**Hyviksi havaittuja alustoja, ohjelmia ja sovelluksia kielten opetukseen:**

Lähde: artikkeli ” TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIIKAN KÄYTTÖ

KIELTEN OPETUKSEN JA OPPIMISEN TUKENA

Taina Salonen osoitteessa <http://www.oph.fi/download/165698_hyvasta_paremmaksi_kehittamisideoita_kielten_oppimistulosten_arviointien_oso.pdf>

**(Kahoot ja Quizet ovat ehkä suosituimpia ja aloittelijalle helpoimpia☺**

* Kahoot (https://getkahoot.com/) on pelillisyydessään koukuttava kyselytyökalu.

Kahootilla voi luoda tietovisoja, kyselyitä ja testejä. Oikeat vastaukset

ja vastausnopeus ratkaisevat. Tulokset saa halutessaan Excel-taulukkona, jossa

vastaukset on jaoteltuina. Ohje osoitteessa http://salosensalat.wikispaces.

com/Kahoot

* Quizlet (http://quizlet.com/) Mainio äänellinen sovellus sanastojen kertaamiseen

ja oppimiseen. Quizletillä teet nopeasti lisäämistäsi sanoista testin ja näet

edistyksen. Sanalistat on helppo jakaa. Ohje osoitteessa http://salosensalat.

wikispaces.com/Quizlet

**Alustat/Oppimisympäristöt**

* Edmodo (https://www.edmodo.com/) on Facebookin kaltainen (tykkäykset,

kommentoinnit, materiaalin ja linkkien jako) monipuolinen alusta. Ryhmän

perustaminen on nopeaa. Oppilaat eivät tarvitse edes sähköpostiosoitetta,

sillä opettaja kutsuu heidät mukaan yhteisellä linkillä tai koodilla. Oppilaille

voi antaa erilaisia oikeuksia ja oppilasryhmät voidaan jakaa pienempiin

työryhmiin. Edmodo sopii hyvin myös erilaisten testien ja kyselyjen tekoon.

Russel Stannard on tehnyt Teacher Training -videot aiheesta: http://www.

teachertrainingvideos.com/edmodo1/index.html.

* Eliademy (https://eliademy.com/) on suomalainen vuonna 2013 julkaistu

ilmainen ohjelma, joka on helppokäyttöinen ja selkeä, joskin ominaisuuksiltaan

hiukan rajallinen. Opettajat ja oppilaat voivat jakaa ja hallita verkkokursseja

ohjelman palvelimella. Reaaliaikainen keskustelu ja oppimistehtävien

tekeminen ovat mahdollisia. Ohjeet: http://support.eliademy.com/

knowledgebase

* Mightybell (https://mightybell.com/) on ulkoasultaan kutsuvan näköinen

ryhmätyöskentelyyn sopiva ympäristö. Siellä voi julkaista materiaalia (kuvia,

linkkejä), kommentoida, tykätä ja keskustella chatissä. Opettaja voi luoda

suljetun tai yksityisen ryhmän (”circle”), johon oppilaat kutsutaan sähköpostiosoitteella.

Oppilaille voi antaa erilaisia käyttöoikeuksia. Käyttöohje osoitteessa

<http://youtu.be/0x8Ax8qpXT4/>.

* Moodle (https://moodle.org/) on monelle jo tuttu alusta kurssityökaluineen.

Kursseilla voi julkaista materiaalia (tekstejä, kuvia, linkkejä) sekä tehdä testejä.

Opiskelijat voivat liittyä kursseille vapaasti tai ns. avaimen saatuaan. Moodlessa

on myös käyttäjien välinen pikaviestien lähetys mahdollista. Linkki

Moodlen opettajan oppaaseen http://docs.moodle.org/all/\_/Opettajan\_opas,

joka perustuu Helsingin yliopiston opetusteknologiakeskuksessa laadittuun

opettajan oppaaseen.

* Schoology (https://www.schoology.com/home.php) voitti pääpalkinnon ”Best Overall

Education Technology Product at SIIA CODiEs 2014” ja haastaa aikaisemmin mainitut

alustat. Käyttöohjeet osoitteessa http://tinyurl.com/kb422qp.

**Animaatiot**

* Domo (http://domo.goanimate.com/) animaatiotyökalulla voi luoda hauskoja

esittelyjä. Opiskelijat valitsevat hahmot, taustan, lisäävät puhekuplat ja

lisäefektit. Ohje: <http://domo.goanimate.com/create>

* Dvolver Moviemaker (http://www.dvolver.com/moviemaker/index.html)

sopii myös hyvin animaatioiden tekemiseen. Sinne voi luoda lyhyen videokatkelman,

jossa on taustamusiikki ja itse valittavat hahmot, joille kirjoitetaan

korkeintaan kolme vuorosanaa kullekin. Repliikkiin mahtuu 100 merkkiä.

Sovellus ei tunnista ääkkösiä, eikä esimerkiksi kyrillisiä aakkosia. Russel

Stannard on tehnyt Teacher Training -videon Dvolverin käytöstä osoitteeseen

<http://www.teachertrainingvideos.com/volver/>.

* PowToon (http://www.powtoon.com/) on monimutkaisempi, mutta ehdottomasti

tutustumisen arvoinen animaatiosovellus. Ohjeet osoitteessa http://

[www.powtoon.com/tutorials/](http://www.powtoon.com/tutorials/)

* Voki (http://www.voki.com) sopii silloin kun tarvitset vain yhden animaatiohahmon

esimerkiksi erilaisiin esittelyihin, ohjeisiin, viesteihin tai vinkkeihin.

Kielen voi valita. Voit myös lisätä oman äänen. Ohjeet osoitteessa http://

salosensalat.wikispaces.com/Voki-hahmot

**Blogit ja wiki**

Blogit ja wikit sopivat projektikirjoittamiseen, tiedottamiseen ja oppilastöiden kokoamiseen.

Niihin on helppo liittyä, kutsua osallistujia ja jakaa erilaisia käyttöoikeuksia. Ne

ovat oivallisia myös päiväkirjojen ja reissublogien pitoon.

* Blogger (http://www.blogger.com/) on vasta-alkajalle helppokäyttöinen. Ohjeet

osoitteessa <https://support.google.com/blogger/?hl=fi#topic=3339243>.

* WordPress (http://fi.wordpress.com/) on monipuolisempi kuin Blogger.

Suomenkielinen opas osoitteessa <http://wpopas.fi/>.

* Wikispaces (https://www.wikispaces.com/) sopii hyvin erilaisten esittelyiden

ja kirjoitustehtävien tekemiseen ja tarkastukseen. Ohje osoitteessa

http://salosensalat.wikispaces.com/.

**Kuvakirjat ja sarjakuvat**

* Pimpampum bookr (http://www.pimpampum.net/bookr/index.php) apunasi

luot helposti kuvakirjan teksteineen käyttäen Flickr-kuvia.

* Pimpampum bubblr (http://www.pimpampum.net/bubblr/) sopii sarjakuvien

tekoon valmiista Flickr-kuvista lisäämällä puhekuplia valokuviin.

* Bitstrips (https://bitstrips.com/signup.php). Bitstripsillä voit luoda itsellesi

avattaren ja sijoittaa sen erilaisiin tilanteisiin joko yksin tai ystäviesi kanssa.

Hahmoja ja kuvia saa muokattua mielensä mukaan ja kirjoittaa puhekupliin

haluamansa tervehdykset. Ohjewiki: http://bitstrips.wikia.com/wiki/

Bitstrips\_basics.

* Cambridge English Online cartoon maker (http://cambridgeenglishonline.

com/Cartoon\_Maker/). Voit valita myös supersankari-vaihtoehdon. Helppo ja nopea ottaa käyttöön ohjeistuksen mukaan. Jakaminen helppoa.

* Make beliefs comix (http://www.makebeliefscomix.com/). Valitse hahmot,

esineet, puhekuplat, taustaväri ja ruutujen määrä. Valinnan saat tehtyä napsauttamalla

valintaikkunan kuvaa. Kuvia pystyt ruudussa liikuttamaan hiirellä

raahaamalla. Voit tulostaa sarjakuvan tai lähettää sen sähköpostina tai tallentaa

kuvana ja liittää vaikka blogiin. Ohjeet osoitteessa http://salosensalat.

wikispaces.com/MakeBeliefsComix.

* Storybird (http://storybird.com/) tarjoaa taiteilijoiden tekemiä kuvia kuvakirjojen

luomiseen, joihin oppilaiden tulee lisätä vain teksti. Teacher Training

Videos -ohje osoitteessa http://www.teachertrainingvideos.com/storybird/

index.html

* ToonDoo (http://www.toondoo.com/Home.toon) sopii sekä sarjakuvien että

kuvakirjojen tekoon. Erityisesti kirjan tekeminen vaatii hiukan perehtymistä.

Tuotokset on helppo jakaa ja tallentaa. Ohjeet osoitteessa http://www.

teachertrainingvideos.com/toon/.

* Witty Comics (http://www.wittycomics.com/make-comic.php) sopii pienten

kolmen ruudun sarjakuvien tekoon. Valmiita taustoja ja hahmoja. Lisää puhekuplat.

Tallennus omaan kohteeseen tulee tehdä PrintScreenillä tai leikkaustyökalulla.

n Toimisto Oy (http://jaukia.kapsi.\_/toimisto/index.php). Yksinkertainen kotimainen

sarjakuvanteko-ohjelma. Ei toista mm. kyrillisiä fontteja. Tallennus

omaan kohteeseen tulee tehdä PrintScreenillä tai leikkaustyökalulla.

**Kuvankäsittely**

* Canva (https://www.canva.com/) on visuaalisestikin upea suunnittelutyökalu,

joka sopii vasta-alkajallekin. Voit jakaa työsi helposti suoraan tai linkin kautta.

Voit myös tallentaa kuvana tai tulostaa. Canvan käyttötuki toimii myös

nopeasti. Ohje osoitteessa <http://www.youtube.com/watch?v=XqYti78riU8>.

* Pixlr express (https://pixlr.com/express/) Pixlr express on helppokäyttöinen

kuvankäsittelyohjelma. Hauska vaikkapa esittelyn tekoon. Kuvaan voi

lisätä erilaisia efektejä, kehyksiä, tarroja sekä kirjoitusta. Kuva on helppo

tallentaa ja jakaa. Instructional Technology Centerin ohje osoitteessa

http://youtu.be/qpTd8qLJm4c.

**Käsite- ja miellekartat (mindmaps)**

* Bubbl.us (http://bubbl.us/) sisältää perustoiminnot. Ulkoasua ei värin

lisäksi voi vaihtaa. Miellekartta tulee tallentaa omalle tietokoneelle kuvana tai

HTML-tiedostona. Voit jakaa tai upottaa sen vaikka blogiin. Ohjeet osoitteessa

<http://salosensalat.wikispaces.com/Bubbl.us>

* MindMeister (http://www.mindmeister.com/) sisältää paljon muokkausominaisuuksia.Myös jakaminen ja yhteiskäyttö onnistuu. Tallennus kuvana omalle koneelle. Ilmaisessa versiossa mahdollisuus tehdä vain 3 miellekarttaa. MindMeister tuen ohjeet osoitteessa <http://www.mindmeister.com/help/overview>
* Popplet (http://popplet.com/) on ulkoasultaan pirteä. Miinuksena on

ilmaisessa versiossa mahdollisuus tehdä vain 5 popplettia. Ohjeet osoitteessa

http://salosensalat.wikispaces.com/Popplet

**Kääntökortit (flashcards)**

* ExamTime (https://www.examtime.com/en-US) on hyvä ja helppo työkalu

kääntökorttien, miellekarttojen ja monivalintakysymyksien tekoon. Voit luoda

ryhmiä ja jakaa materiaalejasi tai upottaa työsi vaikka blogiin. Voit haastaa

kaverisi tekemään testisi.

* Quizlet (http://quizlet.com/) Mainio äänellinen sovellus sanastojen kertaamiseen

ja oppimiseen. Quizletillä teet nopeasti lisäämistäsi sanoista testin ja näet

edistyksen. Sanalistat on helppo jakaa. Ohje osoitteessa http://salosensalat.

wikispaces.com/Quizlet

* StudyBlue (http://www.studyblue.com/) on työkalu kääntökorttien tekoon.

Kortteihin pystyy lisäämään myös kuvia. Voit tuoda materiaalia esimerkiksi

Evernotesta. Sanakorttien teko sopii myös oppilaille tehtäväksi. Kortit on

helppo jakaa. Edistymistä pystyy seuraamaan ja harjoitukset voi tallentaa

omaan ”reppuun”. Ohje osoitteessa http://www.slideshare.net/studyblue/

studyblue-teacher-guide

**Kyselytyökaluja**

* Doodle (http://doodle.com/fi/) sopii pienten äänestyksien tekoon ja ajankohdan

sopimiseen. Linkki lähetetään osallistujille ja tulokset voi viedä Exceliin

tai PDF-tiedostoon. Opelix – osaavan oppilaitoksen ohje on osoitteessa

<http://opelix.wikispaces.com/file/view/Doodle_käyttöopas.pdf>

* Edmodo (https://www.edmodo.com/) tarkastaa automaattisesti monivalintatehtävät.

Muut tehtävät joutuu tarkastamaan itse, sillä ohjelma ei anna

osapisteitä.

* Examtime (https://www.examtime.com/en-US) on työkalu myös monivalintakysymyksien

tekoon.

* Google Drive (https://www.google.com/intl/fi/drive/) -kyselyitä varten tarvitaan

oma Google-tili (gmail-osoite). Kyselyn linkki voidaan jakaa oppilaille.

Jos oppilaiden vastaukset halutaan nimellisinä, pitää muistaa lisätä nimikysymys.

Vastaukset tallentuvat Driveen omaan dokumenttiinsa. Tiina Sarisalmi on tehnyt aiheesta hyvän esityksen: <http://www.slideshare.net/tiinsari/kyselyn-tekeminen-googledoc>.

* Kahoot (https://getkahoot.com/) on pelillisyydessään koukuttava kyselytyökalu.

Kahootilla voi luoda tietovisoja, kyselyitä ja testejä. Oikeat vastaukset

ja vastausnopeus ratkaisevat. Tulokset saa halutessaan Excel-taulukkona, jossa

vastaukset on jaoteltuina. Ohje osoitteessa http://salosensalat.wikispaces.

com/Kahoot

* PollDaddy (http://polldaddy.com/) on helppokäyttöinen kyselytyökalu. Sillä

voi tehdä esimerkiksi kurssin alkuarvioinnin tai pyytää palautteita. Ohjelmaan

voi kirjautua WordPress-tunnuksilla tai luoda uudet. Kysely voidaan

upottaa nettisivuille tai lähettää vastauslinkki sähköpostiin. Ohjeet osoitteessa

<http://support.polldaddy.com/video-tutorials/>.

* Socrative (http://www.socrative.com/) sopii mm. mielipidekyselyjen ja

testien tekoon. Kyselyitä voidaan jakaa SOC-koodeilla. Oikeiden vastausten

määrän sekä tuloksen saa taulukkomuodossa. Kokeena käytettäessä pitää huomata

pyytää oppilaita kirjautumaan omilla nimillään. E-varikon Liisa Mustilan

ohjeistus osoitteessa http://bit.ly/1n9ksLO ja Socrativen oma käyttöopas

osoitteessa <http://www.socrative.com/materials/SocrativeUserGuide.pdf>.

* Word ja PowerPoint sopivat myös kokeiden tekoon. Kommentteja voidaan

lisätä kommentointityökalulla (Review – New Comment tai Tarkista – Uusi

kommentti). Koe on tallennettava ensin tikulle ja tikut kerättävä kokeen

suorituksen jälkeen.

**Mobiiliradat ja QR-koodit**

* QR-koodit. Joanna Ovaska on tehnyt kattavat ohjeet mobiiliradan tekoon:

http://bit.ly/1qjwGPl.

**Pelit**

* Kieli pelittää -blogi: http://kielipelittaa.wordpress.com/. Keräsimme neljän

kieltenopettajan (Taina Salonen, Sanna Leinonen, Jenni Decandia sekä Saara

Taajoranta) kanssa oppimispelejä sekä linkkivinkkejä käytettäviksi kieltenopetuksen

tukena. Blogi on työstetty PAOKin Pelillisyys opetuksessa -hankkeena.

**Sanapilvet**

* Wordle (www.wordle.net). Wordle-sanapilvet voi tehdä esimerkiksi uusista

opiskeltavista

n sanoista tai jostakin teemasta, esimerkiksi harrastussanastosta tai ystävänpäivänä

rakkaudesta. Myös itsensä esittelyn voi tehdä sanapilven

* Word It Out (http://worditout.com/word-cloud/make-a-new-one). Tässä

sovelluksessa myös taustavärin voi vaihtaa. Tuotoksen voi jakaa tai tallentaa

kuvana. Ohje osoitteessa http://youtu.be/3aATegZsmzw.

**Video- ja äänisovellukset**

* Audacity (http://audacity.sourceforge.net/) on äänenkäsittelyohjelma, jolla

voi leikata ja liittää musiikkia esityksiin. Linux.\_n ohjeet osoitteessa http://

bit.ly/1ibMSnQ.

* Audioboo (http://audioboo.fm/) on ohjelma, jolla voi mm. nauhoittaa ääntä

ja jakaa sen. Otavan opisto on tehnyt Youtubeen ohjeistukset käyttöönottoon

http://bit.ly/1ym4TVc ja käyttöön: <http://bit.ly/1lBm3Ku>.

* Movenote (https://www.movenote.com/) on suomalainen verkkopalvelu

sähköisien\_esityksien tekoon. Videokuvaa, ääntä ja kuvamateriaalia (vaikka

ppt-dioja) voi käyttää yhtäaikaisesti. Koko esitys voidaan jakaa linkin avulla

tai upottaa www-sivulle. Ohje osoitteessa <http://youtu.be/CYGMdEEjuJE>.

* Screencast-o-Matic (http://www.screencast-o-matic.com) ohjelmalla voi

tehdä ruudunkaappausvideoita eli nauhoittaa tietokoneella tehtyjä asioita

vaikka opetusvideoksi. Sopii hyvin esimerkiksi erilaisten ohjeiden ja kokeiden

oikeiden vastausten läpikäymiseen. Tallentaa äänen ja näyttää halutessa

myös opettajan kuvan web-kameralla. Video voidaan jakaa esimerkiksi

YouTuben kautta. Eero Nukarin tekemä ohjevideo osoitteessa http://vimeo.

com/27231727.

* Vocaroo (http://vocaroo.com/) on erittäin helppokäyttöinen sovellus äänen

tallentamiseen. Napsauta vain ”record” ja hyväksy ohjelman pääsy koneellesi

(allow). Lopetettuasi napsauta ”stop”. Kopioi linkki ja lähetä sähköpostiosoitteeseen

tai liitä sivullesi.

**Verkkolehti**

* Koululehtikone (http://www.koululehtikone.fi/) on aikakausilehtien liiton

tuottama ilmainen, koulujen käyttöön tarkoitettu verkkosovellus, jonka avulla

oppilaat voivat tehdä verkkolehtiä. Opettaja toimii lehden päätoimittajana.

* Magazine Factory (http://magazinefactory.edu.fi/) on kansainvälisesti käytössä

oleva verkkolehtieditori. Opettaja toimii lehden päätoimittajana. Suomeen

palvelun on tuottanut Opetushallitus. Suomessa on tällä hetkellä eniten

Magazine Factorylla tehtyjä lehtiä. Koulumestarin koulun projekti: http://

[www.fictup-project.eu/images/a/aa/Case\_Finland\_SchoolJournal\_fi.pdf](http://www.fictup-project.eu/images/a/aa/Case_Finland_SchoolJournal_fi.pdf)

* Wordpress (http://fi.wordpress.com/) soveltuu myös verkkolehden pitoon.

Valitse ilmainen lehtiteema, esimerkiksi \_e Inuit Types \_eme, MH Magazine

lite, Xin Magazine tai Columnist.

**Tallennus, jakaminen ja esitys**

* Evernote (https://evernote.com/intl/\_/) sopii muistiinpanojen tekoon. Kirjoitetun

tekstin ja linkkien lisäksi voi tallentaa kuvaa ja ääntä, leikkeitä verkosta,

dokumentteja, tehtävälistoja ja jopa Post-it-viestejä älypuhelimen kamerasovelluksesta.

Muistiinpanot voi organisoida haluamallaan tavalla muistikirjoihin

ja niihin voi kytkeä avainsanoja. Ohjeet osoitteessa https://evernote.

com/intl/\_/getting\_started/.

* Google Drive (http://drive.google.com) on verkkopohjainen toimistotyökalu,

jolla voi luoda ja jakaa dokumentteja ja esityksiä. Useat oppilaat voivat

samanaikaisesti muokata ja kommentoida dokumenttia. Esityksiin on helppo

upottaa linkit, videot ja muut vinkit. Palvelu sisältää 15 Gt ilmaista\_tallennustilaa.

Google Drive on tällä hetkellä suomalaisten suosituin pilvipalvelu.

Ohjeet osoitteessa <http://www.google.com/intl/_/drive/>.

* Haiku Deck (http://www.haikudeck.com/) on oivallinen työkalu kun halutaan

panostaa esityksen kauniiseen ulkoasuun ja käyttää valmiita kuvia (CClisenssi).

Ohjelmaan voi myös tuoda omia kuvia ja tuotokset on helppo jakaa.

Ohjeet osoitteessa <http://bit.ly/1spS384>.

* OneDrive (http://onedrive.com) on Microsoftin verkkotallennustila. Palvelussa

on samat perustoiminnot kuin Google Drivessakin. OneDrive nivoutuu

Microsoftin muihin palveluihin, kuten esimerkiksi O\_ceen. Käyttöön tarvitaan

Microsoft-tili ja palvelu sisältää 7 Gt tallennustilaa. OneDrive on suomalaisten

toiseksi suosituin pilvipalvelu. Ohjeet osoitteessa http://windows.

microsoft.com/\_-\_/windows-8/getting-started-onedrive-tutorial.

* OneNote (http://www.onenote.com) on Microsoftin versio muistiinpanojen

tekoon. Muistiinpanoja voi muokata monta oppilasta samanaikaisesti ja tuotokset

ovat helposti jaettavissa.

* Padlet (http://padlet.com/) on virtuaalinen nettiseinä, jonne voi kerätä sanastoja,

erilaisia kuvia tai videoita. Seinää pystyy muokkaamaan monta oppilasta

samanaikaisesti. Ohjeet osoitteessa http://salosensalat.wikispaces.com/Padlet.

n PowerPoint kuuluu perusesitystyökaluihin, ja siitä saa mielenkiintoisemman

lisäämällä esimerkiksi animaatioita, kuvia ja ääntä. Microsoftin ohjeet esityksen

luomiseen: http://o\_ce.microsoft.com/\_-\_/powerpoint-help/ensimmaisen-esityksenluominen-

RZ010186615.aspx.

* Prezi (http://prezi.com/) on dynaaminen esitystyökalu, johon sisällön voi

tuoda esim. PPT-tiedostosta. Esitykseen voidaan lisätä kuvia ja videoita. Kirjautuessa

kannattaa valita EDU Enjoy -lisenssi (students and teachers), jolloin

saa ilmaiseksi standardiversiota paremmat ominaisuudet ja materiaali voidaan

halutessa pitää yksityisenä. Esitystä voi muokata monta henkilöä samanaikaisesti,

ja se voidaan näyttää suoraan verkosta. Opetus.tv:n ohjeet osoitteessa

<http://opetus.tv/tutoriaalit/prezi/esittely/>.

* TodaysMeet (http://todaysmeet.com) on reaaliaikainen online-keskustelukanava

ja nettiseinä. Ohjelmaan luodaan ”huone” ja jaetaan osoite. Oppilaat

voivat kirjoittaa 140 merkin pituisia kommentteja ja tehdä kysymyksiä, jotka

näkyvät huoneen ”seinällä”. Ohjelmassa voi käyttää myös kyrillisiä fontteja.

Huoneen käyttöajan voi määrittää tunnista vuoteen. Ohje osoitteessa http://

www.teachertrainingvideos.com/todaysMeet/.