

Jyväskylä မြို့ရှိ အခြေခံပညာရေးအတွက် ပျက်ကွက်မှုပုံစံ

ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် အခြေခံပညာရေးတွင်ပါဝင်နေသော ကျောင်းသားများ ကျောင်းပျက်ခြင်းကို ကာကွယ်ရမည်။ စနစ်တကျစောင့်ကြည့်ပြီး ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ရမည်။ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ကျောင်းသား၏ အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အခြားတရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ခွင့်မဲ့ကျောင်းပျက်ခြင်းများကို အကြောင်းကြားရမည်။ (POL ပုဒ်မ ၂၆)

ဖင်လန်နိုင်ငံတွင်အမြဲတမ်းနေထိုင်သော ကလေးများသည် မသင်မနေရ ပညာရေးကို သင်ကြားရမည်။ ကိုယ်အုပ်ထိန်းစောင့်ရှောက်နေသူ၏ မသင်မနေရ ပညာရေးကို ပြီးမြောက်စေရန် အုပ်ထိန်းသူသည် တရားဝင်တာဝန်ရှိသည်။ (OVL ပုဒ်မ ၂ နှင့် ပုဒ်မ ၉)

ကျောင်းသားများ၏ ကျောင်းပျက်ကွက်မှုကို တွက်ချက်ရာတွင် ခွင့်တိုင်ပျက်ကွက်ခြင်းအပါအဝင် ပညာသင်နှစ်အတွင်း ပျက်ကွက်မှုအားလုံးကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသည်။ ပျက်ကွက်မှုများကို စနစ်တကျစောင့်ကြည့်ပါသည်။ ပညာသင်နှစ်အတွင်း လေးကြိမ် ကျောင်းသားစောင့်ရှောက်မှုအဖွဲ့တွင် ပြုလုပ်ပါသည်။

၁။ ပျက်ကွက်မှုများကို ကြိုတင်ကာကွယ်ခြင်းနှင့် တက်ရောက်မှုကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း

ကျောင်းသားများ၏ ကျန်းမာရေး၊ ပါဝင်မှု နှင့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းစိတ်ဓာတ်ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် လှုပ်ရှားမှုများ

- ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ စိတ်ခံစားမှု၊ ဘေးကင်းမှု၊ နှင့် အပြန်အလှန်ဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများကို အားကောင်းစေရန်။
- ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသားများနှင့် တစ်ဦးချင်းတွေ့ဆုံပြီး သင်ယူမှုအတွက် အခြေအနေများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် သင်ကြားရေးအစီအစဉ်များနှင့် အဖွဲ့လိုက်ပံ့ပိုးမှုကို အားကောင်းစေခြင်းဖြင့် ကျောင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ စည်းနှောင်မှုကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။
- ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းခရီးစဉ်တလျှောက်လုံး အဖွဲ့လိုက်နှင့်ရွယ်တူချင်း အပြန်အလှန်ဆက်ဆံမှု၊ အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် အထီးကျန်မှုကို ကာကွယ်တားဆီးခြင်းတို့ကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။
- အသိုင်းအဝိုင်းတစ်ခုလုံးသည် ဘေးကင်းသောသင်ယူမှုဝန်းကျင်တစ်ခု ဖန်တီးရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပြီး အကြမ်းဖက်မှု၊ အနိုင်ကျင့်မှု နှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုအားလုံးကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသည်။
- ဝန်ထမ်းများသည် အိမ်နှင့်ကျောင်း အကြား အပြန်အလှန်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို တည်ဆောက်ကြသည်။
- ပျက်ကွက်မှုများကို ကျောင်းသားပံ့ပိုးရေးလှုပ်ရှားမှုနှင့် ကျောင်းသားပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ အဖွဲ့လိုက်အဆင့်အရဖြစ်စေ စနစ်တကျစောင့်ကြည့်ပါသည်။

၂။ ကျောင်းသားရော အုပ်ထိန်းသူနှင့်ပါ အတူချက်ချင်းဝင်ရောက်စွက်ဖက်ပြီး ပြဿနာကို ဖြေရှင်းပါ

- ကျောင်းသား၏ အပြုအမူမှာ စိုးရိမ်ဖွယ်ရာ ပြောင်းလဲမှုများ
- ကျောင်းသို့လာရန် စိတ်မပါခြင်း
- ထပ်ခါတလဲလဲ နောက်ကျခြင်း
- စာသင်နေရင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရက်တွင် ထွက်ခွာခြင်း
- ကျောင်းသားသည် ကျောင်းတွင်ရှိနေသော်လည်း အတန်းတွင် ရှိမနေခြင်း
- ခွင့်မဲ့ ပျက်ကွက်ခြင်း
- အကြောင်းပြချက်မရှိပဲ ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုအကြောင်းပြချက် မပြည့်စုံခြင်း
- ဘာသာရပ်တစ်ခု သို့မဟုတ် ရက်သတ္တပတ်၏ အချို့ရက်များတွင် အကြိမ်ကြိမ်ပျက်ကွက်ခြင်း
- အကြိမ်ကြိမ်ပျက်ကွက်ခြင်း နှင့် ကြာရှည်စွာ ပျက်ကွက်ခြင်း

၃။ စောစီးစွာ ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှု ၅ %

- ဆရာ သည် ကျောင်းသားနှင့် အုပ်ထိန်းသူနှင့် ပျက်ကွက်မှုများကို ဆွေးနွေးပါမည်။
- ဆရာ သည် သင်ယူမှုတိုးတက်မှုကို စောင့်ကြည့်ပြီး သင်ယူမှုအခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်ကာ ပံ့ပိုးမှုလိုအပ်ချက်ကို အကဲဖြတ်သည်။
- ကျောင်းသား၏ ကျန်းမာရေး၊ သင်ယူမှု သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်စရာရှိပါက ဆရာ သည် အထူးပညာရေး ဆရာနှင့်၊ ကျောင်းသားပံ့ပိုးဝန်ဆောင်မှုမှကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါသည်။
- လိုအပ်ပါက ဆရာသည် ပံ့ပိုးမှုအစီအမံများနှင့် နောက်တစ်ကြိမ်ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည့်ရက်ကို ကျောင်းသားနှင့် အုပ်ထိန်းသူနှင့် သဘောတူညီမည်ဖြစ်သည်။
- ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်မှုများနှင့် အကြောင်းပြချက်မရှိသော ပျက်ကွက်မှုများကို ချက်ချင်းဖြေရှင်းပေးပါမည်။

၄။ ပစ်မှတ်ထားလုပ်ဆောင်ချက်များ ၁၀-၁၅ %

- ဆရာသည် အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ဆက်သွယ်နေပြီး လိုအပ်ပါက ဘက်စုံကျွမ်းကျင်သူအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရန်နှင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပံ့ပိုးမှုပေးရန် ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံပါသည်။
- လိုအပ်ပါက ဆရာသည် အထူးပညာရေး ဆရာနှင့်၊ ကျောင်းသားပံ့ပိုးဝန်ဆောင်မှုမှကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါသည်။
- ကျောင်းသား၏ ကျန်းမာရေး၊ သင်ယူမှု သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက ဆရာသည် ဘက်စုံကျွမ်းကျင်သူအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပါသည်။
- အစည်းအဝေးတွင် ပျက်ကွက်ခြင်း၏အကြောင်းရင်းများကို ရှင်းလင်းပြောကြားပြီး သင်ယူမှုအခြေအနေများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် သင်ကြားရေးအစီအစဉ်များနှင့် အဖွဲ့လိုက်ပံ့ပိုးမှုပုံစံများကို အတည်ပြုပါသည်။ ထို့အပြင် ရည်မှန်းချက်များ၊ ကျောင်းနှင့် အိမ်တွင်းပံ့ပိုးမှုအစီအမံများ၊ တာဝန်ရှိသူနှင့် နောက်တစ်ကြိမ်ပြန်လည်သုံးသပ်မည့်ရက်စွဲကို သဘောတူညီမည်ဖြစ်သည်။
- ဘက်စုံကျွမ်းကျင်သူအဖွဲ့ကို မခေါ်ယူပါက ဆရာသည် ကျောင်းသားနှင့် အုပ်ထိန်းသူနှင့်အတူ ပံ့ပိုးမှုအစီအမံများ၊ စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် အသိုင်းအဝိုင်းအခြေပြုပစ်မှတ်ထားလုပ်ဆောင်မှုများကို သဘောတူညီမည်ဖြစ်သည်။

၅။ ပြင်းထန်သောလုပ်ဆောင်ချက်များ ၂၀ %

- တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုအကောင်အထည်ဖော်ရန် အစီအစဉ်တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ကျောင်းသား၏ တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှု လိုအပ်ချက်ကို အကဲဖြတ်ပါမည်။
- ဆရာသည် ဘက်စုံကျွမ်းကျင်သူအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို ခေါ်ယူပါမည်။ လိုအပ်ပါက ကျောင်းပြင်ပ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါသည်။
- ဆရာများနှင့် ကျောင်းသားပံ့ပိုးမှုဝန်ဆောင်မှုပညာရှင်များသည် ကျောင်းသားနှင့် အုပ်ထိန်းသူများနှင့်အတူ ကျောင်း ပျက်ကွက်ရသည့်အကြောင်းရင်းများကို အကဲဖြတ်ခြင်းအပေါ် သဘောတူညီကြပါမည်။
- အကယ်၍ ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အစီအစဉ်သည် ပံ့ပိုးမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ဆီသို့ ဦးတည်နေပါက အစီအစဉ်နှင့်အညီ ပံ့ပိုးမှုကို စီစဉ်ပေးပါမည်။
- တာဝန်ရှိသူသည် အစီအစဉ်တွင် သဘောတူထားသည့် ပံ့ပိုးမှုအစီအမံများကို အကောင်အထည်ဖော်ကြောင်း နှင့် ကျောင်းသားနှင့်အဆက်အသွယ် မပြတ်စေရန် သေချာဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- လိုအပ်ပါက ဆရာသည် ၁) လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ ထောက်ပံ့မှုလိုအပ်ချက်ကိုအကဲဖြတ်ရန် ဆက်သွယ်မည့် သို့မဟုတ် ၂) ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့မည်။

၆။ အကယ်၍ ကျောင်းပျက်ကွက်မှုများ ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေပါက

- ဘက်စုံကျွမ်းကျင်သူများ၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို အားကောင်းစွာ အတိအကျဆောင်ရွက်ပါမည်။

- လိုအပ်ပါက ကျောင်းသား၏ ပံ့ပိုးမှုလိုအပ်ချက်များကို သေချာသတ်မှတ်ပြီး ကျောင်းသား၏တစ်ဦးချင်း ပံ့ပိုးမှု အကောင်အထည်ဖော်သည့်အစီအစဉ်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ပါသည်။
- တာဝန်ရှိသူသည် ကျောင်းသား ကျောင်းပြန်တက်ရန်စီစဉ်ထားသည့် ပုံစံအတိုင်း ပံ့ပိုးပေးပါသည်။
- ၁၀ % ကျောင်းပျက်ခြင်းသည် ကျန်းမာပျော်ရွှင်မှုနှင့် သင်ယူမှုအတွက် အန္တရာယ်တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုတေသနပြုချက်ရှိထားပါသည်။

Jyväskylä တွင် ပညာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင် ရာခိုင်နှုန်းအလိုက်နှင့် နာရီအလိုက် ပျက်ကွက်မှု

အတန်းအလိုက်	၅ % ပျက်ကွက်	၁၀ % ပျက်ကွက်	၁၅ % ပျက်ကွက်	၂၀ % ပျက်ကွက်
တစ်တန်းနှစ်တန်း	၃၈ နာရီ	၇၆ နာရီ	၁၁၄ နာရီ	၁၅၂ နာရီ
သုံးတန်း	၄၂ နာရီ	၈၄ နာရီ	၁၂၅ နာရီ	၁၆၇ နာရီ
လေးတန်း	၄၆ နာရီ	၉၁ နာရီ	၁၃၇ နာရီ	၁၈၂ နာရီ
၅ - ၆ တန်း	၄၈ နာရီ	၉၅ နာရီ	၁၄၃ နာရီ	၁၉၀ နာရီ
၇ - ၉ တန်း	၅၇ နာရီ	၁၁၄ နာရီ	၁၇၁ နာရီ	၂၂၈ နာရီ

Wilma ၏ အလိုအလျောက် ပျက်ကွက်မှုအကြောင်းကြားစာကို အထက်ပါဇယားထဲက နာရီအလိုက် သတ်မှတ်ချက်တွေအရ ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။