

Luokan muistikirjan
luominen Teamsiin

Avaa Teams-työpöytäversio

- Etsi haluamasi tiimi ja mene tiimin sivulle Yleiselle kanavalle
- Valitse ylävalikosta luokan muistikirja

Kaikki tiimit

ly

Imatran_yhteislukio_BI... ⋮

Yleinen

24 opiskelijaa odottaa liittymistä **Aktivoi**

ly **Yleinen** Viestit Tiedostot Luokan muistikirja Tehtävät Arvosanat +

© Tiimi ⋮

Tervetuloa luokkaan Imatran_yhteislukio_BI042_17a18a18b18c18d18e

Valitse, mistä haluat aloittaa

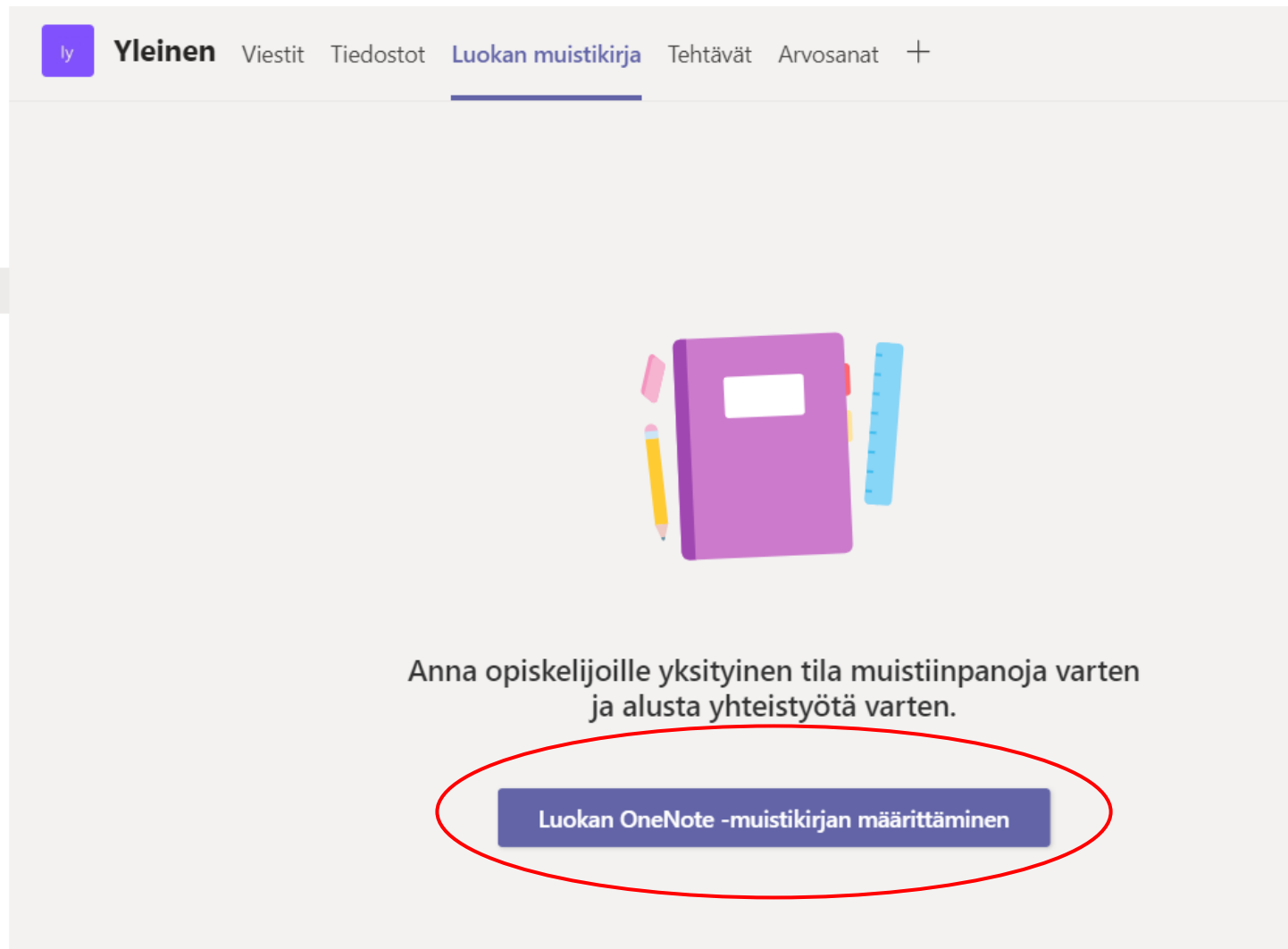
Lataa Luokan materiaalit

Etsi ohjeita ja koulutusta

Aloita uusi keskustelu. Mainitse henkilö kirjoittamalla @-merkki.


🗨️ 📎 😊 🗣️ 📺 📌 ⋮

Aloita painamalla
ympäröityä kohtaa



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar. The navigation bar includes a logo with the letters 'ly' in a purple square, followed by the text 'Yleinen'. To the right of 'Yleinen' are several menu items: 'Viestit', 'Tiedostot', 'Luokan muistikirja' (which is underlined), 'Tehtävät', 'Arvosanat', and a plus sign '+'. Below the navigation bar is a large, light gray area. In the center of this area is an illustration of a purple notebook with a white label, a yellow pencil, and a blue ruler. Below the illustration is the text: 'Anna opiskelijoille yksityinen tila muistiinpanoja varten ja alusta yhteistyötä varten.' At the bottom of this section is a dark blue button with white text that reads 'Luokan OneNote -muistikirjan määrittäminen'. This button is circled in red.

ly **Yleinen** Viestit Tiedostot Luokan muistikirja Tehtävät Arvosanat +



Anna opiskelijoille yksityinen tila muistiinpanoja varten
ja alusta yhteistyötä varten.

Luokan OneNote -muistikirjan määrittäminen

Valitse tyhjä
muistikirja

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. On the left is a navigation pane with icons for 'Toiminta', 'Keskustelu', 'Tiimit', 'Tehtävät', 'Kalenteri', 'Puhelut', 'Tiedostot', 'Sovellukset', and 'Ohje'. The main area displays the 'Kaikki tiimit' (All teams) view for a team named 'Imatran_yhteislukio_BI...'. The 'Yleinen' (General) channel is selected. At the top right, it says '24 opiskelijaa odottaa liittymistä' (24 students waiting to join) and 'Aktivoi' (Activate). Below this, there are tabs for 'Yleinen', 'Viestit', 'Tiedostot', 'Luokan muistikirja', 'Tehtävät', and 'Arvosanat'. The 'Luokan muistikirja' tab is active, showing a purple notebook icon and the text: 'Anna opiskelijoille yksityinen tila muistiinpanoja varten ja alusta yhteistyötä varten.' Below this text is a menu with three options: 'Luokan OneNote -muistikirjan määrittäminen', 'Tyhjä muistikirja' (highlighted with a red circle), and 'Aiemmin luodun muistikirjan sisällöstä'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray.

Nämä osat
muistikirjaan pitäisi
tulla

Näitä voi korjata myöhemmin
Onenoten puolella paremmin
toimiviksi.

→ valitse seuraava

ly **Yleinen** Viestit Tiedostot **Luokan muistikirja** Tehtävät Arvosanat +

Tämä kaikki onnistuu kohteessa Imatran_yhteislukio_BI042_17a18a18b18c18d18e-muistikirja:

Yhteistyötila Ryhmän muistiinpanot on tallennettu tänne kaikkien nähtäväksi. Kaikilla kanavilla on täällä omat osat.	Opettaja voi muokata sisältöä Opiskelija voi muokata sisältöä
Sisältökirjasto Julkaise kurssimateriaalia opiskelijoille.	Opettaja voi muokata sisältöä Opiskelija voi vain tarkastella sisältöä
Opiskelijan muistikirjat Yksityinen tila kullekin opiskelijalle.	Opettaja voi muokata sisältöä Opiskelija voi muokata omaa sisältöään, mutta ei voi tarkastella muiden muistikirjoja

Hylkää **Seuraava**


Nämä osiot tehdään
automaattisesti
opiskelijan omaan osioon

Jos haluat muokata, älä valitse vielä
luo, vaan siirry seuraavalle
ohjesivulle.


Jos nämä ovat hyvät, valitse LUO ja
odota muistikirjan määrittelyä.


Määritä osat kunkin opiskelijan yksityisessä tilassa.


Käytä seuraavia ehdotuksia tai luo itse.


 Imatran_yhteislukio_BI042_17a18a18b18c18d18e-muistikirja

 Opiskelijan nimi

 Materiaalit ×

 Luokan muistiinpanot ×

 Kotitehtävät ×

 Tietovisat ×

[+ Lisää osa](#)

Hylkää

Edellinen

Luo



Voit muokata osiot mieleiseksesi



Tässä minun versioni.



Valitse tämän jälkeen LUO ja odota muistikirjan määrittelemistä.



 Imatran_yhteisluukio_BI042_17a18a18b18c18d18e-muistikirja

 Opiskelijan nimi

 Materiaalit 

 Tehtävät 

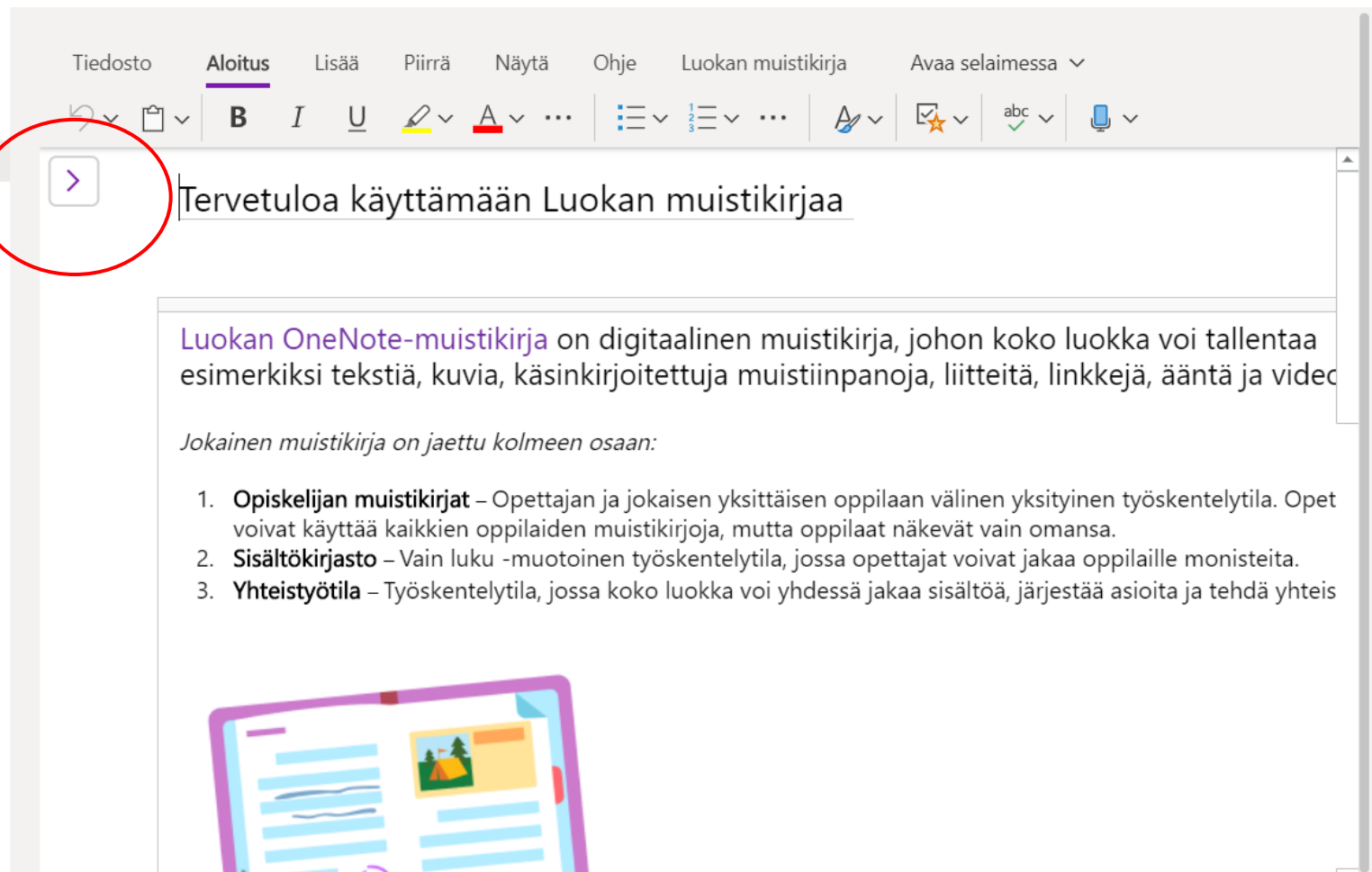
 Testit 

 Koe 

 [Lisää osa](#)

Nyt luokan muistikirja on luotu!

Vasemman yläkulman nuolesta saat sisällysluettelon näkyviin.




Tiedosto Aloitus Lisää Piirrä Näytä Ohje Luokan muistikirja Avaa selaimessa

Tervetuloa käyttämään Luokan muistikirjaa

Luokan OneNote-muistikirja on digitaalinen muistikirja, johon koko luokka voi tallentaa esimerkiksi tekstiä, kuvia, käsinkirjoitettuja muistiinpanoja, liitteitä, linkkejä, ääntä ja videoita.

Jokainen muistikirja on jaettu kolmeen osaan:

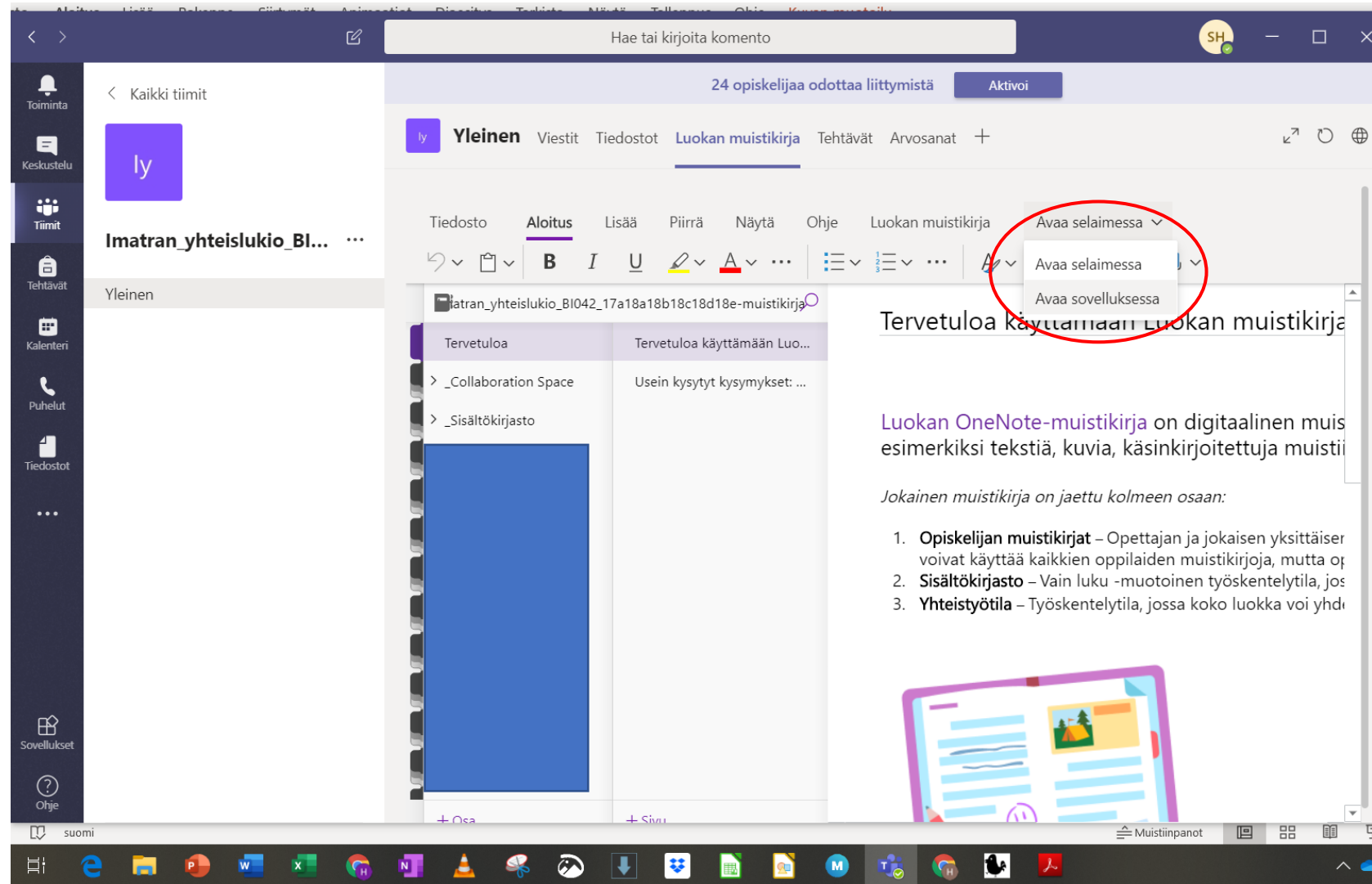
1. **Opiskelijan muistikirjat** – Opettajan ja jokaisen yksittäisen oppilaan välinen yksityinen työskentelytila. Opettajat voivat käyttää kaikkien oppilaiden muistikirjoja, mutta oppilaat näkevät vain omansa.
2. **Sisältökirjasto** – Vain luku -muotoinen työskentelytila, jossa opettajat voivat jakaa oppilaille monisteita.
3. **Yhteistyötila** – Työskentelytila, jossa koko luokka voi yhdessä jakaa sisältöä, järjestää asioita ja tehdä yhteistyötä.



Nyt voit avata muistikirjan Onenoteen

Paina nuolta **Avaa**
selaimessa –kohdasta →
valitse **Avaa sovelluksessa**

Jos ei aukea heti
sovellukseen, seuraavalla
sivulla vinkki siihen.



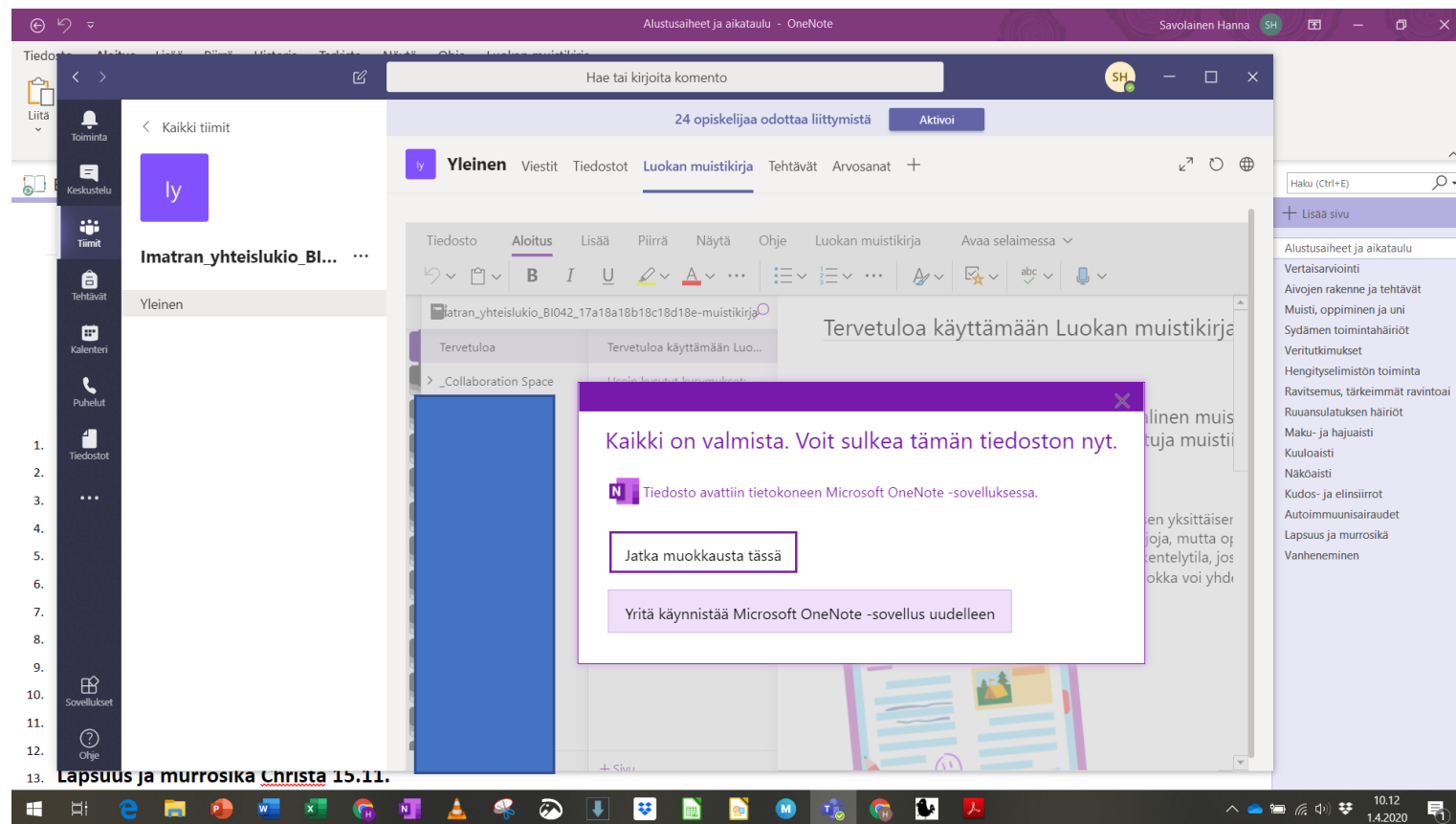
The screenshot shows a OneNote application window. The top navigation bar includes 'Yleinen', 'Viestit', 'Tiedostot', 'Luokan muistikirja', 'Tehtävät', and 'Arvosanat'. The main content area displays a class notebook titled 'Imatran yhteisluokio_BI...' with a 'Yleinen' page. The page content includes a 'Tervetuloa' message and a list of sections: '_Collaboration Space' and '_Sisältökirjasto'. A red circle highlights the 'Avaa selaimessa' dropdown menu, which is open, showing three options: 'Avaa selaimessa', 'Avaa selaimessa', and 'Avaa sovelluksessa'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, including Edge, File Explorer, PowerPoint, Word, Excel, and OneNote.

Jos muistikirja ei aukea sovellukseen

Paina kohdasta Yritä käynnistää Onenote-sovellus uudelleen.

Voi myös auttaa, jos käväiset auki olevassa Onenotessa ja palaat takaisin.

Meillä on pääosin käytössä Onenote 2016 –versio.



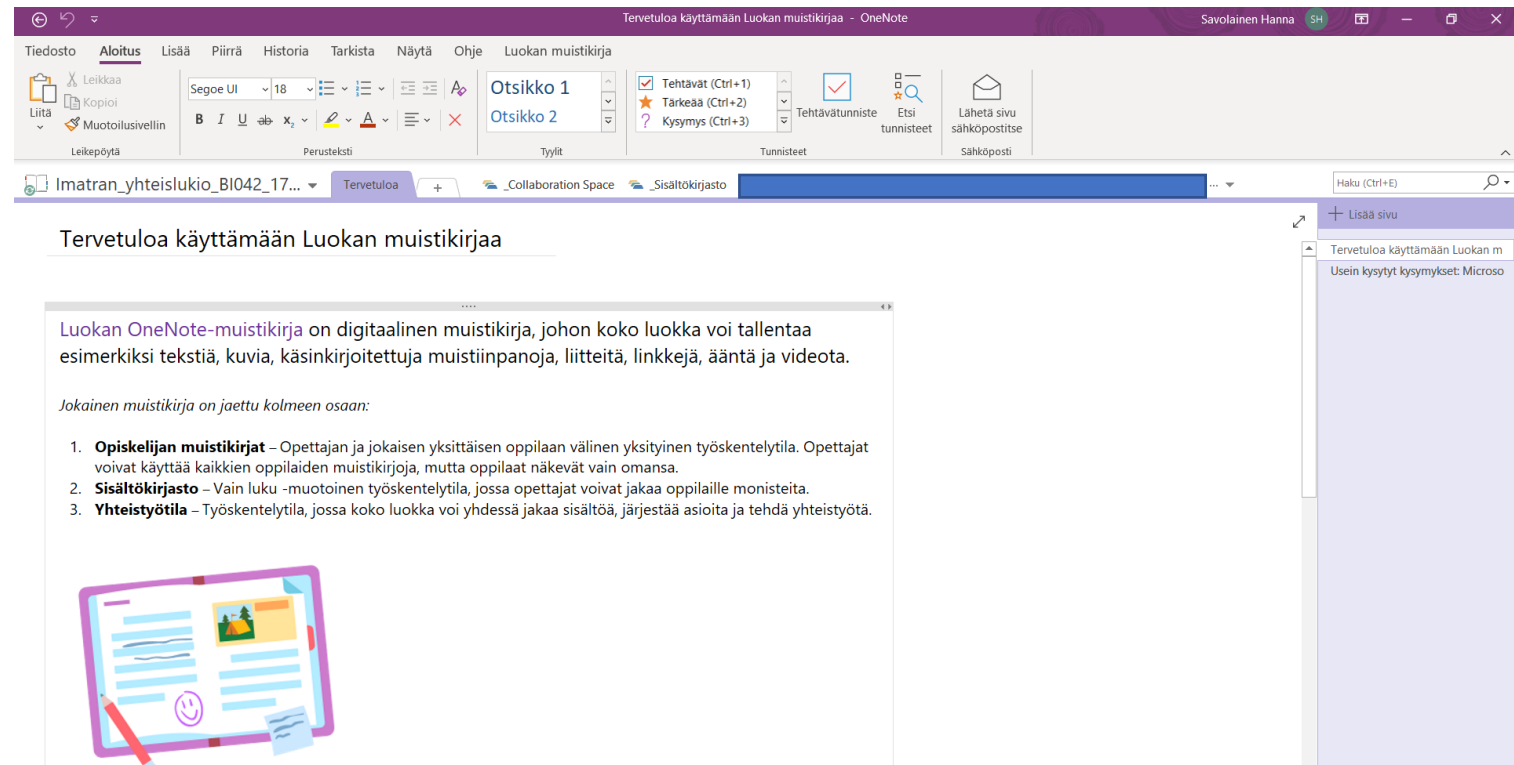
Nyt muistikirja on auki sovelluksessa

Nyt voit aivan entiseen tyyliin muokata ja lisätä asioita muistikirjaan.

Kaikki muutokset näkyvät muistikirjassa myös Teamsin puolella.

Vanhoista muistikirjoista voit valita yksittäisiä sivuja tai kokonaisia osioita ja kopioida niitä uuteen muistikirjaan.

Kopiointiohje on seuraavalla sivulla.




Tervetuloa käyttämään Luokan muistikirjaa

Luokan [OneNote-muistikirja](#) on digitaalinen muistikirja, johon koko luokka voi tallentaa esimerkiksi tekstiä, kuvia, käsinkirjoitettuja muistiinpanoja, liitteitä, linkkejä, ääntä ja videoita.

Jokainen muistikirja on jaettu kolmeen osaan:

1. **Opiskelijan muistikirjat** – Opettajan ja jokaisen yksittäisen oppilaan välinen yksityinen työskentelytila. Opettajat voivat käyttää kaikkien oppilaiden muistikirjoja, mutta oppilaat näkevät vain omansa.
2. **Sisältökirjasto** – Vain luku -muotoinen työskentelytila, jossa opettajat voivat jakaa oppilaille monisteita.
3. **Yhteistyötila** – Työskentelytila, jossa koko luokka voi yhdessä jakaa sisältöä, järjestää asioita ja tehdä yhteistyötä.



Avaa vanha muistikirja,
josta haluat kopioida
tietoja

Jos haluat kopioida koko osion,
klikkaa sen otsikkoa hiiren oikealla
painikkeella →

Valitse Siirrä tai kopioi →

Siirry seuraavalle ohjesivulle

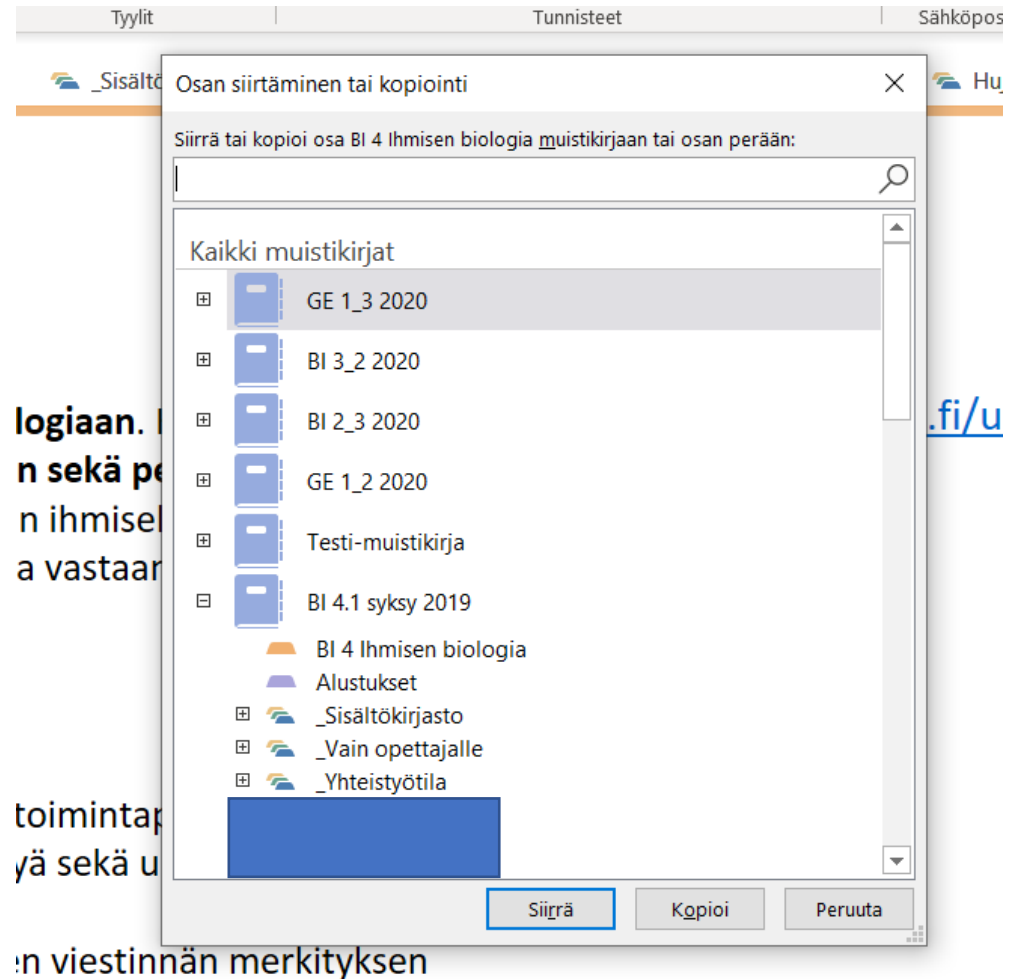
The screenshot shows the OneNote application interface. The title bar reads "Kursin sisältö - OneNote" and the user is identified as "Savolainen Hanna". The ribbon includes "Tiedosto", "Aloitus", "Lisää", "Piirrä", "Historia", "Tarkista", "Näytä", "Ohje", and "Luokan muistikirja". The main content area displays "Kursin sisältö" with a heading "BI4 Ihmisen biologia". A context menu is open over this heading, with the "Siirrä tai kopioi..." option highlighted and circled in red. Other menu options include "Nimeä uudelleen", "Vie...", "Poista", "Yhdistä toiseen osaan...", "Kopioi tähän osaan osoittava linkki", "Uusi osa", "Uusi osaryhmä", "Suojaa tämä osa salasanalla...", and "Osan väri". To the right of the heading, there is a sub-heading "Keskeisiä tarkastelun kohteita ovat ihmisen elintoiminnan ja ympäristön merkitys ihmisen terveyteen, sopeutua muutoksiin ja puolustautua ulkoisia uhkia vastaan". Below this, there are several bullet points under "Tavoitteet". On the right side of the page, there is a sidebar with a search bar and a list of course content items. A red text "Ajankohtaista:" is overlaid on the page, followed by the URL <https://www.hs.fi/urheilu/art-2000006251526.html>. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing various application icons and the system clock at 10:37 on 1.4.2020.

Aukeaa seuraava näkymä

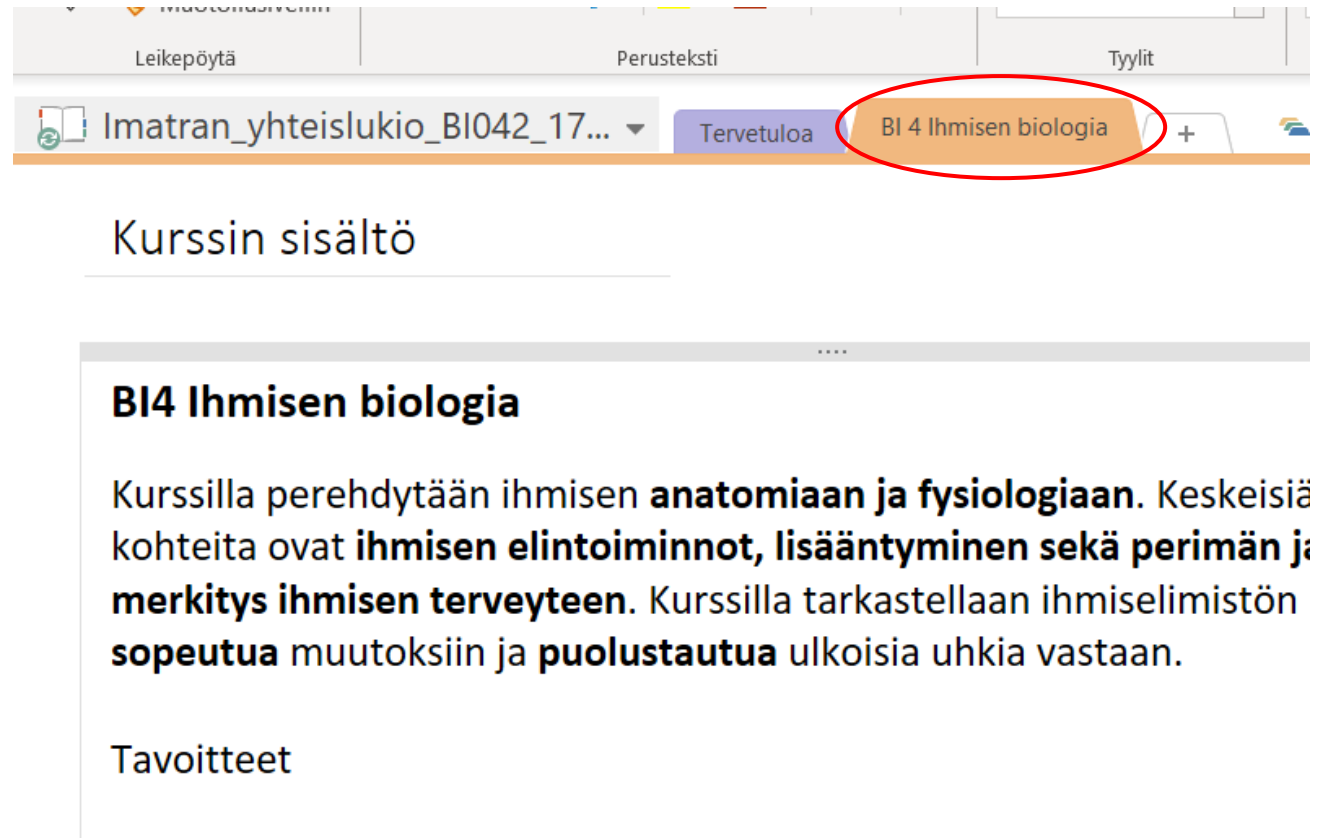
Etsi listasta se muistikirja, johon osion haluat kopioida

Klikkaa sen muistikirjan kohdalla plus-painiketta ja valitse osio, mihin siirron haluat tehdä

Itse tein siirron luomani muistikirjan Tervetuloa –osioon.



Kopioitu osio siirtyi kokonaisuudessaan uuteen luotuun muistikirjaan



The screenshot shows a web browser interface. At the top, there are tabs for 'Leikepöytä', 'Perusteksti', and 'Tyyli'. Below the tabs, there is a navigation bar with a dropdown menu showing 'Imatran_yhteislukio_BI042_17...', a 'Tervetuloa' button, and a highlighted tab for 'BI 4 Ihmisen biologia'. The main content area is titled 'Kurssin sisältö' and contains the following text:

BI4 Ihmisen biologia

Kurssilla perehdytään ihmisen **anatomiaan ja fysiologiaan**. Keskeisiä kohteita ovat **ihmisen elintoiminnot, lisääntyminen sekä perimän ja merkitys ihmisen terveyteen**. Kurssilla tarkastellaan ihmiselimistön **sopeutua** muutokseen ja **puolustautua** ulkoisia uhkia vastaan.

Tavoitteet

Jos haluat kopioida yksittäisiä sivuja

Valitse hiirellä klikkaamalla haluamasi sivu (muuttuu siniseksi)

Jos haluat valita useamman sivun kerrallaan, paina ensin shift pohjaan ja valitse sitten sivut (käytä samaa, jos haluat jakaa opiskelijoille useampia sivuja yhtä aikaa)

KPL 1 Ihminen on monisoluinen eliö - OneNote

Savolainen Hanna SH

Tiedosto Aloitus Lisää Piirrä Historia Tarkista Näytä Ohje Luokan muistikirja

Leikkaa Kopioi Muotoilusivellin Leikepöytä

Otsikko 1 Otsikko 2

Tehtävät (Ctrl+1) Tärkeää (Ctrl+2) Kysymys (Ctrl+3) Tehtävätunniste Etsi tunnisteet Lähetä sivu sähköpostitse Sähköposti

Imatran_yhteislukio_BI042_17... Tervetuloa BI 4 Ihmisen biologia Collaboration Space Haku (Ctrl+E)

KPL 1 Ihminen on monisoluinen eliö

Ihminen on monisoluinen eliö

BIOS

Syöpätietoa

BIOS 4 jaksio 2

- <http://www.syopainfo.fi/yleiskatsaus-syoppiin/mika-syopa-on.html>
- <https://www.kaikkisyovasta.fi>
- <http://www.cancer.fi/syoparekisteri/>

[Homeostasis and Negative/Positive Feedback](#)
Amoeba Sisters

KPL 1 Ihminen on monisoluinen eliö

KPL 1 ristikko

KPL 1 kirjan tehtävät

KPL 2 Hermosto

KPL 2 Hermosto avoimet k

KPL 2 Ennakkotehtävä

KPL 2 Autonomisen hermos

KPL 2 Reaktiopesuden mi

KPL 2 Aivoristikko

KPL 2 Hermoristikko

KPL 2 Hermoimpulssi-simul

KPL 2 Kirjan tehtävät

KPL 3 Hormonit

KPL 3 Hormonit avoimia ky

KPL 3 Kasvuhormonin liikae

KPL 3 Kilpirauhasen toimint

KPL 3 Kirjan tehtävät

KPL 4 Veri ja verenkierto

Kaksi vaihtoehtoa

1. Valitse kopioi, jolloin sivut kopioituvat leikepöydälle ja voit liittää ne haluamaasi kohtaan toisessa muistikirjassa
 - Kohdemuistikirjassa valitse sisällysluettelosta kohta, johon haluat sivut liittää ja liitä sivut ihan normaalisti siihen
2. Valitse Siirrä tai kopioi, jolloin noudata edellistä ohjetta kokonaisen osion siirtämisestä.

