

Teams- kokous

Teams kokouksen voi käydä kahden kesken tai isolla porukalla.

Kokoukseen pystyy liittymään kuka tahansa joka siihen kutsutaan, ei vaadi edes outlook – sähköpostia vaan pystyy tosiaan osallistumaan myös esim gmail-osoitteella.

Meillä on kahdentasoisia O365 lisenssejä, ns pienemmän lisenssin omaavat pystyvät kutsumaan yhden henkilön kokoukseen eli voi pitää kahdenkeskisiä videopuheluja / palavereja.

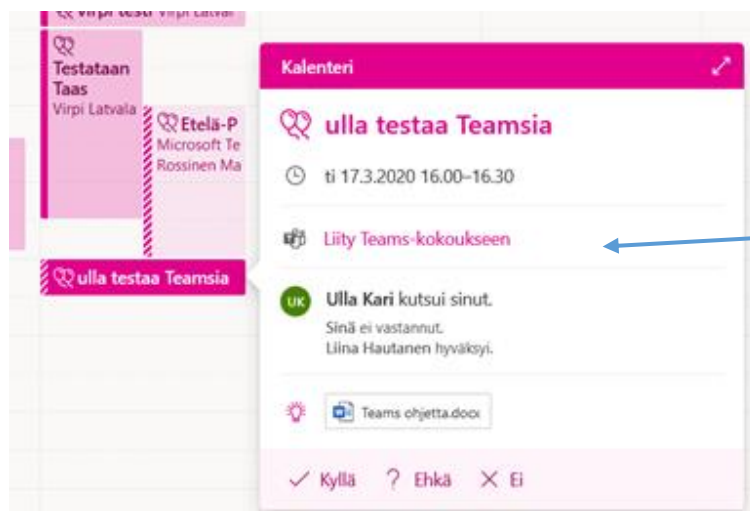
"Tehokkaamman lisenssin" omaavat pystyvät järjestämään laajempia kokouksia ja kutsumaan siis useita henkilöitä. Tämä lisenssi tällä hetkellä johtoryhmällä sekä muutamalla muulla jotka tarvinneet tehokkaampaa lisenssiä.

(Lisenssi voidaan nostaa tarvittaessa ja perustellusta syystä tehokkaampaan)

Mutta tosiaan, kaikki pystyvät osallistumaan oli lisenssi mikä hyvänsä.

HUOM! Teams kokoukset eivät toimia Mozillassa eli tässä kohtaa täytyy käyttää jotain toista selainta, tukee Chromea ja Edgeä,

Teams kokoukseen osallistuminen

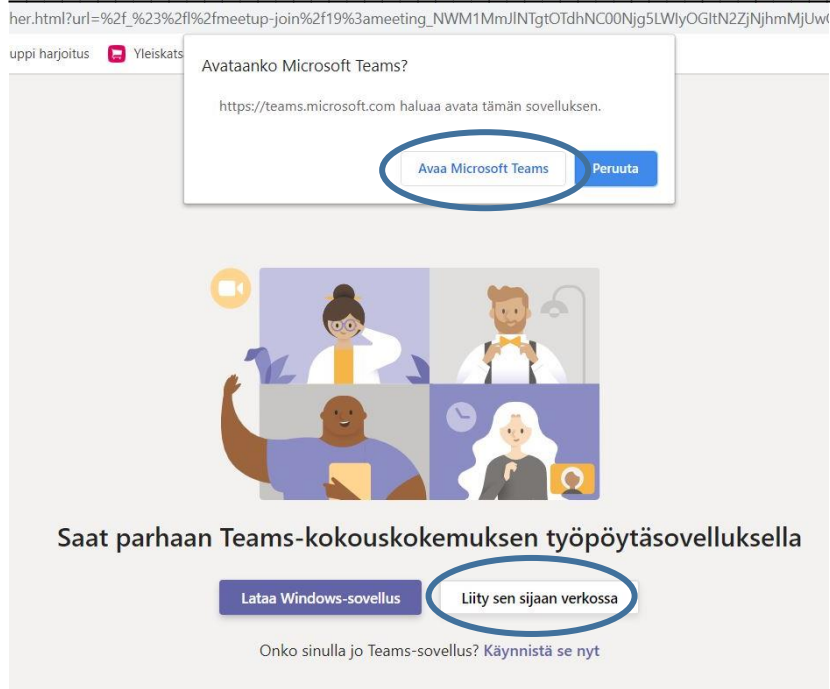


Kutsutulla näyttää tältä

Järjestelmä lähettää siis kutsun mukana osallistumislinkin kutsutuille. Linkki löytyy omasta kalenteristasi ko kalenterimerkinnästä sekä sähköpostiviestistä joka tulee kokouskutsusta.

Kokoukseen siis liittyy tuolla linkillä. Tämän jälkeen aukeaa seuraavanlainen ikkuna.

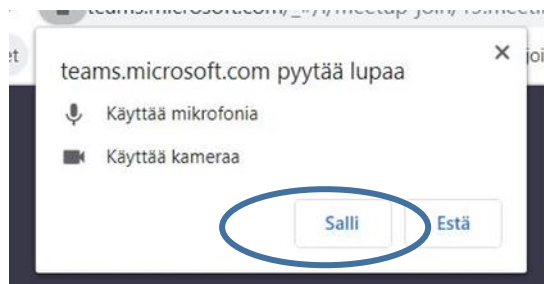
Kauhavan kaupunki



Kysyy seuraavaksi liitytkö työpöytäsovelluksella vai verkossa.

Jos koneelle asennettu työpöytäsovellus, saattaa avata sen suoraan sinne tai kysyä näin erikseen (riippuu selaimesta).

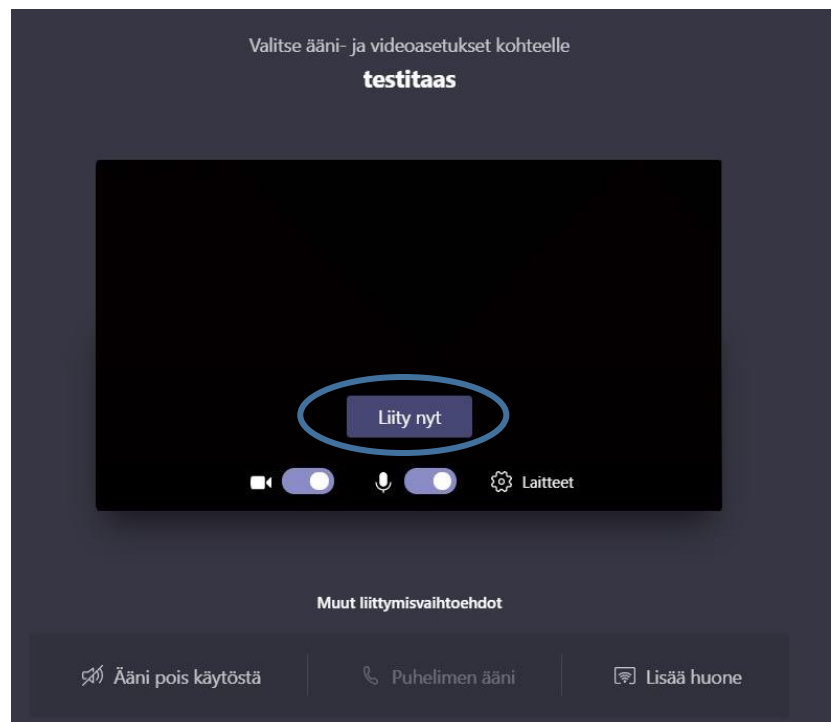
Jos työpöytäsovellus on asennettu, ei anna (välttämättä) liittyä kunnolla verkossa. Riippuen vähän selaisemesta, Edge ja Chrome käyttäytyy tässä kohtaa vähän eri tavalla. Chrome toimi järkevämmiin.

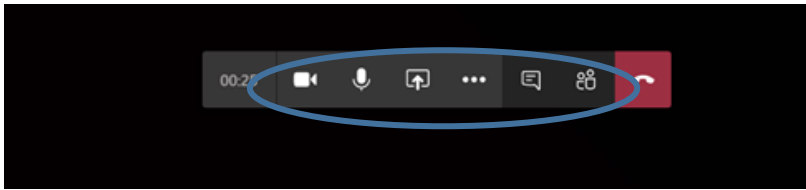


Ensimmäisellä kerralla pyytää lupaa käyttää mikrofonia ja kameraa.

Tämä pitää sallia muuten ei toimi.

Seuraavaksi avautuu kokousruutu, josta pitää klikata Liity nyt –painiketta. Tässä saa myös halutessaan jo mykistettyä äänen tai suljettua kameran.





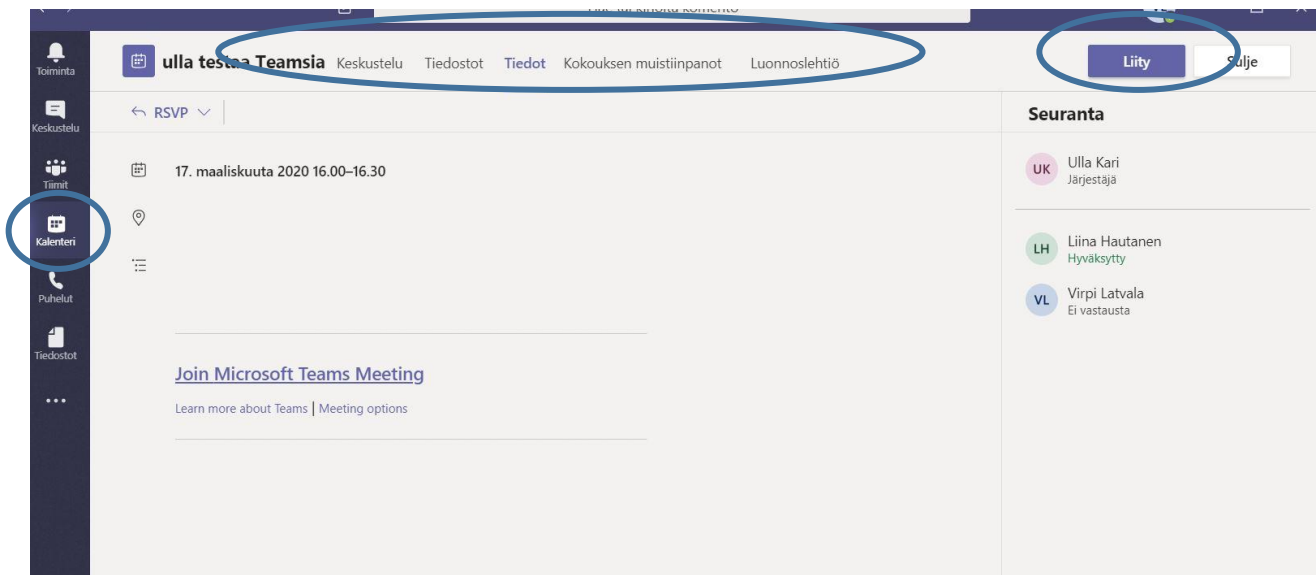
Nyt olet liittynyt kokoukseen. Tästä pystyt sulkemaan kameran, mykistämään mikrofoniin, jakamaan näytön mikäli järjestäjä antanut oikeuden (tiedoston).

Puhekuplasta saa ns chat ruudun auki jossa voi kirjoitella niin että kaikki kokouksen osallistujat näkevät tämän.

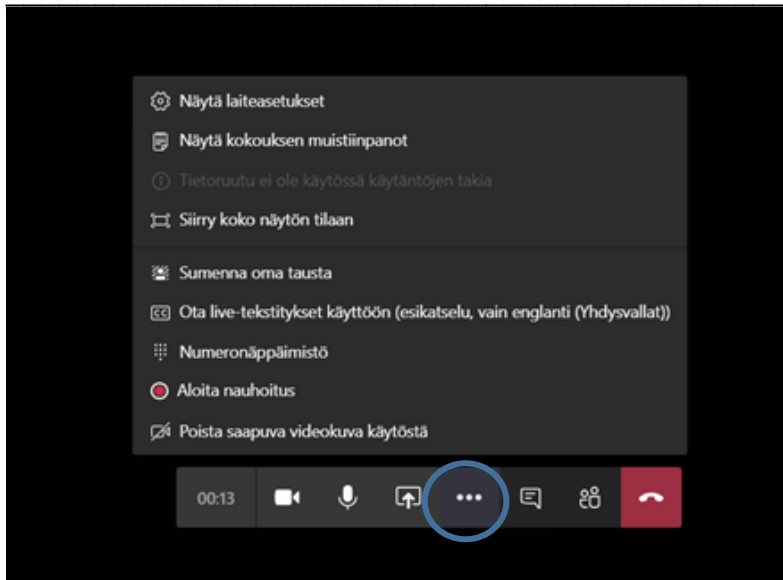
Kokous sovelluksessa,

Kokoukseen osallistuminen toimii myös suoraan Teams työpöytäsovelluksesta käsin, synkronoi outlookin kalenterista kokouskutsut tänne.

Kokoukseen voi liittyä myös siis sovelluksen kalenterissa, näkymä lähes sama mutta täällä myös muita toimintoja



Sovelluksessa liittyminen avaa suoraan kokouksen.



Muistiinpanoruutu aukeaa ruudun oikeaan reunaan. Siinä pystyy kirjoittamaan muistiinpanoja mutta nämä näkyvät kokouksen tiedoissa kaikille.

Kokouksen päätyttyä tallentuvat Keskustelut kohtaan Teamsiin.

... (kolmen pisteen takaa) aukeaa lisää toimintoja

täällä pystyy mm nauhoittamaan kokouksen / tilaisuuden

Täältä myös saa muistiinpanonäkymän auki.

