

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET) - TYÖNANTAJALLE

Työelämään tutustuminen (TET) on peruskoulun opetussuunnitelmaan kuuluva jakso, jossa oppilaat pääsevät kokemaan työelämää ja hankkimaan tietoa eri ammateista ja työpaikoista. Tutustumisjakson tavoitteena on antaa oppilaalle tietoa työelämästä, mahdollisuus kokeilla erilaisia työtehtäviä, herättää ajatuksia ammatinvalintaan sekä tilaisuus kehittää ihmissuhdetaitojaan koulun ulkopuolella.

TET työnantajaksi?

Työnantajana TET-paikan tarjoaminen on vastuullisuusteko ja toimiva tapa edistää työnantajamielikuvaa nuorten keskuudessa. TET-harjoittelijat tuovat myös oman työpanoksensa työpaikan käyttöön.

TET-paikalta tulee nimetä TET-jakson vastuuhenkilö, joka vastaa seuraavien asioiden hoitamisesta:

- Perehdytys ja opastus työtehtäviin ja työyhteisöön.
- TET-jakson työtehtävät ja niihin liittyvät asiat.
- Kannustava ohjaus ja palaute oppilaalle pitkin jaksoa.
- TET-todistuksen ja arvioinnin laatiminen.
- Tarvittava yhteydenpito kouluun ja huoltajaan.

Oppilaan perehdytykseen, ohjaamiseen ja arviointiin voi osallistua vastuuhenkilön lisäksi koko työyhteisö.

Koulumme 9. luokan oppilaille järjestetään kahden (2) viikon mittainen työelämään tutustumisjakso (TET) 11. - 22.1.2027. Oppilas voi suorittaa jaksoa yhdessä tai kahdessa työpaikassa.

Oppilaan nimi ja luokka: _____

Koulun nimi: _____

Oppilaan puhelinnumero: _____

Oppilaan sähköposti: _____

Ajankohta: 1) 11.1. - 22.1.27 **2)** 11.1. - 15.1.27 **3)** 18.1. - 22.1.27 **4)** Muu, mikä: _____

Ruokailu: Tarjoaako työnantaja ruokailun? _____ kyllä _____ ei

Oppilas kerää seuraavaksi tietoja TET-paikasta tiedonkeruulomakkeelle. TET-vastuuhenkilö saa siitä kopion sähköpostiin yhdessä TET-jakson ohjeiden kanssa, kun oppilas on täyttänyt sähköisen lomakkeen.

TET säännöt

- a. TET-paikka voi olla mikä tahansa kuopiolainen organisaatio tai yritys, jonka koulu hyväksyy. TET-paikaksi ei lähtökohtaisesti sovi kotityöt, kotoa käsin suoritettava etätet tai sellaiset työpaikat ja -tehtävät, jotka eivät sovellu nuorille työntekijöille.



- b. TET-paikka voidaan hankkia myös Kuopion ulkopuolelta, jolloin matkakuluista vastaa huoltaja. Kuopion alueella oppilaalla on mahdollista käyttää matkakorttia.
- c. TET-jaksoa on **jokaisena arkipäivänä** koko TET-jakson ajan 6 tuntia/pvä. Ajallisesti TET sijoittuu yleensä kello 8-18 välille. Päivä sisältää yhden pidemmän ruokatauon (n. 30 min) pienempien taukojen lisäksi.
- d. TET on koulunkäyntiä työpaikalla, joten koulua koskevat säännöt (ml. puhelimeen liittyvät) ovat voimassa. Oppilas ei ole työsuhteessa TET-työpaikkaan eikä hänelle makseta palkkaa TET-jakson ajalta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyttävä asiallisesti ja noudatettava työnantajan antamia ohjeita ja määräyksiä.
- e. Oppilas saa perehdytystä, ohjausta ja tukea TET-paikalla vastuuhenkilöltä ja mahdollisesti muilta TET-ohjaajilta. TET-työn osalta noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia säädöksiä sekä yleisiä työturvallisuuteen liittyviä ohjeita.
- f. Oppilas on koulun tapaturmavakuutuksen piirissä. Tapaturman sattuessa tulee ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan. Koululla ei ole vakuutusta omaisuusvahingoille. Mikäli oppilas aiheuttaa sääntöjen vastaisella toiminnallaan vahinkoa, on hän itse korvausvelvollinen.
- g. Sairaana ei mennä TET-paikalle. Oppilas ilmoittaa poissaolostaan TET-paikan vastuuhenkilölle soittamalla - jos muuta ei ole sovittu - ennen TET-päivän alkua. Huoltaja ilmoittaa sairaspöissaolon Wilmaan tuntimerkintänä/luokanohjaajalle. Mikäli oppilas jättää saapumatta syytä ilmoittamatta tai asiaan liittyy epäselvyyttä, tulee vastuuhenkilön ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan. Lyhyet poissaolot (esim. lääkärikäynnit) voidaan sopia TET-paikan kanssa eikä niistä tarvitse ilmoittaa koululle.
- h. Työnantaja voi tarjota oppilaan ruokailun tai oppilas voi käy ruokailemassa koulun kanssa sovitulla tavalla Servicalla. Jos Servicaa ei ole lähellä, huoltaja voi laskuttaa koululta eväsrahan (n. 2€/pvä) oppilaan mukana toimitettavalla lomakkeella TET-jakson jälkeen.

Huomioitavaa nuorille töitä annettaessa

Nuorta ei saa käyttää TET:n aikana töihin, joita ei pidetä nuorille sopivina. Työtehtävät on suhteutettava nuoren ikätasoon sekä fyysiseen ja henkiseen suorituskyykyyn. Nuorten työhönopastuksesta ja työn valvonnasta tulee kantaa erityistä huolta. Ainakin työskentelyn alkuvaiheessa edellytetään käytännössä jatkuvaa valvontaa, jotta voidaan varmistua luotettavasti siitä, että nuori on oppinut tekemään työnsä oikein ja turvallisesti. Katso Laki nuorista työntekijöistä¹ ja Työturvallisuuslaki².

Koulun yhteyshenkilöt

TET-jaksojen yhteyshenkilöinä kouluilla toimivat opinto-ohjaajat, jotka auttavat oppilaita, huoltajia sekä TET-paikkoja kaikissa TET-jaksoon liittyvissä asioissa.

Helin Sara (0447181676) 9B, 9H	Immonen Antti (0447184081) 9C, 9F, 9I, 9J
Knuutinen Katja (0447181498) 9D, 9E, 9K, 9P	Multala Sanna (0447184627) 9A, 9G, 9L, 9V

Yhteistyöterveisin Minna Canthin koulun opinto-ohjaajat

TET työnantaja - Tule mukaan sähköiseen TET-paikan välityspalveluun!

TET.fi on suomalainen, maksuton verkkopalvelu, joka välittää TET-paikkoja.

Tutustu ja ota käyttöön osoitteessa: www.tet.fi -> Työnantajalle

¹ <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>

² <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738>

9. LUOKAN TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET) - TIEDONHANKINTALOMAKE

Tällä lomakkeella oppilas kokoaa yhdestä TET-paikasta sovitut tiedot ja huoltaja tarkastaa tiedot.

Kerätyt tiedot ilmoitetaan osoitteessa: bit.ly/ysitet27

Oppilaan ja huoltajan perustiedot

Oppilas: _____ Luokka: _____

Oppilaan katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: _____

Oppilaan sähköpostiosoite:

Oppilaan puhelinnumero: _____

Huoltajan nimi: _____

Huoltajan s. postiosoite:

Huoltajan puhelinnumero: _____

TET-paikka

Työpaikan nimi: _____

Työpaikan vastuuhenkilö: _____

Työpaikan katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: _____

Vastuuhenkilön sähköposti:

Vastuuhenkilön puhelinnumero: _____

Koulun opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaajan nimi: Antti Immonen

Opinto-ohjaajan s.posti:

antti.immonen@opedu.kuopio.fi

Opinto-ohjaajan puhelinnumero: _____ 044 - 718 4081 _____

TET-jaksosta sovittavat asiat:

TET-ajankohta: 1) 11.1.-22.1.27 2) 11.1. - 15.1.27 3) 18.1.-22.1.27 4) Muu, mikä: _____

TET-työpäivä alkaa kello: _____ päättyy klo: _____ (Kesto 6 h, sis. ruokatauko n. 30 min)

Lisätietoa aikatauluun: _____



TET-ruokailu:

Selvitä, sovi ja
ympyröi joko: A. B. C. tai D.
ja täytä lisätiedot)

* Nämä Servican yksiköt eivät
ole mahdollisia:

KYS (Kaarre, Hilima), Savotalo,
kaupungintalo, valtuustotalo
sekä Iso-Severi.

** Päiväkoti on mahdollinen
vain, jos oppilas on
kyseissä päiväkodissa
TET-jaksolla.

A. Oppilas ruokailee TET-paikkaa lähellä olevassa Servican* yksikössä.

Oppilas ja huoltaja selvittävät TET-paikan läheltä koulun tai päiväkodin**, jossa
oppilas voisi ruokailla Servican yksikössä TET-jakson ajan. Ehdotus yksiköstä:

Mahdolliset ruoka-aineallergiat:

B. Koska lähellä ei ole Servican yksikköä, huoltaja vastaa ruokailusta ja laskuttaa koulua jälkikäteen eväsrahan (n. 2€/pvä) verran.

Voidaan käyttää vain, mikäli A. vaihtoehto ei ole mahdollinen. Kuopion seudulla
tyypillisiä paikkoja, joissa on laskutusmahdollisuus ovat: Matkus, Kolmisoppi ja
Väliköntien seudun TET-paikat. Laskutus jälkikäteen. Perustele, miksi ruokailu
Servican yksikössä ei ole mahdollinen:

C. TET-paikan vastuuhenkilö tarjoaa ruokailun. Ei laskutusoikeutta.

D. Huoltaja tarjoaa ruokailun. Ei laskutusoikeutta.

TET-matkalippu:

Mikäli TET-matkan pituus Kuopion alueella on yli 5 km oppilaalla on oikeus
matkalippuun (Bussikortti). Oppilaan yhdensuuntaisen TET-matkan pituus
on _____ km. Ympyröi seuraavista:

1. Ei tarvetta matkalippuun
2. Oppilas käyttää omaa matkalippua
3. Oppilaalle tilataan matkalippu TET-jakson ajaksi

Muuta TET-jaksosta sovittua:

Tämän lomakkeen tiedot kirjataan sähköiselle lomakkeelle mahdollisimman pian tai viimeistään 4.12.2026 osoitteessa: bit.ly/ysitet27. Kun sähköinen lomake lähetetään, siihen kirjatut tiedot (pl. ruoka-aineallergiat, joista opinto-ohjaaja tiedottaa Servicaa) sekä TET-jakson ohjeet menevät automaattisesti sähköpostitse kaikille TET-jakson osapuolille (huoltaja, oppilas, TET-paikan vastuuhenkilö, opinto-ohjaaja). Sähköposti-ilmoitus toimii **TET-suunnitelmana**, jonka mukaan TET-jakso voidaan sovitusti toteuttaa, mikäli kukaan osapuoli ei esitä suunnitelmaan tarkennusta tai korjausta kohtuullisessa ajassa. Virheellisesti laadittu ilmoitus täytyy laatia uudelleen.