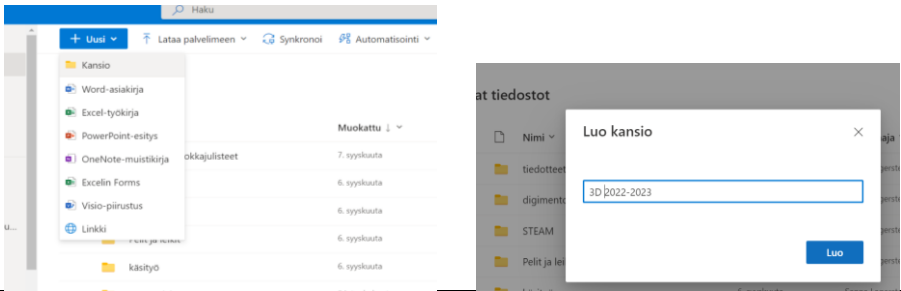
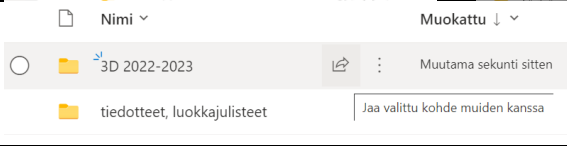
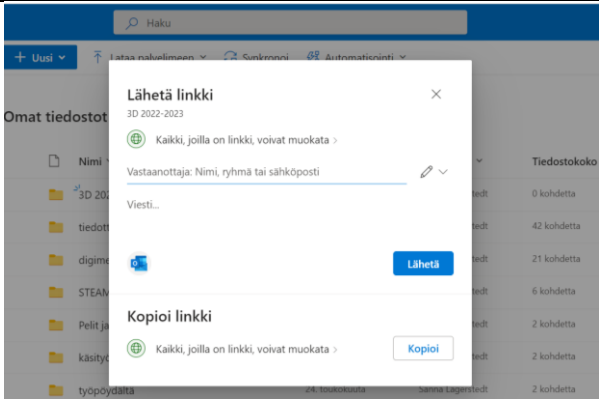
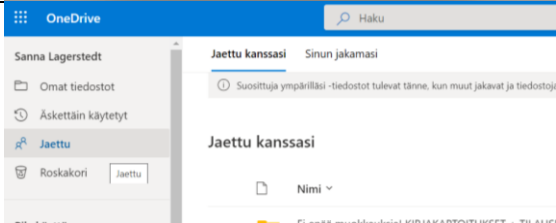
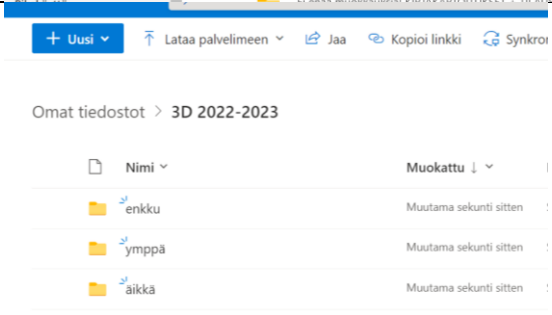


Yhteiset tiedostot Office365:ssä esimerkiksi näin:

<p>1. Lisää OneDriveesi kansio luokkasi nimellä</p>	
<p>2. Vie hiiren kursori kansion nimen perään ja klikkaa 'Jaa valittu kohde muiden kanssa'</p>	
<p>3. Hae luokan oppilaat nimellä ja klikkaa lopuksi 'Lähetä'</p>	
<p>4. Oppilaat saavat linkin sähköpostiinsa ja kansio näkyy lisäksi heillä heidän omassa OneDrivessaan kohdassa 'Jaettu' &gt; 'Jaettu kansiasi'</p>	
<p>5. Voit tehdä luokan kansion sisälle omat kansionsa oppiaineille.</p>	
<p>6. Voit alkuun tehdä kansioon valmiit pohjat oppilaiden nimillä, kun taidot kehittyvät, oppilaat voivat itse avata uuden tiedoston.</p>	