

Wilmatunnusten yhdistäminen

Jos sinulla on useampi oppilas Inarin Kunnan kouluissa voit yhdistää heidän wilmansa yhden käyttäjätunnuksen alle. Toimi näin:

1. Luo yksi tunnus avainkoodikirjeen ohjeen mukaan. Jos sinulla on jo yksi toimiva Wilmatunnus niin hyppää tämän vaiheen yli.
2. Kirjaudu sisään Wilmaan.
3. Valitse ruudun yläreunasta asetukset 
4. Valitse listalta käyttöoikeudet. Näkyviin tulee jo olemassa olevan wilmatilin tiedot.
5. Klikkaa sivun alareunasta: Lisää Rooli
6. Valitse kohta: minulla on avainkoodi
7. Täytä koululta saamasi avainkoodi lokeroihin ja paina lisää. Jos sinulla on useampi avainkoodi niin voit lisätä ne kaikki kerralla. Ruudut tyhjenevät aina kun painat lisää-nappulaa.
8. Kun olet täyttänyt avainkoodin valitse seuraava.
9. Seuraavalla sivulla pyydetään täyttämään oppilaan henkilötunnus tai syntymäaika. Kirjoita henkilötunnus sille tarkoitettuun kenttään kokonaisuudessaan.
10. Seuraavalla sivulla voit tarkistaa tietojen olevan oikein. Paina lopuksi yhdistä.

Kun jatkossa kirjaudut tunnuksillasi sisään wilmaan näet ensimmäiseksi valikon josta voit valita kumman/minkä oppilaan tietoja haluat tarkastella.

Jos tunnusten yhdistämisessä on ongelmia niin otathan yhteyttä koulun kansliaan.

