

Haapa-Kimolan koulu

Lukuvuositedote 2023-2024



päivitetty 4.9.2023

Haapa-Kimolan koulu	Kolisevantie 8 47310 Haapa-Kimola	040 483 3802
Rehtori	Ari Koivu	040 709 2920
Opettajat	Sanna Multala 1.-2. lk	040 578 6202
	Ari Koivu 3. lk	040 709 2920
	Iida Seppälä 4. lk	040 546 1001
	Katariina Martikainen 5.-6. lk	040 483 3802

Erityisopettaja	Sari Rajulin, keskiviikkoisin	ilm. myöhemmin
-----------------	-------------------------------	----------------

Koulunkäynnin ohjaajat	Pia Äikäs	040 483 3802
	Nelly Lindroos	040 483 3802

Sähköpostit	etunimi.sukunimi@eduiitti.fi	
-------------	--	--

Keittäjä ja siistijä	Jaana Laaksonen	040 483 3801
----------------------	-----------------	--------------

Koulukuljetus	Tanja Pesonen	040 359 4733
	Autojen yhteystiedot ja tietoa kuljetuksista löytyy Wilman tiedotteista.	

Kouluterveydenhoitaja	Mirja Kivinen	044 440 6702
Koulukuraattori	Tanja Ruotsalainen	040 480 9312

Lukuvuoden työaika	syyslukukausi	9.8.-22.12.2023
	kevätlukukausi	8.1.-1.6.2024

lomat ja vapaapäivät:

syysloma	23.-29.10.2023
itsenäisyyspäivä	6.12.2023
joululoma	23.12.2023- 7.1.2024
loppiainen	6.1.2024
talviloma	26.2.-3.3.2024
pääsiäinen	29.3.-1.4.2024
helatorstai	9.5.2024

Opettajat ovat parhaiten tavattavissa välituntien aikana.

Päivittäinen työaika	9.15 - 13.15/14.15/15.15
----------------------	--------------------------

Välitunnit	10-10.15, 11-11.30 ruokailu, 12.15-12.30, 13.15-13.30, 14.15-14.30
------------	--

VAKUUTUKSET

Kaikki oppilaat on vakuutettu koulumatkoilla ja koulun muussa toiminnassa sattuneiden tapaturmien varalta. Tapaturmien ilmoitus tapahtuu sähköisesti koulun toimesta.

KOULUMATKAT

Kuljetusten järjestämisestä vastaa sivistystoimen nimeämä vastuhenkilö. Poikkeavina kuljetusjärjestelyistä vastaa koulun rehtori. Vanhempien **tulee etukäteen ilmoittaa koulubusseille** oppilaan poissaolosta koulukuljetuksesta sekä poikkeavista kuljetuksista (esim. kerhot, kaverille menot). Koulukuljetusaikataulut näkyvät Kuntalogistiikan MunApp –sovelluksessa (Android) tai kirjautumalla selaimessa <https://munapp.kuntalogistiikka.fi/#login>. Koulupysäkeillä odottaessaan kuljetusoppilaan tulee hämärän aikana käyttää turvaliiviä ja/tai heijastinta.

Koulu suosittelee, että 1.-2. luokan oppilaat eivät tule kouluun polkupyörällä ilman eri suostumusta. Polkupyörällä kouluun tulevien oppilaiden tulee käyttää kypärää ja hämärän aikana turvaliiviä ja/tai heijastimia. Pyörän tulee olla asianmukaisessa kunnossa. Polkupyörät jätetään katoksessa oleviin telineisiin. Pyöräkatoksessa on asiaton oleskelu ja pyöriin koskeminen kielletty. Koulu ei vastaa polkupyörille tapahtuneista vahingoista.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle järjestetään tarvittaessa mahdollisuus ohjattuun toimintaan ja / tai esim. läksyjen tekemiseen.

OPETUSTOIMEN KULJETUKSET

Opettaja ja oppilaiden huoltajat voivat tarvittaessa kuljettaa oppilaita omalla autollaan koulun työsuunnitelmassa sovittuihin ja muuhun koulun toimintaan liittyvään oman koulun ulkopuolella järjestettävään opetukseen tai muihin tapahtumiin. Huoltajilta kysytään tähän lupa 1-6 luokkien ajaksi.

PUKEUTUMINEN

Huoltaja huolehtii, että oppilas on kouluun tullessaan pukeutunut asiallisesti ja sään edellyttämällä tavalla. Oppilaiden vaatteet ja asusteet on hyvä nimikoida (takit, lippikset, käsineet, liikuntavaatteet, pyyhkeet ja sisätossut). Päähineet ja käsineet laitetaan oppituntien ajaksi takin hihan sisään. Kengät jätetään niille varattuun paikkaan ja ulkovaatteet laitetaan naulakkoon. Sisällä suositellaan käytettävän sisätossuja tai sandaaleja.

VÄLITUNNIT

Jokaiselle välitunnille on järjestetty valvonta. Koulualan rajana on koulua ympäröivä kuusi- ja heinäseiväsaita. Koulun alueen ulkopuolelle ei koulupäivän aikana saa mennä ilman lupaa. Vakuutusturva ei ole voimassa luvattoman poissaolon aikana.

KOULURUOKAILU

Kouluateria tarjotaan klo 11 – 11.30. Ennen ruokailua pestään kädet ja pitkähiuksiset sitovat hiuksensa. Periaatteena on, että jokainen ottaa lautasmallin mukaisesti sen verran ruokaa, kun jaksaa syödä. Kaikkea ruokaa opetellaan syömään sitä maistamalla. Terveystieteiden lausunnon perusteella voi noudattaa erikoisruokavaliota (allergiat).

VÄLIPALA

Perustelluista syistä kouluun saa tuoda oman **terveellisen** välipalan. Oppilaat voivat säilyttää kotoa tuodut välipalat koululle tätä varten varatussa jääkaapissa. Vinkkejä koululaisen terveelliseen välipalaan saa useista lähteistä, esim. nettilinkin <https://www.tervekoululainen.fi/alakoulu/ravinto/> kautta.

LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatuntien varusteina ovat sisäliikunnassa t-paita ja verkkarit/ lyhyet urheiluhousut. Sisäpelitunneilla voi pitää vaaleapohjaisia sisäpelitossuja. Ulkoliikunnassa on aiheen mukainen vaatetus; verryttelypuku, lenkkikossut tai saappaat. Pitkähiuksiset sitovat hiuksensa. Liikuntatuntien jälkeen käydään suihkussa, joten pesuvarustus pitää olla mukana.

TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville tulee lain mukaan antaa tukiovetusta. Tukiovetuksen antamisesta ilmoitetaan huoltajalle etukäteen. Huoltaja voi pyytää oppilaalle tukiovetuksen antamista.

TEKEMÄTTÖMÄT KOTITEHTÄVÄT

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan tilannearvion mukaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Asiasta ilmoitetaan huoltajille.

POISSAOLOT

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänellä ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Milloin lupaa ei ole ennalta voitu pyytää, huoltajan tulee **ensimmäisenä poissaolopäivänä** ilmoittaa opettajalle poissaolosta (myös sairaustapauksissa). Oppilaan tulee itse ottaa selville poissaolon aikaiset tehtävät.

1 - 3 päivän loman, ts. luvan poissaoloon muusta syystä kuin sairauden vuoksi, voi myöntää luokan opettaja. Rehtori myöntää pidemmät lomat. Lupaa anoessa tulee opettajan kanssa selvittää, miten loma-ajan koulutehtävät hoidetaan. Kirjallinen anomus tulee jättää kouluun hyvissä ajoin ennen aiottua lomaa. Loma-anomus tehdään Wilmassa. Anomiseen voi käyttää myös koulun kotisivuilta löytyvää kaavaketta.

Jos lapsi sairastuu kesken koulupäivän, hänet lähetetään kotiin opettajan luvalla. Tapaturma-tilanteessa oppilas lähetetään Iitin terveystasemalle. Näissä tapauksissa otetaan yhteys huoltajaan.

Oireilujen ja sairastumisien osalta noudatamme eri viranomaisten sekä kunnan ja kouluterveydenhuollon linjauksia ja ohjeita koskien vallitsevaa tautitilannetta. Kouluterveydenhuolto tiedottaa ohjeista ja –suosituksista tarkemmin Wilman kautta.

Lukuvuodesta 2023-24 alkaen koulussamme aletaan toteuttaa Päijät-Hämeen seudun yhteistä poissaoloihin puuttumisen mallia. Asiasta tiedotetaan tarkemmin syyskauden alussa vanhempainkokouksessa sekä Wilman ja koulun kotisivujen kautta.

OPISKELIJAHUOLTO

Terveystenhoitaja Mirja Kivinen puh. 044 440 6701
mirja.kivinen@pajjatha.fi
Terveystenhoitajan vierailuajat koululla ilmoitetaan Wilmassa.

Yhteys koululääkäriin on saatavissa kouluterveydenhoitajan kautta.
Koululääkäri on tavattavissa koululla myöhemmin ilmoitettavina ajankohtana.

Iitin hammashoitola puh. 03 819 4160

Koulukuraattori Tanja Ruotsalainen puh. 040 480 9312

Koulupsykologi on tavoitettavissa Wilman tai sähköpostin kautta. Yhteydenottopyynnön voi välittää myös koulun kautta. Tarkemmat tiedot päivittyvät tähän ja Wilmaan myöhemmin.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR) vastaa koulun yhteisöllisestä oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, tarvittaessa psykologi sekä terveydenhoitaja. Tarvittaessa oppilashuoltoryhmä voi kuulla asiantuntijoita, esimerkiksi luokan- tai aineenopettajia. Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori. Syksyllä ryhmä suunnittelee tulevan lukuvuoden toimintaa oppilashuollon näkökulmasta ja keväällä arvioi toiminnan toteuttamista ja kehittämistarpeita. Ryhmä kokoontuu useita kertoja lukuvuoden aikana.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhainen tuki ja ennaltaehkäisy. Yksittäisen oppilaan asiaa käsiteltäessä kootaan monialainen oppilashuoltoryhmä (MAR). Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmän kokoa luokanopettaja/aineenopettaja tai koulun oppilashuoltoryhmän jäsenistä se, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa mm. käsittelyn kirjaamisesta.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon oppilaan kehitystason mukaisesti häntä koskevissa ratkaisuisissa. Lupa tapauskohtaiseen käsittelyyn ja ryhmän koostumukseen pyydetään kirjallisesti huoltajilta. Lupaa pyydetessä käsittelyyn osallistuvat henkilöt on nimettävä. Lupa pyydetään huoltajan allekirjoituksella Iitissä kunnan yhteiseen Oppilashuoltokertomus –lomakkeeseen tai Wilman kautta.

Huoltajan kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet on aina huomioitava asian käsittelyssä oppilaan iän ja kehitystason mukaisesti.

KOULUN TURVALLISUUS

Koululle on laadittu järjestyssäännöt, pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja oppilashuolto-suunnitelma. Käytössä on myös kunnan koulujen yhteinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelma. Oppilashuoltosuunnitelma sisältää kiusaamisen vastaisen toimintamallin.

Koululla on kriisiryhmä, johon kuuluu rehtori tai vararehtori, luokanopettaja ja kouluterveydenhoitaja. Lisäksi mukaan pyydetään tarvittaessa koulukuraattori ja psykologi.

Pelastautumisharjoituksia pidetään vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

OPPILASKUNTA

Koulussa toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen antaa jokaiselle oppilaalle mahdollisuuden osallistua koulun yhteisten asioiden hoitamiseen. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden toimintaa ja koulutyötä. Koulun oppilaskunnan asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii oppilaskunnan hallitus, Raati, johon jokainen luokka valitsee edustajansa. Oppilaskunnan ja sen hallituksen työskentelyä opastaa opettajien keskuudesta nimetty oppilaskunnan ohjaaja, joka toimii yhteyshenkilönä opettajakuntaan sekä vanhempainyhdistykseen päin.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lukuvuoden aikana järjestetään ainakin yksi vanhempainkokous. Syksyn kokouksessa suunnitellaan tulevan lukuvuoden toimintaa. Keväällä opetuksen järjestäjä vastaa kunnallisesta palautekyselystä koskien kunnan sivistystoimen palveluja sekä koulukohtaista työsuunnitelmaa. Lisäksi järjestetään tavoite- ja arviointikeskustelut luokittain nykyisen arviointimallin mukaisesti. Tarvittaessa voidaan järjestää luokittain vanhempainiltoja sekä erilaisia oppilas-vanhempi-opettaja keskusteluja tarpeen mukaan. Kaikista tilaisuuksista lähetetään erilliset kutsut Wilman kautta.

Merkkipäivinä tai tuliaisina kouluun ei tuoda makeisia eikä muutakaan makeata tai suolaista, ellei toisin sovita. Kussakin luokassa päätetään, millä tavalla merkkipäivät huomioidaan.

TIEDOTTAMINEN

Koulu tiedottaa toiminnastaan pääsääntöisesti Wilman kautta, koulun kotisivuilla ja tarvittaessa erillisillä kotiin lähetettävillä paperisilla tiedotteilla. Koulun kotisivujen osoite on <https://peda.net/iitti/haapa-kimola>. Koulumme Facebook-sivuilla julkaisemme lähinnä kuva- ja videomateriaalia oppilaiden tuotoksista ja erilaisista tempauksista, retki- ja juhlapäivistä yms. tietenkin lakien, lupien ja sääntöjen puitteissa.

MAAKANSAN MAAHISET RY

Puheenjohtaja Sisko Jokinen

Yhdistyksen tarkoitus on edistää ja ylläpitää oppilaiden, vanhempien ja koulun yhteistyötä. Yhdistys on ollut mukana koulun kehittämistyössä, avustanut erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämisessä, tehnyt hankintoja sekä tukenut muutenkin monin tavoin koulun toimintaa.

Linkki vanhempainyhdistyksen verkkosivustolle löytyy koulun nettisivuilta.