



IITIN KUNNAN KOULULAISTEN AAMU- JA  
ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

2026-2027

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia ja jonka kokonaisuudesta kunta vastaa.

Opetushallitus päättää perusopetuslain mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet, joiden mukaan aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää.

litin kunta vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta kokonaisuudessaan ja käyttää toimintaa koulun tiloja. Kunta on velvoitettu tekemään aamu- ja iltapäivätoiminnasta toimintasuunnitelman ja tämä toimintasuunnitelma saatetaan hyväksyttäväksi sivistystoimen johtajalle.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjän on huolehdittava, että tilat ja välineet ovat turvallisia. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteeksi. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista, ottaen huomioon turvallisuuden lisäksi lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuuden.

## **1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet**

Tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet ja toiveet huomioon ottaen.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen on aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohta ja päämääränä on luoda kasvu ympäristö, joka edistää lapsen suotuisaa kehitystä. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjäytymistä.

Tavoitteena on luoda kiireetön, turvallinen ja kannustava ilmapiiri, jossa jokainen lapsi voi kokea olevansa hyväksytty omana itsenään. Lapsilla on mahdollisuus levähtämiseen ja rauhoittumiseen sekä ulkoiluun ja liikkumiseen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon.

## **2 Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet**

Toiminnan sisältö tukee toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden saavuttamista. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon näiden perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten

määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn.

Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja mahdollisuuksien mukaan myös lasten toiveet. Sisältöön vaikuttavat myös paikalliset olosuhteet, eri vuodenaikojen tarjoamat ja muut käytännön mahdollisuudet sekä ohjaajien omat vahvuudet.

Sisältöjä valittaessa kiinnitetään huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Tilojen käytön mahdollistamiseksi iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat pyritään ryhmittelemään pienempiin ryhmiin.

Askartelut ja kuukauden teemat pyritään suunnittelemaan etukäteen.

Yhteisesti laadittujen sääntöjen noudattamista opetellaan. Lasta ohjataan menettelytapoihin, joissa mahdollisia ongelmatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti. Kiusaamiseen puututaan välittömästi.

Aamu- ja iltapäivätoiminta koostuu seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

### **3 Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa**

Toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa otetaan huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Tilat ja välineet pyritään saamaan tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin

sopiviksi. Tilojen kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen kiinnitetään huomioita. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista tiloissa. Toiminnassa huolehditaan aina lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Liikunta, pelit ja leikit harjaannuttavat sääntöjen noudattamista ja itsesäätelyä. Erityistä huomiota kiinnitetään yhdessä toimimisen taitoihin ja vuorovaikutuksen edistämiseen.

### **3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana**

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan.

Erityistä tukea saavien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä.

Tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan osallistuessa aamu- ja iltapäivätoimintaan, henkilöstö ottaa lapsen tarpeet huomioon mahdollisuuksien mukaan resurssit huomioiden. Tuen kolmiportaisuuden piirissä olevien oppilaiden tuen tarpeesta kerrotaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajille niiden seikkojen osalta, jotka vaikuttavat oppilaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumiseen. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla ei voida korvata kehitysvammaisen oppilaan iltapäivähoitoa tai –toimintaa silloin, kun se on kehitysvammaisten erityishuollosta annetussa laissa säädetyn erityishuollon toteuttamiseksi tarpeellista toimintaa. Jos erityishuollon tarvetta ei ole, aamu- ja iltapäivätoiminta voidaan järjestää perusopetuslain mukaisena toimintana myös kehitysvammaiselle lapselle.

### **3.2 Yhteistyö toiminnan järjestämisessä**

Yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan tukemiseen.

Tehostetun tuen aikana käytettävä oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Niissä kuvataan, miten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet ja toimintamallit tukevat oppilaan kehitystä. Tällä tavoin oppilaan päivästä muodostuu kasvatuksellinen kokonaisuus.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaan tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävissä toimivat henkilöt perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin.

#### **4 Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat**

litin kunnalla on kokonaisvastuu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädösten ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Toiminnan järjestämisestä vastaa litin kunnan sivistystoimen johtaja.

##### **4.1 Toimintapaikka ja -tilat**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään toistaiseksi vain iltapäivätoimintana Kausalan ja Vuolenkosken koulujen tiloissa.

Kyläkoulujen oppilailla on myös mahdollisuus osallistua Kausalan koulussa järjestettävään iltapäivätoimintaan ja toimintaan siirtymiseen käytetään koulukuljetuksia.

## **4.2 Toiminta-aika**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työpäivinä pääsääntöisesti maanantaista torstaihin klo 12.30-16.30 ja perjantaisin klo 12.30-16.00, kuitenkin niin että iltapäivätoiminta alkaa heti koulupäivän päätyttyä. Poikkeuksena ovat lauantaille osuvat työpäivät, todistustenjako-, joului- ja keuhäjuhlapäivät sekä ohjaajien koulutuspäivät, jolloin toimintaa ei järjestetä. Päivät tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin.

## **4.3 Toimintamaksu**

litin kunnan koulutuslautakunta vahvistaa iltapäivätoiminnan maksut.

Iltapäivätoiminnan maksut ovat seuraavat 7.8.2024 alkaen

1. 30€ / enintään 5 päivää
2. 60€ / 6-10 päivää
3. 120€ / 11 päivää tai enemmän

Koulutuslautakunnan päätöksen (10.3.2020) mukaan sivistyspalveluiden toimialaa johtava viranhaltija voi päättää maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen on syytä.

Ohjaajat ylläpitävät päiväkirjaa, johon merkitään oppilaiden läsnäolo laskutusta varten. Laskutus tapahtuu todellisten läsnäolopäivien mukaan. Välipala sisältyy maksuun ja sen on tarjolla noin klo 14.00.

## **4.4 Toiminnasta tiedottaminen**

Ensimmäiselle luokalle tulevien oppilaiden huoltajille lähetetään tiedote iltapäivätoiminnasta joko koulutulokaskirjeen mukana tai Wilman kautta. Koulussa olevien 1.-2. luokan oppilaiden huoltajille lähetetään tiedote iltapäivätoiminnasta Wilmassa tai oppilaiden mukana.

Iltapäivätoiminnassa olevien oppilaiden huoltajiin voidaan olla yhteydessä puhelimitse, tekstiviestillä, WhatsApp:lla, ja ”reissuvihon” välityksellä. IP-yksikössä valitaan 1-3 toimivinta tiedonvälitystapaa.

Tietoa Iitin kunnan järjestämästä iltapäivätoiminnasta löytyy Kausalan ja Vuolenkosken koulujen internet-sivuilta.

Kausala: <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu/iltapäivätoiminta>

Vuolenkoski: <https://peda.net/iitti/vuolenkosken-koulu>

Lisätietoja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta löytyy internetistä esim. osoitteesta: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

#### 4.5 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Iltapäivätoiminnan hakuaika ilmoitetaan Iitin kunnan internet-sivuilla (<https://www.iitti.fi/>), iltapäivätoiminnan sivuilla, ja paikallislehdessä. Hakumenettelystä tiedotetaan myös koulutulokkaiden vanhemmille lähetettävässä kirjeessä ja Wilmassa. Tulevan syksyn toisen luokan oppilaiden ja erityisen tuen oppilaiden vanhemmille tiedotetaan koulujen kautta, joko kirjeellä tai Wilmassa.

Paikkaa haetaan iltapäivätoimintahakemuksella, joita on saatavana esiopetusryhmistä, iltapäivätoimintaryhmästä, kouluilta, koulusihteeriltä ja iltapäivätoiminnan nettisivuilta. Hakemukset palautetaan Kausalan koulun koulusihteerille. Hakuajan jälkeen saapuneet hakemukset huomioidaan, mikäli ryhmässä on tilaa.

Ensimmäisen luokan ja erityisen tuen oppilaat ovat etusijalla ja mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja käytetään seuraavia valintakriteereitä

1. Ensimmäisen vuosiluokan tai erityisen tuen oppilas, jolla on iltapäivätoiminnalle välttämätön tarve liittyen terveydelliseen tai muuhun syyhyn, josta huoltaja on esittänyt riittävän selvityksen (lausunto tms.)
2. Ensimmäisen vuosiluokan tai erityisen tuen oppilas, jonka huoltajat ovat estyneet hoitamasta lasta iltapäivätoiminnan aikana työn, opiskelun tai muun erityisen syyn vuoksi. Erityisestä syystä tulee esittää riittävät selvitys (esim. lääkäritodistus)

3. Toisen vuosiluokan oppilas, jolla on iltapäivätoiminnalle tarve liittyen terveydelliseen tai muuhun erityiseen syyhyn, josta huoltaja on esittänyt riittävän selvityksen (lausunto tms.)
4. Toisen vuosiluokan oppilas, jonka huoltajat ovat estyneet hoitamasta lasta iltapäivätoiminnan aikana työn, opiskelun tai muun erityisen syyn vuoksi. Erityisestä syystä tulee esittää riittävät selvitys (esim. lääkärintodistus).
5. Ensimmäisen tai toisen vuosiluokan oppilas tai erityisen tuen oppilas, jonka huoltaja voi hoitaa lasta iltapäivisin kotona.

Iltapäivätoimintapaikka voidaan myöntää erityisperustein myös muille kuin edellä mainituille oppilasryhmille. Päätökset iltapäivätoimintapaikasta lähetetään huoltajille toukokuun loppuun mennessä. Kirjeessä on mukana esitietolomake, joka palautetaan kokonaan täytettynä sekä iltapäivätoiminnan yhteystiedot.

### **1.1 Lapsiryhmän koko, henkilöstön resurssointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus**

Iltapäivätoimintaa tarjotaan perusopetuksen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista.

Lasten määrä, päivittäinen läsnäolo ja tuen tarpeet määrittävät ryhmäkoko ja henkilöstötarvetta. Mikäli ryhmässä on kaksi enintään 10pv/kk iltapäivätoimintaa tarvitsevaa lasta, määritellään paikkaluku yhdeksi. Toimintaryhmän 16 lasta kohden tulee olla vähintään kaksi (2) ohjaajaa. Tarve määritellään tilannekohtaisesti ja huolehditaan riittävästä resurssoinnista.

Kausalan koulun iltapäivätoiminnan ryhmässä paikkoja on 35.

Vuolenkoskella paikkoja on 10.

Ohjaajina aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimivat koulunkäynninohjaajat. Ohjaajat perehdytetään iltapäivätoimintaan toimintakauden alkaessa. Perehdytys sisältää toiminnan järjestämiselle välttämättömät tiedot oppilaista. Lisäksi jo aikaisemmin APIP-ohjaajana toimineet perehdyttävät uusia ohjaajia tehtävään.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee 1.4.2004 voimaan tullut laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

## **4.6 Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen**

Vanhemmat järjestävät itse lapsensa kuljetukset aamu- ja iltapäivätoimintaan. Kuljetusetuuteen oikeutetut oppilaat voivat käyttää olemassa olevia kyytejä, iltapäivisin pääsääntöisesti 15.30 lähteviä kuljetuksia.

## **1.2 Välipalan järjestäminen**

Iltapäivätoiminnassa tarjotaan lapsille välipala noin klo 14.00. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

## **1.3 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kausalan ja Vuolenkosken kouluissa. Toiminnassa noudatetaan kunkin koulun voimassa olevaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

## **1.4 Vakuutusasiat**

Iltapäivätoiminta on koulun toimintaa, joten Iitin kunnan vakuutusturva on voimassa myös iltapäivätoiminnan aikana. Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

## **1.5 Taloussuunnitelma**

Lisätään liitteeksi.

## **5 Toiminnan seuranta ja arviointi**

Arviointi:

Iltapäivätoimintaan osallistuva henkilöstö kerää suusanallista palautetta lapsilta ja heidän huoltajiltaan toiminnasta, palaute kyselyllä loppuvuodesta. Lisäksi IP-ohjaajat arvioivat toimintaa yhdessä rehtorin kanssa vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

litin kunta osallistuu lisäksi toimintansa ulkopuoliseen (Opetushallitus) arviointiin.

Seuranta:

Koulujen rehtorit seuraavat iltapäivätoiminnan toteutumista.

## **6 Yhteistyö**

Iltapäiväkerho tekee yhteistyötä erilaisten yritysten sekä yhteisöjen kanssa, jotka toimivat vapaaehtoisuuteen perustuen tai ovat litin kunnan alaisuudessa. Pyrkiiäkseen järjestämään erilaista toimintaa iltapäiväkerhon aikana, kuten esim. retket, tutustumiskäynnit sekä ohjatut liikuntatunnit.