**POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN TOIMINTAMALLI HAAPAVEDEN KAUPUNGIN YLÄ- JA ALAKOULUISSA**

**ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA**

Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden koulussa viihtymistä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

**Opettaja / lv** huolehtii sujuvasta yhteistyöstä koulun ja kodin välillä.

**Opettaja / lv** seuraa oppilaiden läsnäoloa systemaattisesti ja päivittäin. **Poissaolot merkitän wilmaan.**

**HUOLI PUHEEKSI**

Oppilaan poissaoloista herää huoli, joko poissaolojen määrästä tai niiden luonteesta.

**Opettaja / lv** keskustelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.

**Opettaja / lv** seuraa poissaoloja systemaattisesti ja päivittäin.

**YLI 50 H tai viikon yhtämittainen poissaolo**

**Opettaja / lv** konsultoi kuraattoria ja kutsuu tarvittaessa koolle palaverin poissaolojen selvittämiseksi.

**Opettaja / lv huolehtii** koulun tukitoimien toteutumisesta ja riittävyydestä (tarvittaessa muun henkilökunnan kanssa).

**Opettaja / lv** **on tiiviissä** yhteistyössä huoltajien kanssa.

**YLI 70 H**

**Opettaja / lv kutsuu** koolle palaverin, jossa käsitellään oppilaan poissaoloja. Ryhmän kokoonpano mietitään tapauskohtaisesti. Palaverissa pohditaan oppilaan tuen tarpeita ja tukitoimia ja sovitaan, miten oppilaan tilannetta seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa (sovittu vastuuhenkilö).

**YLI 90 H**

**Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta ja aiheettomat poissaolot jatkuvat**, vastuuhenkilö tekee ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai tilanteen vaatiessa lastensuojeluilmoituksen.

Yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta.

Yhteydenotosta mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.

Perusopetuslain 26 §:n mukaan oppivelvollisen **huoltajan** on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus stulee suoritettua.