

OPINTO-OPAS

vu. 2026 - 2027



Hyvä Laukaan lukion opiskelija!

Tämä opas on laadittu avuksi Sinulle, hyvä lukiolainen. Tutustu siihen huolella ja esittele se myös huoltajillesi. **Pidä opas saatavillasi koko lukuvuoden ajan.** Sen, kotisivujemme sekä henkilökuntamme opastuksella voit etsiä vastauksia opintoihisi liittyviin kysymyksiin.

Suomalainen lukio on hyvä, yleissivistävä oppilaitos. Se tarkoittaa useiden oppiaineiden opiskelumahdollisuutta ja siten laajaa pohjaa, jolle perustaa oma käsityksensä yhteiskunnasta ja maailmasta. Tämän merkityksen ymmärrät varmasti jo lukion aikana. Opiskelu lukiossa vaatii oma-aloitteisuutta ja sitoutumista pitkäjänteiseen työskentelyyn.

Toisen asteen oppilaitoksena Laukaan lukio tarjoaa oman erittäin laajan opintotarjonnan lisäksi mahdollisuuden hyödyntää toisen asteen koulutustarjontaa Jyvässeudulla. Opiskelu valmentaa jatkamaan yliopistoissa, korkeakouluissa tai muissa toisen asteen oppilaitoksissa. Opintovalintoihisi ja -suunnitelmiisi saat apua opinto-ohjaajan ja ryhmäohjaajasi lisäksi aineopettajilta, koulutuskoordinaattorilta ja rehtorilta. Kysy rohkeasti apua pienissäkin asioissa ja hyvissä ajoin!

Laukaan lukiossa on uudistetut, asianmukaiset tilat. Vapaa-aikana voi opiskella auloissa sekä hiljaisen työskentelyn tiloissa, jos ne ovat vapaina. Ruokailun ulkopuolisina hetkinä myös ruokala on opiskelukäytössä. Opiskelijakunnan huone on kaikkien opiskelijoiden oma olohuone, joka on tarkoitettu vapaampaa seurustelua ja kokousten pitoa varten. Aulatiloissa voi myös pelata esimerkiksi biljardia, pöytäfutista ja pingistä. Kuntosali on koulupäivän aikana lukiolaisten käytettävissä, mikäli siellä on tilaa. Pihalla on monitoimikaukalo, kuntovälineistöä ja koripallokorit. Tarjolla on myös muuta liikuntavälineistöä lainattavaksi. Käytävillä ja aulatiloissa on useita latauspisteitä tietokoneita varten. Kaikkien näiden tilojen ja välineiden kunnosta huolehdimme yhdessä.

Mielenkiintoista ja antoisaa opiskeluvuotta Laukaan lukiossa!

Kotisivut: <https://peda.net/laukaa/lukio>

<https://laukaa.inschool.fi>

www.facebook.com/laukaanlukio

<https://www.instagram.com/laukaa.lukio/>

*Lukio-opinnoissa tärkeitä ominaisuuksia ovat:
MÄÄRÄTIETOISUUS, OMA-ALOITTEISUUS, ITSENÄISYYS,
VASTUULLISUUS, PITKÄJÄNTEISYYS, UTELIAISUUS*

<u>NÄIN LUKIOMME TOIMII</u>	5
<u>LUKIO-OPINTOJEN RAKENNE</u>	6
Opintojaksomuotoisen, luokattoman lukion tuntijako	6
Opiskeluohjeita	7
Opiskelun suunnittelu	7
Opiskelijoiden ja opiskelun ohjaus	7
<u>LUKUVUODEN RAKENNE</u>	8
Arviointiviikot ja periodit	8
Lukuvuoden vanhempainillat	8
Lukuvuoden kalenteri	8
<u>LUKION OPINTO-OHJELMA JA OPINTOJAKSOJEN SUORITUSOHJEET</u>	9
Opetussuunnitelmat.....	9
Kokonaisopintopistemäärän kertyminen.....	9
Opintojaksojen suoritusjärjestys	9
Opiskelijan opinto-ohjelma.....	9
Opinto-ohjelman tarkistaminen.....	9
Matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen.....	9
Itsenäinen opiskelu.....	9
Lukujärjestykseen päällekkäin sijoitettujen opintojaksojen suorittaminen	10
Oppimisen tuki ja erityisopetus.....	10
Suoritukset muissa oppilaitoksissa ja opintojen hyväksilukeminen	10
Kaksois- ja kolmoistutkinto	11
Kerhot, opintomatkat ja retket.....	11
<u>ARVIOINTI JA KOKEET</u>	11
Opintojakson arvostelu.....	11
Täydennettävä opintojakso (T = täydennettävä eli joitakin suorituksia puuttuu).....	12
Hylätyn arvosanan uusiminen	12
Hyväksytyn arvosanan uusiminen.....	12
Koetilanteet ja niissä toimiminen	12
Kokeiden palautus ja arvosanojen saaminen.....	13
Uusintakokeet.....	13
Oppiaineen arviointi ja oppimäärän arvostelu.....	13
Oppiaineen arvostelu päättötodistukseen	14
Loppukuulustelut eli koko oppimäärän tentit.....	14
<u>YLIOPPILASTUTKINTO</u>	14
Maksuttomuus ja ylioppilaskokeet	15
Osallistumisoikeus ylioppilaskokeisiin	15
Ilmoittautumis- ja koepäivät	15
<u>POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMINEN</u>	16
Poissaolot	16
Myöhästyminen oppitunneilta.....	17
<u>OPINTOJEN ETENEMINEN, KESKEYTTÄMINEN JA LOPETTAMINEN</u>	17

Opintojen eteneminen	17
Opintojen väliaikainen keskeyttäminen	18
Opintojen lopettaminen ja lukiosta eroaminen.....	18
<u>MAKSUTON LUKIO</u>	18
Maksuton opetus	18
Oppikirjat ja materiaalit	18
<u>PUHELIMEN JA TIETOKONEEN KÄYTTÄMINEN OPPITUNNEILLA</u>	19
<u>TEKOÄLYN HYÖDYNTÄMINEN OPINNOISSA</u>	19
<u>KULKUNEUVOT, URHEILU- JA OPISKELUVÄLINEIDEN SÄILYTYS</u>	19
<u>KOULUMATKAT</u>	19
Ohjeita Koulumatkatuen hakemista varten	19
Opintotuki	21
<u>OPISKELU- JA TERVEYDENHUOLTO</u>	21
Terveystieteiden palvelut	21
Kuraattori- ja psykologipalvelut.....	22
Suun terveydenhuolto	22
<u>JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (PÄIVITETTY KEVÄÄLLÄ 2021)</u>	23
Järjestyssääntöjen toimintaohje.....	24
Toimintaohje oppitunneille häiriötilanteiden varalta	24
Vilpillinen menettely kokeessa tai opintojakson aikana	25

NÄIN LUKIOMME TOIMII

Koulun kansliassa voi asioida pääsääntöisesti klo 9.00-15.00 välisenä aikana. Ruokatunnin aikana opettajainhuoneessa palvellaan vasta klo 11.45 alkaen.

Sinua palvelevat ensisijaisesti

- o Koulutuskoordinaattori Elina Korhonen puh. 050 346 9465
- o Rehtori Jyri Pesonen puh. 040 821 2642
- o Opinto-ohjaaja Eveliina Ojala puh. 0400 272 007
- o Opinto-ohjaaja Salla Oksanen puh. 0400 589 246

Muita tärkeitä puhelinnumeroita

- o Apulaisrehtori Noora Virokannas puh. 040 745 6169
- o Apulaisrehtori Pekka Vuollo puh. 040 745 4752
- o Kouluterveydenhoitaja Saija Soininen puh. 050 316 8519
- o Kuraattori Juho Hytönen puh. 040 195 4365
- o Vahtimestari Petri Järvinen puh. 0400 644 506
- o Psykologi Tiina Salmirinne puh. 040 665 7564

Alla näkyvä tuntikiertokaavio havainnollistaa, miten pääasiassa kaksoistunteina tapahtuva eri palkkien opetus on sijoitettu viikoittaisiin lukujärjestyksiin. Numerot 1, 2 jne. tuntikiertokaaviossa viittaavat palkkeihin.

Oppitunnit sijoittuvat klo 8.10-15.10 välille palkeittain seuraavissa taulukoissa kuvatulla tavalla. Keskiviikon aikataulu poikkeaa muista päivistä. Opiskelija voi lähteä viimeiseltä oppitunnilta aikaisemmin, jos se on kuljetusten kannalta välttämätöntä. Tämä on aina sovittava opettajan kanssa, joka tarvittaessa voi siten suunnitella opetuksen ja esim. tehtävienannon siten, että opiskelijalle aiheutuu tästä mahdollisimman vähän haittaa. Lisäksi on olemassa muutamia opintojaksoja, joissa opiskelu tapahtuu koulupäivän ulkopuolisena aikana.

TUNTIKIERTOKAAVIO LV 26-27

Tunti	Aika	MA	TI	KE	TO	PE
1	8.10 – 8.55	1	2	3	4	5
2	8.55 – 9.40	1	2	3	4	5
3	9.50 – 10.35	3	6	2	5	4
4	10.35 – 11.20	3	6	2	5	4
5	12.10– 12.55	7	4 12.00- 12.45	6	1 12.00- 12.45	6
6	13.15– 14.00	6	4 12.45- 13.30	1	1 12.45- 13.30	2
7	14.00– 14.45	6	5 13.40- 14.25	1	3 13.40- 14.25	2
8			5 14.25- 15.10		3 14.25- 15.10	

Ruokatunti ajoittuu maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 11.20 – 12.10. Tiistaisin ja torstaisin ruokatunti on klo 11.20 – 12.00. Palkki 7 on yhteisöllisyyspalkki, jolloin järjestetään mm. ryhmänohjaustunteja, kakkosten ja kolmosten opinto-ohjauksen tunteja sekä tukiovetusta.

Monien ainevalintayhdistelmien vuoksi opiskelijoiden lukujärjestykseen voi jäädä hyppytunteja. Niiden kohdalle kannattaa yrittää etsiä jokin opintosuunnitelmaan sopiva opintojakso. Jos hyppytunteja kuitenkin jää, ne kannattaa käyttää opiskeluun. Vapaa-aikana voi opiskella auloissa ja hiljaisen työskentelyn tiloissa, jos ne ovat vapaina. Ruokailun ulkopuolisina hetkinä myös ruokala on opiskelukäytössä. Voit myös käyttää hyppytuntiasi kuntosalilla, mikäli siellä on tilaa.

Opiskelija huolehtii itse

- ruokavalioiden ilmoittamisesta keittiöön
- kuljetustarpeen ilmoittamisesta kansliaan (klo 8 taksia tarvitsevat)
- erityistilanteen vuoksi aiheutuvista kuljetusongelmista ryhmänohjaajalle tai suoraan rehtorille
- poissaoloanomuksen toimittamisesta ajoissa ryhmänohjaajalle (1-3 pv.) ja pidemmissä poissaoloissa rehtorille
- poissaolojen ilmoittaminen Wilmassa ryhmänohjaajalle (esim. jos sairastuu äkillisesti).
- arviointiviikon ja muiden koetilanteiden äkillisen poissaolon ilmoittamisesta opettajalle ennen kokeen alkamista Wilman kautta

Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hän käy terveydenhoitajan luona hakemassa luvan lähteä koulusta aikaisemmin ja ilmoittaa tästä opettajilleen.

Jos opiskelijalle tulee toistuvia poissaoloja terveydellisistä syistä, koulu edellyttää lääkärin- tai terveydenhoitajan todistusta.

LUKIO-OPINTOJEN RAKENNE

Luokattomassa lukiossa voit laatia itsellesi oman opiskeluohjelman. Valinnainen tuntijako merkitsee myös sitä, että päätät itse opintojesi kestosta, sisällöstä ja määrästä. Siten saat mahdollisuuden opiskella joustavasti ja laajasti, kiinnostustesi mukaisesti. Kuitenkin on sääntöjä, joita jokaisen kuuluu noudattaa. Opintojen eteneminen edellyttää ratkaisuja, joista seuraa myös tiettyjä rajoituksia.

Opintojaksomuotoisen, luokattoman lukion tuntijako

Lukion tuntijakoon kuuluu opintojaksoja, jotka koostuvat pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista moduuleista sekä paikallisista opintojaksoista. Opintopistein määriteltävät opintojaksot vaihtelevat laajuudeltaan ja ne voivat olla myös eri oppiaineiden yhteisiä.

Lukiokoulutuksessa opiskelijan tulee suorittaa vähintään **150 opintopistettä**.

Pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten moduulien opetussuunnitelmat ovat valtakunnallisten perusteiden mukaisia.

Pakollisia moduuleita on suoritettava joko **94 opintopistettä** (lyhyen matematiikan opiskelijat) tai **102 opintopistettä** (pitkän matematiikan opiskelijat).

Valtakunnalliset valinnaiset moduulit ovat pääasiassa pakollisiin moduuleihin välittömästi liitettäviä jatko-opintoja. Näitä Laukaan lukio tarjoaa valittavaksi ainakin valtakunnalliseen tuntijakoon merkityn määrän, eräissä aineissa enemmän. Jokaisen opiskelijan tulee lukion aikana suorittaa vähintään **20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia moduuleita**. Ylioppilaskirjoitustehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten moduulien pohjalta.

Paikalliset opintojaksot ovat menetelmäopintoja, kertaavia opintoja tai muissa oppilaitoksissa opiskeltavia opintoja.

Opiskeluohjeita

Lukiossa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia. Läksyjä ja erilaisia tehtäviä on paljon, samoin kokeisiin luettavaa. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvavat koko ajan. Oppiminen lukiossa edellyttää vastuuta, oma-aloitteisuutta, tahtoa ja taitoa oppia uutta. Hyvä ja tehokas oppiminen merkitsee myös sitä, että opettelet tuntemaan itseäsi ja tyyliäsi oppia. Tärkeätä on, että suunnittelet opintojesi etenemistä sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä.

Oppiminen lukiossa rakentuu mm. seuraavista tekijöistä:

- Käytä oppitunnit tehokkaasti ja tee yhteistyötä toisten kanssa. Kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, kyseenalaista, kysy.
- Opettele käyttämään oppikirjan ohella myös muita tietolähteitä. Opiskele kirjasta myös niitä asioita, joita oppitunnilla ei välttämättä ole käsitelty. Tee kotitehtävät päivittäin. Säännöllinen työskentely takaa parhaat tulokset opintojakson aikana, arviointiviikolla, ylioppilastutkinnossa ja myöhemmin jatko-opinnoissa.
- Kysy tukiopetuksesta, jos koet sitä tarvitsevasi.
- Vältä myöhästymisiä, ole läsnä.
- Laadi opiskelusuunnitelma koko lukion ajaksi. Mieti omia opiskelutavoitteitasi sekä jatko-opintosuunnitelmiesi että myös yo-kirjoitusten ainevalintojen kannalta. Arvosta itseäsi ja osaamista, älä alisuorita!
- Huolehdi terveydestäsi ja jätä aikaa myös harrastuksille ja ystävyys-suhteille.
- Muista nukkua riittävästi, tutkimustulosten mukaan riittävä uni on välttämätöntä aivoille ja oppimiselle.

Opiskelun suunnittelu

Kaiken suunnittelun pohjana ovat lukiomme kotisivut (ks. erityisesti >[Opiskelijalle](#)). Sivuja kannattaa pitää silmällä koko lukio-opiskelun ajan. Käytä apunasi myös taulukkoa, johon on kerätty suosituksia eri oppiaineiden YO-kirjoitusajankohdista ja opintojaksojen opiskeluvuosista. Myös tämä taulukko on lukiomme kotisivuilla.

Opiskelijoiden ja opiskelun ohjaus

Lukiossa ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijoiden hyvinvointia, kasvua ja kehitystä. Ohjauksella pyritään lisäämään opiskelijan itsetuntemusta ja -ohjautuvuutta. Opinto-ohjausta on kaksi pakollista opintojaksoa lukion aikana. Jokainen opiskelija laatii itselleen opintojen aikana opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman ja urasuunnitelman. Opinto-ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijaa opintojen, ylioppilaskirjoitusten ja jatko-opintojen suunnittelussa. Ota aktiivisesti yhteyttä **opinto-ohjaajaan**, kun haluat tukea ja apua opintojesi suunnitteluun.

Ryhmänohjaaja toimii oman ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana. Hän perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin: tuntijakoon, valinnaisuuteen, paikallisiin opintojaksoihin omassa lukiossa ja muissa oppilaitoksissa sekä lukujärjestyksen laatimiseen. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä tarkistaen kunkin opiskelijan valinnat aina periodeittain. Ryhmänohjaustunteja pidetään vähintään kerran periodissa. Ryhmänohjaajaan voi olla yhteydessä myös Wilman kautta tai tapaamalla häntä koululla.

Ohjaustoiminnan oleellisena osana lukiossamme ovat myös **mentorit**. He vastaanottavat uudet opiskelijat ja tutustuttavat heidät lukioelämään. Lisäksi kaikki lukiomme **aineenopettajat, koulutuskoordinaattori ja rehtori** osallistuvat opintojen ja oppimisen ohjaukseen omalla erityisosaamisellaan.

LUKUVUODEN RAKENNE

Arviointiviikot ja periodit

Lukion lukuvuosi on jaettu kuuteen periodiin. Kussakin periodissa opiskelijalla on oltava vähintään kolmen opintojakson opiskelua - yleensä 4-6 opintojaksoa yhtä periodia kohti. Opintojen tasainen eteneminen on suositeltavaa sekä oman jaksamisen, että ylioppilaskirjoituksiin valmistautumisen näkökulmasta. Lukujärjestystä on mahdollista keventää opiskelusuunnitelman mukaisesti ylioppilaskirjoituksia edeltävässä periodissa tai viimeisen opintovuoden periodeissa. Opiskelijan tulee esittää opiskelusuunnitelmansa ryhmänohjaajalle/opinto-ohjaajalle. Suunnitelman laatimisessa tulee ottaa huomioon sen vaikutus koulumatkatukeen (ks. opinto-oppaan s. 19). Lukujärjestyksen keventäminen ei saa aiheuttaa tarvetta opintojen itsenäiseen suorittamiseen.

Opintojaksoon voi kuulua myös itsenäistä työskentelyä tai se voidaan suorittaa täysin itsenäisesti tiettyjen sääntöjen mukaan.

Opintojaksoista järjestettävät kirjalliset kokeet ja muu laajempi arviointi keskitetään yleensä kunkin periodin loppuun arviointiviikolle, jolloin noudatetaan tavallisuudesta poikkeavaa työjärjestyä. Kaikissa periodeissa arviointiviikkoa ei välttämättä ole.

Arviointiviikko on mitaltaan 5 työpäivää. Yleensä aikataulu on seuraava: kokeeseen valmistautuminen (klo 9.00-10.15), ruokailu (klo 10.15-10.45) ja koe (klo 10.45-13.45). **Koeaika tulee käyttää vähintään 90 minuuttia.** Jos arviointiviikolla on kokeen sijaan muuta toimintaa, opettaja ilmoittaa työskentelytavat. Työskentelyaika on tällöin pääsääntöisesti klo 9.00 – 13.45. Yleensä yhtenä arviointiviikon päivänä koe pidetään jo klo 8.10-11.20 ja ruokailu on kokeen jälkeen.

Yhden tai useamman palkin kokeet pidetään jo ennen varsinaista arviointiviikkoa. Tällöin järjestelyt ilmoitetaan erikseen. Arviointiviikon tarkempi aikataulu, kuten eri palkkien koepäivät, ilmoitetaan opiskelijoille heti kunkin periodin alussa.

Lukuvuonna 2026 - 2027		
	Periodit	Arviointiviikot
1	12.8.-16.9.2026	17.-22.9.2026
2	23.9.-3.11.2026	4.-10.11.2026
3	11.11.-14.12.2026	15.-19.12.2026
4	7.1.-15.2.2027	16.-23.2.2027
5	24.2.-9.4.2027	12.-16.4.2027
6	19.4.-28.5.2027	31.5.-5.6.2027

Lukuvuoden vanhempainillat

Vanhempainillat sijoittuvat lukuvuoteen kullekin vuositasolle mielekkääseen vaiheeseen. Vanhempainiltakutsu lähetetään erikseen opiskelijoiden välityksellä ja/tai tiedotteena Wilman kautta. Niistä tiedotetaan aina myös koulun kotisivuilla.

Lukion aloittajat (26ABCD)
Ylioppilaskirjoitukset ja jatko-opinnot

to 8.10.2026 klo 17.30
ma 2.11.2026 klo 17.30

Lukuvuoden kalenteri

Tarkempi kalenteri lukuvuoden aikatauluista ja tapahtumista on nähtävissä lukiomme kotisivuilla (>[Opiskelijalle](#)). Kalenteri täydentyy vielä lukuvuoden aikana. Täydennyksistä ja mahdollisista muutoksista tiedotetaan opiskelijoita asiasta riippuen joko koulun kotisivuilla, ryhmänohjaustuokioissa tai Wilma-viestein.

LUKION OPINTO-OHJELMA JA OPINTOJAKSOJEN SUORITUSOHJEET

Opetussuunnitelmat

Kaikki luolaiset käyttävät elokuussa 2021 voimaan tullutta opetussuunnitelmaa: [LOPS2021](#)

Kokonaisopintopistemäärän kertyminen

Kaikki opiskelijan lukiossa suorittamat moduuleista koostuvat opintojaksot ja muualla suoritetut rehtorin hyväksymät opinnot lasketaan mukaan opiskelijan kokonaisopintopistemäärään.

Kunakin oppiaineen lopullinen arviointi suoritetaan oppimäärän arviointina. Tuolloin 2/3 aineen paikallisista ja valtakunnallisista valinnaisista moduuleista tulee olla hyväksytyjä (arvosana 5-10).

Opintojaksojen suoritusjärjestys

Opintojaksojen suositeltu suoritusjärjestys on kunkin oppiaineen osalta määritelty taulukossa, joka on nähtävillä lukiomme kotisivulla. Erityistapauksissa voidaan tehdä poikkeuksia. Niistä on keskusteltava opettajan, opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Samassa taulukossa on suositusohjeita kirjoitusten hajauttamiselle oppiaineittain. Nämä ohjeet vaikuttavat myös opintojaksojen suoritusjärjestykseen ja valintoihin.

Opiskelijan opinto-ohjelma

Opinto-ohjelma käsittää paikallisia ja valtakunnallisia valinnaisia moduuleja sekä mahdollisia paikallisia valinnaisia opintojaksoja, yhteensä **vähintään 150 opintopistettä**. Opiskelijan tulee laatia vuotuinen opiskeluohjelmansa ja esittää se ryhmänohjaajalle/opinto-ohjaajalle.

Opinto-ohjelman tarkistaminen

Jokaisen periodin vaihtuessa opiskelijalla on oikeus tarkistaa ja perustelluista syistä muuttaa opinto-ohjelmaansa. Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja antavat ohjeita opiskeluohjelman suunnittelusta ja seurannasta. Mahdolliset muutokset on tehtävä hyvissä ajoin ennen periodin alkua. Opinto-ohjaaja, koulutuskoordinaattori, rehtori ja apulaisrehtori voivat tehdä muutokset, joten käänny heidän puoleensa valintojen vaihtamiseksi.

Matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen

Matematiikassa opiskelija voi valita pitkän tai lyhyen oppimäärän. Niiden tavoitteet ja sisällöt poikkeavat toisistaan. Pitkä matematiikka vaatii runsaasti työtä, mutta avaa paljon jatko-opintomahdollisuuksia, joten sen valitseminen on useimmiten opiskelijan edun mukaista. Opiskelija voi vaihtaa pitkän matematiikan opintonsa lyhyeen matematiikkaan. Tämän suositellaan tapahtuvan viimeistään pitkän matematiikan 3. moduulin jälkeen, viimeistään kuitenkin 5. moduulin jälkeen. Moduulien korvaavuuksista saa tietoa opinto-ohjaajalta, matematiikan opettajilta sekä lukion kotisivuilta. Aina voi pyytää apua ja tarvittaessa saa tukiopetusta, niin matematiikassa kuin muissakin aineissa.

Itsenäinen opiskelu

Opiskelija voi suorittaa opintojakson itsenäisesti sopimalla asiasta tarkemmin opettajan ja rehtorin kanssa. **Edellytyksenä on, että opiskelija on ensin jutellut asiasta opinto-ohjaajan kanssa ja saanut luvan itsenäiseen suorittamiseen.** Sopimus tehdään kirjallisesti erilliselle lomakkeelle aina ennen itsenäisen opiskelun aloittamista. Opiskelija osoittaa osaamisensa opettajan määräämin suorituksin sekä osallistumalla opintojakson kokeeseen. Itsenäisesti opiskeltavan opintojakson koe tulee suorittaa pääsääntöisesti siinä periodissa, jolloin opintojaksoa tarjotaan. Mikäli opiskelija ei pysy sovituksessa aikataulussa, sopimus raukeaa, ja opintojakso on suoritettava läsnäolo-opetuksessa.

Opintojakson itsenäiselle suorittamiselle on oltava hyvät perusteet. Yleisimmät hyväksytyt syyt ovat opintojakson meneminen lukujärjestyksessä päällekkäin jonkin toisen opintojakson kanssa

sekä se, että opintojaksoa ei tarjota lukiossamme lainkaan kyseisenä lukuvuonna, vaikka sen suorittaminen on opiskelijan opinto-ohjelman kannalta tärkeää. Jotkut opintojaksot voidaan edellyttää suoritettavaksi itsenäisesti ja lisäksi tarjolla voi olla opintojaksoja, joissa esimerkiksi puolet opetuksesta annetaan läsnäolo-opetuksena ja puolet opiskellaan itsenäisesti.

Aiemmin hylätyksi tullutta opintojaksoa ei yleensä voi suorittaa uudelleen itsenäisesti. Aiemmin hyväksytysti suoritettua opintojaksoa ei myöskään saa suorittaa uudelleen itsenäisesti.

Lukujärjestykseen päällekkäin sijoitettujen opintojaksojen suorittaminen

Opiskelija voi rehtorin luvalla opiskella kahden oppiaineen opintojaksoja samanaikaisesti, jos hänellä on tähän jokin perusteltu syy. Suorittamisesta neuvotellaan opettajien kanssa ja samalla suunnitellaan opiskelijalle paras ratkaisu. Vaihtoehtoisesti opiskelija voi suorittaa toisen opintojaksoista itsenäisesti juteltuaan ensin asiasta opinto-ohjaajan kanssa.

Oppimisen tuki ja erityisopetus

Opiskelija arvioi tuen tarvetta yhdessä erityisopettaja Heli Sahlbergin, opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan ja aineenopettajien sekä tarvittaessa huoltajan kanssa. Heli vastaa tuen prosessista ja koordinoi tuen toteutumista kuten esimerkiksi erityisjärjestelyiden hakemista ylioppilaskirjoitukseen. Aineenopettajat vastaavat monipuolisesta opetuksesta, opiskelutaitojen vahvistamisesta ja tukiopetuksesta, opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaajat henkilökohtaisesta ja ryhmämuotoisesta ohjauksesta. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa tuen tarjoamiseksi.

Lukio-opintojen alussa kaikki opiskelijat tekevät lukiseulan, jonka avulla havaitaan lukituen tarpeessa olevia opiskelijoita ja ohjataan tarvittaessa yksilöllisempään testaukseen. Opiskelija voi olla myös itse yhteydessä erityisopettajaan, jos hän kokee haasteita oppimisessa ja tarvitsee siihen tukea. Oppimisen tukea suunnitellaan yhteisissä tapaamisissa joihin kutsutaan tarvittaessa huoltajat, muuta lukion henkilöstöä ja oppilashuollon edustajia.

Lukiossamme on mahdollisuus koulunpäivän jälkeen tapahtuvalle tukiopetukselle, jota antavat aineenopettajat:

Tukiopetuksen kriteerit:

- Tukiopetusta ei saa antaa koulunpäivän aikana, jos opiskelijalla on samaan aikaan meneillään toisen aineen oppitunti.
- Tukiopetus pyritään aina järjestämään useille opintojakson opiskelijoille samalla kertaa.
- Opiskelijalla on oikeus tukiopetukseen vain, jos opiskelija on osallistunut opiskeluun oppitunneilla aktiivisesti.
- Esimerkiksi lomamatkan ja luvattomien poissaolojen vuoksi tukiopetusta ei anneta.
- Jos opiskelija ei ilman perusteltua syytä saavu paikalle ennalta pyytämäänsä tukiopetukseen, hän menettää kyseisen opintojakson osalta oikeutensa saada tukiopetusta.

Suoritukset muissa oppilaitoksissa ja opintojen hyväksilukeminen

Lukiolainen voi sisällyttää tutkintoonsa myös ammatillisia opintoja. Oman lukion ohjelmassa on tällöin oltava tyhjä periodi. Käänny vaihtoperiodin suunnittelussa opinto-ohjaajan puoleen.

Anomuksesta opiskelija voi saada myös muita kuin toisen asteen opintoja hyväksiluettua lukio-opintoihin. Lisätietoa hyväksiluvuista saat rehtorilta, ryhmänohjaajalta, koulutuskoordinaattorilta, opinto-ohjaajalta sekä Laukaan lukion sivuilta ([> Opiskelijalle > Oppiaineiden sivut ja tietoa lukio-opinnoista](#)). Yleensä hyväksiluku vahvistetaan viimeisen opiskeluvuoden aikana. Suorituksiksi hyväksytään mm. hygieniapassi, metsästäjätkutkinto ja vähintään B-tasoinen ajokortti sekä esimerkiksi isoskoulutus.

Voit suorittaa lukio-opintojesi ohessa myös korkeakouluopintoja. Ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa suoritettavat opintojaksot voidaan pääsääntöisesti lukea hyväksi ja saat niistä laajuuden mukaan opintopisteitä. Löydät lisätietoa opintojen suorittamisesta ja opintotarjonnasta Laukaan lukion sivuilta ([>Opiskelijalle > Korkeakouluyhteistyö](#)).

Muissa oppilaitoksissa suoritettavien opintojaksojen mahdollisista kustannuksista neuvotellaan aina tapauskohtaisesti rehtorin kanssa.

Kaksois- ja kolmoistutkinto

Kaksoistutkintolaisena olet hakeutunut 9. luokalla ammatilliseen perustutkintoon. Aloittaessasi ammatillisia opintoja teet lukio-opintoihisi ylioppilaskirjoitussuunnitelman, jonka mukaisia aineita opiskelet lukiossa.

Kolmoistutkintoon sisältyy lukion koko oppimäärä (150 op), ylioppilastutkinto sekä ammatillinen perustutkinto. Kolmoistutkintoon haetaan heti 1. lukuvuoden alkaessa. Opinto-ohjaaja opastaa sinua tutkintoon hakeutumisessa.

Kolmoistutkinnon voit suorittaa melkein kaikissa Gradia Jyväskylän perustutkinnoissa sekä POKE:n tutkintoaloilla. Kolme ensimmäistä vuotta pääpaino on lukio-opinnoissa ja neljäs vuosi keskittyy ammatillisiin opintoihin.

Sekä kaksois- että kolmoistutkinnon opinnot räätälöidään jokaiselle opiskelijalle yksilökohtaisesti tutkintoalasta ja yo-suunnitelmasta riippuen. Opinto-ohjaaja on sinun apunasi tutkinnon räätälöimisessä.

Kerhot, opintomatkat ja retket

Koulu järjestää lukuvuosittain opintomatkvoja kotimaahan ja mahdollisesti ulkomaille. Lisäksi opiskelijavaihtoa tapahtuu mahdollisesti vuosittain. Osallistumisesta opintomatkvoille ja opiskelijavaihtoon voi saada opintopisteitä, jos edellytykset täyttyvät. Opintomatkvoilla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja mahdollisista kustannuksista vastaavat pääsääntöisesti opiskelijat itse.

Koulussa saattaa toimia myös joitakin kerhoja, joista ilmoitetaan erikseen. Myös säännöllisestä osallistumisesta kerhon toimintaan voi saada opintopisteitä.

Opintoryhmän yhteisille retkille tulee aina olla koulun lupa ja koulun puolesta valvoja. Muunlaisia retkiä ei koulun nimissä eikä koulun aikana saa järjestää.

ARVIOINTI JA KOKEET

Opintojakson arvostelu

Opintojakson moduulin arvostelu perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen **jatkuvaan näyttöön** ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Kokeet ovat yleensä laajoja summatiivisia kokeita. Jos opintojakso koostuu useammasta eri oppiaineen moduulista, arvioidaan jokainen moduuli arvosanalla erikseen.

Esim. Opintojakso *"Ajankohtaiset ilmiöt teksteissä ja geomedioissa GE1ÄI1"* koostuu eri oppiaineen moduuleista GE1 ja ÄI1. Opintojakson moduulit GE1 ja ÄI1 arvioidaan erikseen ja opiskelija voi saada niistä toisistaan eroavat arvosanat.

Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppiaineen moduulista, ne arvioidaan samalla arvosanalla.

Esim. Opintojakso *"Kemia, minä ja kestävä tulevaisuus KE1KE2"* koostuu saman oppiaineen moduuleista

KE1 ja KE2. Opintojakson moduulit KE1 ja KE2 arvioidaan yhtenäisesti samalla arvosanalla.

Jokainen opintojakso arvostellaan itsenäisesti opiskelijan aiemmista arvosanoista riippumatta. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset moduulit arvostellaan numeroarvosanoin opinto-ohjauksen moduuleita lukuun ottamatta. Paikalliset opintojaksot ja opinto-ohjauksen moduulit arvostellaan suoritusmerkinnällä (S). Paikallisten opintojaksojen arviointiin voidaan liittää myös sanallinen arviointi.

Numeroarvostelun asteikko on 4 - 10. Numeroarvosanat tarkoittavat: 4 (heikko), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä) ja 10 (erinomainen). Opiskelija ja huoltaja näkevät moduulien arvosanat Wilmasta.

Täydennettävä opintojakso (T = täydennettävä eli joitakin suorituksia puuttuu)

Jos opiskelija ei ole tehnyt kaikkia opintojaksolla vaadittavia tehtäviä tai koetta, opintojakson moduulista saa T-merkinnän. Opiskelija saa opintojakson moduulista numeron/suoritusmerkinnän vasta kun hän on suorittanut opettajan ilmoittamat puuttuvat tehtävät. Opintojakso on täydennettävä **seuraavan periodin aikana**.

Jos opiskelija ei ole täydentänyt T-merkinnällä arvioitua moduulia annetussa määräajassa, merkintä T poistetaan. Opintojakson suorittaminen on tällöin aloitettava alusta, mikäli opiskelija haluaa liittää kyseisen opintojakson opinto-ohjelmaansa.

Hylätyn arvosanan uusiminen

Opiskelija voi yrittää korottaa opintojakson hylätyn moduulin arvosanaa (todistuksessa numero 4) yhden kerran tekemällä kokeen uudelleen uusintakoepäivänä. Muiden moduulin arviointiin vaikuttavien osa-alueiden korottamisesta opiskelija sopii opettajan kanssa. Hän voi vaihtoehtoisesti käydä opintojakson moduulin uudelleen osallistumalla opetukseen. Aiemmin hyläytyksi tulleen opintojakson moduulin voi suorittaa uudelleen itsenäisesti vain, jos ylioppilaaksi pääseminen edellyttää moduulin läpäisemistä eikä kyseistä moduulia ole lukuvuonna enää tarjolla opiskeltavaksi.

Hyväksytyt arvosanan uusiminen

Opiskelijalla on oikeus yrittää myös hyväksytysti suoritettujen moduulien arvosanan korottamista. Moduulin arvosana määräytyy tuolloin paremman suorituksen mukaan. Opiskelija voi korottaa hyväksytyä arvosanaa osallistumalla lukukauden viimeiseen uusintakokeeseen. Muiden arviointiin vaikuttavien osa-alueiden korottamisesta opiskelija sopii opettajan kanssa. Vaihtoehtoisesti opiskelija voi opiskella opintojakson uudelleen opetukseen osallistuen. Aiemmin hyväksytysti suoritettua opintojaksoa ei voi suorittaa uudelleen itsenäisesti.

Koetilanteet ja niissä toimiminen

Opiskelijalla on oikeus osallistua opintojakson kokeeseen, jos hän on tehnyt kaikki opintojaksoon kuuluvat osasuoritukset, tehnyt poissaolojaan korvaavat tehtävät sekä selvittänyt poissaolot. Jos osasuorituksissa yms. on puutteita, opettajalla on oikeus olla päästämättä opiskelijaa kokeeseen.

Kokeessa tulee olla paikalla vähintään puolet koeajasta. Joillakin opintojaksoilla palkille merkittynä koeaikana ei välttämättä ole varsinaista koetta lainkaan, vaan ohjelmassa on tavallisia oppitunteja, esitelmiä, harjoitustöiden tekoa yms. Tällöin opiskelua on pääsääntöisesti koko koeajaksi määriteltävy aika.

Ellei opettajan kanssa ole muuta sovittu, opiskelijalla saa olla kokeessa käytössään vain muistiinpanovälineet sekä tarvittaessa tietokone välttämättömine oheislaitteineen. Luonnostelupaperit ja mahdolliset muut koepaperit jakaa opettaja kokeen alussa. Kynäkotelot, vihot, yms. säilytetään kokeen aikana repussa/laukussa, joka jätetään luokan etuosaan. Reppuun/laukuun laitetaan

myös mahdollinen puhelin, kello, älysormus, älylasit jne. Puhelin tulee olla repussakin suljettuna tai asetettuna lentotilaan. Tätä menettelyä käytetään väärinkäytösten ja ikävien tilanteiden välttämiseksi.

Suurin osa kokeista tehdään sähköisesti tietokoneella. Opiskelijan on varmistettava, että koneen akku on ladattu ennen kokeen alkua. Lisäksi tulee varmistaa, että koneelle ei ole juuri tulossa päivityksiä ja että koneelle on asennettuna oikea versio Abitti 2 -koeympäristön Windows-sovelluksesta. Opiskelijalla tulee olla aina kokeessa mukana tietokoneen laturi virtajohtoineen ja kuulokkeet. Erillisen hiiren ottaminen mukaan on myös suositeltavaa. Kokeessa käytettävien kuulokkeiden ja hiiren tulee olla langallisia, eikä niissä saa olla bluetooth-ominaisuutta. Tarkempia tietokonetta koskevia ohjeita löytyy koulun kotisivuilta ([Opiskelijalle > Kokeet](#)).

Kokeiden palautus ja arvosanojen saaminen

Opettajat palauttavat sähköisiä kokeita opiskelijoille arvioinnin valmistuttua. Paperiset kokeet palautetaan opiskelijoille arviointiviikon jälkeen erikseen ilmoitettuna päivänä. Samana päivänä, ns. toimeenpanopäivänä, opiskelijat näkevät Wilmassa kaikkien edeltävässä periodissa opiskelimensa opintojaksojen moduulien arvosanat ja voivat halutessaan ilmoittautua uusintakokeeseen. Toimeenpanopäivä on noin viikkoa ennen seuraavaa uusintakoepäivää.

Uusintakokeet

Uusintakokeita järjestetään jokaisessa periodissa. Näistä kahdessa on mahdollisuus korottaa myös hyväksytyjä arvosanoja. Kolmannen periodin uusinnassa saa korottaa vain saman syksyn ja edellisen kevään viimeisen periodin opintojaksojen moduuleita. Toukokuun hyväksytyjen uusinnassa saa korottaa vain saman kevään ja edellisen syksyn periodin kolme arvosanoja. Opiskelijan on **ilmoittauduttava** uusintakokeeseen **opettajalle henkilökohtaisella Wilma-viestillä viimeisenä ilmoittautumispäivänä klo 15 mennessä! Uusintakokeiden viimeinen ilmoittautumispäivä on nähtävissä lukuvuoden kalenterissa ja siitä tiedotetaan ro-tiedotteissa.**

Mikäli opiskelija jää ilman pätevää syytä pois opintojakson varsinaisesta kokeesta, hän saa yrittää vain yhden kerran ko. opintojakson kokeen suorittamista. Siten hän menettää mahdollisuuden osallistua uusintakokeeseen. Samoin uusintamahdollisuus katsotaan käytetyksi, mikäli opiskelija ilman pätevää syytä jää saapumatta uusintakokeeseen, johon on ilmoittautunut.

Uusintakokeet pidetään pääsääntöisesti klo 14-17 ja osallistumisen takia opiskelijalle ei järjestetä erillistä kuljetusta. Jos jostakin syystä et pääse kokeeseen, **ilmoita siitä aina opettajalle etukäteen!**

Oppiaineen arviointi ja oppimäärän arvostelu

Oppiaineen arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten moduulien perusteella. Opiskelija, joka on suorittanut hyväksytysti 2/3 valitsemistaan pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista moduuleista, on suorittanut aineen oppimäärän.

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä valtakunnallisia valinnaisia moduuleja	joista voi olla hylättyjä arvosanoja enintään
2-5 opintopistettä	0 opintopistettä
6-11 opintopistettä	2 opintopistettä
12-17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Opiskelijalla on oikeus poistaa suorituksistaan valtakunnallinen valinnainen opintojakso, mikäli opiskelija on saanut siitä hylätyn arvosanan. Sen sijaan jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Oppiaineen arvostelu päättötodistukseen

Oppiaineen päättöarvosana annetaan moduulien arvosanojen aritmeettisen keskiarvon perusteella. Jos opiskelijan näytöt sitä edellyttävät, opettaja voi arvosanaa antaessaan poiketa keskiarvosta ylöspäin. Päättöarvosanan antaa oppiaineen viimeisen moduulin opettaja yhdessä muiden saman aineen opettajien kanssa.

Lukioasetuksen määrittämin **numeroarvosanoin** arvioidaan

- o kaikki pakolliset oppiaineet
- o valinnaiset vieraat kielet

Opiskelijalla on oikeus saada päättöarviointiin **suoritusmerkintä S**

- o liikunnasta
- o enintään kaksi opintopistettä käsittävistä pakollisista oppiaineista
- o enintään neljä opintopistettä käsittävästä vieraan kielen oppimäärästä.

Suoritusmerkinnät pyydetään koulutuskoordinaattorilta viimeistään kolme viikkoa ennen päättötodistuksen saamista. Opinto-ohjauksesta annetaan päättötodistukseen aina suoritusmerkintä.

Loppukuulustelut eli koko oppimäärän tentit

Tentit järjestetään kahdessa vaiheessa. Ennen ylioppilaskirjoituksia järjestetään oppiaineissa **kirjoituksiin valmentavia preliminäärikokeita tai muita vastaavia tilaisuuksia**. Näihin tilaisuuksiin osallistuminen on erittäin suositeltavaa ja usein ne kuuluvatkin pakolliseksi osaksi aineiden kertausopintojaksojen ohjelmaa. Näissä tilaisuuksissa voi yrittää oppimäärän arvosanan korottamista vain poikkeustapauksissa.

Päättötodistuksen arvosanaa korotetaan **korotustentin** perusteella, mikäli opiskelija osoittaa siinä suurempaa kypsyttä ja aineenhallintaa kuin moduulien numeroiden perusteella annettu arvosana edellyttää. Näihin korotustentteihin ilmoittaudutaan erikseen, ja lisätietoja saa kunkin oppiaineen opettajalta. Korotustenttejä järjestetään tilanteen mukaan sekä ennen että jälkeen ylioppilaskirjoituksia.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto on lukion päättötutkinto. Ylioppilaskokelaan on suoritettava vähintään viisi koetta. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Lisäksi kokelas valitsee neljä koetta seuraavasta kolmesta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaalikoe. Yksi edellä mainitun kolmen ryhmän kokeesta on oltava pitkän oppimäärän (A-tason) koe.

Reaalikokeessa opiskelija voi ilmoittautua yhteen tai useampaan seuraavista oppiaineista: uskonto, elämäkatsomustieto, psykologia, filosofia, historia, yhteiskuntaoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantiede, terveystieto. Toisen kotimaisen kielen kokeessa ja matematiikassa järjestetään A- ja B-tason kokeet, vieraissa kielissä A- ja C-tason kokeet. Opiskelija voi valita kokeen tason vapaasti riippumatta siitä, minkä laajuisen oppimäärän hän on ko. aineessa opiskellut.

Ilmoittautumisen yhteydessä opiskelijan on ilmoitettava, mihin kokeisiin hän aikoo osallistua. Tätä valintaa ei voi jälkikäteen muuttaa. Kokelas voi valmistua ylioppilaaksi, kun hän on suorittanut vähintään tutkintoon edellytetyt viisi koetta. Kaikki kokeet ovat osa ylioppilastutkintoa ja ne lista-

taan samanarvoisesti ylioppilastutkintotodistukseen. Kokelaalla pitää olla kokeiden lisäksi suoritettuna myös lukion oppimäärä tai muu lainsäädännössä mainittu tutkinto, jotta hän voi saada ylioppilastutkintonsa valmiiksi.

Tutkinnon hajauttaminen sallii tutkintoon kuuluvan viiden kokeen jakamisen kolmeen perättäiseen kirjoituskertaan (esim. kevät-syksy-kevät). Tutkinnon voi suorittaa myös yhdellä kerralla. Mikäli tutkintoon kuuluvista viidestä ensimmäisestä kokeesta tulee hylättyjä arvosanoja, aika tutkinnon suorittamiseen pitenee tutkintosääntöjen mukaisesti.

Maksuttomuus ja ylioppilaskokeet

Oppivelvollisuuden piiriin kuuluva lukiolainen voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään koekohtainen maksu (41 €). Jos opiskelija ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, hän valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Jos opiskelija saa maksuttomasti suoritettua kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen yleensä ilman maksua. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään kuitenkin maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

Osallistumisoikeus ylioppilaskokeisiin

Opiskelijalla on oikeus osallistua yo-kokeisiin, kun hän ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumista on opiskellut vähintään kirjoitettavan aineen pakolliset moduulit. Ellei opiskelija ole ylioppilastutkintolautakunnan määräämään päivään mennessä täyttänyt em. ehtoja, osallistumisoikeus siirtyy seuraavaan tutkintokertaan ko. aineen osalta.

Ilmoittautumis- ja koepäivät

Syksyn 2026 ylioppilastutkinto

- Maanantaina 7.9.2026 pakollisten kurssien kurssisuoritukset kirjoitettavien aineiden osalta oltava valmiina.
- Tiistaihin 27.10.2026 mennessä lukion koko oppimäärän suorituksesta oltava varmuus, jos aikoo valmistua syksyllä 2026.
- Kokelas voi ilmoittautua **maksuttomasti viiteen ensimmäiseen** kokeeseen. **Seuraavista** kokeista **peritään maksu**. Tutkintomaksut (koekohtainen maksu 41 €) on suoritettava kunnan laskutuksen mukaan eräpäivään mennessä. Kokelaalle ei anneta todistusta ennen kuin hän on suorittanut maksut.

Syksyn 2026 koepäivät

ma 14.9. äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 16.9. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
pe 18.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
to 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9. äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevään 2027 ylioppilastutkinto

Ilmoittautuminen kevään 2027 tutkintoon maanantaihin 23.11.2026 (voi tarkentua!) mennessä Wilman kautta.

- Tiistaina 2.3.2027 pakollisten opintojaksojen suoritukset kirjoitettavien aineiden osalta oltava valmiina.
- Tiistaihin 27.4.2027 mennessä lukion koko oppimäärän suorituksesta oltava varmuus, jos aikoo valmistua keväällä 2027.
- Kokelas voi ilmoittautua **maksuttomasti viiteen ensimmäiseen** kokeeseen. **Seuraavista** kokeista **peritään maksu**. Tutkintomaksut (kokohtainen maksu 41 €) on suoritettava kunnan laskutuksen mukaan eräpäivään mennessä. Kokelaille ei anneta todistusta ennen kuin hän on suorittanut maksut.

Kevään 2027 koepäivät

ti 16.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 19.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 30.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe 2.4.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

Syksyn 2027 ylioppilastutkinto

Kokeisiin ilmoittaudutaan:

- Lukion omat opiskelijat pe 28.5.2027 mennessä Wilman kautta.
- Ulkopuoliset yo-kirjoitusten täydentäjät ja arvosanojen korottajat pe 28.5.2027. mennessä postitse tai tuomalla lomake kansliaan.

POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMINEN

Poissaolot

Lukiolaki määrää, että opiskelijan on osallistuttava opetukseen. **Kaikki poissaolot selvitetään etukäteen ja poissaolotuntien osalta tehdään opettajan osoittamat korvaavat tehtävät.**

- Jos et pysty ilmoittamaan poissaolosta etukäteen, ota yhteyttä opettajaan heti, kun mahdollista.
- Alle 18-vuotiailla varsinaisen poissaoloselvityksen tekee huoltaja Wilmassa.
- 18 vuotta täyttäneet selvittävät poissaolonsa itse ottamalla yhteyttä opettajaan tai ryhmänohjaajaan.
- Ennakkoon tiedetyt poissaolot anotaan:
 - opintojakson opettajalta, mikäli yksittäisen tunnin mittainen poissaolo,
 - ryhmänohjaajalta, mikäli poissaolon kesto on 1-3 koulupäivää,
 - rehtorilta, mikäli poissaolo kestää 4 päivää tai enemmän.
- Vähintään 1 päivän mittaiset poissaolot anotaan erillisellä lomakkeella, johon opiskelija hakee etukäteen opettajiltaan tiedot poissaoloa korvaavista tehtävistä.

- Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hänen on kysyttävä lupa poistumiseen terveydenhoitajalta. Jos terveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa kysytään lupa ryhmänohjaajalta, rehtorilta tai opettajalta. Tämän jälkeen hän ilmoittaa asiasta opettajilleen ja lähettää terveydenhoitajalle viestin (esim. tekstiviesti).
- Poissaolo opintojakson kokeesta pitää selvittää opettajalle aina viimeistään aamulla ennen kokeen alkua. Jos opiskelija on ilman selvitettyä, perusteltua syytä poissa kokeesta, hän menettää toisen kahdesta kokeentekomahdollisuudesta. Oikeutta kokeen uusimiseen ei siis enää ole.
- Lukio-opiskelun luonteeseen kuuluu läsnäolo tunneilla, joten lomamatkat tulee pyrkiä sijoittamaan kouluajan ulkopuolelle. Erityisesti poissaoloja kokeista tulee välttää.

Jos opiskelijalle tulee toistuvia poissaoloja terveydellisistä syistä, koulu edellyttää lääkärin- tai terveydenhoitajan todistusta. Mikäli poissaoloja kertyy runsaasti, kootaan lisäksi asiantuntijaryhmä opiskelijan tilanteen selvittämiseksi.

Poissaolojen selvittämisvelvollisuuden lisäksi opiskelijan on sovittava opettajan kanssa, kuinka hän korvaa poissaolon aikaiset tehtävät itsenäisellä opiskelulla. Korvaamatta jääneet poissaolot aiheuttavat T-merkinnän. Kun opiskelija palaa kouluun sairauden jälkeen, voidaan hänelle tarvittaessa antaa tukiovetusta.

Opettajalla on oikeus poistaa opiskelija opintojaksolta, mikäli opiskelija ei osoita hankkineensa opintojaksolla opiskeltuja tietoja ja taitoja poissaoloajaltaan. Opettaja ilmoittaa Wilmassa, jos opiskelija on vaarassa tulla poistetuksi opintojaksolta. Tieto lähetetään myös ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle.

Koska arviointi perustuu koko opintojakson aikana saatuun monipuoliseen näyttöön, luvattomat poissaolot vaikuttavat vääjäämättä opintojakson lopulliseen arvosanaan.

Päteviä syitä poissaoloihin ovat mm. sairaus, autokoulun insinööriajo ja kirjallinen koe, liukkaan kelin ajo sekä kutsunnat. Hyväksyttäviä syitä eivät ole esim. autokoulun oppitunnit, ostosmatkat ja kampaamokäynnit.

Osallistumista oppitunnin aikana muuhun koulun toimintaan ei katsota poissaoloksi, mutta opiskelijan tulee tällöinkin etukäteen ilmoittaa asiasta opettajalle ja tehdä korvaavat tehtävät.

Myöhästyminen oppitunneilta

Opettajan ei tarvitse päästää opiskelijaa jo alkaneelle oppitunnille ilman hyväksyttävää syytä, kun ovi on suljettu. Kyseessä on silloin luvaton poissaolo. Kaksoistunneilla opiskelija voi tulla jälkimmäiselle tunnille. Luokan ovi suljetaan, kun varsinainen oppitunti alkaa. Hyväksytyjä myöhästymissyitä ovat

- opinto-ohjaajan, terveydenhoitajan ym. vastaanotolla käynnit
- hammaslääkärin tai muun lääkärin vastaanotot: yleensä opiskelija/huoltaja tietää ne etukäteen, jolloin asian voi ilmoittaa opettajalle edellisellä tunnilla tai Wilma-viestillä
- ryhmänohjaajan haastattelut
- koulun työryhmiin tms. osallistumiset
- linja-autojen myöhästymiset

OPINTOJEN ETENEMINEN, KESKEYTTÄMINEN JA LOPETTAMINEN

Opintojen eteneminen

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä (Lukiolaki §30). Oppivelvollisen katsotaan menettäneen opiskeluoikeutensa viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen (Lukiolaki §24).

Ennen eronneeksi katsomista opiskelijalle ja huoltajalle järjestetään kuulemistilaisuus.

Opintojen väliaikainen keskeyttäminen

Lukio-opinnot voi perustellusta syystä keskeyttää lukiopaikkaa menettämättä rehtorin luvalla yhden tai useamman periodin ajaksi tai lukuvuodeksi (esim. vaihto-opiskelijavuosi). Opintojen keskeyttämisestä on tehtävä **kirjallinen ilmoitus** rehtorille.

Opintojen lopettaminen ja lukiosta eroaminen

Opiskelijan tulee aina ennakoon keskustella ryhmänohjaajansa, opinto-ohjaajan sekä rehtorin kanssa, jos hän paikkakunnalta muuton tai jonkin muun syyn vuoksi joutuu eroamaan Laukaan lukiosta. Erotodistuksen saa kirjallista eroanomusta vastaan. Alle 18-vuotiaan opiskelijan eroanomuksessa tulee olla sekä opiskelijan että hänen huoltajansa allekirjoitus.

MAKSUTON LUKIO

Kevään 2021 jälkeen peruskoulunsa päättäneillä jatkuu oppivelvollisuus ja heille tarjotaan maksuttomasti opetus ja päivittäinen ruokailu, opiskelussa tarvittavat oppikirjat ja materiaalit, lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon 5 ensimmäistä koetta mahdollisine hylättyjen kokeiden uusintoineen sekä vähintään 7 kilometrin pituiset koulumatkat. Maksuttomuuden piirissä ovat vain vakinaisesti Suomessa asuvat ja maksuttomuus kestää sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta (yläikärajaa saattaa tarkentua).

Myös ne syksyllä 2026 Laukaan lukiossa opintonsa aloittavat opiskelijat, joita ei koske lakisääteinen oppivelvollisuus ja siten maksuttomuus, saavat maksuttomasti edellä luetellut edut lukuun ottamatta maksuttomia ylioppilaskirjoituksia ja koulumatkoja.

Maksuton opetus

Opetus lukiossa on aina maksutonta. Opintoja täydentävät vapaaehtoiset opintoretket kotimaassa tai ulkomailla, vierailut, tapahtumat ja muut vastaavat toiminnot voivat kuitenkin olla maksullisia. Maksullisia, mutta kuitenkin vapaaehtoisia retkiä yms. voi sisältyä myös pakollisiin opintojaksoihin. Tällöin niihin voi olla osallistumatta, mutta tilalle voi tulla jokin maksuton korvaava tehtävä. Lukiolla ei ole kuitenkaan koskaan velvollisuutta järjestää maksullisten retkien yms. tilalle korvaavia maksuttomia vaihtoehtoja.

Laukaan lukiossa on mahdollista sisällyttää osaksi tutkintoa muualla suoritettavia valinnaisia opintoja kuten kuljettajan tutkinto, hygieniapassi ja ensiapukurssi. Näistä koituvat maksut jäävä aina opiskelijan itsensä maksettaviksi.

Kouluterveydenhuolto on myös maksutonta. Lisäksi koulussa tai koulumatkalla sattuneiden tapaturmien seurauksena syntyneet kustannukset korvataan lukion opiskelijoille.

Oppikirjat ja materiaalit

Laukaan lukiossa opiskelija saa maksutta käyttöönsä oppikirjat, vihot ja monisteet, tietokoneen, tietokonelaukun, kuulokkeet ja hiiren. Lisäksi lukiolaiselle annetaan kynä, kumi ja viivain. Myös mahdolliset opinnoissa tarvittavat maksulliset tietokoneohjelmistot hankkii lukio.

Käytettävät oppikirjat ovat pääsääntöisesti sähköisiä. Opiskelijalle annetaan käyttöön paperinen kirja, jos hän tarvitsee sen terveydellisistä syistä tai esimerkiksi lukemisen vaikeuden vuoksi.

Kaikki lukiolta saadut oppimateriaalit ja välineet ovat koulun omaisuutta, joten niitä pitää käsitellä huolellisesti. Opiskelija on korvausvastuussa, jos hän kadottaa tai rikkoo tahallisesti tai huolimattomalla toiminnallaan koulun omaisuutta. Tietokoneen käyttöön liittyvistä ohjeista on tarkemmin kerrottu opiskelijalle toimitetussa tietokoneen käytön sopimuksessa sekä koulun kotisivulla

Peda.netissä (<https://peda.net/laukaa/lukio/opiskelijoille/sahkoistuminen/tietokone/lukiolta>).

Lähes kaikilla lukiolaisilla on älypuhelin, mutta heiltä ei edellytetä sellaisen omistamista. Oppitunneilla toisinaan tarvitaan puhelinta esimerkiksi erilaisten oppimispelien pelaamiseen, mutta niihin voi yleensä osallistua myös tietokoneella. Tarvittaessa pelejä pelataan ryhmänä, jolloin riittää, että edes yhdellä ryhmäläisellä on älypuhelin.

PUHELIMEN JA TIETOKONEEN KÄYTTÄMINEN OPPITUNNEILLA

Oppitunnilla saa olla esillä vain opiskelussa tarvittavat elektroniset laitteet. Tarpeettomat laitteet pidetään repussa tai laukussa, ei esimerkiksi taskussa. Jos opiskelijalla on esimerkiksi lääkärin soittoaika, hän ilmoittaa opettajalle asiasta tunnin alussa.

Jos puhelin on luvottomasti käytössä oppitunnilla, se tuodaan opettajan pöydälle. Jos häiritsevä käyttäytyminen jatkuu, opettaja poistaa opiskelijan tunnilta, perusteena oppitunninkulun häirintä.

Tietokonetta käytetään oppitunneilla vain oppitunnin aiheen mukaiseen toimintaan.

TEKOÄLYN HYÖDYNTÄMINEN OPINNOISSA

Miten tekoälyä voi hyödyntää opinnoissa?

Voit hyödyntää tekoälyä harjoitustehtävien, projektitöiden yms. laatimisessa opettajan antamien ohjeiden mukaan. Opintojaksolla opettaja ilmoittaa, saako tekoälyä hyödyntää vai ei. Jos tekoälyä saa hyödyntää, niin sitä saa käyttää lähinnä tuotosten ideoinnissa ja suunnittelussa. Tekoälyllä tuotetun sisällön esittäminen omana tuotoksena on plagiointia ja täten kiellettyä.

Tekoälyä voi kuitenkin vapaasti hyödyntää oman oppimisen tukena esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- o pyydä tekoälyä tekemään sinulle kysymyksiä, kertaustehtäviä yms. opiskelemistasi aiheista ja testaa omaa tietämystäsi
- o pyydä tekoälyä kertomaan lisää opiskelemistasi aiheista, kun haluat paneutua asioihin lukion opintojaksoja laajemmin ja tarkemmin
- o käytä tekoälyä sparraajana, jolta kyselet kysymyksiä ja vinkkejä opintoihisi liittyen tai jonka kanssa juttelet vaikkapa arkisista asioista.

KULKUNEUVOT, URHEILU- JA OPISKELUVÄLINEIDEN SÄILYTYS

Polkupyörät ja muut kulkuneuvot säilytetään lukittuina niille osoitetuilla paikoilla. Opiskelijoille ei ole tällä hetkellä jaettavissa omia autopaikkoja.

Urheiluvälineet on syytä varustaa nimellä ja säilyttää niitäkin erityisesti liikuntavälineitä varten järjestetyillä paikoilla. Koulun vahtimestarilta voi lunastaa lokeron opiskeluvälineitä varten.

KOULUMATKAT

Ohjeita Koulumatkatuen hakemista varten

Ei koulumatkatukea

Alle 7,00 km (yhteen suuntaan) ei voi saada Kelan matkatukea eikä koulukuljetusta.

Oikeus koulumatkatukeen

Jos yhdensuuntainen lyhin autoreitti kodin ja lukion välillä on **vähintään 7,00 km**, olet oikeutettu Kelan koulumatkatukeen. Jos lyhin reitti on alle 7 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka

linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Koulumatkan pituuden mittaamisessa Kela käyttää reit-tiopasta www.kelareitit.digitransit.fi. Voit saada Kelan koulumatkatukea yli 7 km koulumatkalle, kun sinulla on vähintään **10** koulumat-kapäivää kalenterikuukaudessa.

- Jos sinulla on 15 matkapäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa, voit saada täysimää-räisen koulumatkatuen.
- Jos sinulla on 10–14 matkapäivää kalenterikuukaudessa, voit saada koulumatkatukea, mutta tuki on puolet täysimääräisestä tuesta.
- Jos sinulla on alle 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa, et voi saada koulumatkatukea.

Kela tarkistaa lukiosta säännöllisesti, että opiskelet päätoimisesti. Koulumatkatukihakemus pitää tehdä aina mahdollisimman pian riippumatta kulkutavastasi. Koulumatkatukihakemus tehdään joka lukuvuodelle uudelleen. Muutoksista on ilmoitettava Kelalle/koululle mahdollisimman pian. Kelalla on oikeus periä liikaa maksettu koulumatkatuki takaisin.

Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti matkoihisi julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos julkista liikennettä tai koulukuljetusta ei ole saatavilla, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Koulumatkatuen hakeminen

Koulumatkatukea haetaan verkkohakemuksella OmaKelassa (www.kela.fi/omakela). Jotta voit kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitset omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Huolehdiathan siis, että sinulla on käytössäsi tunnukset tai varmenne. OmaKelassa hakemuksen voi tehdä 1.8. alkaen tehtäviin matkoihin heti, kun olet vastaanottanut opiskelupaikkasi Opintopo-lussa tai olet läsnä oleva opiskelija oppilaitoksessasi.

Koulumatkatukea haetaan ja myönnetään vain lukuvuodeksi kerrallaan. Koulumatkatukihake-muksen liitteeksi ei tarvita oppilaitoksen todistusta opinnoista. Koulumatkatuen hakeminen Oma-Kelassa on nopeampi vaihtoehto opiskelijalle, koska tavoitteena on, että opiskelija saa heti hake-muksen jättämisen yhteydessä osto-oikeuden.

Koulumatkatukea voi hakea myös paperilomakkeella ja tällöin hakemiseen ei tarvita vahvaa tun-nistautumista. Jos haluat täyttää paperisen hakemuksen, löydät sen Kelan sivuilta. Koulutuskoo-rdinaattorilta voit tarvittaessa myös käydä kysymässä apua asiassa. Koulutuskoordinaattori on tavoitettavissa koulun kansliassa klo 9-15.

Jos opiskelijalla on kysyttävää koulumatkatuen hakemisesta Kelasta, yhteystiedot kaikkiin mah-dollisiin asiointikanaviin löytyy kela.fi-sivuilta. Opiskelijoiden palvelunumero on 020 692 209 (ma-pe klo 9-16).

Osto-oikeus opiskelijoiden matkakortteihin

Jos kuljet Matkahuollon tai Waltti-liikenteen linja-autolla, saat hakemuksen tehtyäsi OmaKelassa osto-oikeuden opiskelijoille tarkoitettuihin tuotteisiin: Matkahuollon **Kelan koulumatkatukikortti** ja Linkki-palvelun **Waltti-kortti**. Kela maksaa koulumatkatuen lipun myyjälle. Lisätietoa Waltti-liikenteestä: <http://waltti.fi>

Jos opiskelija hakee koulumatkatukea paperihakemuksella, saa hän osto-oikeu-den vasta kun hänelle tehdään koulumatkatukipäätös. Ruuhkasta riippuen koulu-matkatukihakemuksen käsittely voi kestää muutamia viikkoja. Ennen osto-oikeuden saamista opiskelijan tulee ostaa itse matkalippu.



Kunnan kuljetus

Jos julkista liikennettä ei ole mahdollista käyttää lainkaan tai et pääse kouluun julkisella liikenteellä klo 8 alkavina aamuina (esim. Vehniän ja Valkolan suunnasta kulkevat), voit päästä kunnan jär-jestämään taksi- ja linja-autokuljetukseen.

Myös koulukuljetusta käyttävät voivat täyttää koulumatkatukihakemuksen OmaKelassa. Hakemukseen pitää merkitä, että käytät koulumatkoihin koulukuljetusta. Kun olet tehnyt koulumatkatukihakemuksen OmaKelassa, koulutuskoordinaattori järjestää sinulle taksikyödin, mikäli sellainen on saatavilla. Koulutuskoordinaattorilta saat myös koulukuljetuksen aikataulut ja muun informaation koulukuljetukseen liittyen. Kela maksaa koulumatkatukesi suoraan kuljetuksen järjestäjälle. Jos tarvitset koulukuljetuksen lisäksi myös bussilipun, ostat sen itse lipunmyyntipisteistä. Koulutuskoordinaattori on tavoitettavissa koulun kansliassa klo 9-15.

Mikäli olet kunnan taksikuljetuksessa, sinun tulee käydä merkitsemässä kansliassa ennen jokaisen periodin vaihtumista kuljetustarpeesi. Mikäli et jonakin päivänä tarvitse kuljetusta tai olet esimerkiksi sairaana, ilmoita siitä välittömästi **suoraan taksille**.



Jos tarvitset kunnan kuljetusta, tee koulumatkatukihakemus OmaKelassa ja ole yhteydessä koulutuskoordinaattoriin ennen koulun alkua taksien sopimiseksi, mielellään heti 31.7. alkaen.

Koulumatkatukea voi hakea myös paperisella hakemuksella. Jos haluat täyttää paperisen hakemuksen, saat sellaisen Kelan sivuilta tai koulutuskoordinaattorilta kansliasta.

Itse järjestetty kulkutapa

Jos käytettävissäsi ei ole julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit kulkea kouluun itse valitsemallasi tavalla, esimerkiksi omalla autolla/mopolla tai kaverin kyydillä. Sinun täytyy kuitenkin ensin selvittää, voitko kulkea koulumatkasi julkisilla liikennevälineillä. Jos joudut matkustamaan omalla kyydillä, koulumatkatuen määrä riippuu matkan pituudesta. Tukea ei makseta todellisten matkakustannusten mukaan. Kela korvaa itse järjestämäsi kulkutavan kustannuksia yhdensuuntaisesta matkasta enintään 100 kilometriin asti. Jos matkasi yhteen suuntaan on yli 100 kilometriä, maksat yli menevältä osalta matkakustannuksesi itse. Kun olet tehnyt koulumatkatukihakemuksen OmaKelassa itse järjestetyn kulkutavan mukaan, koulumatkatuki maksetaan suoraan pankkitilillesi. Tuen määrä riippuu matkan pituudesta, ja siinä huomioidaan aina sekä meno- että paluumatka.

Opintotuki

Opintotukea voi hakea Kelalta siitä annettujen ohjeiden mukaan lapsilisäoikeuden päätyttyä 17-vuotiaana. Opintotukihakemuksen voi tehdä sähköisesti verkossa, jos käytössä on verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne. **Muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi Kelalle.** Kelalla on oikeus periä liikaa maksettu koulumatkaja opintotuki takaisin. Kela seuraa opiskelijan opintoja ja tarkistaa opintosuoritukset lukuvuoden / syyslukukauden lopussa KOSKI-tietovarannosta.



Opiskelijalla on ilmoitusvelvollisuus koulumatka- ja opintotukeen vaikuttavissa asioissa.

OPISKELU- JA TERVEYDENHUOLTO

Terveystieteiden palvelut

Terveystieteen palvelut Saija Soininen **p. 050 316 8519**. Sähköpostia voi lähettää: saija.soininen@hyvaks.fi. Lisäksi käytössä on hyvaks-alueen digipalvelut.

Välitöntä ensiapua vaativissa tilanteissa vastaanotolla voi käydä koko koulupäivän ajan.

Oppituntien ajat on varattu terveystarkastuksia ja muita ennalta sovittuja tapaamisia varten.

Terveystieteen palvelulla voi käydä:

- kun terveydentilassa joku huolestuttaa
- kun jaksaminen huolestuttaa

- kun haluaa pohtia luottamuksellisesti mieltä painavaa asiaa
- kun haluaa jutella ehkäisystä
- kun tarvitsee neuvoja terveystarkastuspalveluiden käytöstä

Kaikilla lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoilla on terveystarkastus, johon sisältyy mahdollisuus lääkärintarkastukseen. Lääkärintarkastukset ovat yleensä toisen opiskeluvuoden aikana ja pojilla ne ajoittuvat ennakkokutsuntatarkastuksen yhteyteen.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelujen tavoitteena on tarjota psykososiaalista tukea ja ohjausta opiskelijan lukio-opintojen ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Kuraattorin tai psykologin kanssa voi tulla keskustelemaan muun muassa itsenäistymiseen, jaksamiseen, jännittämiseen, mielialaan, opiskelumotivaatioon ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Yhteyttä voivat ottaa opiskelija, vanhemmat, opettajat tai yhteistyökumppanit. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia. Tarvittaessa kuraattori ja psykologi ohjaavat opiskelijan muiden tukipalvelujen piiriin.

Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta:

Kuraattori Juho Hytönen p. 040 195 4365. Sähköpostia voi lähettää: juho.hytonen@hyvaks.fi

Psykologi Tiina Salmirinne p. 040 665 7564. Sähköpostia voi lähettää: tiina.salmirinne@hyvaks.fi

Suun terveydenhuolto

Keski-Suomen hyvinvointialue järjestää suun terveydenhuollon, katso Suun terveydenhuolto:

<https://hyvaks.fi/palvelumme/suun-terveydenhuolto>

Opiskelijan tai hänen huoltajansa on itse huolehdittava tutkimusajan varaamisesta. Hoitolasta annetaan *Suun omahoidonkortti*, mihin kirjataan seuraava tutkimus- ja hoito ajankohta, kenelle aika on varattava sekä omahoitoon liittyviä ohjeita. Oma hoidon kortti on tärkeä säilyttää siihen merkittyjen tietojen takia ja ottaa mukaan aina vastaanottokäynnille.



Jos et ole aiemmin käynyt Laukaan hammashoitolassa tai haluat tarkistaa suunnitellun ajankohdan, ota yhteys keskitettyyn ajanvaraukseen.

Jos yli 15-vuotias ei saavu sovitulle ajalle, peruuttamaton käynti laskutetaan.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (PÄIVITETTY KEVÄÄLLÄ 2021)

Lukiolaki 714/2018, 40. § määrää, että koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

1. § Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on turvata koulun turvallisuutta, työrauhaa, sisäistä järjestystä ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntörikkomukset käsitellään opetussuunnitelmassa kuvattujen kurinpitokeinojen mukaisesti.

2. § Järjestyssääntöjen tarkoittama koulualue on koulurakennus tontteineen, joka rajoittuu Suolahdentiehen, Laukaantiehen, Saralinnantiehen ja koulualueella oleviin urheilukenttiin, sekä muu koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa käytettävä alue tai kulkuneuvo.

3. § Lukiolaisella on oikeus ja velvollisuus olla läsnä työjärjestyksensä mukaisessa opetuksessa (Lukiolaki 25. §). Pitempään poissaoloon on anottava lupa kirjallisesti etukäteen. Jos opiskelija on kokeesta pois ilman hyväksyttävää syytä, hän menettää yhden osallistumiskerran.

4. § Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (Lukiolaki 30. §). Hänen on hankittava opiskelussa tarvittavat välineet ja tarvikkeet opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Opiskelijan tulee pitää huolta lukiolta saamistaan opiskeluvälineistä ja -materiaaleista.

5. § Sattuneista vahinkotapauksista ja ilkivallasta on ilmoitettava välittömästi rehtorille, opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Vahinkojen korvaamiseen sovelletaan voimassa olevaa lakia (Vahingonkorvauslaki).

6. § Tupakkatuotteiden, alkoholin tai muiden huumaavien aineiden käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on aina kiellettyä koulun tilaisuuksissa, koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä.

7. § **Digi- ja rahapelaaminen on kiellettyä koulun tiloissa ja tilaisuuksissa.**

8. § Lukioon ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laitonta tai joka voi olla vaaraksi turvallisuudelle tai joka soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen.

9. § Lukiolainen voi poistua koulualueelta tai viettää aikaansa lukiolaisille varatuissa sisätiloissa tai koulun alueella väli- ja hyppytuntien aikana.

10. § Lukiolaisella on koulutyössään oikeus omaan mielipiteeseen ja itsensä ilmaisuun, mutta tämä ei saa loukata hyviä tapoja, olla rasistista tai syrjiviä muita kohtaan.

11. § Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.

12. § Saattoliikenne koulun pihaan asti on sallittua vain terveydellisistä syistä.

Järjestyssäännöt sisältyvät lukion opinto-oppaaseen ja ne päivitetään tarvittaessa ja tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein aina kevätlukukauden loppuun mennessä.

Lukiolaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180714#Pidp446580864>

Vahingonkorvauslaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1974/19740412>

Laukaan lukion opetussuunnitelma: <https://peda.net/laukaa/lukio>

Järjestyssääntöjen toimintaohje

Hyvä käytös on tärkeä osa yleissivistystä. Sivistyneet ihmiset suhtautuvat toisiinsa kohteliaasti ja huomaavaisesti kaikissa tilanteissa.

Yhteistoiminnassa ja yhteistyössä Sydän-Laukaan koulun ja Pohjoisen Keski-Suomen ammat-
tiopiston POKE:n kanssa kunnioitamme toistemme pyrkimyksiä. Kaikissa tilanteissa lukiolaiset
noudattavat kaikkien opettajien ja henkilökunnan jäsenten antamia ohjeita. Koulu yhteisömme jä-
senet suhtautuvat toisiinsa empaattisesti, lämpimästi, hyväksyen ja kunnioittaen.

Koulu edellyttää, ja opiskelijan oma menestyminen vaatii, että hän tekee työnsä rehdisti ja täs-
mällisesti.

Lukiolaki (30 §) määrää, että opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty
siitä vapautusta. Vapautuksen eli luvan poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja enintään kolmeksi
päiväksi, rehtori pidempään poissaoloon.

Jos opiskelija joutuu sairauden vuoksi olemaan poissa koulusta, huoltaja ilmoittaa poissaolon
syy Wilmassa. Täysi-ikäinen opiskelija on velvollinen selvittämään poissaolonsa. Jos opiskelija
sairastuu kesken koulupäivän, hänen on kysyttävä lupa poistumiseen opettajalta, rehtorilta, ryh-
mänohjaajalta tai terveydenhoitajalta. Opiskelija on velvollinen hoitamaan koulutehtävänsä pois-
saolon ajalta.

Lukiolainen pysäköi pyöränsä lukittuna pyörien pysäköintialueelle. Lukiolaisten mopojen ja moot-
toripyörien pysäköinti on mahdollista niille osoitetulle paikalle. Autolle on varattava maksullinen
pysäköintipaikka.

Kaikkiin kirjoihin, vihkoihin, urheiluvälineisiin, tietokoneeseen ja sen lisätarvikkeisiin ym. henkilö-
kohtaisiin välineisiin kannattaa merkitä nimi ja yhteystiedot. Lukollisia kaappeja, joissa voi säilyt-
tää henkilökohtaisia tavaroita, voi varata vahtimestarilta.

Saattoliikenne koulun pihaan asti on sallittua vain terveydellisistä syistä. Liikkuva lukio –periaat-
teen mukaisesti opiskelijoita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen. Esi-
merkiksi jalkansa murtaneen ja kävelykepeillä kulkevan opiskelijan voi perustellusti tuoda koulun
pihaan asti, mutta vesisade tai kova pakkanen ei ole tällainen peruste. Koulutuksen järjestäjä on
velvollinen huolehtimaan siitä, että opiskeluympäristö (mukaan lukien koulun piha-alue ja parkki-
paikka) on turvallinen (Lukiolaki 40§).

Näiden ohjeiden tarkoitus on luoda sellaiset selkeät ja turvalliset puitteet koulu yhteisöllemme, että
jokainen tuntee voivansa viihtyä omalla opiskelu- ja työpaikallaan.

Toimintaohje oppitunneille häiriötilanteiden varalta

- **Opettaja laatii istumajärjestyksen opiskelijoille, mikäli siihen on tarvetta.** Esimerkiksi jos ryhmässä on neljä yhdessä häiriköivää opiskelijaa, opettaja määrää heidät istumaan eri puolille luokkaa. Asiallisesti käyttäytyvät opiskelijat saavat edelleen valita paikkansa vapaasti.
- Tunnilla annetaan yksi varoitus häiriköinnistä tai puhelimen käytöstä, **toisesta kerrasta poistetaan luokasta lopputunnin ajaksi** (kaksoistunnin jälkimmäiselle osalle pitää tulla takaisin). Luokasta poistaminen merkitään Wilmaan poissaolona.
- **Kännyköitä ei käytetä tunnilla** muuten kuin opetuskäytössä opettajan ohjauksesta. Jos kännykkä ei pysy pois käsistä, se pitää tuoda luokan eteen opettajan osoittamaan paikkaan.

- Kännykkä jää luokkaan, jos opiskelija poistetaan tunnilta. Jos ei suostu jättämään, opiskelija ohjataan rehtorin puhutteluun.
- Energiajuomia ei saa juoda oppitunneilla, eivätkä ne ole suositeltavia muutenkaan.
- Opiskelija ei saa poistua kesken oppitunnin omille asioilleen.

Vilpillinen menettely kokeessa tai opintojakson aikana

Vilppi tai sen yritys on vakava asia, joka aina selvitetään rehtorin kanssa.

Mikäli vilppiä tai sen yritystä havaitaan koetilanteessa, opiskelija ei saa osallistua kokeeseen / koe keskeytetään. Koe siirtyy seuraavaan uusintakoepäivään ja opiskelija menettää yhden ko opintojakson kokeeseen osallistumisoikeuden. Jäljelle jää siis vain yksi.

Muiden kirjoittamien tekstien esittäminen omina töinä eli plagiointi katsotaan vilpilliseksi menette-lyksi. Myös **tekoälyllä** tuotetun sisällön esittäminen omana tuotoksena on **plagiointia**. Tällaisissa tapauksessa opiskelijan suoritus hylätään ja hänen on tehtävä kyseinen työ uudelleen. Tekoälyn hyödyntämisestä opinnoissa on kerrottu tarkemmin tämän opinto-oppaan sivulla 19.