



Tällä hakemuksella haetaan muita päiväkodin/koulun tiloja kuin liikunta- ja keittiötiloja.  
Liikuntatilat varataan Liikuntapalvelujen varausyksiköstä: [www.jyvaskyla.fi/liikunta](http://www.jyvaskyla.fi/liikunta)  
ja keittiötilat varataan Kylän Kattaukselta: [www.jyvaskyla.fi/ruokapalvelu](http://www.jyvaskyla.fi/ruokapalvelu)

### VARAUKSEN TIEDOT

Koulu/päiväkoti
-----------------

<input type="checkbox"/> Yksittäisvaraus	
Päivämäärä _____ .20	Kellonaika

<input type="checkbox"/> Jatkuva varaus			
<b>Syyskausi</b>			
Päivämäärä _____ .20	Viikonpäivä	Kellonaika	Laskutettavat kerrat, kpl
<b>Kevätkausi</b>			
Päivämäärä _____ .20	Viikonpäivä	Kellonaika	Laskutettavat kerrat, kpl

Tilavuokran hinta €/t (sis. alv)	Tilavuokran kokonaishinta (sis. alv)
Päiväkoti- ja koulutilojen voimassa oleva tilavuokrien hinnasto löytyy <a href="http://www.jyvaskyla.fi">www.jyvaskyla.fi</a> / <a href="#">Koulutilojen varaaminen</a>   <a href="http://Jyvaskyla.fi">Jyvaskyla.fi</a> ( <a href="http://jyvaskyla.fi">jyvaskyla.fi</a> )	
Käyttötarkoitus	

### YHTEYSHENKILÖN TIEDOT

Nimi	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

### LASKUTUSTIEDOT

<input type="checkbox"/> verkkolasku <input type="checkbox"/> paperilasku	
Maksajan Y-tunnus / henkilötunnus (pakollinen tieto)	
Yrityksen/ryhmän/henkilön nimi	
Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Sähköpostiosoite	
<b>Verkkolaskutustiedot</b>	
Operaattori	
Välittäjä-tunnus	
OVT-tunnus	
Viite	



Olen tutustunut tilavarausten käyttöehtoihin ja sitoudun noudattamaan niitä.

Jyväskylässä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Hakijan allekirjoitus

Tilat myönnetään yllä sovituin ehdoin

Ei peritä vuokraa

Hakemukseen ei suostuta. Perustelut: \_\_\_\_\_

### KOULUN/PÄIVÄKODIN YHTEYSHENKILÖN TIEDOT

Yhteyshenkilön nimi:

Puhelinnumero:

Sähköposti:

Yksikön kustannuspaikka:

Jyväskylässä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Päiväkodin johtajan / koulun rehtorin allekirjoitus

#### Jakelu:

1. päiväkotikoulu, 2. laskutusta varten Maksuliiketiimi:  
[maksuliikenne.kasvujaoppiminen@jyvaskyla.fi](mailto:maksuliikenne.kasvujaoppiminen@jyvaskyla.fi) (tilavuokran toteutumisen jälkeen, jos kyseessä laskutettava tilavuokra).



### **Päiväkotien ja koulujen tilojen käyttöehdot**

1. Varaajan käyttöoikeus varattuihin tiloihin on voimassa myönnetyn ajan.
2. Varatun tilan käytössä on noudatettava päiväkodin johtajan/rehtorin antamia ohjeita. Varaaja ei saa häiritä päiväkodin/koulun työskentelyä (esim. saapumalla ennen määräaikaa).
3. Tilaa on käytettävä siten, ettei päiväkodin/koulun omaisuus vahingoitu. Varaaja vastaa tilalle aiheuttamistaan vahingoista lukuun ottamatta vikoja, jotka aiheutuvat raaka-aine- tai rakennevioista. Vahingot on korvattava täysimääräisesti kuitenkin niin, että korvaussumma on vähintään 300 euroa per vahinkotapahtuma.
4. Varaaja vastaa irtaimistonsa vakuuttamisesta.
5. Varaaja vastaa toimintaansa tarvitsemistaan viranomaisluvista ja näistä aiheutuvista kustannuksista.
6. Varaaja vastaa varaamiensa tilojen siivouksesta. Mikäli siivouksen taso ei vastaa vaadittua tasoa, voi päiväkoti/koulu ottaa vastatakseen tilojen siivouksen ja periä aiheutuneet siivouskustannukset tilojen varaajalta.
7. Varatuista tiloista peritään tilojen varaamisen yhteydessä sovittu vuokra, joka laskutetaan yksittäisvarauksissa tilaisuuden jälkeen ja jatkuvissa varauksissa kerran lukukaudessa. Vähennyksenä ei oteta huomioon varaajan käyttämättä jääneitä vuoroja. Vain ne vuorot, jotka on peruttu päiväkodin/koulun oman tilaisuuden vuoksi, huomioidaan vähennyksenä.
8. Kouluilla ja joissakin päiväkodeissa on käytössä sähköinen kulunvalvontajärjestelmä tai tarvitaan sisäänavaimia. Jatkuvien varausten vastuuhenkilölle annetaan avain/avainnappi, joka palautetaan päiväkotiin/kouluun sopimuksen päättymisen jälkeen. Avaimen kadottaminen veloitetaan käyttäjältä. Käyttäjien aiheuttamat ylimääräiset hälytykset laskutetaan hälytyksen aiheuttajalta.
9. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa, jos tilaa tarvitaan päiväkodin/koulun omaan tilaisuuteen.
10. Myönnetty varaus voidaan kokonaan peruuttaa, jos sitä ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen tai syntyy järjestyshäiriöitä.
11. Myönnetty jatkuva varaus perutaan, jos tilavuokrauslaskuja ei makseta.
12. Mikäli jatkuva varaus halutaan lopettaa, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti päiväkotiin/koulun kansliaan kaksi viikkoa ennen ensimmäistä peruutettavaa vuoroa.
13. Varaaja on tutustunut päiväkodin/koulun turvallisuussuunnitelmaan ja noudattaa omassa toiminnassaan huolellisuutta ja turvallisuuteen vaadittavia toimenpiteitä.
14. Lisäohje terapeuteille

Hakemus koulu- ja päiväkotitilojen terapiakäyttöön tapahtuu tilavarauslomakkeella kaksi viikkoa ennen ensimmäistä terapiakertaa. Päätös maksuttomuudesta tehdään lukukaudeksi kerrallaan tai aiotun terapiajakson ajaksi. Jos terapia alkaa kahta viikkoa lyhyemmällä varoitusajalla, terapeutti lähestyy puhelimitse yksikön tilavarauksista vastaavaa henkilöä, joka useimmiten on rehtori tai päiväkodinjohtaja.

Opetusta ja varhaiskasvatusta tukeva terapia, joka tapahtuu oppitunnilla tai lapsiryhmän toiminnan yhteydessä, ei edellytä tilavarausta. Terapian tavoitteista ja toteutuksesta pitää sopia hyvissä ajoin opettajan kanssa.

Mikäli terapia peruuntuu, siitä on ilmoitettava lapsen ryhmään koululle tai päiväkodille.