

ESIMERKKEJÄ TYÖAJAN RESURSSOINNISTA OPETTAJIEN TYÖSUUNNITELMIIN:

Opetus:

Opetustunnin suunnitteluresurssi on pääasiassa 45min (kerroin 1,5) eli yhtä 45 minuutin oppituntia kohtaan saa 90min työaikaa. Suunnittelutyöaika on (aikaan ja paikkaan) sitomatonta työaikaa, joka sisältää opetustunnin suunnittelun, tauon, tunnin dokumentoinnin (päiväkirja, poissaolot ja muut merkinnät Wilmaan) ja kurssin arvioinnin. Osaan opetustunneista / kursseista on määritelty pienempi tai suurempi kerroin (x1-2).

Ammatillisen koulutuksen työssäoppimisen ohjaus ja näyttöjen arviointi:

Keskimääräinen opiskelijakohtainen tuntiresurssi (kellontunteina) on 6h. Nuorilla ja maahanmuuttajilla keskimäärin 7h, aikuisilla 5h. Määrä vaihtelee vähän myös tutkinnon osittain. Resurssi kattaa sekä oppimisvaiheeseen että näyttöön liittyvän yksilö- ja ryhmätason opiskelijoiden ohjauksen, työelämäyhteistyön, työelämän ohjaus- ja arviointikeskustelut, arviointityön, palautteenannon ja opettajan tekemän hallintotyön.

Lisäksi on erilliset resurssit perustutkintojen ja ammattitutkintojen työelämäjaksojen koordinointiin 50h/tutkinto ja näyttöjen koordinointiin (sisältää ammatillisten tutkinnon osien sisällä tapahtuvat OSTU-prosessit) 80h/tutkinto.

Ryhmänohjaajan tehtävät:

Esimerkkejä resursseista per ryhmä:

TUVA 200h

Jatko-opintoihin valmentavat kansanopistolinjat 100h

Aikuisten perusopetus 170h

Koto-koulutukset 150h

Ammatilliset perustutkinnon nuoret 150h

Ammatilliset perustutkinnot aikuiset 100h

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot 75h

HOPS/HOKS-keskustelut per opiskelija per vuosi:

TUVA 4h

Jatko-opintoihin valmentavat kansanopistolinjat 1,5h

Aikuisten perusopetus 2h

Koto-koulutukset 2h

Ammatilliset perustutkinnon nuoret 3h

Ammatilliset perustutkinnot aikuiset 3h

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot 4h / koko tutkinto

Osaamisen kehittäminen:

Kaikkien opettajien tai tiimien yhteisiä koulutuksia noin 15h vuodessa. Lisäksi oman osaamisen kehittäminen kehityskeskusteluissa laaditun henkilökohtaisen kehityssuunnitelman mukaisesti keskimäärin vst ja aipe-opettajille 32h/v, ammatillisilla opettajilla 40h/v.

Esimerkkejä muiden työtehtävien resursseista:

Tiimikokouksia yleensä 40h/v.

Muut kokoukset ja työryhmät tiedossa olevan määrän mukaisesti.

100% työajassa olevalle 100h vuodessa ”määrittelemätöntä” = yleinen toimistotyö, sähköpostit, yleiset tapahtumat, kahvitauot jne.