

Lapsen yhdistäminen olemassa oleviin Wilman tunnuksiin





Uuden lapsen yhdistäminen Wilmaan

The screenshot displays the Wilma web application interface. At the top, a dark blue navigation bar contains several menu items: Tulosteet, Kyselyt, Tiedotteet, Opettajat, Lomakkeet, and Henkilökunta. To the right of these items are icons for a QR code, a user profile, and a power button. The user profile icon is highlighted with a yellow box, and a dropdown menu is open, showing the following options: Asetukset, Ilmoitusasetukset, **Käyttöoikeudet** (highlighted in yellow), Käyttäjätilin asetukset, Käyttöliittymä, Kieli, Suomi, Svenska, and English. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a section titled 'Työjärjestys tänään' with the text 'Päivän työjärjestys on tyhjä.' Below this, there is a section titled 'Opinnot tässä jaksossa' with a link 'AI71 ÄIDINKIELI 7. arviointi 1: ÄIDINKIELI 7. arviointi 1'. On the right, there is a section titled 'Ilmoitukset' with the text 'Hakemukset ja päätökset' and a button '1 avoin'. At the bottom, there is a section titled 'Huollettavasi tiedot'.

- Avaa normaalisti Wilma-tunnuksesi.
- Avaa etusivun yläkulmasta asetukset ja sieltä alasivu käyttöoikeudet.



Uuden lapsen yhdistäminen Wilmaan

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
Terhikki Testi	Huoltaja	Vain tämä tunnus

 Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **soile.vanska@petajavesi.fi**.

Lisää rooli

- Valitse **Lisää rooli**.



Uuden lapsen lisääminen Wilmaan

Wilma-tunnukset/Avainko... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus

Valitse asiointikoulu

	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistautumisen ↕
☐	Esimerkkilän päiväkoti		ei
☐	Kintauden Koulu	Petäjävesi	ei
☐	Kintauden päiväkoti		ei
☐	Kirkonkylän koulu	Petäjävesi	ei
☐	Petäjäkallion päiväkoti		ei
☐	Petäjäveden lukio	Petäjävedellä	ei
☒	Petäjäveden yläaste	Petäjävedellä	ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

- Valitse oikea koulu ja sen jälkeen paina **Seuraava**.



Uuden lapsen lisääminen Wilmaan

Valitse asiointiko...

Vahva tunnista...

Wilma-tunnukset...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tunn...

Valmis

Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen

Siirry tunnistautumiseen

Ohita

- Nyt voit valita haluatko käyttää vahvaa tunnistautumista. Emme edellytä vahvaa tunnistaumista, mutta koska Wilma sisältää arkaluontoisia tietoja, suosittelemme käyttämään vahvaa tunnistautumista. Valitse joko **Siirry tunnistautumiseen** tai **Ohita**.



Uuden lapsen lisääminen Wilmaan

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Nykyiset roolit

✓ Terhikki Testi, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

✓ Tuijottaja Tuure, huoltaja

Minulla on...

☒ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Lisää

Seuraava

- Valitse **Minulla on avainkoodi**, syötä koulusihteeriltä saamasi avainkoodi neljään kuvan alareunassa näkemääsi syöttöruutuun ja valitse **Lisää**. Tämän jälkeen voit valita **Seuraava**.



Uuden lapsen lisääminen Wilmaan

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Tuijottaja Tuure

*Henkilötunnus

Edellinen

Seuraava

Viimeistele lapset tunnistetiedot antamalla henkilötunnus. Tämän jälkeen valitse **Seuraava**.



Uuden lapsen lisääminen Wilmaan

Valitse asiointiko... > Vahva tunnista... > Wilma-tunnukset... > Puuttuvien tietoj... > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

i Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
Testi Terno (Testi)

Käyttäjätunnus
solle.vanska@petajavesi.fi

Nykyiset roolit

☒ Terhikki Testi, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

☒ Tuijottaja Tuure, huoltaja

Edellinen > **Yhdistä**

- Edessäsi on nyt yhteenveto, jossa koottuna tiedot tunnuksestasi ja siihen liitetetyistä rooleista, sekä niistä rooleista, jotka olet siihen liittämässä. Nyt voit painaa **Yhdistä**, jonka jälkeen liitos on valmis ja uusi lapsi liitetty Wilmaasi.