittelun noudattamatta jättämisestä voidaan keskustella oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajaan.

Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatustilanteeseen. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaksi, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.

Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen

haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen. Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Järjestys-säännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.