

REPOKANKAAN KOULU

Taunonkuja 9
78870 Varkaus
Kanslia 044 743 6633

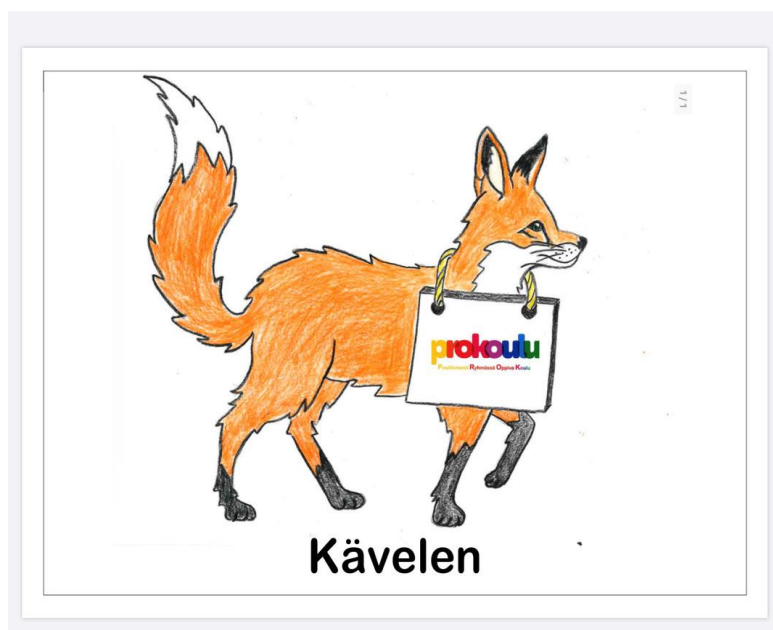


LUKUVUOSITIEDOTE 2025-2026

Koulun toiminta-ajatus:

"Repokankaan koulussa opitaan turvallisessa ja innostavassa yhteisössä, jossa toista kunnioitetaan ja jossa vallitsee työrauha."

Repokankaan koulu



Koulun puhelinnumerot:

Puhelinnumerot

Rehtori, Eriikka Laukkanen	040 772 9465
Apulaisjohtaja Kaisa-Reetta Kielovirta	044 743 6289
Kanslia, Tiina Kosunen	044 743 6633
Opettajainhuone/ ohjaajat	040 554 8430

Tiimit lv. 2025–2026

Tiimi 1. Pienten koulun tiimi

Esiopetus	Arja Vainonen Esiopetusryhmä	040 531 9329 044 743 6246
1–2 luokat	Susanna Tikkanen	044 444 2282
1-6 luokat	Emma Kauhanen	044 7436546
1 luokat	Jenna Ruuskanen Kati Halonen	044 743 6447 041 7306837
2 luokat	Johanna Karvinen Kaisa Pöyhönen	040 587 0322 044 743 6547
	Kasvatusohjaaja Nana Pakarinen	044 444 2360

Tiimi 2. Kolminelaset

3 luokat	Virpi Parkkila Virve Huovinen	044 743 6585 044 743 6549
4 luokat	Tiina Rossi Elina Brandt	040 587 0312 044 444 2255
3–6 luokat	Tuula Ontronen	0400 679 571
5–6 luokat	Marjo Pimiä	040 587 0321

Tiimi 3. Viisiysit

5 luokat	Sanna Hakala Kaisa-Reetta Kielovirta	044 743 6554 044 743 6289
6 luokat	Arttu Lahtinen Minna Selkomaa Lisa Staufenbiel	044 743 6553 041 731 2284 044 743 6548
6,8 luokat	Liisa Remes	0400 291 379
7,9 luokat	Mirva Mustonen	044 743 6489

Pauli Ketola (tuntiopettaja: mu, ks)
Minna Selkomaa (konsultointi)

040 481 9501
041 7312284

Terveystenhoitaja Seija Viinanen	040 542 9829
Koulukuraattori Marjo Ikonen	0400 616 376
Psykologi Laura Aalto	044 4611107
Keittiö ja siivous	044 4261065
Iltapäivätoiminta	044 743 6523
Taksivalvonta	040 554 8430
Kiinteistönhoitaja Raimo Korhonen	0417313342

Parhaiten opettajia tavoittaa **välituntien aikana**.

Oppitunneilta puhelimeen ei haeta.

Kanslia on avoinna ma - ti, to – pe, (ke tavoittaa vain puhelimitse) klo 8–15 välisenä aikana.

Työ- ja loma-ajat:

Liitteestä voi lukea Varkauden kaupungin perusopetusta antavien koulujen työ- ja loma-ajat.

Jaksot IV 2025–2026

Syyslukukausi 7.8.2025 - 22.12.2025	syysloma vko	42
Kevätlukukausi 7.1.2026 – 30.5.2026	joululoma	23.12.2025 – 6.1.2026
	hiihtoloma vko	10

Jaksotusta käytetään koulun toiminnan arvioinnin aikataulutuksessa sekä yläkoulun oppilaiden valinnaisaineiden rytmityksessä. Alakoulussa oppilaan työjärjestys ei jaksojen vaihtuessa muutu.

Kasvatustyö

Kasvatustyön päämääränä on kasvattaa aktiivinen, vastuuntuntoinen ja itsetunnoltaan terve nuori. Tavoitteena on innostaa ja antaa valmiudet jatkokoulutukseen ja elinikäiselle oppimiselle.

Koulun tehtävä:

- toimia Repokankaan oppilasalueen lähikouluna 1.–6.lk:lle
- toimia Varkauden kaupungin oppilaita palvelevana erityisluokkaopetusta tarjoavana kouluna
- toimia erityisopetuksen resurssikeskuksena

Visio:

Repokankaan koulu tuottaa hyvinvointia ja edistää tasa-arvoa antamalla laadukasta perusopetusta, kehittämällä yleisen, tehostetun ja erityisen tuen toimintamalleja ja tarjoamalla monipuolista erityiskasvatuksen asiantuntijapalvelua Varkaudessa.

”Repokankaan koulussa on ilo oppia!”

Omaleimaisuus:

- Yhteistyö opetuksellisissa tiimeissä
- Oppilaan vahvuuksiin perustuva yksilöllinen opetus
- ProKoulu, KiVa-koulu ja Liikkuva koulu

Toimintatavat:

- Opetuksellinen tiimityöskentely: vaihtelevat ja toiminnalliset työskentelytavat
- Oppilaskeskeisyys: yksilöllisen oppimispolun turvaaminen oppilaskohtaisen tuen avulla; oppilaslähtöinen työskentely
- Toiminnallisuus ja liikunnallisuus oppitunneilla ja välitunneilla
- Avoin yhteistyö

Koulumme painopistealueet lv. 2025–2026

- Turvallisuus (turvallinen hyvä arki, yhteisöllisyys, hyvinvointi ja opiskeluhoito)
- Kodin ja koulun yhteistyö
- Prokoulu ja Liikkuva koulu (vakiintuneet toiminnot)

”Repokankaan koulussa puhalletaan yhteen hiileen.”

REPOKANKAAN KOULU ON PROKOULU

ProKoulun perehdyttämisopas



Repokankaan koulu

PRO = positiivinen ryhmässä oppiminen



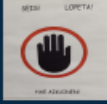


Prokoulu-malli on kansainvälisesti tutkittu, koko koulun lähestymistapa käyttäytymisen ongelmien ehkäisemiseen ja kohtaamiseen koulu yhteisössä.



Aikuinen antaa toivotusta käyttäytymisestä välittömän positiivisen palautteen ja kettumerkin. Kerättyään sovitun määrän kettumerkkejä luokka saa itse suunnitteleman mukavuustunnin tai -päivän.

Lievään ei-toivottuun käyttäytymiseen puututaan näyttämällä seis-merkki ja ohjataan toimimaan sovitun ohjeen mukaisesti. Mikäli oppilas ei muuta käyttäytymistä, hänelle kerrotaan seuraamuksista eli puuttumisen keinoista.



Puuttumisen keinot:

- pikajälki-istunto: 3 min rauhoittuminen aikuisen seurassa
- jäähy: 5 min rauhoittuminen toisessa tilassa aikuisen seurassa
- jokaisesta kirosanasta saa 3 min pikajälki-istunnon

Käyttäytymisodotukset: toisen kunnioittaminen ja turvallisuus. Lisäksi matriisissa päivitetyt toimintaohjeet, joita harjoitellaan kouluvuoden aikana. Käyttäytymisodotukset ja harjoittelun kohteena olevat taidot ovat esillä koulun seinillä.

ProKouluun perehtymisessä saat apua koulumme ProKoulu-ohjaajalta Minna Selkomaalta.



**Repokankaan koulun ProKoulun harjoittelun
vuosikello**

ELOKUU: tervehdin

SYYSKUU: odotan vuoroani

LOKAKUU: otan kaikki mukaan peleihin ja leikkeihin

MARRASKUU: rauhoitun

JOULUKUU: kuuntelen, pyydän puheenvuoron

TAMMIKUU: autan

HELMIKUU: puhun ystävällisesti

MAALISKUU: kävelen

HUHTIKUU: olen ajoissa

TOUKOKUU: pidän ympäristön siistinä

Koko vuoden: toimin annettujen ohjeiden mukaisesti

kunnioitan toisen omaa tilaa

Liikkuva koulun toiminta on vakiintunutta toimintaa. Jokaiselle oppilaalle sisällytetään koulupäivään liikkumista liikuntatuntien lisäksi. Toiminnallisuus oppimisessa, vaihtelevat, oppilaskeskeiset ja oppilasta aktivoivat oppimismenetelmät ja yhteistoiminnallinen oppiminen ovat Liikkuva koulun työtapoja. Yhteistyökumppanina koulun ympäristön kehittämisessä on asiantuntijana kaupungin tekninen toimi. Vanhempia innostetaan liikkumaan lasten kanssa koulumatkat kävellen tai pyöräillen.

www.liikkuvakoulu.fi

www.poljin.fi

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukeminen

Opiskeluhoito kuuluu kaikille. Opiskeluhoitoa tehdään yhteistyössä kotien kanssa. Pyritään vaikuttamaan hyvinvoinnin perusasioihin oppilaiden arjessa: ruokailu, riittävä uni ja lepo sekä harrastukset luovat pohjaa hyvinvoinnille. Repokankaan koulu tarjoaa tukea muille kouluille Varkaudessa konsultoinnin, materiaalien ja erityisopetukseen liittyvän palvelun avulla.

LUKEVA KOULU

Lukuvuosi 2025–2026

Repokankaan koulu on Lukeva koulu. Mahdollistamme lukemisen mm. pulpettikirjojen lukemisella päivittäin. Tuemme ja seuraamme oppilaiden lukutaidon kehitystä säännöllisesti. Annamme palautetta oppilaalle ja huoltajalle lukutaidon kehittymisestä. Tavoitteena on sujuvan lukutaidon ja ymmärtämisen saavuttaminen. Opettajat huomioivat oppilaiden yksilölliset erot ja valmiudet lukemisen kehittämisessä.

Repokankaan koulussa tarjotaan lukemiseen liittyviä teemoja. Lisäksi kaikki luokat käyvät lukuvuoden aikana kaupungin kirjastossa. Tietenkin hyödynnämme myös koulun omaa kirjastoa. Koulussamme on luokille tarjolla kerran viikossa lukuvälkkä. Lukuvuonna 2025–26 suoritetaan taas Lukudiplomia.

Kannustamme myös koteja tukemaan lapsen lukuharrastusta!

Kaikilla oppilailla on käytössä Lukulumo, josta voi lukea digikirjoja tai kuunnella äänikirjoja. Tunnukset saa omalta opettajalta.

Tiimityö toimintatapana

Koulussa toteutetaan opetuksellista **tiimityöskentelyä**. Tiimityöskentelyn tavoitteena on edistää pedagogista yhteistyötä, integraatiota ja menetelmien monipuolisuutta. Tiimityöskentelyllä edistetään tiedonkulkua ja turvallisen, yhteisöllisen oppimisympäristön rakentamista. Tiimien kautta lisätään oppilaiden ja henkilöstön osallistumista ja vaikutusmahdollisuuksia. Oppilaalla on oman opettajan lisäksi oman tiimin turvalliset aikuiset tukena. Oppilaat tutustuvat luontevasti tiimin sisällä toisiinsa yhteisissä opiskelutilanteissa ja saavat henkilöstöltä mallin yhteistyöhön.

Tiimien tehtävät:

1. Opetus ja kasvatus yhteisvoimin
2. Yhteissuunnittelu ja vastuun jakaminen
3. Toiminnan arviointi
4. Koulun kehittäminen yhdessä muiden tiimien ja rehtorin kanssa



Poissaolot

Poissaoloista on ilmoitettava **heti ensimmäisenä poissaolopäivänä kouluun oppilaan opettajalle**. Poissaolomerkinnät tehdään Wilmaan.

Poissaoloista pidetään tarkkaa kirjanpitoa ja huoltajan on etukäteen kysyttävä lupa, jos lapsi on poissa muutoin kuin sairauden takia. Toivomme, että lomamatkat pyrittäisiin järjestämään koulujen loma-aikoina.

Opettaja voi huoltajan anomuksesta myöntää oppilaalle vapautusta koulutyöstä enintään viiden (5) koulupäivän ajaksi. Yli 5 päivän vapautus anotaan rehtorilta. Huoltaja vastaa annettujen kotitehtävien hoitamisesta. Lomanaikaisten tehtävien antaminen paljon ennen lomaa ei ole aina mahdollista.

Anomus tehdään aina kirjallisena tähän tarkoitettua **lomaketta käyttäen**. Lomakkeen saa opettajalta, koulusihteeriltä tai kaupungin kotisivuilta.

Taksikuljetusoppilaiden kohdalla on poissaoloista ilmoitettava Sansia Oy:lle ja Palille odottamisen ja viivästymisen välttämiseksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Hyvä yhteistyö kodin ja koulun välillä on lapsen koulunkäynnin kannalta onnistumisen edellytys.

Luokanopettaja ja vanhemmat pitävät yhteyttä päivittäisistä asioista reppuvihkoviestien ja sähköpostin avulla tai puhelimitse. Luottamukselliset, oppilaan henkilökohtaiset asiat hoidetaan aina keskustellen; ei sähköpostitse, Wilman tai reppuvihkon välityksellä. Luokanopettaja tapaa jokaisen lapsen huoltajia vanhempainvarteissa tai muissa palaverieissa. Repokankaan koulussa käytetään viestintäkanavana sähköistä Wilma- ohjelmaa, johon oppilaan huoltajat saavat omat käyttäjätunnukset ja joka nopeuttaa ja helpottaa yhteydenpitoa kodin ja koulun kesken.

Rehtori vastaa koko koulua koskevasta tiedottamisesta.

Keskustelemme mielellämme kaikista lapsen kasvatukseen liittyvistä asioista. Toivomme siis kiinteää yhteydenpitoa puolin ja toisin! Mikään mieltä askarruttava lapsen koulunkäyntiin liittyvä asia ei ole liian vähäpätöinen.

Parhaiten opettajat tavoittaa taukojen aikana kello 8.45–9 ja kello 12.00–12.15

Kansliaan voi myös jättää soittopyynnön!

Koululla ja luokilla on internet- sivustonsa, joista saa tietoa koulun toiminnasta.

peda.net, Varkaus, Repokankaan koulu

Vanhempainillat

Tiimit ja luokanopettajat järjestävät lukuvuoden aikana omia vanhempaintilaisuuksia.

Kaikille huoltajille yhteinen vanhempainilta on ti 9.9. klo 17.30 koulun salissa.

Kuudesluokkalaisille on vanhempainilta tulevassa yläkoulussa ja aloittaville ykkösille ja esikoululaisille järjestetään omat tilaisuudet keväällä.

Vanhempaintoimikunta

Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita toimintaan mukaan! Koulun opettajien edustajina ja yhteyshenkilöinä vanhempaintoimikunnassa toimii Kaisa Pöyhönen. Vanhempaintoimikunnan yhteystiedot ja tiedotteet löytyvät koulun nettisivuilta:

peda.net, Varkaus, Repokankaan koulu

Oppilaskunta

Kaikki koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaat valitsevat luokkiensa/ tiimiensä edustajat oppilaskunnan hallitukseen. **Oppilaskunnan toimintaa ohjaa Jenna Ruuskanen ja Kati Halonen**

Kasvatusohjaaja

Kasvatusohjaajan työ on ennaltaehkäisevää, varhaista tukemista ja rinnalla kulkemista kouluarjessa. Hän toimii koulussa oppilaiden tukihenkilönä, tsempparina ja motivoijana. Tavoitteena on tukea ja ohjata oppilaita heidän vahvuuksien ja voimavarojen mukaan niin, että jokaiselle opiskelu ja kouluun tuleminen olisi turvallista ja mieluista. Kasvatusohjaaja toimii usein tukena luokkatyöskentelyssä ja tuntirauhan ylläpitämisessä yhdessä opetushenkilöstön kanssa. Kasvatusohjaajan työnkuva on yksi koulun tarjoama tukitoimi, jota voidaan tarvittaessa räätälöidä erilaisiin tarpeisiin tilanteiden mukaisesti.

Kasvatusohjaajaan on helppo ottaa yhteyttä niin oppilaan, huoltajan kuin koulun henkilökunnankin. Kasvatusohjaaja on tavoitettavissa Repokankaan koululla joka päivä, työskennellen eri luokissa ja välitunneilla.

Kasvatusohjaajan yhteystiedot:

Nana Pakarinen

puh. 044 444 2360

sähköposti: nana.pakarinen@varkaus.fi

Opiskeluhoolto

Oppilashuoltoryhmän muodostavat kasvatus- ja perheneuvolan psykologi, koulukuraattori, terveydenhoitaja ja koulun protimi sekä rehtori. **Työryhmä suunnittelee ja toteuttaa yhteisöllistä opiskeluhoiltoa koko kouluyhteisön hyvinvoinnin lisäämiseksi.** Työryhmä tekee yhteistyötä oppilaskunnan ja vanhempaintoimikunnan kanssa.

Yksittäisen oppilaan opiskeluhoiltoon liittyvissä asioissa yhteyttä voi ottaa suoraan koulupsykologiin, koulukuraattoriin, terveydenhoitajaan, opettajaan tai rehtoriin.

Oppilasasian käsittelyyn osallistuvat kootaan tapauskohtaisesti ja tarpeen mukaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajansa kanssa

Terveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitajana toimii **TH Seija Viinanen**. Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin kello 8–16. Puhelin: 040 542 9829.

Avoin vastaanotto ilman ajanvarausta tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin kello 11.00.–11.30.

Muut ajat on varattu terveystarkastuksille.

Kouluterveydenhoitajaan kannattaa ottaa suoraan yhteys terveydentilaa koskevissa asioissa.

Koululääkäri on tavattavissa koululla erikseen sovittavina aikoina. Sairaustapauksissa koululaisia hoitavat lääkärit terveysasemilla (ajanvaraus suoraan terveysasemalta).

Hammashoito

Hammaslääkäri ja hammashoitajat pitävät tarkastuksia terveysasemalla ja joskus myös koululla. Tarkastuksista tulee erillinen tiedote kotiin. Huoltajat saattavat lapsensa vastaanotolle



Koulukuraattori

Repokankaan koulun koulukuraattorina toimii Marjo Ikonen

puh: 0400 616 376, Wilma

sähköposti: marjo.ikonen@pshyvinvointialue.fi

Koulukuraattori Repokankaan koululla on tavattavissa maanantaisin.

Koulukuraattori auttaa ja tukee oppilaita koulunkäynnin onnistumiseksi. Hän on henkisen ja sosiaalisen kasvun sekä jaksamisen tukihenkilö koulussa. Koulukuraattorin kanssa voi miettiä mm. ratkaisuja, jos kouluvuoden aikana oppilaalla ilmenee vaikeuksia:

- Opiskeluun ja koulunkäymiseen liittyvissä asioissa
- opiskelumotivaatio on kadoksissa
- kiusataan tai on mukana kiusaamisessa
- on koulunkäyntiin liittyviä pelkoja, poissaoloja koulusta
- koulun tai luokan vaihtumisesta syntyy ongelmia
- yhteistyössä koulun kanssa, kun on pulmia

- Kotiin ja muihin ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa
 - kotiasiat vaivaavat mieltä (perheessä riitoja, taloudellisia vaikeuksia tms.)
 - on surua, murhetta, ahdistusta tai henkisen jaksamisen ongelmia
 - on yksinäisyyttä, syrjään vetäytymistä/-jäämistä
 - kaveri- tai muissa ihmissuhteissa on vaikeuksia
 - joutuu näkemään tai kokemaan henkistä ja fyysistä väkivaltaa
- Vapaa-aikaa ja harrastuksiin liittyvissä asioissa
 - harrastuksen ja koulunkäynnin yhteensovittamisessa on ongelmaa tai pitäisi löytää uusi harrastus.

Oppilas voi hakeutua oma-aloitteisesti keskustelemaan tai ohjautua vanhemman, opettajan, terveydenhoitajan tai jonkun muun henkilön suosittelemana koulukuraattorille.

Koulukuraattori toimii tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja on mukana koulun oppilashuoltoryhmässä sekä ohjaa tarvittaessa oppilaan koulun ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin.

Koulupsykologi

Repokankaan koulun koulupsykologina toimii Laura Aalto
puh: 044 4611107, Wilma

Koulupsykologin puoleen voi kääntyä lapsen oppimiseen, keskittymiseen, tunne-elämään ja käyttäytymiseen liittyvissä huolissa. Koulupsykologi voi tarjota erilaisissa tilanteissa konsultatiivista tukea tai tutkia asiaa tarkemmin psykologin tutkimusten avulla. Koulupsykologin tutkimuksilla voidaan kartoittaa mm. oppilaan ajankohtaiset oppimisvalmiudet ja esimerkiksi mahdolliset tarkkavaisuudessa näyttäytyvät haasteet. Arviointityön lisäksi psykologi osallistuu tutkimustulosten pohjalta myös oppilaan tukitoimien suunnitteluun yhteistyössä oppilaan, vanhempien ja opettajien kanssa. Tarvittaessa psykologi voi myös ohjata oppilaan jatkotutkimuksiin tai muun tarvittavan hoidon piiriin. Koulupsykologi voi tarjota oppilaille mahdollisuuksien mukaan myös keskustelutukikäyntejä, joiden avulla pyritään tukemaan oppilaan kasvua, kehitystä ja koulun käyntiä. Yksilötyön lisäksi koulupsykologi kuuluu osaksi koulun oppilashuoltoryhmää ja osallistuu kouluyhteisön hyvinvointia edistävään työhön. Koulupsykologille voi ohjautua oppilaan itsensä, vanhempien tai opettajan aloitteesta. Yhteyttä voi ottaa esimerkiksi wilma-viestillä tai soittamalla.

Koulukummit

Koulukummit ovat tukena välitunneilla, auttamassa retkillä ja välillä myös ohjaamassa pieniä kummioppilaitaan oppitunneilla. Koulukummitoiminnan avulla kouluun luodaan turvallista ilmapiiriä, lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Opetukselliset tiimit

Tiimi I

Opettajat:

Esiopetus: Arja Vainonen

1-2lk: Susanna Tikkanen

1-6lk: Emma Kauhanen

1lk: Jenna Ruuskanen, Kati Halonen

2lk: Johanna Karvinen, Kaisa Pöyhönen

Lastenhoitajat/ koulunkäynninohjaajat:

Elisa Honkanen, Miia Kettunen, Riikka Ruuskanen, Heli Haimila, Mari Hassinen, Marjut Tolvanen, Janitta Korhonen, Aino Kiljunen, Minna Kiema, Venla Häkkinen, Saara Paavonsalo, Janne Ahvo, Henna Nyyssönen, Heli Kauhanen (Sateenkaaren koulu) ja kasvatusohjaaja Nana Pakarinen (kaikki tiimit)

Tiimi II

Opettajat:

3lk: Virpi Parkkila, Virve Huovinen

4lk: Tiina Rossi, Elina Brandt

3-6lk: Tuula Onttonen

5-6lk: Marjo Pimiä

Koulunkäynninohjaajat:

Sanna Kilpeläinen, Kirsi Kaarilampi, Jenna Korhonen, Nita Hämäläinen, Aino Tiainen, Iuliia Guzchenko, Olena Manzyreiva, Elina Tuohimaa ja Maarit Pakarinen

Tiimi III

Opettajat:

5lk: Sanna Hakala, Kaisa-Reetta Kielovirta

6lk: Arttu Lahtinen, Minna Selkomaa, (Lisa Staufenbiel perjantaisin)

6,8lk: Liisa Remes

7,9lk: Mirva Mustonen

Koulunkäynninohjaajat: Tuija Brunou, Sami Kallio, Marjut Vepsäläinen, Merja Pyymäki

IP-ohjaajat: Tuija Laitinen, Saara Paavonsalo

Tuntiopettaja/**resurssiopettaja:** Pauli Ketola (mu, ks)

Konsultaatio: Minna Selkomaa

Muu henkilökunta

Marjo Ikonen, koulukuraattori

Seija Viinanen, terveydenhoitaja

Psykologi, Noora Leinonen

Tiina Kosunen, koulusihteeri

Jenni Tukiainen, ruokapalvelutyöntekijä

Sanna Kotilainen, ruokapalvelutyöntekijä

Marko Suuronen, ruokapalvelutyöntekijä

Iltapäivätoiminta sekä esikoululaisten leikkitoiminta

Varkauden kaupunki järjestää leikki- ja IP-toimintaa Repokankaan koululla. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat ja leikkitoiminnan osalta lastenhoitajat ja lastentarhanopettajat.

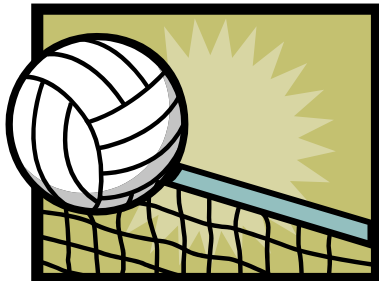
Iltapäivätoimintaa järjestetään kello 17 saakka koulupäivinä. IP-toiminnassa lapsille tarjotaan välipala.

Iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tarjota oppilaille turvallinen iltapäivä ohjaajien ja kavereiden seurassa. Iltapäivä- ja leikkitoiminta lähtee koululaisen tarpeiden, toiveiden ja jaksamisen pohjalta – leikkiä ja liikkumista unohtamatta

Koulu harrastuspaikkana

Kerhotoiminta

Repokankaan koululla alkavista kerhoista tiedotetaan erikseen. Kerhotoiminnan yhdysopettajana toimii Johanna Karvinen.



Koulun piha lähiliikuntapaikkana

Koulun pihaan ovat koko perheet tervetulleet liikkumaan iltaisin ja vapaa-aikana!

Pihassa voi pelata katukorista, frisbee-golfia ja juosta ja leikkiä vapaasti. Pihassa on panna-areena, jossa voi pelata.



REPOKANKAAN KOULUN TAPAHTUMAKALENTERI 2025–2026

- tiistaisin koko koulun päivänavaus klo 9.40 salissa tai keskusradion kautta
- 1 krt/kk seurakunnan päivänavaus: kirkkovuotta seuraten, vaihtoehtoinen päivänavaus Emman luokassa
- syksyllä 9.9. on koululaisjumalanpalvelus, joiden rinnalla on vaihtoehtoinen ohjelma (opettaja Emma Kauhanen)
- joulujuhlassa lauletaan Enkeli taivaan – virsi ja kevätjuhlassa Suvivirsi
- luokkien retket luontoon ja lähiympäristöön koko lukuvuoden ajan
- monialaiset oppimiskokonaisuudet: Turvallisuus lv. 2025–2026
- Oppilaskunta: järjestää tapahtumia kuukausittain (tiedotetaan Wilmassa)
- Pro-koulu: läpi vuoden; toimin annettujen ohjeiden mukaisesti ja kunnioitan toisen omaa tilaa sekä vuosikellon tavoitteet kuukausittain. Pro-koulun toimintaohjeiden noudattamisesta annetaan välitöntä positiivista palautetta ja vahvistukseksi annetaan Pro-merkki (kettumerkki). Pro-merkkejä kerätään luokan yhteiseen tavoitteeseen ja palkintona on oppilaiden valitsema mukavuustunti. Puuttumisen keinot: 3min pikajälki-istunto, jos ei korjaa toimintaa sekä kirosanasta ja 5 min jäähy poistamalla luokasta tai toiminnasta toiseen valvottuun tilaan.

Elokuu

- Koulukummit liikuttavat Pienten koululaisia välitunneilla
- Kummitoiminta
- Pesäpalloturnaus 5-6lk
- Lukudiplomitoiminnan käynnistyminen
- MML:n koulurauhan julistaminen 28.8. 2025, päivänavaus salissa
- Turvallisuus esillä oppilaiden ja henkilöstön kanssa
- Prokoulussa harjoitellaan: tervehdin

Syyskuu

- Pesäpalloturnaus 5-6lk 2.9.
- Puurtila leirikoulupäivä 7-9lk 4.9.
- Vanhempainilta 9.9. klo 17.30. Yhteinen osuus koulun salissa, jonka jälkeen luokkakohtaiset tapaamiset.
- Elomessu 9.9. ja vaihtoehtoinen ohjelma koululla
- Kodin ja koulun ilta 25.9. klo 17
- Liikenneturvallisuusviikon teemoilla (OPH); liikennekasvatusta toiminnallisesti luokittain (MOK)
- Prokoulussa harjoitellaan: odotan vuoroani

Lokakuu

- Heijastinpäivä 1.10. (MOK)
- Eläintenviikko 4.–10.10.
- Aleksis Kiven päivä; lukeminen 10.10.
- Koululaiskiekkoturnaus 4-6lk 8.10.
- Taidetestaajat, Helsinki 7-9lk
- Prokoulussa harjoitellaan: otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin

Marraskuu

- Uinnit alkavat luokittain
- Jääpalloturnaus 2-4lk 6.11.
- Lapsen oikeuksien viikko 17.11–23.11.
- Mielenterveysviikko vk 47 (MOK)
- Prokoulussa harjoitellaan: rauhoitun

Joulukuu

- Itsenäisyyspäivän lipunnosto 5.12.
- Pikujoulut luokittain
- Joulujuhla 18.12. klo 18
- Ma 22.12. syyslukukauden viimeinen koulupäivä ja todistusten jako 4-9lk
- Paloturvallisuusviikko (MOK)
- Prokoulussa harjoitellaan: kuuntelen ja pyydän puheenvuoron

Tammikuu - helmikuu

- Turvallisuus esillä oppilaiden ja henkilöstön kanssa
- Salibandyturnaus 5-6lk 4.2.
- Yrityskylä -vierailu 6.lk
- Kouluvälit, helmikuu
- Mediataitoviikko 9.–15.2. (muista ilmoittautua)
- Ystäväviikko vk 7 (oppilaskunta)
- Ulkoilupäivä
- Taidetestaajat
- Isovanhempien/läheisten päivä 1. luokalla vk 9
- Prokoulussa harjoitellaan: autan (tammikuu), puhun ystävällisesti (helmikuu)

Maalis - huhtikuu

- Kansallinen lukuviikko 20.–26.4., lukudiplomijuhlat, lukemisen ohjelma (Tiina)
- Prokoulussa harjoitellaan: kävelen (maaliskuu), olen ajoissa (huhtikuu)

Toukokuu

- 5lk ja 7-9lk luokkien oppilaiden leiripäivä Puurtilan seurakuntakodilla yhteistyössä ev.lut. seurakunnan kanssa
- Jalkapallo 1-3lk (mahdollisesti 1-2lk) 5.5.
- Leirikoulu Tanhuvaarassa 13.–15.5. 6lk
- 6. luokat tutustuvat Waltterin yläkouluun
- Tulevat eskarit ja tulevat 1. - luokkalaiset tutustuvat kouluun ja lisäksi vanhempainilta
- KeVe: n yleisurheilukisat 1-6lk 13.5.
- Luokkien 1.–9. opintoretet ja luokkaretet lähialueilla ja lähikunnissa oman ryhmän kanssa
- Yhteiset pihapelit (MOK)
- Taidetestaajat Kuopio 7-9lk
- La 30.5. klo 8 Kevätjuhla ja todistusten jako
- Prokoulussa harjoitellaan: pidän ympäristön siistinä

Tapahtumakalenteri rakentuu suomalaisiin juhliin, jotka ajoittuvat kouluvuoteen. Tavoitteena on perinteen ja hyvien käytöstapojen oppiminen.

Aikataulut lv. 2025–2026

Päivittäinen aikataulu

Kello	Tiimi 1	Tiimi 1/2lk:t	Tiimi 2	Tiimi 3	
8.00 – 8.45 (8.45 – 9.30)	1. Oppitunti 45	1.Oppitunti 45	1.Oppitunti 45	1. Oppitunti 45 (2. Oppitunti 45)	
8.45 – 9.00	Välitunti 15	15	15	15	
9.00 – 9.45	2. Oppitunti 45	2. Oppitunti 45	2. Oppitunti 45	2. Oppitunti 45	
9.45- 10.00 (9.30- 10)	S	Välitunti 15	15	15 (30)	
9.45- 10.30 10.00- 11.00 10.00 - 10.45 10.45 –11.30	PÄIVÄNAVAUS TIISTAISIN :9.45 3. Oppitunti 45 3. Oppitunti 60 3. Oppitunti 45 4. Oppitunti 45				
10.30– 11.15 10.45- 11. 15 11.00 – 11.30 11.30 – 12.15	Ruokailu + välitunti (30+15) Ruokailu (30) Ruokailu (30) Ruokailu + välitunti (30+ 15)				
11.15 – 12.00 11.30 – 12.00	4 Oppitunti 45	4. Oppitunti (45)	4. Oppitunti 30		
12.00 – 12.15		Välitunti 15	Välitunti 15		
12.15 – 13.00 (13.00– 13.45)		5. Oppitunti 45 (6. Oppitunti 45)	5. Oppitunti 45 (6. Oppitunti 45)		
(13.00 -13.15		Välitunti 15	(Välitunti 15)		
13.15 – 14.00 14.15 – 15.00 (14.00 –14.45)	45)	6. Oppitunti 45	6. Oppitunti 45 7. Oppitunti 45 (7. Oppitunti		



Repokankaan koulun järjestyssäännöt 1.8.2025

1 Repokankaan peruskoulun järjestyssäännöt

Nämä järjestyssäännöt täydentävät Varkauden kaupungin koulujen järjestyssääntöjä ja ne ovat voimassa koulupäivän aikana ja koulualueella. Koulualue käsittää koulun ja esiopetuksen piha-alueen, parkkipaikat ja koulun ympäristön. Lisäksi säännöt ovat voimassa myös kerho- ja iltapäivätoiminnassa, koulualueen ulkopuolella tapahtuvassa koulutoiminnassa ja sinne siirryttäessä, opintorekillä, teemapäivinä, luokkarekillä, leirikoulussa ja vastaavissa tilanteissa.

2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä ja koulualueella liikkuvalla on velvollisuus noudattaa järjestyssääntöjä.

3 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen, syrjimättömyyteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Edistetään kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista ja lisätään kulttuurien välistä ymmärrystä. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa oppimisympäristössä. Oppilaan tulee suorittaa koulutehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan on jatkossa käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Korostetaan tasavertaista asemaa sekä sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista. Huomoidaan seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen tasa-arvoinen asema sekä kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämistä kouluyhteisössä. (PL 6 §) Viittaus tasa-arvo ja Yhdenvertaisuussuunnitelmaan on Keski-Savon opetussuunnitelmassa (pedanet).

Oppilaan tulee suorittaa oppivelvollisuus ja hänellä on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Huoltaja tekee poissaolosta selvityksen luokanopettajalle viipymättä poissaolopäivän aamuna. Poissaoloselvitys tehdään Wilman poissaolomerkinnällä, Wilma-viestillä, tekstiviestillä tai soittamalla. Etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon lupa on anottava etukäteen luokanopettajalta (1 – 5 pv) tai rehtorilta (yli 5 päivää) ja läksyistä on huolehdittava poissaolon aikana.

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on laadittu suunnitelma (Koulun konstit, luku 9.3) sekä koulussa on käytössä KiVa koulu –ohjelma.

4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

ProKoulussa arvostetaan ystävällistä ja toiset huomioon ottavaa, tilanteeseen sopivaa käytöstä ja työ- ja opiskelurauhan edistämistä. Tervehtiminen, anteeksipyyttäminen, kiittäminen ja asiallinen kielenkäyttö kuuluvat hyvään käytökseen kaikissa tilanteissa.

Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa. Mahdollista myöhästymistä pyydetään anteeksi. Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja sovittuja sääntöjä. Kouluun pukeudutaan asianmukaisesti hyviä tapoja noudattaen ja sähän ja eri tilanteisiin sopivalla tavalla. Päähineet eivät ole sallittuja ruokalassa ja luokkatiloissa.

Noudatetaan Repokankaan koulun ProKoulun toimintaohjeita. (pedanet)

Noudatetaan Repokankaan koulun laadittua välituntiohjeistusta. (pedanet)

Oppilaat viettävät välituntinsa ulkona heille osoitetulla välituntialueella. Koulualueelta poistuminen ei ole sallittua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Asiaton oleskelu wc:ssä on kiellettyä. Pyöräily koulun pihassa sallitaan ainoastaan opettajan luvalla. Lumipalloja saa heittää ainoastaan palloseinää

Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja noudattaen. Koululla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta kaikkien osapuolten huoltajille. Koulukyydityksessä käytäydytään asiallisesti ja muita häiritsemättä. Pyörät jätetään pyörätelineisiin ja mopot mopoparkkiin. Koulu ei korvaa koululle jätettyjä ja kadonneita varusteita. Oppilaita kannustetaan käyttämään pyöräiltäessä pyöräilykypärää. Koulun pyörärekillä pyöräilykypärän käyttö on pakollista.

Koulun tiloja ja kalustoa on kohdeltava kunnioittavasti. Näihin luetaan oppimateriaalit, koulurakennus ja koulun kalusteet. Omista tavaroista on huolehdittava ja toisten koulussa työskentelevien omaisuutta on kunnioitettava. Koulun tilat ja ulkoalueet pidetään siistinä ja omat jäljet siivotaan. Mikäli oppilas saa toimillaan aikaan epäjärjestystä tai likaantumista, on hän velvollinen korvaamaan koulun tai toisen ihmisen omaisuuden puhdistamisen tai korjaamisen.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen turvallisuuden tunteeseen. Kaikenlainen toisen kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Kaikille on annettava työrauha.

Kouluun ei saa tuoda tai koulupäivän aikana pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Rehtorilla ja opettajilla on oikeus takavarikoida tavarat niitä havaitessaan.

Koulualueella on kameravalvonta.

5 Mobiililaitteiden käyttö

Puhelinta tai mobiililaitteita ei käytetä oppitunneilla eikä välitunneilla.

Tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita käytetään oppitunneilla vain opiskeluun opettajan luvalla ohjeiden mukaisesti. Opiskelutilanteissa voi käyttää myös oppilaan omia laitteita kuitenkin niin, että vastuuvastuu rikkoutumistapauksissa on oppilaalla. Lupa omien laitteiden käyttöön kysytään huoltajalta. Opetuksen aikana laitteiden tulee olla äänettömänä tai suljettuna. Opettaja voi tarvittaessa kerätä oppilaiden laitteet säilöön koulupäivän ajaksi.

Mobiililaitetta ei saa missään tilanteessa käyttää kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen. Koulupäivän aikana oppitunteja, opiskelutilanteita tai toisia ihmisiä ei saa valokuvata, videoida tai äänittää ilman kaikkien läsnäolijoiden suostumusta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitettä ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

6 Kurinpitotoimet

Varkauden kouluilla on yhteinen kurinpitotaulukko kaupungin koulujen seurauksiin järjestyssääntöjen rikkomisesta. (pedanet)

7 Tietoteknisten laitteiden käytösäännöt

Koulussamme käytetään monipuolisesti hyväksi tietotekniikkaa, esimerkiksi tietokoneita, läppäreitä ja iPadeja oppitunneilla ja erilaisiin projekteihin liittyen. Oppilaat käyttävät ensisijaisesti koulun laitteita. Oppitunneilla voidaan käyttää myös oppilaan omia laitteita, kuten älypuhelimia, läppäreitä tai iPadeja opettajan ohjeistuksella.

1. Laitteita käsitellään ja säilytetään huolellisesti.
2. Laitteita käytetään opettajan luvalla ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Toisen laitteita tai käyttäjätilejä ei saa käyttää tai ottaa haltuun.
4. Laitteilla ei saa valokuvata, videoida tai äänittää toista henkilöä ilman lupaa. Myös materiaalin jakaminen ja levittäminen ilman lupaa on kielletty.
5. Laitteita ja ohjelmistoja ei saa käyttää toisen vahingoittamiseen tai kiusaamiseen.
6. Oppilaan on poistettava sopimaton ja luvaton materiaali laitteesta välittömästi.
7. Mikäli oppilaan oma laite tai ohjelmisto rikkoutuu, vastaa hän itse tai laitteen muu omistaja vahingosta. Mikäli vahingon aiheuttaa toinen henkilö, vahingonaiheuttaja on vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.
8. Mikäli koulun laite tai ohjelmisto rikkoutuu tahallisen väärinkäytöksen tai huolimattomuuden vuoksi, on oppilas vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.
9. Koulu ei vastaa oppilaan omien laitteiden katoamisesta.
10. Koulu ei vastaa oppilaan omien laitteiden käytöstä syntyvistä kustannuksista, kuten puhelu-, verkkoyhteys- ja ohjelmistomaksuista.
11. Koulun laitteiden päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen hoidetaan koulun toimesta. Omien laitteiden päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen on huoltajien vastuulla.
12. Opettajan luvalla ja ohjeistamana laitteita voidaan käyttää oppitunneilla ja muissa erityistilanteissa.
13. Järjestyssäännöt on päivitetty, huoltajia ja oppilaita kuultu yhteisöllisessä oppilashuollon kokouksessa keväällä 2025

KURINPITOTOIMIEN TOTEUTUS (VUOSILUOKAT 1.-9.)

Oppitunneilla tapahtuvaan häiriöön puututaan aina ProKoulun lievään ei-toivottuun käyttäytymiseen puuttumisen keinoin: pikajälki-istunto (3 min), jäähy (5 min) ja aikalisä toisessa, etukäteen sovituissa valvotussa tilassa (5-10 min). Näitä kasvatusohjauksellisia keinoja ei merkitä Wilmaan.

Loma- vuokassa	OPPITUNNIN HÄIRITSEMINEN	ASIATON KIELENKÄYTTÖ	OPPITUNNILTA MYÖHÄSTYMINEN	LUVATON POISTUMINEN KOULUALUEELTA	tapauskohtainen seuranta, luokanopettaja/-ohjaajalla vastuu seurannasta, eteneminen portaiton mukaisesti	LUVATTOMAT JA SELVITTÄMÄTTÖMÄT POISSAOLOT	RASISMI, SYRJINTÄ, UHKAILU	VÄKIVALTA	
	Näissä rikkeissä toimitaan koulukohtaisten ProKoulun ei-toivottuun käyttäytymisen mallien mukaan. Opettaja kirjaa tapahtuneen Wilman tuntimerkintöihin ja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa. Opettajan on kerrottava, että oppilas saa seurauksena tuntimerkinnän Wilmaan.					Näissä rikkeissä huolehditaan riittävästä oppilashuollollisen tuen järjestämisestä.			
	Alakoulu	Koulukohtaisen toimintaohjeen mukaisesti puuttuminen.				Asian selvittäminen ja kirjaaminen ristiriitatilanteen selvitys -lomakkeelle, tarvittaessa koulupäivän epäämisen asian selvittämiseksi.			
5	Yläkoulu, 1. puhuttelu	luokanopettaja/-ohjaaja ja hänen kutsumansa aineenopettaja soitto kotiin kirjaus Wilman kurinpitotoimiin				Luvattomat poissaolot korvataan tunti tunnilta yksilöllisesti sovituin keinoin. Jälki-istunto tai poissaolon korvaaminen oppilaan koulukuntoisuus, ikä- ja kehitystaso huomioiden.	Ensimmäinen rike rehtorin puhuttelu, soitto kotiin ja Wilmaan merkintä kurinpitotoimiin, tarvittaessa koulupäivän tai -päivien epääminen selvittelyn ajaksi	Lievät tapaukset Eivät aiheuta fyysistä tai psyykkistä vammaa.	
10	Yläkoulu, 2. puhuttelu	luokanopettaja/-ohjaaja ja hänen kutsumansa aineenopettaja soitto kotiin kirjaus Wilman kurinpitotoimiin				Yksilöllisiä korvauksia jatketaan. Poissaolojen jatkuessa huoltaja seurausta: 30 tunnin raja, arvioinnit.		ProKoulun ei-toivottuun käyttäytymisen puuttumisen ohjeiden mukainen toiminta. Tarjotaan oppilashuollon tukea. Tapauskohtaisesti jälki-istunto.	
Toistuvat rikkeet	kasvatuskeskustelu					15 tuntia tai kolme koulupäivää: Koulupalaveri luokanopettaja/-ohjaaja ja oppilashuollon edustaja	Toinen rike Kasvatuksellinen jälki-istunto, konsultointi Ankkurin kanssa, soitto kotiin, tarvittaessa koulupäivän tai -päivien epääminen selvittelyn ajaksi	Toistuvat lievät tapaukset Kasvatuskeskustelut tai oppilashuoltopalaverit, sekä muut yksilölliset jatkotoimet turvallisen oppimisympäristön takaamiseksi. Tarvittaessa lastensuojelu-ilmoituksen tekeminen.	
tapauskohtainen seuranta, luokanohjaajalla vastuu seurannasta	seurantapalaveri kahden viikon kuluttua kasvatuskeskustelusta					Poissaolojen jatkuessa pyritään saamaan tukea kotiin jo ennen lastensuojeluilmoitusta.			
	rehtorin puhuttelu					30 tuntia: lastensuojeluilmoitus ja koulupalaveri			
	1. jälki-istunto					seurantapalaverit ja 30 tunnin välein lastensuojeluilmoitukset			
	seurantapalaveri kahden viikon kuluttua jälki-istunnosta								
	2. jälki-istunto								
	seurantapalaveri kahden viikon kuluttua jälki-istunnosta								
	kirjallinen varoitus				kirjallinen varoitus tapauskohtainen harkinta	Kolmas rike kirjallinen varoitus, koulupalaveri, lastensuojeluilmoitus, tarvittaessa koulupäivän tai -päivien epääminen selvittelyn ajaksi	Kirjallinen varoitaminen tai erottaminen tapauskohtainen arviointi, Ankkuri-poliisin konsultaatio, lastensuojeluilmoitus, koulupalaveri, koulupäivän epääminen selvittelyn ajaksi		
	Oppilaan erottaminen määräajaksi				Oppivelvollisuuden valvomisen laiminlyönnistä ilmoittaminen viranomaiselle tapauskohtainen harkinta	Neljäs rike Oppilaan erottaminen määräajaksi			
	Oppilaan erottaminen määräajaksi on äärimmäinen toimenpide. Oppilaan kohdalla, joka saanut vähintään kolmesta eri asiasta kirjallisen varoituksen, voi rehtori harkita esitystä oppilaan määräajaisesta erottamisesta.								
	Kuultuaan oppilaan huoltajaa ja tiedotettuaan asiasta sosiaalitoimelle, vie rehtori esityksen oppilaan erottamisesta määräajaksi erityiskasvatuksen työryhmän käsiteltäväksi, joka tekee päätöksen asiasta.								
Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä.									
Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.									

- Olemme ProKoulu. Meillä vahvistetaan oppilaan toivottua käyttäytymistä opettamalla ja positiivisella palautteella. Oppilaan ohjaaminen toivottuun käyttäytymiseen ja sen huomioiminen positiivisella palautteella vähentää tarvetta puuttua ei-toivottuun käyttäytymiseen tässä ohjeessa esitetyllä tavalla.
- Mikäli kyseessä on toisen satuttamiseen pyrkivä väkivalta, päihteiden väärinkäyttö, oppilastoverin, opettajan, henkilökunnan tai koulun omaisuuteen kohdistuva ilkeä jokin muu tapaus, johon eivät ennalta sovitut toimet tavat sovi, käsitellään asia tapauskohtaisesti. Selvittelyyn ajaksi oppilaalta voidaan evätä myös seuraavat kaksi koulupäivää. Epääminen kirjataan ristiriitatilanteiden selvitys -lomakkeelle ja Wilmaan Tuki-välilehden Kurinpitotoimiin. Lomakkeelle kirjataan suunnitelma koulun paluusta, valvonnasta ja oppilashuollollisen tuen antamisesta.
- Materiaalivastuu. Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestyksen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen

REPOKANKAAN KOULUN LIIKENNETURVALLISUUSUUNNITELMA

2025–2026



1. Yleinen liikennekasvatus

Liikenneturvallisuussuunnitelma on laadittu oppilaiden koulumatkojen ja piha-alueen turvallisuuden lisäämiseksi. Yleistä liikennekasvatusta annetaan koulussamme opetussuunnitelman mukaan siten, että se toteutetaan oppiainerajat ylittävänä aihekokonaisuuksina. Koulupoliisin vierailuja käytetään opetuksen tukena.

2. Turvalliset koulumatkareitit

Kaupunki on vastuussa ja korvaa oppilaille sattuneet tapaturmat. Tapaturmakorvaus on voimassa varsinaisella kouluajalla eli opetuksen aikana. Siihen kuuluvat ops:n puitteissa järjestettävät urheilutaloukset, retket, opintomatkat, museo- ja kirjastokäynnit sekä koulumatka suorinta tietä kouluun ja koulusta kotiin. Leirikouluista tehdään oppilasluettelo etukäteen rehtorille.

Oppilas käyttää koulumatkoilla jalankulkijoille ja pyöräilijöille tarkoitettuja väyliä. Hän kulkee koulumatkat liikennesääntöjen mukaan noudattaen erityistä varovaisuutta risteyksissä, rautateiden tasoristeyksissä sekä muissa vaarallisissa kohdissa. Oppilaan täytyy kulkea kotoa kouluun ja koulusta kotiin suorinta reittiä, jolloin oppilaan mahdollinen tapaturmien korvaus kuuluu koulun vastuun piiriin.

Oppilaan tulee muistaa hyvät tavat liikenteessä. Hän antaa toisten kulkea rauhassa. Taksi- ja bussiliikenteessä on käyttäydyttävä moitteettomasti ja otettava muut matkustajat huomioon. Bussipysäkeillä pysytään siihen tarkoitettulla odotusalueella eikä häiritä muuta liikennettä. Taksikyytiä odottaessa noudatetaan valvojen ja vastaavasti kotona huoltajien antamia ohjeita. Oppituntien ja retkien yhteydessä teiden ylitys tehdään ryhmästä vastuussa olevan aikuisen valvonnan alla.

Pimeän aikaan liikuttaessa jokaisella on velvollisuus käyttää heijastinta ja pyöräilijöiden ajovaloa. Pyöräilykypärä kuuluu jokaisen pyöräilijän varusteisiin.



3. Koulumatkojen vaaralliset kohdat ja ohjeet niiden osalta

A. Hasintien- Jäppiläntien- Käpykankaantien kierto liittymä

Autoilijalle hyvä, mutta pienelle lapselle voi olla vaikea, koska on paljon liikennettä eikä liikennevaloja ole. Autoilijat eivät aina huomioi väistämisvelvollisuutta ja tämä aiheuttaa vaaraa polkupyöräilijöille.

B. Jäppiläntie

Autojen kovat nopeudet, ei kevyen liikenteen väylää. Tie on kapea, mutkainen ja valaistus puuttuu.

C. Käsityökadun ja Jäppiläntien liittymä (Prisman liikennevalot)

Vilkas liikenne, kääntyviä autoilijoita ohjataan kevyen liikenteen kanssa samanaikaisesti ajoradalle eivätkä autoilijat aina väistä kevyttä liikennettä. Osa autoilijoista ei noudata liikennevaloja.



D. Kaura-ahontien ja Jäppiläntien liittymä

Autoilijat eivät väistä kevyttä liikennettä. Kioskin asiakkaat pysäköivät autojaan ajoradalle liittymän lähelle. Näkyvyys huono.

E. Autojen pysäköintialue

Pysäköintialueella on paljon liikennettä. Pysäköintialue on yksisuuntainen.

Pysäköintialueen poikki kulkeminen kävellen tai pyöräillen on kielletty.

Vierailijoita varten on tyhjiä paikkoja pysäköintialueella. Autojen pysäköinti muualle on kielletty.

F. Liikennöinti koulun juhliin

Koulun pysäköintialueelle **ei mahdu juhliin tulevien huoltajien** autoja. Autot tulee pysäköidä muualle kuin koulun piha-alueille. Huoltajien toivotaan jättävän autot kotiin, mikäli se suinkin on mahdollista.

4. Ohjeet polkupyörän ja kypärän käytöstä

Liikenneturvan ohjeiden mukainen polkupyörän ajokortti suoritetaan 1. luokan keväällä.

Oppilaat saavat 1. luokalta alkaen tulla polkupyörällä kouluun **huoltajiensa luvalla**.

Koulumatkoilla ja koulun toimintaan liittyvillä matkoilla tai retkillä pyöräillessä **oppilas käyttää aina kypärää**. Retkillä ajetaan aina opettajan ja ohjaajan antamien ohjeiden mukaan. Retkillä ajettaessa opettaja, valvoja ja mahdollisesti näiden lisäksi joku oppilaista varustetaan huomioliivillä. Koulun henkilökunta on esimerkkinä kypärän käytössä.

5. Koulun välituntialueen määrittely

Oppilaat pysyvät koulupäivän aikana välituntialueella. **Välituntien aikana pysytään poissa autojen ja mopojen pysäköintialueelta ja pyörätelineiden läheisyydestä**. Välituntialue on aidattu ja se rajoittuu metsässä pyörätiehen. Koulupäivien aikana Taunonkujan puoleinen portti pidetään suljettuna, mutta lukitsematta, koska huolto- ja pelastusajoneuvojen on päästävä esteettä kulkemaan koulun pihalle. Koulupäivien jälkeen portti lukitaan ja täten estetään ajoneuvoliikenne ja läpikulkuliikenne lähiliikuntapaikkana toimivalle koulun etupihalle. Koulun takapihalla sijaitsevaan puutarhaan mennään vain aikuisen valvonnassa.

Koulun toimintasäännöissä määritellään koulun kentän käyttö välituntialueena.

6. Koulun sisäinen oppilasliikenne

Jokainen oppilas on velvollinen kulkemaan koulun sisätiloissa rauhallisesti kävellen meluamatta. Kellon soitua opettaja on opetustilan ovelta odottamassa ja oppilas tulee viivyttelämättä sisälle sovitusta ovesta. Tiimeittäin määritellään lukuvuosittain uloskulkureitit oppilaille.

7. Ohjeita oppilaskuljetuksesta

Repokankaan koulun oppilasalue kattaa koko kaupungin. Koulukyyditysten piiriin kuuluu täten suuri osa oppilaista.

Koulukyydit tuovat A-oven eteen ja hakevat oppilaat A-ovelta. Koulunkäyntiohjaajat huolehtivat erillisen valvontalistan mukaisesti koulukyyditysten odotusvalvonnasta. Koulukuljetusten piiriin kuuluvien oppilaiden huoltajat saavat koulukyydityspäätöksen yhteydessä tarkat ohjeet yhteisiksi pelisäännöiksi.

Bussioppilaat kulkevat pysäkeille liikennesääntöjä noudattaen, kevyen liikenteen väyliä käyttäen. Erityisen valvonnan piiriin kuuluvat oppilaat kulkevat pysäkillä koulunkäynninohjaajan valvonnassa. Erityisen valvonnan piiriin kuuluvat oppilaat käyttävät Jäppiläntien ja Käpykankaantien risteyksen pysäkkiä. Muiden bussioppilaiden huoltajat päättävät, mistä lapsi nousee bussiin.

Oppilaiden vanhempien pitää tuoda ja hakea lapsensa Taunonkujan puoleiselta portilta siihen varatulta levikkeeltä. Autoilijoiden tulee huomioida, että pysäköintialueen ja hakualueen liikenne on yksisuuntainen.

Retkikuljetuksissa bussit pysähtyvät A-oven eteen.

8. Henkilökunnan pysäköintialueen määrittely

Henkilökunnan autopaikat ovat uudistuksen jälkeen roskiskatoksen takana ja koululla on uusi saattoalue, jossa vastapäätä vieraspaikat. Ajosuunta on yksisuuntainen.

9. Tavaraliikenne

Huolto- ja tavarantoimitusajoneuvojen sekä jäteautojen tulee noudattaa erityistä varovaisuutta ajaessaan koulunpihalle.

10. Suunnitelmasta tiedottaminen

Repokankaan koulussa oppilaat tutustuvat opettajien johdolla vuosittain Varkauden kaupungin sivistyslautakunnan vahvistamaan koulukuljetusoppaaseen ja sen sisältämiin ohjeisiin. Huoltajien toivotaan tutustuvan kyseiseen oppaaseen kaupungin nettisivuilla. www.varkaus.fi

Koulun liikenneturvallisuussuunnitelma käydään lukuvuosittain läpi opettajan johdolla jokaisessa luokassa.

		REPOKANKAAN KOULU VARKAUS		
TURVALLISUUS	ODOTAN VUOROANI 	KÄVELEN 	TOIMIN ANNETTUIJEN OHJEIDEN MUKAAN  AUTAN 	OLEN AJOISSA  OTAN KAIKKI MUKAAN LEIKKEIHIN JA PELEIHIN 
TOISEN KUNNIOITTAMINEN	RAUHOITUN  PUHUN YSTÄVÄLLISESTI 	PIDÄN YMPÄRISTÖN SIISTINÄ  TERVEHDIN 	KUUNTELEN  PYYDÄN PUHEENVUORON 	KUNNOITAN TOISEN OMAA TILAA 



Hyvää lukuvuotta 2025 – 2026 kaikille!