

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN TARKISTAMINEN 1.8.2020

Varhaiskasvatuksen asiakkaiden tulotositteet tarkistetaan vuosittain elokuussa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tulevat voimaan 1.8.2020.

Varhaiskasvatuksesta perittävää maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Elokuun 2020 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 288 (nykyinen 289) euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on edelleen 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 144 (nykyinen 145) euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tuloarajat ja maksuprosentit

Perheen koko	Tuloaraja €/kk 1.8.2018	Maksu % 1.8.2018	Tuloaraja €/kk 1.8.2020	Maksu % 1.8.2020
2	2102	10,7	2136	10,7
3	2713	10,7	2756	10,7
4	3080	10,7	3129	10,7
5	3447	10,7	3502	10,7
6	3813	10,7	3874	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tuloarajaa korotetaan 1.8.2020 lähtien kustakin seuraavasta lapsesta 144 euroa.

Varhaiskasvatusmaksupäätökset tehdään sähköisesti. Jos et ole vielä käynyt hyväksymässä web-palveluissa sähköistä tiedoksiantoa, pyydämme että teet sen. (Meidän perhe -> Yhteystietojen muutos). Linkki web-palveluun: <https://peda.net/karkola/varhaiskasvatus/wasa>

Huoltaja saa sähköpostiinsa viestin sähköisestä päätöksestä ja voi käydä Web-palveluissa lukemassa/tulostamassa päätöksen. Sähköinen päätös edellyttää asiakkailta sähköpostiosoitetta. Omat yhteystiedot on syytä tarkistaa ajantasaisiksi web-palveluissa. (Meidän perhe -> Yhteystietojen muutos)

1. TULOTIEDOT

Pyydämme toimittamaan uudet tulotiedot oheisella Tietoja varhaiskasvatuspalveluihin – lomakkeella **liitteineen 14.8.2020 mennessä**. Voit myös lähettää tulotositteet sähköisesti web-palveluissa. (Huoltajan oma näkymä: Äiti/Isä → Tulotiedot).

Paperisen lomakkeen ja tositteiden palautus: Kärkölän varhaiskasvatuspalvelut, Virkatie 1, 16600 Järvelä (tai suljetussa kuoressa päiväkotiin).

Tulotiedot tarkistetaan kaikilta. Mikäli tulotietoja ei toimiteta ajoissa, peritään korkein maksu, jota ei muuteta takautuvasti.

2. KORKEIMMAN MAKSUN HYVÄKSYMINEN

Korkeimman maksun hyväksyminen tehdään mieluiten web-palveluissa (Huoltajan oma näkymä: Äiti/Isä → Tulotiedot).

3. PALVELUN TARVE - PALVELUSUUNNITELMA

Palvelusuunnitelmassa on määritelty lapsen päivähoidon tarve/varattu päivähoito. Ensin määritetään lapsen päivittäinen hoidon tarve eli hoitopäivän pituus, sitten hoitopäivien määrä kuukaudessa keskimäärin ja lopuksi lasketaan näistä tunnit. Näin laskettu tuntimäärä on lapsen palvelun tarve ja maksu määräytyy sen mukaisesti. Suunnitelmaa muutetaan vain työstä, opiskelusta tms. johtuvista syistä. Palveluntarpeen muutoksesta lähetämme päätöksen, jota huoltajien ei tarvitse erikseen hyväksyä web-palveluissa. **Loma ei oikeuta palvelun tarpeen muutokseen. Muutoksia ei tehdä lyhyiksi jaksoiksi kerrallaan.**

4. HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

Hoitoajat ilmoitetaan Tieto Edu -sovelluksen tai sovelluksen web-version kautta. Ohjeet löytyvät <https://peda.net/karkola/varhaiskasvatus/wasa>. Mikäli hoitoaika on säännöllinen, voi ilmoituksen tehdä kerralla puoleksi vuodeksi eteenpäin. Nämä varatut ajat lasketaan yhteen kuukauden kertymää varten, tarkastelussa on **varattu aika**, ei lapsen läsnä. Myös poissaolot ilmoitetaan Tieto Edun kautta.

Varatut hoitoajat on ilmoitettava viimeistään edellisen viikon sunnuntaina klo 24.00 mennessä vähintään kahdeksi viikoksi, mielellään mahdollisimman pitkälle eteenpäin. Mikäli perhe ei ilmoita varattavia päiviä määräaikaan mennessä, tulkitaan se siten, että päivähoidon tarvetta ko. viikolla Ei ole ja lapselle ei varata päivähoitoa.

Esimerkki: jos ette tiedä kumpi vanhemmista ehtii hakea lapsen, on teidän ilmoitettava lapsen hoitoaika myöhäisemmän ajankohdan mukaisesti, joka on sitten varaamane hoitoaika ja lasketaan mukaan tarkasteltaessa kuukauden kertymää. Varatut hoitoajat ovat henkilöstön työvuorosunnittelun perusta. Varattuihin toimintapäiviin lasketaan mukaan läsnäolopäivien lisäksi myös etukäteen varattujen hoitopäivien kohdalle osuvat sairaus- ja muut poissaolot. Hoitoaikojen toteutumista seurataan kuukausittain. Varatun hoitoajan ylityessä peritään maksu toteuman mukaan ja samalla tarkistetaan palvelun tarve.

Lapsen päivähoitopaikka on ilman irtisanomista voimassa siihen asti, kunnes lapsi tulee **oppivelvolliseksi (31.7.)**. **Perhe ei voi mahdollisen siirron/hoitopaikan vaihdon yhteydessä irtisanoa edellistä paikkaa.** Siirtohakemus tehdään sähköisellä päivähoitohakemuksella ja se on voimassa vuoden.

Lisätietoja tarvittaessa varhaiskasvatusjohtaja Kaija Lindén puh. 044 770 2100 tai toimistos sihteeri Minna Kemppaiselta, puh. 044 770 2133.

Ystävällisin terveisin,

Varhaiskasvatuspalvelut

