

Elokuu 2026
Jokivarren koulu
Antti Ketonen, rehtori

Tervetuloa 1. luokkien vanhempainiltaan!



Yhtenäinen peruskoulu ykkösestä ysiin (yhteinen rehtori Erkon yhteiskoulu)

Noin 450 oppilasta

Noin 45 opettajaa ja 20 koulunkäynninohjaajaa

Toimistosihteeri

IP-ohjaajat, terveydenhoitajat, kuraattori, psykologi, siivoojat,
keittiöhenkilökunta, vahtimestarit, huoltomiehet, hammashoitolan
henkilökunta, kerhonohjaajat,...

Jokivarren koulun D-talo

n. 130 koululaista

- 1A, 1B ja 1E
- 2A, 2B ja 2E
- 3A, 3B

Eskariryhmiä

MLL:n IP-toiminnassa noin 30 lasta, tila C-siivessä

9 opettajaa, 4 koulunkäynninohjaajaa

Esiopettajat ja lastenhoitajat

3 IP-ohjaajaa





Erityisopetus luokilla 1-4: Outi Kivilevo



Erityis- opettajan rooli koulussa

- Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen
- Tuen tarpeiden tunnistaminen, arviointi, seuranta ja toteutus
- Yhteistyö opettajien, huoltajien ja oppilashuollon henkilöstön kanssa
- Opetus luokassa yhdessä opettajan kanssa tai erikseen pienryhmissä



A large orange circle is positioned on the left side of the slide, partially cut off by the edge.

Ryhmäkoh- tainen tuki

Koko ryhmälle suunnattu tuki:

- Samanaikaisopetusta
 - Opetusryhmän jakamista joustavasti tilanteen ja tarpeen mukaan
 - Tukiopetus, opetuskielen tukiopetus
 - Ei laadita asiakirjoja
- 
- A series of four yellow dashed line segments are arranged in a curved, upward-pointing arc in the bottom right corner of the slide.

Oppilaskoh- tainen tuki

- Yksilöidympää, säännöllistä tukea tilanteessa, jossa ryhmäkohtaisen tuen muodot eivät riitä
- Käytännössä pienrymäopetusta erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamana
- Laaditaan asiakirja ja tarvitaan päätös tukeen siirtymisestä

Mitä taitoja tuetaan?

- Lukemisen ja kirjoittamisen taidot (lukuryhmät 1-2 luokilla)
- Sanaston, käsitteiden ja nimeämisen taidot
- Puheen tuottamisen taidot ja vuorovaikutustaidot
- Matemaattiset taidot
- Muut koulunkäynnin kannalta oleelliset taidot: keskittyminen, hahmottamisen taidot, toiminnanohjaus, sosiaaliset taidot, tunnetaidot jne.

Ykkösten alkukartoitus

- Lukutaidon taso: kirjainten nimeäminen, äänne-erottelu, fonologiset taidot (lukemiseen valmistavat taidot)
- Nimeäminen, sanaston ja käsitteiden hallinta
- Matemaattiset taidot
- Muisti
- Puheen tuottaminen (artikulaatio ja puheen sujuvuus)
- Visuaalisen hahmottamisen taidot

Lukemaan oppiminen

- Lähtötasossa suuria eroja, jotka tasoittuvat alkuopetuksen aikana.
- Lukutaidon tasolla ekaluokan alussa ei huomattavaa vaikutusta lukusujuvuuden kehittymiseen jatkossa.
- Merkittävämpi selittäjä on lukumotivaation kehittyminen mekaanisen lukutaidon saavuttamisen jälkeen.
- Vanhempien tuki ja kannustus ensiarvoisen tärkeää!
- Ekapeli tukee lukemaan oppimista.

Mitä jos huoli oppimisesta herää?

- Ole herkästi yhteydessä omaan opettajaan ja/tai halutessasi myös erityisopettajaan esim. Wilman kautta.
- Pohditaan yhdessä, millainen tuki voisi auttaa!
- Tuen tarve sanelee annettavan tuen määrän ja toteuttamistavat.
- Joskus pienikin muutos/keino/huomio voi tuoda apua tilanteeseen.
- Muista myös muut oppilashuollon palvelut osana koulunkäynnin tukea (kuraattori, psykologi)!



Mukavaa
lukuvuotta
kaikille!

Ota yhteyttä, kun sinulla on asiaa!

- **Omaan opettajaan**, rehtoriin, ...
- **Wilmalla**
 - Opettaja vastaa viimeistään seuraavana työpäivänä
 - Teknisissä Wilma-ongelmissa yhteys: sihteeri Anne Nipuli (tai ap.reht. Antti Mäkinen)
- **Puhelimella**
 - Opettaja ei pääsääntöisesti vastaa puhelimeen oppitunnilla
 - Voit jättää soittopyynnön tai lähettää viestin → opettaja soittaa tarvittaessa takaisin, viimeistään seuraavana työpäivänä
- **Sähköpostilla** (etu.suku@orimattila.fi)
- **Selvitetään** erimielisyydet aikuisten kesken, jotta lapsi tuntee olonsa turvalliseksi.
- **Opettajat** tapaavat teidät kaikki syksyn aikana "vanhempainvartissa".
- **Huolehdi**, että koululla on oikea puhelinnumerosi ja osoitteesi

1A Hannele Vinnamo-Mattila

1B Kirsi Sipilä

1–2E Niina Huttunen

Wilmassa lapset voi liittää samaan huoltajatunnukseen.

Pyydä Wilmatunnusten luomiseen avainkoodia: anne.nipuli@orimattila.fi

Kerro lapsen nimi ja oma nimesi viestissä.

Wilmaa voi rajatusti käyttää myös älypuhelimella – kaikki toiminnot eivät ole käytössä.

Hakemukset ja päätökset löytyvät Wilman täysversiosta omalta välilehdeltään.

ILMOITA POISSAOLOSTA mahdollisimman pian

- omalle opettajalle,
 - IP-ohjaajalle ja
 - taksille (sovelluksella).
-
- Oma ope ihmettelee, jos lasta ei aamulla kuulu kouluun.

Oppilas on **oppivelvollinen**, joten omat lomat ja lyhyetkin muut kuin sairauspoissaolot on anottava. Lomake löytyy koulun kotisivuilta. Myös Wilma-viestillä voi anoa vapaan.

1-5 päivän loman voi myöntää oma opettaja, sitä pidemmän rehtori.

Vapaan aikana huoltaja vastaa oppimisen edistymisestä.

Ei sairaana kouluun. Kouluterveydenhoitaja ei pidä sairausvastaanottoa.

HUOLEHDI

Eppu on pieni ihminen

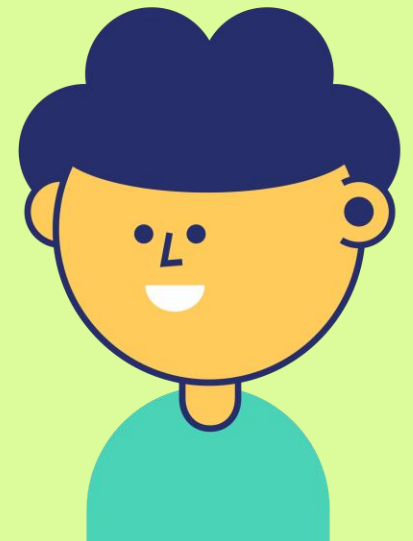
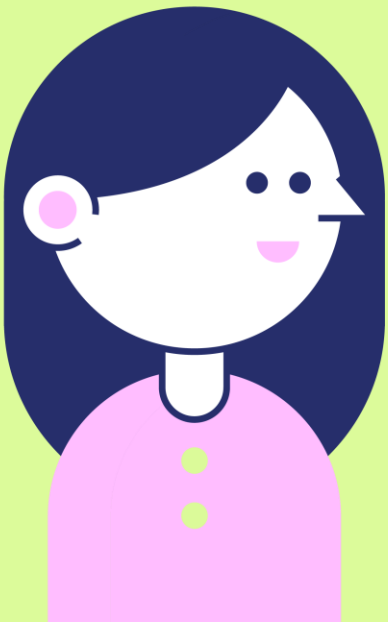
- Aamiainen
- Vaatteet
- Varusteet (kirjat, liikuntavarusteet, ...)
- Läksyt – Lapsi tekee
 - Sinun ei tarvitse käydä koulua tai opettaa, mutta tukeasi tarvitaan.
 - Juttele opettajan kanssa, jos tuntuu, ettei lapsi selviä kotitehtävistä (liikaa tai liian vaikeita).
- Ole kiinnostunut ja kannusta!



Kouluun kiinnittyminen

Oppilas tuntee kuuluvansa kouluun ja omaan luokkaansa
sekä haluaa opiskella, jotta oma tulevaisuus olisi
mahdollisimman hyvä.

Hän käy säännöllisesti koulussa ja
hänellä on riittävä koulumotivaatio.



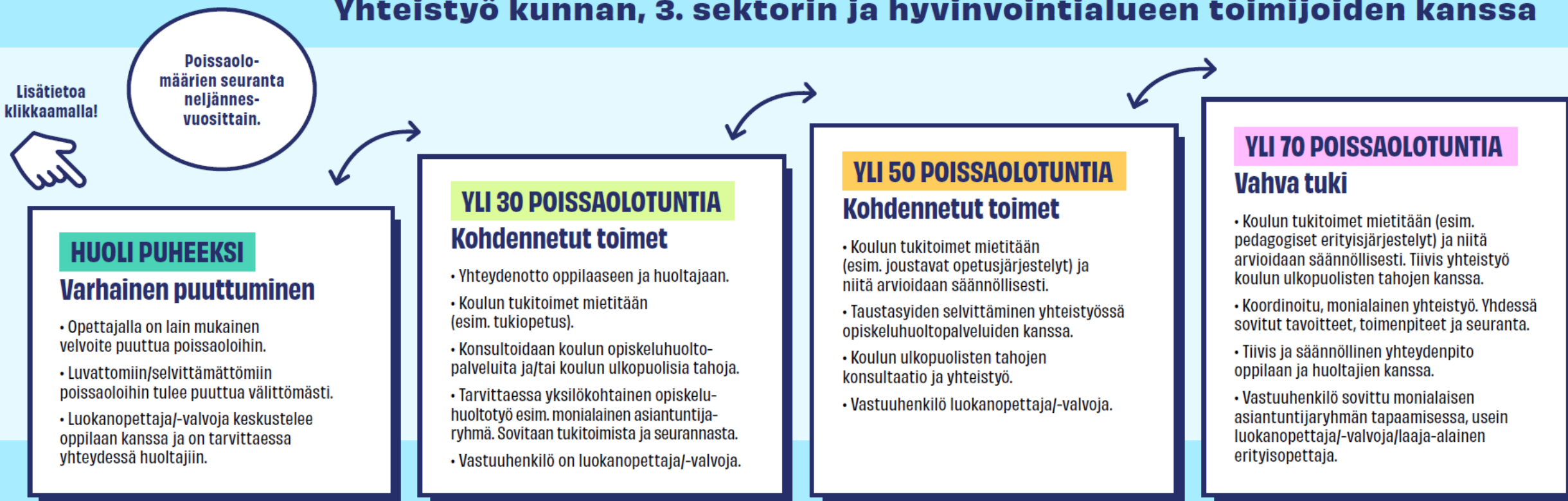
Poissaoloihin puuttuminen

✦ Vuosiluokat 1–2

Ajankohta	Poissaoloja (h)	Toimenpide
Syyslomaan mennessä	25	Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhuollon palveluille (viesti tai soitto)
	42	Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle
Joululomaan mennessä	25	Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhuollon palveluille (viesti tai soitto)
	40	Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle
	75	Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus
Talvilomaan mennessä	25	Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhuollon palveluille (viesti tai soitto)
	53	Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle
	105	Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus
Huhtikuun loppuun mennessä	35	Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhuollon palveluille (viesti tai soitto)
	70	Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle
	140	Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus

PÄIJÄT-HÄMEEN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI

Yhteistyö kunnan, 3. sektorin ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa



KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN – YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON KEINAIN LISÄTÄÄN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA KOULUYHTEISÖSSÄ

Poissaolojen
säännöllinen
seuranta

Kodin ja
koulun
yhteistyö

Osallisuus ja
vaikuttaminen

Oppilaan ja
koulun
aikuisten
suhteet

Oppimisen
kolmiportainen
tuki

Turvallinen
ryhmä ja
kaverit

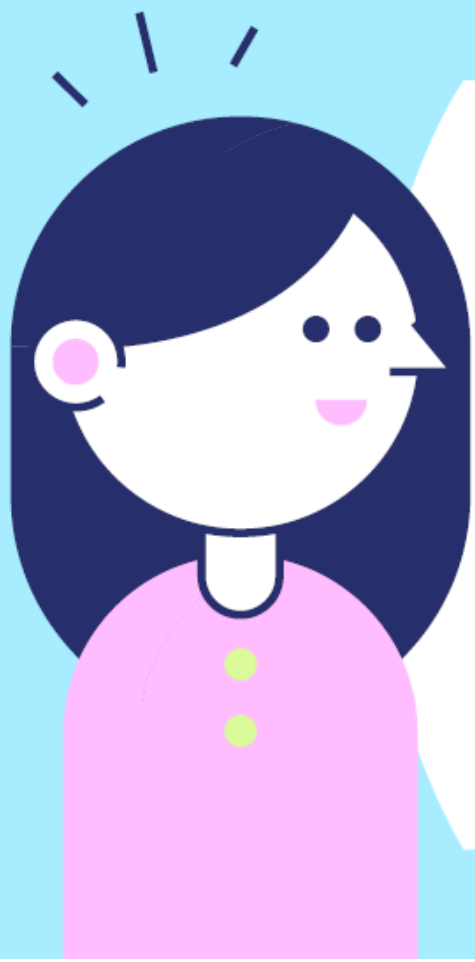
Tunne- ja vuoro-
vaikutustaitojen
vahvistaminen

Monialainen
yhteistyö

Tietoisuuden
lisääminen ja
tiedottaminen

Kodin ja koulun yhteistyö

← TAKAISIN ALKUUN



“Luotan, että
opettaja ja
vanhempani
pitävät
säännöllisesti
yhteyttä
kouluasioissani.”

Kiinnittymisen tukeminen

*Mitkä ovat kodin ja koulun yhteistyön
keskeiset tavoitteet ja
järjestämiskäytännöt?*

- Luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus
- Jatkuvuus ja säännöllisyys yhteistyössä läpi perusopetuksen, tehostetusti nivelvaiheissa
- Kannustava sekä oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti tukeva viestintä

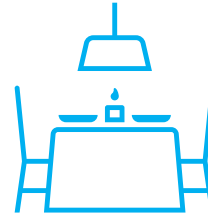
Miten voin huoltajana tukea lapseni koulunkäyntiä?



Pyri säilyttämään keskusteluyhteys lapsesi kanssa kaikissa tilanteissa. Tavallinen arki tukee koulunkäyntiä.



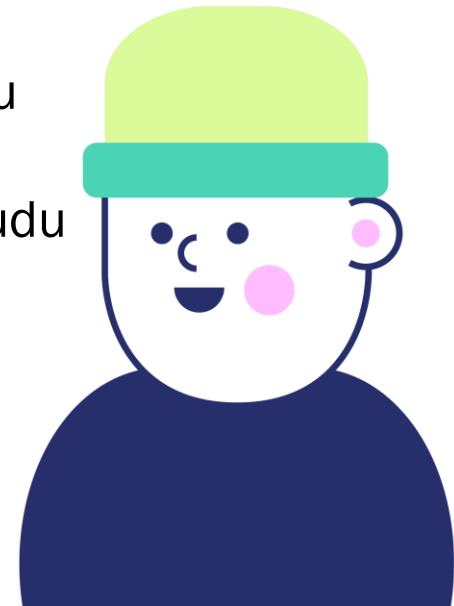
Auta lastasi saamaan riittävästi unta öisin sekä säilyttämään normaali vuorokausirytmisi. Tämä saattaa tarkoittaa puhelimen käytön sekä pelaamisen rajoittamista öiseen aikaan.



Tue toiminnallasi säännöllistä ateriarytmiä ja terveellisiä ruokavalintoja.

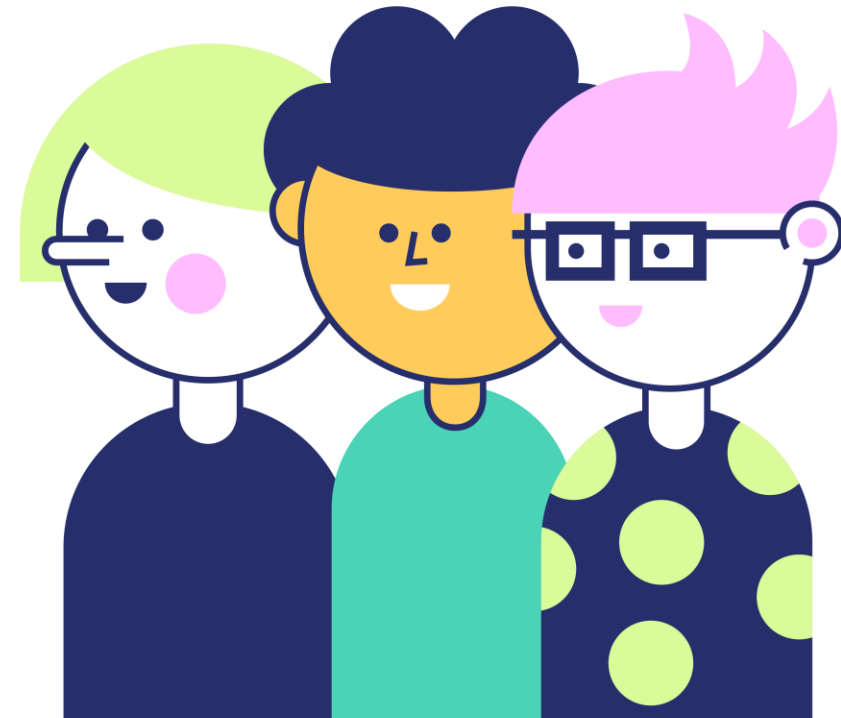


Liikkuminen ja harrastukset auttavat sekä jaksamisessa että kaverisuhteissa. On tärkeää, että lapsi liikkuu erilaisissa ympäristöissä eikä jumiudu vain kotiin.



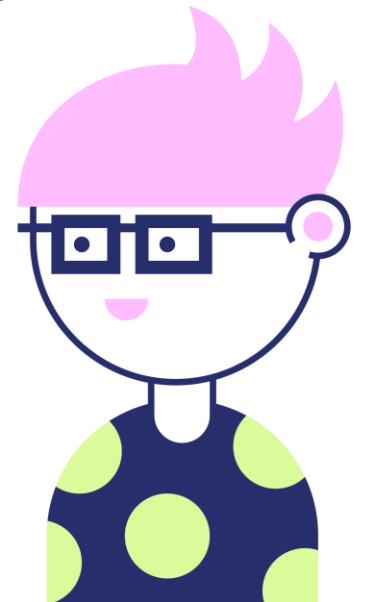
Poissaolojen ensimerkit (Kearney, 2016)

- Vaikeus osallistua tietylle oppitunnille
- Vaikeus syödä / osallistua ruokailuun
- Vaikeus olla erossa vanhemmista
- Vaikeus palata kouluun loman / sairastelun jälkeen
- Jatkuva myöhästely
- Yhtäkkiset muutokset käytöksessä
- Aamuhankaluudet kotona
- Itkuisuus, vetäytyneisyys
- Fyysiset oireet
- Lisääntyneet pyynnöt käydä WC:ssä tai terveydenhoitajalla



Miksi poissaoloihin reagoiminen on tärkeää?

- Suurin osa poissaoloista liittyy sairastamiseen ja arkisiin tilanteisiin. Joskus koulunkäyntiin voi kuitenkin liittyä haasteita ja poissaoloja alkaa kertyä jostain muusta syystä.
- Jos lapsi on usein poissa koulusta, kynnys kouluun tulemiselle voi kasvaa.
- Poissaolojen seurauksena oppimiseen voi syntyä aukkoja, mikä voi lisätä koulustressiä ja vaikeuttaa oppimista.
- Poissaoleva jää helposti ulos kaveriporukoista ja voi kokea ulkopuolisuutta.
- Vaikka kouluuntulo voi joskus tuntua vaikealta, kotiin jääminen ei ratkaise tilannetta, vaan voi laukaista poissaolokierteen.
- Poissaolot voivat kertoa oppilaan jostain muista pulmista esim. ahdistus tai motivaation puute. Oikea-aikainen, monialainen yhteistyö on tärkeää (esim. koti, koulu, opiskeluhuoltopalvelut).



Koulupäivä vie mehut

Koulussa on erilaista kuin eskarissa, päiväkodissa tai kotona

Voimia kuluttavat

- ryhmä
- säännöt
- kuunteleminen
- keskittyminen
- tehtävät

Kotona lapsi tarvitsee

- rauhaa
- unta, useimmille 10 tuntia on liian vähän!
- aikuista

Vuosiluokkien 1-2 tehtävät

Luoda perusta myönteiselle käsitykselle itsestä oppijana ja koululaisena sekä kehittää valmiuksia myöhempää työskentelyä ja oppimista varten.

- **Kielellisten, sosiaalisten sekä motoristen taitojen ja muistin kehittymiseen** samoin kuin kunkin omaan kehitysrytmiin kiinnitetään erityistä huomiota.
 - Huom. ns. pitkä välkä
- Tavoitteena on, että vaikeudet tunnistetaan varhain ja tuki annetaan oikea-aikaisesti.
 - Kolmiportainen tuki
 - Erityisopettaja Outi → kertoo kohta lisää
 - Erityisluokanopettaja Niina
 - Koulunkäynninohjaajat Marjo, Terhi ja Marita
- Työtavoissa korostuvat havainnollisuus ja toiminnallisuus, leikki ja pelillisuus sekä mielikuvitus ja tarinallisuus.
- Oppilas saa rohkaisevaa palautetta ja tilaisuuksia uusien asioiden oppimisesta nouseville ilon ja onnistumisen kokemuksille
- Kannustetaan tuomaan esiin kiinnostuksen kohteensa ja löytämään uusia.
- Opetus suunnitellaan riittävän haasteelliseksi kunkin oppilaan tarpeita ajatellen.
- Oppilaita ohjataan yhdessä toimimiseen, omatoimisuuteen ja vastuunottoon omista koulutehtävistä.

Oppiaineet ja oppitunnit

- SUK = Äidinkieli ja kirjallisuus tai STK = Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
 - Yksi tunti viikossa merkitty ”Hyvis-tunti”

8h (lisätty 1h)

- MA = Matematiikka 4h
- ENA = englanti 1h
- YM = Ympäristöoppi 1h (vähennetty 1h)
- KU = Kuvataide 1h
- KS = Käsityö 2h
- LI = Liikunta 2h
- MU = Musiikki 1h
- Opetetaan usein kokonaisuuksia, joissa oppianerajoilla ei ole niin merkitystä.

21 h / vko

Ensimmäinen todistus vasta keväällä

- Opettaja tapaa huoltajat syyslomaan mennessä.
- Tammi-helmikuussa oppilas, huoltajat ja opettaja tapaavat arvioinnin merkeissä
- Lukuvuoden päättyessä ensimmäinen todistus
 - Sanallinen arviointi, numeroita vähitellen 3. luokalta alkaen

LKA	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu	tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu
1	Vanhempainvarti vko 43 mennessä					Arviointikesk. vko 9 menn.				Lukuvuosi-todistus

Opinnoissa edistymisen kannalta keskeiset taidot

Oppilaan oppimisprosessin kannalta keskeisiä, laaja-alaisen osaamisen tavoitteisiin perustuvia näkökulmia, joihin opettaja kiinnittää huomiota arvioidessaan oppilaan edistymistä ja antaessaan siitä palautetta oppilaalle ja huoltajalle ovat:

- edistyminen **kielellisissä valmiuksissa**, erityisesti
 - kysymisen ja kuuntelemisen taidot
 - vuorovaikutustaidot ja taito ilmaista itseään eri keinoin
- edistyminen **työskentelytaidoissa**, erityisesti
 - taito työskennellä itsenäisesti ja ryhmässä
- edistyminen **taidossa huolehtia omista ja yhteisesti sovituista tehtävistä**

Lisäksi annetaan palautetta oppilaan opiskelun etenemisestä eri oppiaineissa. Lukuvuositodistuksessa ilmaistaan, onko oppilas saavuttanut kunkin oppiaineen tavoitteet hyväksyttävästi.

Muut asiat

- Uskonnolliset tilaisuudet ja katsomusaineiden opetus – kaksi eri asiaa!
- Markkinointilupa tai -kielto
 - Suodatamme jo viran puolesta
 - Joskus kielto voi johtaa siihen, ettei lapselle jaeta esimerkiksi viivoitinta, koska siinä on lahjoittajan logo
- Harrastemainokset ja -ilmoitukset
 - Wilmassa ilmoitamme vain sivistystoimen tapahtumista (koulut, liikunta, nuoriso)
- Terveystenhoitaja Heidi Väisänen on koululla joka päivä – ei ole sairaanhoitaja
- Kuraattori on Anita Karjalainen koululla noin neljänä päivänä viikossa
- Koulupsykologi Kati Leivonen, tavoittaa Wilmalla ja puhelimitse
- Liikenneturvallisuus: **Älä tuo lasta autolla Viljamaantien pysäköintialueelle!**

Vielä kerran:
Tervetuloa Jokkariin!
