



LEPPÄVIRRRAN LUKIO

opinto-opas

2026-2027

Laivurintie 19

79100 Leppävirta

puh. 044 7975513

www.leppavirta.fi/leppavirranlukio

LEPPÄVIRRRAN LUKIO

Laivurintie 19, 79100 Leppävirta

Puhelin: 044 7906 041 (kanslia)

Sähköposti: lukio(at)leppavirta.fi

Henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi(at)edu.leppavirta.fi

Kotisivut: <https://peda.net/leppavirta/lukio>

Wilma: <https://leppavirta.inschool.fi/>

Rehtori Niina Häkkinen	p. 040 820 6546
Apulaisjohtaja Simo Ahtiainen	p. 044 750 7021
Koulusihteeri Suvi Markkanen	p. 044 7906 041
Opinto-ohjaaja Essi Uusitalo	p. 044 797 5127
Erityisopettaja Sari Kärkkäinen	p. 044 797 5562
Terveystenhoitaja Tarja Kettunen Terveystenhoitaja Maria Kontkanen	p. 044 461 0656 tarja.kettunen3(at)pshyvinvointialue.fi p. 040 721 8419 maria.kontkanen(a)pshyvinvointialue.fi
Kuraattori Heidi Smolander	p. 044 7684 542 heidi.smolande(at)pshyvinvointialue.fi
Päihde- ja mielenterveyspalvelut LANU	Ohjaututaan terveydenhoitajan ja koulukuraattorin kautta
Ruokapalvelut Eira Jortama	p. 044 790 6630
Siivoustyön esimies Kati Parkkonen	p. 044 797 5556
Ravitsemistyöntekijät	p. 044 790 6032 (Kivelän ja lukion ruokala)
Kiinteistöhoito Olli-Pekka Ruutiainen	p. 040 557 0080

Opettaja	Opetusaine	Ryhmänohjaaja	Puhelinnumero
Ahtiainen Simo	MAB		044-7507021
Böhmisch Tuulikki	SA		044-7975626
Eskelinen Johanna	ÄI		041-7324785
Hiltunen Tiina	MAA		044-7975645
Humaloja Jelmiina	LI		041-7324747
Huupponen Helmi	ENA	25A	044-7975618
Kettunen Tiina	ÄI		044-7975649
Laitinen Tiina	KU	26A	044-7975188
Mustonen Tiina	MAB, KE		041-7324768
Natunen Antti	MAA	24B	041-7324764
Raak Hanna	MU		041-7324769
Rauhala Aleksi	HI, YH		041-7324770
Rouvinen Reima	FY, TVT		044-7975646
Savolainen Satu	RUB	26B	044-7975429
Sonninen Mari	BI, GE, TE	24A	044-7975435
Suvinen Antti	LI	25B	044-7507029
Uusitalo Essi	OPO		044-7975127
Venäläinen Anna Mari	UE, FI, PSY		044-7975438

Sisällysluettelo

LEPPÄVIRRAN LUKION TOIMINTA-AJATUS	5
LEPPÄVIRRAN LUKION ARVOT	5
1. LUKUVUOSI 2026 - 2027 TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT	6
1.1 Jaksot, päättöviikot ja uusintakuulustelut	7
1.2 Päivittäinen työaika	8
1.3 Ylioppilastutkinnon koepäivät	9
1.4 Vanhempainillat	9
2 OPISKELU LUKIOSSA	10
2.1 Opetussuunnitelma	10
2.3 Opintojen suorittaminen	10
2.4 Opintojen itsenäinen suorittaminen	10
2.5 Poissaolot	11
2.6 Ylioppilastutkinto	13
2.8 Opintojakson keskeyttäminen	14
2.9 Opintojen keskeyttäminen ja lopettaminen	14
3 ARVIOINTI	14
3.1 Opintojakson arviointi	14
3.2. Hyväksytyn opintojakson uusiminen	15
3.3. Hylätyn opintojakson uusiminen	15
3.4 Aineen oppimäärän arviointi	15
3.5 Lukion oppimäärän suorittaminen ja päättötodistus	16
3.6 Arvioinnista tiedottaminen	16
3.7. Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen	16
4.TUKEA OPINTOIHIIN	17
4.1 Ryhmänohjaaja	17
4.3 Erityisopetus	18
5 KOULUN KÄYTÄNTEITÄ	19
5.1 Opiskelijakunta	19
5.2 Vilppi	19
5.3 Poissaolo kokeesta	19
5.4 Kouluruokailu	19
5.5 Koulukirjat ja muut välineet	20
6 OPISKELU MUISSA OPPILAITOKSISSA	20
6.1 Opintojakson suorittaminen toisessa oppilaitoksessa	20
6.2 Verkkokurssit	20
7 OPINTOSOSIAALISET ASIAT	20
7.1 Opintotuki	20
7.2 Koulumatka	21
7.3 Huomioitavaa	21
Leppävirran lukion järjestyssäännöt	22

LEPPÄVIRRRAN LUKION TOIMINTA-AJATUS

Leppävirran lukio tarjoaa laadukasta yleissivistävää koulutusta paikkakunnan ja lähialueen nuorille. Toimintamme avulla tuemme opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoisiksi yhteiskunnan jäseniksi ja annamme evääksi hyvät jatko-opintovalmiudet. Yhteisömme edistää toiminnallaan kaikkien jäsentensä elinikäisen oppimisen ja itsensä kehittämisen periaatteita ja toimintamalleja. Kasvatus- ja kehitystyötä teemme tiiviissä yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.

LEPPÄVIRRRAN LUKION ARVOT

Vastuullisuus

Tavoitteenamme on, että Leppävirran lukio kasvattaa opiskelijoista itseään arvostavia ja välittäviä nuoria, joilla on kyky asettua empaattisesti toisen ihmisen asemaan ja toimia harkiten ja eettisesti eri tilanteissa.

Huolehdimme ympäristöstä ja edistämme kestävän kehityksen periaatteita.

Yhteisöllisyys ja keskustelevuus

Tavoitetta tukee yhteisöllinen, keskusteleva ja osallistava toimintakulttuurimme. Yhteisöllisyys on osa koulumme arkea aina opiskelutilanteista arjen tapahtumiin. Se näkyy esimerkiksi tiiviinä yhdessä tekemisenä, turvallisena opiskeluympäristönä ja sitoutumisena koulutoimintaan.

Oikeudenmukaisuus

Oikeudenmukaisuus osa koulumme arkea niin, että meillä on kaikkien tiedossa olevat yhteiset pelisäännöt, joihin olemme sitoutuneet.

Hyvinvointi

Opiskelijamme saavat läpi lukiovuosien eväitä huolehtia omasta psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnistaan.

Elinikäinen oppiminen ja kansainvälisyys

Tavoitteenamme on, että opiskelijat lähtevät maailmalle kielitaitoisina, yhteistyökykyisinä, suvaitsevinä, elämää kunnioittavina ja uteliaina oppimaan uusia tietoja ja taitoja läpi elämän.

Rohkeus ja avoimuus

Tavoitteena on lähettää maailmalle oma-aloitteisia, rohkeita ja rehellisiä nuoria, jotka ottavat avoimesti haasteita vastaan, sietävät epävarmuutta ja ilmaisevat itseään kaikissa tilanteissa rakentavasti ja jämäkästi.

1. LUKUVUOSI 2026 - 2027 TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT

ELOKUU							SYYSKUU					LOKAKUU					MARRASKUU					
vko	31	32	33	34	35	36	36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	49
ma		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
ti		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
ke		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
to		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
pe		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
la	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
su	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
						14					22					17						21

JOULUKUU					TAMMIKUU					HELMIKUU				MAALISKUU					
vko	49	50	51	52	53	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ma		7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29
ti	1	8	15	22	29		5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30
ke	2	9	16	23	30		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31
to	3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	
pe	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	
la	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	
su	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	
					16					17				20					16

HUHTIKUU					TOUKOKUU					KESÄKUU		Syyslukukausi 12.8.2026 - 22.12.2026 (90 työpäivää) Kevätlukukausi 7.1.2027 - 5.6.2027 (99 työpäivää) Työpäiviä yhteensä 189		
vko	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	22			22
ma		5	12	19	26		3	10	17	24	31			
ti		6	13	20	27		4	11	18	25				1
ke		7	14	21	28		5	12	19	26		2		
to	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3		
pe	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4		
la	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5		
su	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6		
					22						19	5		

Lomat	
Syyslomana	12.10.-18.10.2026
Joululomana	23.12.2026 - 6.1.2027
Talvilomana	8.3.-14.3.2027
Vapaapäivä	7.5.2027

1.1 Jaksot, päättöviikot ja uusintakuulustelut

Jaksot 2026–2027		työpäiviä	päättöviikko	arviointi valmis
1.	12.8.–30.9. Osio A 12.8.–4.9. Osio B 7.9.–30.9.	36	1.10.–9.10.	26.10.
2.	19.10.–11.12. Osio A 19.10.–13.11. Osio B 16.11.–11.12.	40	14.12.–22.12.	12.1.
3.	7.1.–16.3. Osio A 7.1.–5.2. Osio B 8.2.–16.3.	44	17.3.–25.3.	5.4.
4.	30.3.–25.5. Osio A 30.3.–23.4. Osio B 26.4.–25.5.	39	26.5.–3.6.	8.6.

Liikunnan ja taideaineiden oppitunteja päättöviikoilla klo 14.05–15.35

Uusintakuulustelu	Ilmoittautuminen viimeistään	Valvoja
ma 24.8. klo 15.40–18.40	17.8.	ANA
ke 4.11. klo 15:40-18:40	29.10.	SAH
to 21.1. klo 15:40-18:40 (korotusmahdollisuus)	15.1.	TB
ma 12.4. klo 15:40-18:40 (samalla abien ylimääräinen uusinta)	7.4.	THI
ma 14.6. klo 9:00-12:00 (korotusmahdollisuus)	10.6.	RR

1.2 Päivittäinen työaika

Oppitunti	Ma - pe	Muuta
1 ja 2	8.00–9.30	Ruokailuvuoro klo 11.30–12.10 Ryhmänohjaus RO:n ilmoittamana ajankohtana viikottain. Opettajien viikkopalaveri tiistaisin 11.55–12.10
välitunti 15 min	9.30–9.45	
3	9.45–10.30	
välitunti 15 min	10.30–10.45	
4	10.45–11.30	
ruokatunti 40 min	11.30–12.10	
5	12.10–12.55	
välitunti 15 min	12.55–13.10	
6	13.10–13.55	
välitunti 10 min	13.55–14.05	
7 ja 8	14.05–15.35	

1.3 Ylioppilastutkinnon koepäivät

SYKSYN 2026 YO-TUTKINTO	
ma 14.9.	äidinkieli, lukutaidon koe
ke 16.9.	ue, uo, et, yh, ke, ge, te
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli
ti 22.9.	ps, fi, hi, fy, bi
to 24.9.	matematiikka
pe 25.9.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt

KEVÄÄN 2027 YO-TUTKINTO	
ti 16.3.	äidinkieli, lukutaidon koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt
pe 19.3.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä
ke 24.3.	matematiikka
ti 30.3.	ps, fi, hi, fy, bi
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli
pe 2.4.	ue, uo, et, yh, ke, ge, te

1.4 Vanhempainillat

Vanhempainillat	
Ykköset	to 12.11.2026 klo 18
Kakkoset	ke 20.1.2027 klo 18
Kolmoset	ke 25.11.2026 klo 18

2 OPIKELU LUKIOSSA

2.1 Opetussuunnitelma

Lukion opetussuunnitelma (LOPS2021) tuli voimaan elokuussa 2021.

2.2 Oppivelvollisuus

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan vuonna 2021. Oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon. Oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia opiskelijoita koskettaa osittain erilaiset käytänteet kuin oppivelvollisuuden ulkopuolella olevia.

2.3 Opintojen suorittaminen

LOPS2021 mukaan opiskelevien opinnot sisältävät pakollisia opintojaksoja 94–102 opintopistettä sekä vähintään 20 opintopistettä syventäviä opintojaksoja niin, että opintojaksoja kertyy vähintään 150 opintopistettä.

Opintosuorituksen saaminen edellyttää opintojaksoon kuuluvien tehtävien ja velvoitteiden hoitamista. Opintojaksojen sisällöstä ja suorituserkintään vaadittavista tehtävistä kerrotaan tarkemmin opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla. Kunkin oppiaineen opintojaksojen suoritusjärjestys on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.

2.4 Opintojen itsenäinen suorittaminen

Opiskelija voi suorittaa opintojaksoja osittain tai kokonaan itsenäisesti. Suoritukseen kuuluvista sisällöistä, tavoitteista ja arvioinnista päättää kyseisen aineen opettaja. Itsenäisen opintojakson suorittamisesta tulee sopia aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Hakemus itsenäisen opintojakson suorittamista varten löytyy koulun kotisivuilta. Mahdollisuus itsenäisten opintojaksojen suorittamiseen vaihtelee oppiaineittain.

Osaamisensa itsenäisen opintojakson osalta opiskelija osoittaa opettajan määräämin suorituksin. Jos suoritukseen kuuluu koe, on **kokeeseen ilmoittauduttava kirjallisesti lähettämällä Wilma-viesti aineenopettajalle viimeistään viikkoa ennen koepäivää**. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

Lähtökohtana on lähiopetukseen osallistuminen. Itsenäisen suorituksen suorittaminen vaatii perusteluja.

Hyväksytyjä perusteluja ovat:

Koulusta johtuvat päällekkäisyydet eli kaksi opintojaksoa lukujärjestyksessä päällekkäin, eikä päällekkäisyyteen löydy ratkaisua.

Kirjoitussuunnitelma muuttuu, eli ennen kirjoituksia jonkun opintojakson suorittaminen lähiopetuksena ei onnistu (esim. opintojakso ei enää toteudu ennen kirjoituksia).

Terveystila estää lähiopetukseen osallistumisen, tästä on esitettävä lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.

Oppivelvollisuuden suorittamisessa on haasteita ja yksilökohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä todettu, että opiskelijan kohdalla sopiva mukautustoimi on itsenäiset suoritukset (oppivelvollisuuden piirissä olevat).

2.5 Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (lukiolaki 25 §).

Opetuksesta on mahdollista saada vapautusta ainoastaan sairauden perusteella tai etukäteen saadulla luvalla. Enintään kolmen (3) päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja ja sitä pidemmän rehtori.

Leppävirran lukiossa alaikäisen opiskelijan huoltaja tai yli 18-vuotias opiskelija voi anoa vapaata Wilma-viestillä, jossa ilmenee opiskelijan nimi, poissaolon aika ja peruste.

Lupa poissaololle on haettava kirjallisesti (Wilma-viestillä) hyvissä ajoin, mieluiten heti kun tietää poissaolon ajankohdan. Päättöviikoille ei suositella haettavaksi koulutyöstä vapautusta esimerkiksi lomamatkojen takia.

Poissaoloanomuksen lisäksi **opiskelijan on etukäteen ilmoitettava poissaolostaan opettajilleen** sekä sovittava opintoihin liittyvistä suorituksista poissaolon ajalta.

Poissaolot on viipymättä selvitettävä Wilman välityksellä. Jos opiskelija on poissa kokeesta eikä poissaoloon ole hyväksyttävää syytä, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen. Tällöin opintojakso keskeytyy ja se on suoritettava alusta uudelleen. Opintojakso keskeytyy ja siitä annetaan K-merkintä, jos opiskelija on poissa ilman erityisen painavaa syytä (esim. pitkäaikainen sairaus, josta tulee olla terveydenhuollon ammattilaisen antama todistus, tai koulun toimintaan liittyvät poissaolot). K-merkinnästä tulee ilmoitus opiskelijalle, huoltajalle (alle 18-vuotiaan), ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle.

Ennen K-merkintää opiskelija saa varoituksen Wilma-viestinä, joka lähetetään myös huoltajalle, opinto-ohjaajalle ja ryhmänohjaajalle, varoitus lähtee seuraavasti:

**4 tuntia (1 op),
6 tuntia (2 op),
10 tuntia (3 op)**

Opintojakso keskeytyy kun poissaoloa on ilman painavaa syytä seuraavasti:

**6 tuntia (1op),
8 tuntia (2 op),
12 tuntia (3 op)**

K-merkintä seuraa myös silloin, jos P-merkintää (ks. kohta 3.1) ei hoideta seuraavan jakson aikana.

Seuraavassa tarkempia käytännön ohjeita poissaoloihin:

Myöhästymiset:

Yli 15 minuutin myöhästyminen merkitään koko tunnin poissaoloksi.

Ajotunnit ja muut omat menot:

Pyri järjestämään kouluajan ulkopuolella.

Jos ei onnistu, sovi opettajan kanssa ennakoon asiasta, sinulle tulee korvaavat tehtävät.

Pyri siihen, että et ole samalta opintojaksolta pois toistuvasti ajotunnin takia.

Töissä oppitunnilla

Töissä oleminen ei ole luvallinen poissaolon syy, eikä kouluaikana voi oppitunteja käyttää työntekoon.

Opintojakson keskeytyminen

Kuuden poissaolotunnin jälkeen opettaja voi koulun käytännön mukaisesti laittaa K-varoituksen, joka on varoitus siitä, että opintojakso on vaarassa keskeytyä. Opintojakso voi keskeytyä kahdeksan poissaolotunnin jälkeen, varsinkin jos mukana on luvattomia poissaoloja. Terveydellisistä syistä johtuvien poissaolojen korvaamiseksi opettaja voi harkintansa mukaan antaa korvaavia tehtäviä.

Poissaolojen selvitys

Alaikäisen huoltaja selvittää poissaolot, ei opiskelija.

Koulun toimintaan osallistuminen

Esimerkiksi opintomatkaan osallistuminen on koulun toimintaa. Koulun toimintaan osallistumisen takia opintojakso ei voi keskeytyä, eikä koulun toimintaan osallistuminen kartuta opintojaksoon liittyvää poissaolokertymää. Opiskelijan tulee pyytää retken tai matkan ajalta opettajalta tehtäviä ennakoon.

Mikäli opiskelija on luvatta poissa koulun järjestämältä opintomatkalta, merkitään poissaolot lukujärjestyksessä olevien oppituntien mukaisesti ja ne kerryttävät kyseisten opintojaksojen poissaolokertymää.

Suhtautuminen poissaoloihin

Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat sairauspoissaolot, koulun toimintaan osallistuminen, etukäteen hyväksytyt poissaolot ja terveydenhuollossa asiointi.

Useat poissaolot vaikeuttavat opiskelua ja opinnoissa etenemistä.

Tarkennuksia Wilma-merkintöihin

Selvitettävä **(punainen)**: opettaja merkitsee, jos poissaolon syy ei ole tiedossa. Opiskelija (18-vuotta täyttänyt) tai alle 18-vuotiaan huoltaja selvittää poissaolon syyn Wilmassa. (Huoltaja voi merkitä vain luvattoman/terveydellisen syyn.)

Luvaton (violetti): huoltajan käyttämä poissaolon selvitys, kun poissaoloon ei ole hyväksyttävää syytä. Yli 15 minuutin myöhästymisestä seuraa luvaton poissaolo.

Lupa terveys (keltainen): pääsääntöisesti huoltajan/täysikäisen opiskelijan käyttämä selvitys sairauspoissaolosta.

Lupa muu (oranssi): opettajan/rehtorin käyttämä merkintä poissaoloille esim. opiskelijan etukäteen anotut poissaolot kuten lomamatkat tai henkilökohtaiset asiointit kuten pankkiasiointi. Nämä merkinnät kerryttävät poissaolokertymää.

Lupa lukio (vihreä): Opettaja merkitsee, tarkoittaa osallistumista koulun tapahtumaan (esim. OPKH:n kokous, opintomatka, opon tapaaminen, edustustehtävät, aktiivisen toiminnan passi). Nämä merkinnät eivät kerrytä poissaolokertymää.

Myöhässä (vaaleansininen): Opettaja merkitsee opiskelijan kohtaan myöhästymisen, jos tunnilta ollaan myöhässä.

Lupa lukio (harmaa): Ajanvarauksella oleva "terveyskäynti" (koulukuraattori/hammaslääkäri yms). Myös UVA-opiskelijoiden etukäteen anotut kisamatkoista ja leireistä johtuvat poissaolot merkitään harmaalla. Harmaat merkinnät eivät kerrytä poissaolokertymää.

2.6 Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinnon tavoitteena on selvittää, onko opiskelija omaksunut lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot ja saavuttanut lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen kypsyys.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.

Keväällä 2022 tai sen jälkeen tutkinnon suorittamisen aloittavien kokelaiden ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Kokelas ei enää määrittele kokeita pakollisiin ja ylimääräisiin.

Kokelaalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun oppiaineen kaikki pakolliset opinnot on suoritettu. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen voit osallistua, kun olet opiskellut vähintään kolme lukiokurssia.

Ylioppilaskirjoituksiin liittyen järjestetään infotilaisuuksia ennen jokaista kirjoituskertaa ja ennen ilmoittautumista seuraavan lukukauden kirjoituksiin. Opiskelija on itse vastuussa siitä, että on selvillä ylioppilastutkintoon liittyvistä määräyksistä ja suoritusohjeista sekä noudattaa niitä. On ensiarvoisen tärkeää, että saavut tilaisuuksiin, jotta olet tietoinen ylioppilaskirjoituksiin liittyvistä asioista.

Infotilaisuuksien aikataulu lukuvuodelle 2026–2027:

Info syksyn kirjoituksiin osallistujille	ke 26.8.2026, klo 11.55
Info kevään kirjoituksiin ilmoittautujille	ke 11.11.2026, klo 11.55
Info kevään kirjoituksiin osallistujille	ke 20.1.2027, klo 11.55
Info syksyn kirjoituksiin ilmoittautuville	ma 10.5.2027, klo 11.55

Tarkemmat tiedot ylioppilaskirjoitusten aikatauluista ja ohjeista löydät ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi

2.7 Opinto-ohjelma ja sen muuttaminen

Leppävirran lukioon hakeva yhdeksäsluokkalainen tekee opintovalinnat ennakkoon helmi-maaliskuussa. 1. ja 2. vuoden opiskelijat tekevät seuraavan lukuvuoden valinnat ohjatusti opinto-ohjaajan avustuksella helmi-maaliskuussa. Myöhemmistä muutoksista tulee keskustella aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Muutokset opinto-ohjelmaan tehdään opinto-ohjaajan kanssa. Seuraavan jakson muutokset on tehtävä ennen edellisen jakson koeviikkoa.

2.8 Opintojakson keskeyttäminen

Mikäli opiskelija keskeyttää aloittamansa opintojakson tulee hänen keskustella asiasta kyseisen aineen opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opintojakson keskeyttämistä haetaan lomakkeella, joka löytyy koulun kotisivuilta. Opintojakson keskeyttämisestä ilmoitetaan kansliaan keskeyttämiskaavakkeella. Keskeyttäminen on tehtävä ennen koeviikon alkua.

2.9 Opintojen keskeyttäminen ja lopettaminen

Oppivelvollisen tulee edetä opinnoissaan opintosuunnitelman mukaisesti. Mikäli opiskelijan suunnitelmat muuttuvat, tulee opintosuunnitelmaa päivittää ja keskustella muutoksista opinto-ohjaajan kanssa. Mikäli opinnot eivät etene opintosuunnitelman mukaisesti, kutsutaan tarvittaessa koolle yksilöllinen moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä keskustelemaan tilanteesta.

Oppivelvollinen voi keskeyttää oppivelvollisuuden suorittamisen oppivelvollisuuslain nimeämistä syistä määräaikaaisesti tai toistaiseksi, mikäli oppivelvollisuuden suorittamista ei voi jatkaa mukautusten, yksilöllistämisen tai tukitoimien avulla. Tässä tilanteessa kutsutaan koolle yksilöllinen moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä arvioimaan, onko opintojen jatkaminen mukautusten, yksilöllistämisen tai tukitoimien avulla mahdollista. Jos ryhmä suosittelee opintojen keskeyttämistä, opiskelija tekee asiasta virallisen hakemuksen koulutuksen järjestäjälle.

3 ARVIOINTI

Arvioinnin avulla opiskelijaa ohjataan ja kannustetaan opiskeluun sekä kehitetään hänen edellytyksiään itsearviointiin. Oppimista ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti jatkuvan näytön periaatteella.

3.1 Opintojakson arviointi

Pakolliset opintojaksot ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroarvosanoin 4-10. Paikalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Opiskelijalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opintojakson alussa opettaja ilmoittaa opintojaksoon kuuluvat suoritusperusteet sekä keskeiset osa-alueet ja tehtävät. Jos opintojaksoon liittyvä suoritus (esim. kirjoitelma, esitelmä tai tutkielma) palautetaan sovitun päivän jälkeen ilman pätevää syytä, alentaa myöhästyminen työn ja mahdollisesti myös opintojakson arvosanaa. Opintojakso arvioidaan arvosanalla tai suoritusmerkinnällä sen jälkeen, kun sen keskeiset osa-alueet on suoritettu.

Mikäli opiskelijan suorituksesta puuttuu keskeisiä osa-alueita, annetaan opintojaksosta merkintä P = puuttuvia suorituksia. Puuttuvat suoritukset tulee tehdä ja palauttaa opintojaksoa välittömästi seuraavan jakson kuluessa. Mikäli opiskelija ei saa opintojaksoon kuuluvia suorituksia tehdyksi määräajassa, opintojakso keskeytyy ja siitä annetaan K-merkintä. Määräajan umpeuduttua

opintojakson loppuun suorittamisesta tulee neuvotella aineenopettajan ja rehtorin kanssa. Lukuvuoden vaihtuessa P-merkinnät vaihdetaan K-merkinnöiksi lukuun ottamatta viidennen jakson P-merkintöjä, jotka on suoritettava seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson loppuun mennessä.

3.2. Hyväksytyn opintojakson uusiminen

Opiskelijalla on kaksi tapaa hyväksytyn opintojakson uusimiseen. Joko hän osallistuu kyseisen opintojakson opetukseen uudelleen tai yrittää korottaa arvosanaa osallistumalla uusintakokeeseen. Hyväksyttyä arvosanaa voi koettaa korottaa uusintakokeessa **kerran** kuluvan lukukauden tai seuraavan lukukauden aikana. Tämä on mahdollista tammikuun tai kesäkuun uusintakoepäivänä. Kokeeseen on ilmoittauduttava viimeistään viikkoa ennen uusintakoepäivää.

3.3. Hylätyn opintojakson uusiminen

Jos opiskelija saa opintojaksosta hylätyn arvosanan (4) tai suoritus muuten hylätään, on hänellä mahdollisuus uusintakuulusteluun **yhden kerran**. Uusintakuulusteluun on ilmoittauduttava viikkoa ennen koetta. Jos opiskelija jää uusintakokeesta pois ilman pätevää syytä, katsotaan suorituskerta käytetyksi ja opiskelijan suoritus jää hylätyksi.

Hylätyn opintojakson voi myös yrittää korottaa käymällä opintojakso uudelleen.

3.4 Aineen oppimäärän arviointi

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintomäärä 150 opintopistettä täyttyy.

Lukion päättötodistuksen arvioinnissa arvioidaan numeroarvosanoin kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän seuraavissa kokonaisuuksissa:

- liikunnasta
- sellaisissa oppiaineista, josta opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson
- valinnaisista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain neljä opintopistettä

S-merkintä on pyydettävä kirjallisesti huhtikuun loppuun mennessä.

Paikallisista valinnaisista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan **hyväksytysti suorittamat opintojaksot**.

Aineen oppimäärä on hyväksytty, kun aineen pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä opintojaksoista on hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

Pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintopistemäärä oppiaineessa (LOPS2021)	Hylättyjen opintojen enimmäismäärä
2–5 opintopistettä	0
6–11 opintopistettä	2

12–17 opintopistettä	4
18 kurssia tai enemmän	6

Oppiaineen lopullinen arvosana muodostuu pakollisten opintojaksojen ja valtakunnallisten syventävien opintojaksojen arvosanojen keskiarvosta, jota opettaja voi harkintansa mukaan korottaa. **(Huom: Paikallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanoja ei lasketa mukaan oppiaineen keskiarvoon).**

LOPS21:

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

3.5 Lukion oppimäärän suorittaminen ja päättötodistus

Lukio-opiskelijan opinto-ohjelmaan pitää sisältyä kaikki pakollisten aineiden **pakolliset** opintojaksot ja vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja, yhteensä vähintään 150 opintopistettä. **Kurssit on suoritettava keväällä 30.4. ja syksyllä 3.11. mennessä.**

Opiskelu luokattomassa lukiossa voi vaihdella riippuen opiskelijan tarpeista, tavoitteista, kyvykkyydestä ja valinnoista 2–4 vuoteen, johon rehtori voi poikkeustapauksissa antaa yhden vuoden lisäaikaa. Opiskeluaikaansa pidentävien ja sitä harkitsevien on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän ja saa lukion päättötodistuksen, kun hän on läpäissyt hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien aineiden oppimäärät. **Ylioppilastodistuksen voi saada vain lukion päättötodistuksen saanut opiskelija.**

3.6 Arvioinnista tiedottaminen

”Opiskelijalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen” (Lukiolaki 629/1998).

Yleisistä opintojakson arviointiperusteista ja tavoitteista tiedotetaan jokaisen opintojakson alussa. Opintojakson arvosanaan vaikuttaa opiskelijan jatkuva näyttö osaamisestaan jakson aikana. Arvosanat tulevat Wilmaan jakson jälkeisen arviointipäivän jälkeen. Sekä opiskelija että huoltajat voivat seurata opintojen etenemistä ja opintomenestystä Wilman kautta.

3.7. Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää koulun ulkopuolisia opintoja lukio-opintoihinsa. Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tunnustamista kirjallisesti koulun kotisivuilta löytyvällä kaavakkeella. Opiskelijan tulee hakemuksessaan esittää selvitys muualla suoritetuista opinnoista ja osaamisestaan. Tunnustamisesta päättää rehtori tarvittaessa aineenopettajan avustuksella.

Opiskelija siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään luetaan pitkän oppimäärän opintoja hänelle hyväksi siinä määrin kuin opintojaksojen sisällöt ja keskeiset tavoitteet vastaavat toisiaan. Vastaavuuksista on määritelty tarkemmin opetussuunnitelmassa. Myös arvosanat siirtyvät pitkän oppimäärän suorituksista lyhyeen oppimäärään.

Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

Esimerkiksi matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen suoritettuja opintoja luetaan hyväksi seuraavasti: MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB8 ja MAA8 → MAB5 ja MAA9 → MAB7. Muut pitkän oppimäärän mukaisesti hyväksytysti suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat hyväksytysti suoritettut osaopinnot voivat olla lyhyen oppimäärän muita valinnaisia tai temaattisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla.

Opiskelijan siirtyessä pitkästä oppimäärästä lyhyeen oppimäärään tulee opiskelijalle hänen niin halutessa järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi.

Korvattu lyhyen matematiikan opintojakson arvosana määräytyy vastaavan pitkän arvosanan mukaan.

4.TUKEA OPINTOIHIIN

4.1 Ryhmänohjaaja

Opiskelija saa lukion aikana tukea opintoihinsa eri tahoilta. Tärkein tuen antaja on oma ryhmänohjaaja. Hänen velvollisuuksiinsa kuuluu seurata opiskelijan opintojen etenemistä, opinnoissa jaksamista ja opintomenestystä. Tarpeen mukaan ryhmänohjaaja on yhteydessä opiskelijan huoltajiin opintoihin liittyvissä asioissa. Opiskelija tapaa ryhmänohjaajan vähintään viikoittaisen ryhmänohjaustuokion aikana. Ryhmänohjaustuokiossa jaetaan koulun arkeen liittyvää ajankohtaista tietoa. Ryhmänohjaaja pitää opiskelijan kanssa myös henkilökohtaisia keskusteluja.

Opintojen ohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja. Hän vastaa opintojen etenemiseen ja suunnitteluun liittyvistä asioista. Opintojakso valintamuutokset tehdään opinto-ohjaajan kautta. Opiskelija tai hänen huoltajansa voivat olla yhteydessä opinto-ohjaajaan opintojen, yo-kirjoitusten ja jatko-opintojen suunnitteluun liittyvissä asioissa tai huolissa. Opinto-ohjaaja käy opiskelijan kanssa henkilökohtaisia ohjauskeskusteluja.

Kouluterveydenhuolto vastaa nimensä mukaisesti opiskelijan terveyteen liittyvistä asioista. Leppävirran lukion opiskelijoille tarjotaan terveydenhoitajan, kuraattorin ja mielenterveyshoitajan palveluita.

4.2 Kouluterveydenhuolto

Yhteystiedot:

Maria Kontkanen, paikalla ma ja parillisen viikon ti

Puhelinnumero: 0407218419

Tarja Kettunen, paikalla ke, to ja parittoman viikon pe

Puhelinnumero: 0444610656

Puhelintunti ma-pe klo 8-8:30.

Avovastaanotto terveydenhoitajan ollessa paikalla klo 12-12:30.

Terveydenhoitajan työhön sisältyy terveystarkastukset sekä muu terveyden- ja sairaudenhoito.

Lääkäripalvelut tk:ssa.

Terveydenhoitajat tavoitat parhaiten puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulukuraattori Heidi Smolander tukee opiskeluun, sosiaaliin suhteisiin ja elämänhallintaan liittyvissä huolissa. Kuraattorin työpiste löytyy koululta, opinto-ohjaajan huoneen vierestä. Yhteydenotot ja ajanvaraukset numerosta 044 768 4542. Tarkimmat ja ajantasaiset tiedot kuraattorin paikallaolosta löydät hänen työhuoneensa ovesta.

Psyykkiseen jaksamiseen, kuten mielialaan ja jaksamiseen, liittyvissä huolissa auttaa nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut (LANU). Päästäksesi tämän avun piiriin ota yhteyttä terveydenhoitajaan tai koulukuraattoriin, joiden kautta ohjaututaan tällä hetkellä palveluun.

4.3 Erityisopetus

Askarruttaako oikeanlaisen opiskelutekniikan löytyminen tai tuntuuko lukio-opintojen vaatima itsenäinen työskentely ja vastuunotto liian haastavalta? Onko motivaatio välillä hukassa?

Erityisopettaja Sari Kärkkäinen toimii opiskelijoiden tukena opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Erityisopetus on lukiossa kaikkien opiskelijoiden saatavilla oleva palvelu silloin, kun opinnot eivät suju halutulla tavalla.

Syksyllä kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat tekevät Niilo Mäki –instituutin nuorille ja aikuisille suunnatun lukiseulatestin. Jokainen saa kirjallisen palautteen saamistaan tuloksista. Seulan perusteella erityisopettaja haastattelee ne opiskelijat, jotka saavat jollakin lukitestin osa-alueella heikon tuloksen tai ilmaisevat tuen tarpeen itsearvio-osiossa. Haastattelujen perusteella selvitetään tuen tarve jatkossa.

Erityisopettajan työhuone on Kivelän yläkoululla, jonne opiskelija voi tulla sovittuaan ajan. Erityisopettaja Sari Kärkkäisen tavoitat Wilmalla, puhelimitse 044 797 5562 ja sähköpostilla sari.karkkainen@leppavirta.fi

Oppimisen tuen pääpaino on helposti saavutettavassa oppimisen tuessa, jota annetaan lukio-opiskelijalle heti, kun tuen tarve ilmenee. Tuen on tarkoitus ennaltaehkäistä vaikeuksien kasautumista. Oppimisen tuki on tarkoitettu aineenopetuksen tueksi niille opiskelijoille, joilla on vaikeuksia suoriutua opinnoistaan.

Opiskelijalla on uudistuksen myötä lakisääteinen oikeus saada tukiopetusta eli aineenopettajien antamaa opetusta ja ohjausta, joka vastaa opiskelijan oppimisen tuen tarpeisiin.

Tukiopetusta voidaan antaa myös opiskelutaitojen, kuten esimerkiksi kielellisten, matemaattisten tai tietoteknisten valmiuksien vahvistamiseksi tai opiskelutekniikkaan liittyvien taitojen tukemiseksi. Jos opiskelijalla on puutteita opetuskielen sanaston tai kielen käytön tapojen osaamisessa, tukiopetukseen voi sisältyä myös kielitaidon vahvistamista.

Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä.

5 KOULUN KÄYTÄNTEITÄ

5.1 Opiskelijakunta

Leppävirran lukion opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakuntaa edustaa hallitus, jonka jäsenet valitaan vuosittain vaaleilla. Opiskelijakunnan hallituksen tehtävä on toiminnallaan, aloitteillaan ja aktiivisuudellaan edistää myönteisen ilmapiirin kehittymistä sekä kehittää koulun toimintakulttuuria. Hallitus toimii opiskelijakunnan linkkinä opettajien ja rehtorin suuntaan. Opiskelijakunnan hallituksen toimintaa ohjaa opettaja.

5.2 Vilppi

Lukiolaisen on alusta alkaen sitouduttava opinnoissaan ehdottomaan rehellisyyteen. Tämä vaatimus koskee kaikkia tilanteita, joissa opiskelijan suorituksia arvioidaan, kuten suullisia esityksiä, tutkielmia ja kirjallisia kokeita. Kirjoitelmissa käytetyt lähteet on ehdottomasti mainittava ja niihin on tekstissä viitattava, jotta ei syyllistyttäisi kirjalliseen varkauteen ja plagiointiin. Vilppi johtaa suorituksen hylkäämiseen ja lukiolain 41 §:n mukaiseen kurinpitomenettelyyn, jonka mukaan opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää oppilaitoksen rehtori. Oppilaitoksesta erottamisesta ja opiskelusta pidättämisestä päättää kasvatusta- ja opetuslautakunta.

Plagioinnilla tarkoitetaan luvaton lainaamista eli jonkun toisen tekemän työn (teksti, kaavio, kuva jne.) esittämistä omana ja lähdeä ilmoittamatta tai ns. itseplagiointiä eli oman työn käyttämistä eri yhteyksissä uudelleen ilmoittamatta, että työtä on käytetty aiemmin toisessa opintosuorituksessa. Mikäli opiskelija jää kiinni vilpistä kokeessa, koesuoritus hylätään ja hänen pitää osallistua uusintakuulusteluun. Mikäli plagiointi kohdistuu johonkin kurssin osasuoritukseen, jää osasuorituksen arvosana hylätyksi. Lisäksi opiskelijan kurssiarvosanaa lasketaan sillä painoarvolla, joka osasuorituksella kurssissa on. Vilpistä ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Mikäli plagiointi toistuu, seuraa edellä olevien toimenpiteiden lisäksi kurinpitorangeistuksena rehtorin antama kirjallinen varoitus.

Koetilanteessa opiskelijalla saa olla hallussaan ainoastaan kokeen suorittamisen kannalta välttämättömät opiskelutarvikkeet. Matkapuhelin tai jokin muu kokeen suorittamisen kannalta epäolennainen laite on jätettävä niille osoitettuun paikkaan ennen kokeen aloittamista. Kokeen aloittamisen jälkeen opiskelijan hallusta löydetty laite tulkitaan vilpin yrittämiseksi.

Tekoälyä käytetään opettajan ohjeiden mukaan. Jos tekoälyä käytetään alkuperäiset lähteet on merkittävä näkyviin. Tekoälyn tuottaman materiaalin esittäminen omana tuotoksena tulkitaan vilpiksi.

5.3 Poissaolo kokeesta

Jos opiskelija sairauden tai muun pakottavan syyn takia joutuu olemaan poissa opintojakson kokeesta, hänen on tällöin ilmoitettava tästä aineenopettajalle viimeistään koepäivän aikana. Mikäli opiskelija ilman pätevää syytä jättää saapumatta kokeeseen, katsotaan se suorituskerraksi.

5.4 Kouluruokailu

Kouluruokailu tapahtuu koulun ruokalassa yhdessä vuorossa klo 11.30–12.10. Päätöviikolla ruokailuvuorot alkavat klo 10.30. Erityisruokavalioista tulee ilmoittaa keittiöön heti koulun alettua ryhmänohjaajalta saatavan kaavakkeen avulla. Kesken kouluvuoden tulevat erityisruokavalioilmoitukset koulun kanslian kautta.

5.5 Koulukirjat ja muut välineet

Leppävirran lukio tarjoaa opintoihin tarvittavat välineet, kuten oppikirjat ja tietokoneen. Opiskelijalla on kuitenkin itsellään vastuu huolehtia hallussaan olevista oppikirjoista ja tietokoneesta. Mikäli välineet rikkoontuvat opiskelijan toiminnan seurauksena, on hän korvausvelvollinen.

Aineenopettaja jakaa maksuttoman toisen asteen opetuksen kirjat opiskelijoille opintojakson alussa ja kerää ne pois opintojakson päättyessä. Jos opiskelija tulee uusimaan kokeen tai tarvitsee kirjaa kertaamiseen, esimerkiksi ylioppilaskirjoitukset, opiskelija sopii lainauksesta aineen opettajan kanssa.

Maksuttoman toisen asteen oppikirjat ovat kunnan omaisuutta. Mikäli oppikirja tuhoutuu tai se häviää, opiskelija on korvausvelvollinen.

5.6 Tietokoneet

Maksuttoman toisen asteen koulutuksen piiriin kuuluville lukiolaisille järjestetään koulun puolesta tietokone lukion ajaksi. Tietokoneen päivittämisestä ja huollosta vastaa koulutuksen järjestäjä. Tietokone on myös kunnan omaisuutta eli jos tahallisesti ja huolimattomuuttaan vaurioituu tai rikkoontuu, on opiskelija tällöin korvausvastuussa. Tietokone luovutetaan opiskelijalle kirjallista sopimusta vastaan ensimmäisen lukuvuoden alussa.

6 OPISKELU MUISSA OPPILAITOKSISSA

6.1 Opintojakson suorittaminen toisessa oppilaitoksessa

Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot on mahdollista lukea hyväksi lukion oppimäärään. Tällaisten opintojen korvautuvuudesta ja arvosanojen vastaavuudesta on sovittava **etukäteen** lukion rehtorin kanssa.

6.2 Verkkokurssit

Itsenäisiä suorituksia voi tehdä myös verkkokursseina. Verkkokursseista keskustellaan opinto-ohjaan kanssa, joka neuvoteltuaan rehtorin kanssa tilaa opiskelijalle verkkokurssin. Ilmoittautuminen on opiskelijaa sitova ja osallistuminen on ilmoittautumisen jälkeen pakollista. Mikäli opiskelija jättää verkkokurssin suorittamisen kesken ilman hyväksyttävää syytä, voidaan häneltä periä siitä aiheutuneet kustannukset.

7 OPINTOSOSIAALISET ASIAT

7.1 Opintotuki

Ajantasainen tieto opintotukeen liittyvistä asioista löytyy Leppävirran lukion Pedanet sivuilta.

<https://peda.net/leppavirta/lukio/opiskelijalle/ot>

Lisätietoa Kelan sivuilta www.kela.fi/opiskelijan_opas

7.2 Koulumatka

Koulukuljetuksista tiedotetaan kuljetuksen piirissä olevia opiskelijoita ja heidän huoltajiaan lukuvuosittain tai tarpeen vaatiessa.

Lisätietoa koulumatkatuista löydät Kelan sivuilta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>

Lisää tietoa koulumatkatuesta löydät myös [täältä](#)

7.3 Huomioitavaa

Jos opiskelijan opiskelu- tai asumisolosuhteissasi tapahtuu muutoksia, jotka voivat vaikuttaa Kelan etuuksiin, on opiskelija velvollinen ilmoittamaan niistä Kelalle itse. **Ilmoitamme kaikki yli kahden viikon poissaolot Kelalle.** Tämä voi johtaa opintotuen takaisinperintään jälkikäteen.

Tarkemmat tiedot sekä opintotuesta että koulumatkatuesta löydät KELA:n sivuilta www.kela.fi

Leppävirran lukion järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjä tarvitaan, jotta koulutyö sujuisi mutkattomasti ja kaikki koulussa toimivat voisivat viihtyä siellä. Nämä järjestyssäännöt koskevat paitsi tavallisia koulupäiviä, myös muita koulun järjestämiä tapahtumia ja matkoja. Järjestyssääntöjen lisäksi työskentelyä ohjaavat valtakunnallinen lukiolaki ja -asetus, opetussuunnitelman perusteet sekä Leppävirran lukion oma kriisi- ja pelastussuunnitelma ja opinto-oppaan ohjeet.

Leppävirran lukion järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda kouluyhteisön jäsenille viihtyisä ja turvallinen työympäristö sekä tukea koulun tavoitteiden saavuttamista. Järjestyssäännöt koskevat kouluaikaa, koulunkäyntiin liittyviä tilaisuuksia ja koulualueita.

Järjestyssääntöjen lisäksi työskentelyä ohjaavat valtakunnallinen lukiolaki ja -asetus, opetussuunnitelman perusteet sekä Leppävirran lukion oma kriisi- ja pelastussuunnitelma ja opinto-oppaan ohjeet.

1. Hyvät tavat ja viihtyisyys

Käyttäydymme toisiamme kohtaan asiallisesti, ystävällisesti ja oikeudenmukaisesti. Muistamme tervehtiä, vältämme asiatonta kielenkäyttöä ja otamme toisemme huomioon. Kaikki olemme vastuussa koulumme ilmapiiristä. Jokainen siivoaa jälkensä ja huolehtii tavarat paikoilleen, jotta tilat pysyvät viihtyisinä.

Yläkoulun kanssa yhteisissä tilaisuuksissa ja ruokailussa emme käytä kännykkää ja jätämme ulkovaatteet naulakkaan.

2. Työrauha

Ole läsnä: keskity ja anna toistenkin keskittyä käsiteltävään asiaan. Huomioi muiden työrauha silloinkin, kun et itse opiskele. Hoida ruokailut, eväiden syömiset ja vessakäynnit välituntien aikana, ei oppitunnilla. Oppitunneilla mobiililaitteita ja tietokoneita käytetään vain opiskelutarkoituksiin.

3. Täsmällisyys

Täsmällisyys on toisten kunnioittamista. Oppitunneille tullaan ajoissa; myöhässä tuleminen häiritsee oppituntia. Sovitut tehtävät tehdään määräaikaan mennessä.

4. Päihteettömyys

Päihteiden ja nikotiinituotteiden käyttö on kielletty.

5. Turvallisuus

Kaikilla on oikeus henkiseen ja fyysiseen turvallisuuteen koulupäivän aikana. Opiskelijan tulee käyttäytyä muita kiusaamatta, syrjimättä ja vaarantamatta kenenkään turvallisuutta ja terveyttä. Kuvaaminen ilman asianosaisten lupaa on kiellettyä.