

Ehdotus käytösnumeroiden antamiseen

Jokainen aineenopettaja arvioi oppilaan käytöksen kunkin täyden kurssin päätteeksi (kriteerit alla). Luokanohjaaja saa opettajien antamista käytösnumeroista koonnin ja hän, käyttäen oman valvontaluokkansa tarkempaa tietoa esim. myöhästymisistä ja jälki-istunnoista, antaa käytösnumeron, joka on keskiarvon molemmiin puolin oleva numero. Luokanohjaajan ei tarvitse ilmoittaa kenellekään asiasta, jos hän pyöristää numeron pyöristyssääntöjen mukaan. Jos luokanohjaaja haluaa pyöristää numeron pyöristyssääntöjen vastaisesti (ylös- tai alaspäin), ilmoittaa hän tästä ennen arviointikokousta oppilasta opettaville opettajille Wilmassa ja perustelee muutoksen. Jos yksikin opettaja vastustaa muutosta, järjestetään äänestys oppilasta opettavien opettajien kesken. Varsinaisessa käytöskokouksessa luokanohjaaja tuo esille pyöristyssääntöjen vastaiset käytösnumeroiden muutokset. Muista tapauksista ei tarvitse ilmoittaa. Luokanohjaaja on tutustunut siis etukäteen rangaistuskirjaan, seuraamuskansioon ja kännykkäparkkilistaan.

Perustetaan siis seuraamuskansio (ks. ehdotus jälki-istuntojen antamisen tarkennuksesta), johon opettajat kirjavat tunneilla ja välitunneilla tapahtuneet rikkeet, esim. yleisesti ohjeiden noudattamattomuudet, vetkuttelun ulos mentäessä, kiusaamiset, sotkemiset yms.

Ehdotus päättötodistuksen käytösnumeron antamisesta

Päättötodistuksen käytösnumeroon vaikuttaa koko yhdeksännen luokan käytösnumerot. Luokanohjaaja menettelee samoin kuin edellä on mainittu yhden jakson käytösnumeroiden antamisessa. Jos käytösnumero noudattaa pyöristyssääntöjä, asiasta ei tarvitse keskustella. Jos hän haluaa antaa käytösnumeron pyöristyssääntöjen vastaisesti, tulee hänen ilmoittaa asiasta oppilasta opettaville opettajille ja perustella. Jos joku opettaja vastustaa muutosta, järjestetään äänestys. Päättötodistuksen arvioinnissa otetaan myös huomioon oppilaan oppiaineen ulkopuolella saadut rangaistukset viimeisen lukuvuoden ajalta, joista rehtorilla ja luokanohjaajalla on kokonaiskuva.

Erinomainen 10

- On oma-aloitteinen työskentelyssään, huolehtii tehtävistään ja opiskeluvälineistään moitteettomasti
 - On kaikessa toiminnassaan kohtelias, ystävällinen ja avulias
 - On vastuuntuntoinen työskentelyään ja ympäristöään kohtaan
 - On aktiivinen, pitkäjänteinen ja esimerkillinen käytökseltään
- myös koulun ulkopuolelle suuntautuvassa koulun toiminnassa
- Ei jälki-istuntoja

Kiitettävä 9

- On käytökseltään moitteeton ja kohtelias sekä huomaavainen kaikille
- Tulee hyvin toimeen kaikkien kanssa
- Tervehtii ystävällisesti ja auttaa apua tarvitsevia
- Noudattaa yhteisiä sopimuksia ja arvostaa oppimisympäristöään ja huolehtii siitä
- Ei jälki-istuntoja

Hyvä 8

- Käyttäytyy yleensä hyvin ja kohteliaasti sekä noudattaa aina yhteisiä sopimuksia
- Antaa työrauhan toisille ja huomioi toiset myönteisellä tavalla
- Ei kiusaa ketään eikä käytä väkivaltaa toisia kohtaan
- On rehellinen ja oikeudenmukainen
- Korkeintaan yksi jälki-istunto

Tyydyttävä 7

- Tulee yleensä toimeen muiden kanssa
- Käyttäytymiseen joudutaan joskus puuttumaan, saattaa toisinaan häiritä oppitunteja
- Noudattaa yleensä yhteisiä sopimuksia
- Pystyy halutessaan huolehtimaan oppimisympäristöstään
- Pyrkii rehellisyyteen, käyttää toisinaan epäasiallista kieltä
- Korkeintaan kolme jälki-istuntoa

Kohtalainen 6

- Häiritsee oppitunteja eikä huomioi muita aiheuttaen epäsopua
- Käyttäytyminen on epäasiallista ja saa useita rangaistuksia
- Laiminlyö toistuvasti kotitehtäviä eikä huolehdi opiskeluvälineistään
- Kielenkäyttö usein epäasiallista ja saa useita rangaistuksia
- Syyllistyy kiusaamiseen koulussa
- Korkeintaan neljä jälki-istuntoa

Välttävä 5

- Ei tule toimeen muiden kanssa ja käyttäytymiseen joudutaan puuttumaan usein
- Ei noudata yhteisiä sopimuksia ja suhtautuu koulunkäyntiin kielteisesti
- Häiritsee tahallisesti ja toistuvasti luokan työskentelyä ja laiminlyö kotitehtävät
- Vetää muita mukaan huonoon käytökseen, saa toistuvasti rangaistuksia ja on usein luvatta pois koulusta
- Uhkailee ja kiusaa muita ja käyttäytyy väkivaltaisesti
- Oppilas on saanut varoituksen

Hylätty 4

- Käyttäytyminen vaaraksi itselle ja muille
- Erityistoimenpiteistä huolimatta koulunkäynti ei suju
- Rikkoo jatkuvasti järjestyssääntöjä ja on jatkuvasti luvatta pois koulusta

Järjestyssäännöistä

Jos opettaja joutuu huomauttamaan kolmesti jostain asiasta samassa tilanteessa (oppitunnilla tai välituntivalvonnassa), esim. oppilas ei mene ulos, oppilas ei ota työskentelyvälineitä, ulkovaatteista luokasta, kännykän pois laittaminen, häiritsevä käyttäytyminen jne., tästä seuraa jälki-istunto.

Mukautettu:

Jos opettaja joutuu huomauttamaan kolmesti jostain asiasta samassa tilanteessa (oppitunnilla tai välituntivalvonnassa), esim. oppilas ei mene ulos, oppilas ei ota työskentelyvälineitä, ulkovaatteista luokasta, kännykän pois laittaminen, häiritsevä käyttäytyminen jne., tästä seuraa merkintä sähköiseen seuraamuskansioon. Jos opettaja joutuu antamaan merkinnän, puhuttelee hän oppilaan tunnin jälkeen. Kolmen merkinnän jälkeen seurauksena on kasvatuskeskustelu luokanohjaajan kanssa. Jos oppilas ei ota tästä opikseen ja hän saa neljännen merkinnän, on seurauksena jälki-istunto. Seuraamuskansio tyhjenee kunkin jakson päätteeksi.