

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2026 ALKAEN

ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteena on varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettu laki (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016, voimaantulo 1.3.2017). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi, ja indeksillä tarkistettujen euromäärät tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun ensimmäisenä päivänä.

Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025).

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen:

Perheen koko	Tuloraja, euroa per kuukausi	Maksuprosentti tulorajan ylittävästä osuudesta	Enimmäismaksu, jos tulot ovat yli:
2 henkilöä	4 369	10,7	7 495
3 henkilöä	5 635	10,7	8 761
4 henkilöä	6 399	10,7	9 525
5 henkilöä	7 163	10,7	10 289
6 henkilöä	7 925	10,7	11 051

Mikäli perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Perheen koko määritellään avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa yhteistaloudessa elävistä henkilöistä sekä molempien samassa taloudessa asuvista alaikäisistä lapsista.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on nuorimman lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa.

Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksu määritetään nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 8 §).

ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä huoltajan valitseman lapsikohtaisen palvelutarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen maksupäätös on perhekohtainen. Päätöksessä on eriteltyä kunkin lapsen asiakasmaksu.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka (laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja Väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009).

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Maksupäätös tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Päätös tarkistetaan vuosittain elokuussa tai muulloin maksuperusteiden muuttuessa sekä silloin, kun:

- 1) perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut;
- 2) on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- 3) lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu; tai
- 4) maksu osoittautuu virheelliseksi.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

PERHEEN TULOT

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Perheen tuloihin lasketaan lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Jos kuukausittainen tulo vaihtelee, kuukausituloksi määritellään viimeksi kuluneen vuoden tulojen keskiarvo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Tulot, joita ei oteta huomioon varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä:

- o lapsilisä
- o vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus
- o kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- o opintotukilain (65/1994) mukainen opintotuki
- o asumistukea
- o tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- o sotilasavustus
- o rintamalisä
- o aikuiskoulutustuki
- o toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- o Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- o julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- o perhehoidon kustannusten korvaukset
- o lasten kotihoidon tukea (19.12.2017/961)

Tuloista tehtävät vähennykset:

- o suoritettavat elatusavut
- o tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset
- o kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus

TULOSELVITYS

Saatuana varhaiskasvatuspäätöksen ja siihen liittyvän tuloseelvityspyynnön huoltajan tulee tehdä tuloseelvitys varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointijärjestelmässä annetussa määräajassa. Tuloseelvitykseen pitää liittää mukaan luotettava selvitys tuloista. Jos huoltaja on antanut suostumuksensa Vesa-palvelussa Tulorekisterin käyttöön, ei liitteitä tarvitse toimittaa. Vaihtoehtoisesti tarvittavat liitteet voi toimittaa tulostettuna varhaiskasvatuspäällikölle.

Mikäli huoltaja ei käytä Vesa-palvelua, tuloseelvitys liitteineen tulee toimittaa kirjeitse varhaiskasvatuspäällikölle.

Jos huoltaja ei toimita tulotietoja määräaikaan mennessä, asiakasmaksu määrätään korkeimman tuloluokan mukaisena.

Perheen tulojen tai muiden olosuhteiden muuttuessa huoltajan pitää viivytyksettä ilmoittaa asiasta maksupäätöksen tarkistamiseksi.

Kaikkia asiakasmaksuun vaikuttavia tulotietoja, kuten vuokra- ja osinkotuloja tai yrittäjätoiminnan tuloja ei saada tulorekisteristä. Asiakkaan tulee siis itse ilmoittaa varhaiskasvatuksen järjestäjälle muut kuin tulorekisterissä näkyvät tulot, esimerkiksi yrittäjätulo.

Huoltajan ollessa yrittäjä, varhaiskasvatusmaksun määrittämiseksi on toimitettava seuraavat asiakirjat yritysmuodosta riippuen:

Toiminimi: viimeisin tuloslaskelma ja tase

Osakeyhtiö: palkkalaskelma edellisen ja kuluvan vuoden kertymätietoineen, mukana selvitys osingoista, luontaiseduista ja verottomista tuloista

Aloittava yrittäjä: jäljennös ennakkoverotiedoista. Aloittavan yrittäjän maksu määritellään arvioina niin kauan, kunnes ensimmäinen verotus valmistuu.

Jos huoltaja on antanut suostumuksensa korkeimpaan päivähoitomaksuun, ei tulotietoja tarvitse toimittaa. Suostumukset korkeimman maksuluokan käyttöön tai huoltajan antaman tuloseelvityksen tietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä annetaan varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa (<https://ypaja.cqivesa.fi>).

KOKOAIKAISEN VARHAISKASVATUKSEN KUUKAUSIMAKSU

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävstä kuukausitulosta.

OSA-AIKAISEN VARHAISKASVATUKSEN KUUKAUSIMAKSU

Jos lapselle ei varata kokoaikaista paikkaa, niin kuukausimaksu määräytyy lapselle varatun viikkotuntimäärän mukaan. Lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa laskettaessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Varattu tuntimäärä per viikko	Tunnit enintään per kuukausi	Maksuprosentti kokopäivämaksusta
0–14 tuntia	58	30 %
14–20 tuntia	84	50 %
20–27 tuntia	113	70 %
27–34 tuntia	142	80 %
34–50 tuntia	210	100 %

Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä huomioidaan perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus (Ypäjällä 4 tuntia per päivä esiopetuksen toimintakauden päivinä).

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus alkaa esiopetuksen alkamispäivästä ja päättyy viikon 22 perjantaihin. Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua ei muuteta syys-, joului- ja talviloman ajaksi.

MAKSUN PERIMINEN POISSAOLON AJALTA

Kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää (=vähintään 11 päivää) kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudesta peritään puolet säädetystä kuukausimaksusta.

Sairauspoissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan.

Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 540/2018 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta:

"Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.

Edellä 1 momentissa tarkoitetusta yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta."

Kuukausimaksusta hyvitettäviä päiviä ovat:

Päiväkodin ja täydentävän varhaiskasvatuksen hoitomaksuissa hyvitetään ne hoitopäivät, jolloin toimipaikan ollessa suljettuna vanhemmat järjestävät hoidon itse.

Jotta hyvitys huomioidaan, perheen pitää ilmoittaa itse järjestettävästä hoidosta varhaiskasvatuspäällikölle tai Vesa-asiointipalveluun etukäteen erikseen ilmoitettavaan päivämäärään mennessä.

CGI VESA:n merkinnöistä:

poissa, jos lapsella ei ole päivähoitopäivälle merkintää Vesassa, hänet merkitään poissaolevaksi.

sairaana, jos lapsen sairaudesta on ilmoitettu häntä hoitavaan ryhmään, hänet merkitään sairaaksi. Jos asiasta ei ole ilmoitettu, hänet merkitään poissaolevaksi.

vapaalla, kun huoltajat ovat merkinneet lapsen hoitoaikoihin lapsen olevan vapaalla.

hyvitetävä, kun huoltajat pystyvät järjestämään lapsen hoidon itse varhaiskasvatuksen ollessa suljettu tai perhepäivähoitajan vuosiloman, tasausvapaan tai muun poissaolon vuoksi.

PERUUTTAMATTA JÄTETYSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄ MAKSU

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät määräaikaan mennessä ota vastaan lapselle myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista tai alkamisaikaa siirretty, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä kirjallisesti viimeistään viikkoa (7 vrk) ennen lomansa alkua, voidaan peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitetulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Maksu peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi muutoin olisi perheelle maksuton.

Maksuttoman kuukauden määrittäminen

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on elokuusta heinäkuuhun. Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuoden viimeinen kuukausi, heinäkuu, on maksuton, mikäli lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää.

Toimintavuoden viimeinen kuukausi eli heinäkuu on maksuton kuukausi myös kaikille niille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatuspalveluita heinäkuussa.

Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäisen varhaiskasvatuksen kiinteä päivämaksu on 20 euroa. Lyhytaikainen ja satunnainen päivähoido (ei kuukausittain toistuva) enintään viisipäivää kuukaudessa kestävä päivähoido katsotaan tilapäiseksi.

Varhaiskasvatussopimuksen alkaminen ja päättyminen sekä laskutus

Saatuun päätöksen varhaiskasvatuspaikasta huoltajan pitää hyväksyä tai perua sopimus Vesasiointipalvelussa.

Varhaiskasvatuspaikka pitää irtisanoa kirjallisesti esim. sähköpostitse varhaiskasvatuspäällikölle tai hänen sijaiselleen tai kunnan sivistystoimistoon.

Irtisanomisilmoitukseen tulee selkeästi merkitä lapsen viimeinen hoitopäivä. Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu määräytyy toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan normaalia kuukausimaksua pienemmäksi.

Laskutus alkaa varhaiskasvatuspäätöksen alkamispäivästä lukien. Laskutus tehdään jälkikäteen noin 3 viikkoa kuunvaihteen jälkeen. Eräpäivä on vähintään 14 vuorokautta laskun päivämäärästä. Suosittelemme e-laskun käyttöönottoa.

Jos maksu jää maksamatta

Ota viivytystä yhteyttä laskutukseen sivistystoimen sihteerin, mikäli et pysty maksamaan laskua. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, sille alkaa kertyä viivästyskorkoa.

Maksamattomat laskut siirtyvät kuukausittain perintätoimiston (Intrum) hoidettavaksi, ja korko- ja perimiskuluja kertyy lisää. Varhaiskasvatusmaksut saadaan ulosottaa ilman tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoon on säädetty.