



Programa de
Aprendizaje
Permanente



UNIDADES DIDÁCTICAS PARA EL DESARROLLO DE UNA ESCUELA DE FAMILIAS SOBRE LAS T.I.C.

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**“ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING
PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE
LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS.”**

2013-1-FI1-COM13-12845

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**D. José Ramón Buitrago Nápoles
D. Julen Correas Irazola
D. Ricardo de las Cuevas Lobato
D. José María Martín Rizaldos
D. Juan Carlos Palomino Quijorna
D. Enrique Tarancón Díaz
D. José María Tribes Pire
Dña. Ana María Trigos Peral.**

PRÓLOGO

La sociedad actual, influenciada completamente por el uso de dispositivos digitales y la permanente conexión a Internet, se torna cada día más compleja, razón por la que debemos estar atentos a los constantes e imparables cambios que se están produciendo, los cuales nos exigen la adquisición de nuevas competencias que nos permitan desenvolvernos con éxito en la sociedad actual.

Los avances tecnológicos nos ofrecen hoy multitud de herramientas y aplicaciones que hacen que nuestra forma de trabajar, de relacionarnos con otras personas o de buscar información sea diferente. Es la propia sociedad de la información la que demanda una renovación de las instituciones escolares del futuro con el objetivo de tener a sus alumnos preparados para convivir con las nuevas exigencias.

Así, de la misma manera que la sociedad cambia, los procesos de enseñanza-aprendizaje deben cambiar y estar en permanente revisión para incorporar los nuevos métodos en el sistema educativo. Tenemos que encontrar las posibilidades de apertura de esta nueva sociedad y desde los centros debe procurarse que exista una fuerte conexión y cooperación entre familia, escuela y comunidad.

Se trata de formar a ciudadanos en un sistema educativo abierto a la comunidad y basado en aprendizajes colaborativos que implican a toda la sociedad. La labor de este sistema no es solamente formar a profesionales eficientes sino a ciudadanos capaces de desenvolverse en todos los niveles intelectuales, científicos, emocionales y sociales.

El papel del docente, trabajando de la mano con las familias, debe volver a confirmarse como el motor generador y modelador de nuevas generaciones competentes como personas y como trabajadores. Este papel es más importante cada día en los nuevos entornos culturales y educativos que se están creando con la ayuda de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Pero la acción educativa en horario escolar sobre el uso responsable de la tecnología resulta insuficiente y ha de complementarse con una educación fuera de la escuela que transmita valores, pautas de conducta, hábitos y actitudes a la hora de usar la tecnología. Su uso no puede quedar relegado a los centros educativos. Las familias deben ser capaces de contribuir de forma activa a la educación de los menores, ya que uno de los elementos clave que contribuyen a la mejora de la calidad de la enseñanza es el fomento de la participación y la inclusión en la escuela de las familias.

La familia y el entorno escolar tienen que trabajar en consonancia para favorecer el desarrollo pleno del alumnado. Necesitamos encontrar las claves para educar a las nuevas generaciones, gestionando un cambio en el día a día del centro con nuevos planteamientos pedagógicos y metodológicos, poniendo a disposición de los distintos agentes educativos las herramientas necesarias para aprovechar al máximo las posibilidades de las TIC en la educación de nuestros jóvenes.

Además, un liderazgo institucional de los centros educativos se torna fundamental en este objetivo, un liderazgo basado en la construcción de un sentimiento de comunidad

sólido, unido a un uso racional de las TIC desde y para la pedagogía y el currículo del centro. Desde este entorno, es imprescindible el acompañamiento a las familias y a la comunidad educativa en general en su acercamiento a las nuevas realidades tecnológicas del alumnado, de manera que las familias sean el complemento de la escuela en cuanto a la educación digital de sus hijos.

Son evidentes las consecuencias positivas del uso de la tecnología; algunos estudios vinculan el uso de videojuegos en la infancia con una mayor cognición espacial y visual, y ponen de manifiesto la relación positiva entre el uso de ordenador personal en casa y el rendimiento escolar. Por tanto, no podemos decir que el uso de la tecnología sea perjudicial, pero sí el mal uso de ella. Y el único modo de prevenir comportamientos de riesgo con las nuevas tecnologías es involucrarnos en la educación de nuestros hijos y potenciar las ventajas que nos aportan.

No se trata de mantener la educación al margen de las nuevas tecnologías, sino que es preciso adaptar la revolución tecnológica a los sistemas escolares, los cuales deben contar en todo momento con el apoyo de las familias en el proceso educativo de sus hijos para adaptarse a los nuevos escenarios de la sociedad actual, afectados por las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Debemos proporcionar a los docentes, familias y jóvenes formación y herramientas para fomentar el desarrollo de una buena salud digital.

Este documento que presentamos, se elabora con el propósito de acompañar y guiar a las familias en la consecución de este objetivo compartido por toda la comunidad escolar.

Doña Laura Morillas Molina

Directora del Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla la Mancha



INTRODUCCIÓN

El material formativo que presentamos a continuación está compuesto por diversas Unidades Didácticas dirigidas a la puesta en marcha de una *Escuela de Familias para trabajar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)* en centros educativos. Esta documentación ha sido elaborada dentro del Proyecto Europeo Comenius Regio “ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS.” 2013-1-FI1-COM13-12845 desarrollado entre las regiones de Pirkanmaa (Finlandia) y Mancomunidad de la Sagra Baja, Toledo (España).

Las **asociaciones Comenius Regio** tienen por objeto promover el desarrollo de actividades de cooperación entre las autoridades locales y regionales activas en el mundo de la educación en Europa y contribuir así a mejorar su oferta educativa. Permiten la colaboración de instituciones regionales, centros educativos y otros actores relevantes en la educación para trabajar juntos en temas de interés común. En nuestro caso las instituciones participantes son las siguientes:

Finlandia:

- Ayuntamiento de Akaa
- Ayuntamiento de Valkeakoski
- Departamento de TIC de Valkeakoski
- Escuela de Educación Infantil y Primaria de Viiala
- Escuela de Educación Infantil y Primaria de Roukon
- Escuela de Educación Infantil y Primaria de Pappilan
- Instituto de Educación Secundaria de Toijala
- Instituto de Educación Secundaria Superior de Akaan

España:

- Mancomunidad de la Sagra Baja
- Ayuntamiento de Alameda de la Sagra
- Asociación de madres y padres San Roque de Alameda de la Sagra
- Centro regional de formación del profesorado de Castilla la Mancha - C.R.F.P.
- C.E.I.P. Nuestra señora de la Asunción de Alameda de la Sagra
- C.E.I.P. Nuestra Señora de la Salud de Yuncillos.
- I.E.S. San Blas de Añover de Tajo
- C.E.I.P. Conde de Mayalde de Añover de Tajo
- C.E.I.P. Santa Marina de Magán

Entre los **objetivos propuestos en nuestro proyecto de asociación** figuran, entre otros:

1. Mejorar la innovación y la calidad educativa en torno a las TIC a través del intercambio de personas e ideas entre las instituciones implicadas en el proyecto.
4. Elaborar documentos estables de organización y evaluación de las TIC en las instituciones asociadas que se incorporen a los protocolos de trabajo habituales.
5. Desarrollar una plataforma web de formación de las familias y la puesta en marcha

de Escuelas de Familias.

6. Desarrollar actuaciones preventivas, formativas e informativas con las familias de los centros que faciliten el acceso a las TIC y reduzcan los riesgos ligados a ellas.

Estos objetivos han sido operativizados a través de distintas actuaciones desarrolladas durante el período de funcionamiento de nuestra asociación (2013-2015) y una de estas actuaciones ha sido el desarrollo de estas unidades didácticas centradas en la formación de las familias en las TIC.

Las **principales metas de estas unidades** son las siguientes:

- Elaborar materiales de apoyo a los centros educativos para la puesta en marcha de una Escuela de Familias sobre las TIC.
- Desarrollar diferentes unidades didácticas para las familias, disponibles en la web del centro, de modo que puedan mejorar su nivel de alfabetización digital.
- Fomentar la incorporación de las TIC en los centros educativos, principalmente en las relaciones familia-escuela.
- Incrementar de manera indirecta el nivel de la competencia digital del alumnado mediante el apoyo de las familias.

La **justificación de estas unidades y de la Escuela de Familias TIC** es hoy en día más evidente que nunca. Las tecnologías de la información y la comunicación inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y en consecuencia, en el campo de la educación. La competencia en el tratamiento de la información y la competencia digital, consisten esencialmente en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. De ello se deriva que el dominio de las TIC se va haciendo tan esencial como el de las técnicas instrumentales clásicas. Es más, las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrecen el acceso y gestión de la información y del conocimiento, conceden a esta competencia un peso específico como eje transversal dentro de la actividad docente y como recurso metodológico a su vez. Todo ello exige transformaciones que afectan a la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos, de gestión y curriculares.

Además, no estamos sólo ante un fenómeno social, cultural y económico sino que nuestro marco legal de educación concede un valor esencial al uso de las TIC:

L.O.M.C.E. TÍTULO XI

... Las Tecnologías de la Información y la Comunicación serán una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que lleve a conseguir el objetivo de mejora de la calidad educativa. Asimismo, el uso responsable y ordenado de estas nuevas tecnologías por parte de los alumnos y alumnas debe estar presente en todo el sistema educativo. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación serán también una herramienta clave en la formación del profesorado y en el aprendizaje de los ciudadanos a lo largo de la vida, al permitirles compatibilizar la formación con las obligaciones personales o laborales y, asimismo, lo serán en la gestión de los procesos...

UNIDADES DIDÁCTICAS Y ESCUELA DE FAMILIAS TIC

Como **primer paso en el desarrollo de estas unidades**, el curso pasado las instituciones participantes en nuestro Comenius Regio elaboraron un cuestionario de opinión que fue aplicado a las familias de los centros educativos de nuestras dos regiones: Pirkanmaa (Finlandia) y Mancomunidad de la Sagra Baja, Toledo (España). En dicho cuestionario (<http://www.comeniusregio.hol.es/>) se recogieron valoraciones, opiniones y necesidades de las familias en torno a las TIC. Gracias a esta información, pudimos detectar en las familias ciertas necesidades de formación sobre las TIC que percibían prioritarias: manejo del programa Papás 2.0, conocimiento básico de herramientas de seguridad en la red, manejo de los buscadores, etc. A partir de esta información se seleccionaron 5 temas sobre los que se desarrollarían las unidades didácticas de la futura Escuela de Familias TIC:

- Manejo del Programa Papás 2.0
- Seguridad en la Red
- Uso del Correo Electrónico
- Navegadores y Buscadores
- Uso educativo y manejo de Smartphones y Tablets.

Posteriormente, se creó un grupo de trabajo compuesto por docentes de las diferentes instituciones participantes en nuestro proyecto, tanto de España como de Finlandia, que se dedicó a la elaboración de estas unidades.

Finalmente, de manera experimental y coordinada, todos los centros de nuestra región que participan en el Comenius Regio, han puesto en marcha una Escuela de Familias TIC que se está desarrollando durante el curso 2014-2015.

Para el **desarrollo de la Escuela de Familias TIC**, en las reuniones iniciales de coordinación de nuestro Comenius Regio de septiembre y octubre de 2015, se establecieron unos acuerdos básicos y comunes a todos los centros que iban a desarrollar la Escuela de Familias TIC. Creemos que estos acuerdos pueden servir de orientación y guía para otros centros que estén interesados en poner en marcha una experiencia semejante, aunque siempre teniendo flexibilidad en la aplicación y desarrollo de la misma. Describimos a continuación los fundamentales:

- Cada centro educativo definió un grupo de personas encargadas de la coordinación y desarrollo de la Escuela de Familias.
- Se acordó un calendario de aplicación y una secuencia de trabajo común de las unidades didácticas, empezando por la unidad de la Plataforma Papás 2.0 debido a la importancia de este programa en la gestión de las comunicaciones del centro.
- Se plantearon otros acuerdos metodológicos básicos:
 - La formación debía ser lo más práctica posible por lo que las sesiones se debían desarrollar en las aulas Althia o de informática de los centros.
 - Las sesiones debían ser para grupos pequeños, por lo que se dieron varias sesiones de cada unidad. En algunos centros ha funcionado muy bien la inscripción previa de las familias.
 - Todos los materiales debían estar permanentemente accesibles para todas las familias, por lo que se subieron a las páginas web de cada centro.

- Una vez aplicada la Escuela de Familias, ésta debía implicar cambios en la gestión del centro empezando por la comunicación con las familias a través del programa Papás 2.0. Algunos centros, como fruto de esta Escuela TIC, están cambiando las vías de comunicación con las familias, utilizando el Papás 2.0 como herramienta principal.
- Inicialmente se sugirió que la formación fuera impartida por familias (aprendizaje entre iguales) que previamente hubieran sido formadas por los coordinadores de centro, pero este apartado quedó a decisión de los centros. De todos modos, los centros que han utilizado esta metodología de trabajo creen que ofrece muy buenos resultados y facilita el aprendizaje de los contenidos a las familias, al mismo tiempo que éstas se sienten verdaderas artífices y partícipes del proceso de aprendizaje

La estructura de los materiales que presentamos a continuación es la siguiente:

- En todas las unidades contamos con una **guía para el profesorado** (u otros formadores) que imparte la formación a las familias. En dicha guía se presentan los objetivos y contenidos de la unidad. Estos contenidos se secuencian en diferentes sesiones en las que se detallan los conceptos y actividades que se van a trabajar de manera práctica en el aula Althia o de informática.
- Paralelamente, todas las unidades tienen también el **manual para las familias**. El manual presenta los objetivos, un mapa de contenidos a trabajar y describe brevemente las sesiones de trabajo explicando, paso a paso, los contenidos que se desarrollan en cada una.
- Finalmente, cada unidad cuenta con **una presentación en formato digital** (en Word y en PowerPoint) que se puede usar en las sesiones prácticas de trabajo con las familias. La finalidad es presentar de manera más visual los contenidos que va explicando el profesorado o el responsable de la formación (estas presentaciones no se han incluido en la presente publicación, pero se pueden descargar en los enlaces que indicamos a continuación).

Todos estos materiales están disponibles tanto en la página web de nuestro proyecto (<http://www.comeniusregio.hol.es/>) como en las páginas web de las instituciones participantes.

Actualmente, estamos a mitad de desarrollo de esta Escuela de Familias TIC y la valoración general de la misma por parte los centros educativos y de las familias es muy positiva. Hemos percibido un “antes y un después en las TIC” tras la puesta en marcha de esta iniciativa y creemos que puede ser un elemento transformador en los centros.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor/es. La Comisión Europea no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

UNIDADES DIDÁCTICAS

**GUÍAS DEL
PROFESORADO**



ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C.

Papás 2.0 (para familias)

Destinatarios: profesorado

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

COMENIUS REGIO PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA): "ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS." 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

Ana María Trigos Peral
Juan Carlos Palomino Quijorna

Papás 2.0

(para familias)



INTRODUCCIÓN

Papás es una innovadora iniciativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes a través de la cual los centros que así lo deseen podrán ofrecer servicios por Internet a padres y alumnos, abriendo un nuevo canal de comunicación entre el centro y las familias mediante el cual mejorar la atención a los padres y madres del alumnado del centro.

¿Qué se busca?

Al **finalizar** este taller se pretende que los participantes puedan

- ⇒ Conocer la plataforma Papás 2.0 y las utilidades de ésta.
- ⇒ Conocer y trabajar con el módulo de comunicaciones en Papás 2.0.: vincular el teléfono móvil y el correo electrónico con la plataforma, mensajería entre padres y profesores,...
- ⇒ Conocer y trabajar con el módulo de seguimiento del alumno/a: faltas de asistencia, datos de la tutoría, calificaciones del alumno/a en trabajos y controles, calendario,...
- ⇒ Conocer y gestionar el módulo de agenda personal como utilidad personal.
- ⇒ Conocer el resto de módulos y la información que proporciona a familias y alumnado.



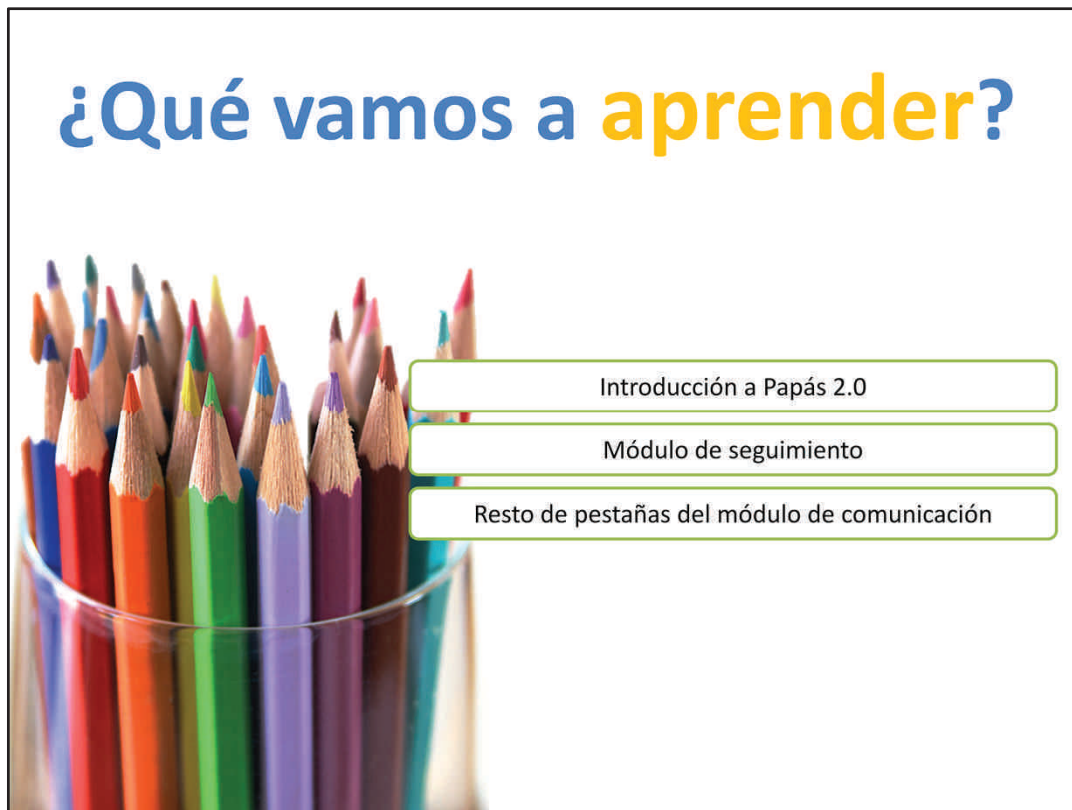
OBJETIVOS

Dada la importancia de agilizar el intercambio de información entre las familias y el equipo educativo del alumnado, consideramos necesaria la formación de padres y tutores en el módulo de comunicación de la plataforma Papás 2.0 que la Consejería de Educación de la Junta de Castilla La Mancha pone a nuestra disposición a padres y profesorado.

Este es nuestro principal objetivo, facilitar la información y comunicación a todos los padres, incluso a aquellos que tienen especial dificultad para desplazarse al centro educativo.

Los objetivos que pretendemos alcanzar son los siguientes:

- ⇒ Conocer la plataforma Papás 2.0 y las utilidades de éstas.
- ⇒ Conocer y trabajar con el módulo de comunicaciones en Papás 2.0.: vincular el teléfono móvil y el correo electrónico con la plataforma, mensajería entre padres y profesores,...
- ⇒ Conocer y trabajar con el módulo de seguimiento del alumno/a: faltas de asistencia, datos de la tutoría, calificaciones del alumno/a en trabajos y controles, calendario,...
- ⇒ Conocer y gestionar el módulo de agenda personal como utilidad personal.
- ⇒ Conocer el resto de módulos y la información que proporciona a familias y alumnado.



CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos, los contenidos se distribuirán en las siguientes sesiones:

1. Introducción a la plataforma Papás 2.0. Módulo de comunicación.
 - 1.1 Ingresar en la plataforma, actualizar las claves de usuario y hacer un recorrido general por los distintos módulos de los que se componen.
 - 1.2. Trabajar con el módulo de comunicación: avisos. Registrar el número de móvil y correo asociados para recibir la información automáticamente.
 - 1.3. Trabajar con el módulo de comunicación: mensajes. Enviar y recibir mensajes de la comunidad educativa.
 - 1.4 Trabajar con el tablón de anuncios y la información que pueden obtener en éste.

2. Módulo de seguimiento en Papás 2.0

2.1 Tutoría, profesorado y visitas con el profesorado. Conocer la información que nos aportan y solicitar mediante la plataforma las citas con el profesorado de forma directa y sin tener que recurrir a otros medios alternativos.

2.2. Horario. Informa del horario semanal del alumnado, indicando las materias y el profesorado responsable de cada una de ellas.

2.3. Conocer, gestionar y comunicar las faltas de asistencia. Punto principal a desarrollar en este módulo que nos permitirá la gestión de las faltas de asistencia del alumnado y la comunicación previa de estas por parte de la familia, así como la información directa a los padres.

2.4. Conocer e informarse de los trabajos y tareas, controles y notas del curso actual. Nos permitirá conocer el calendario de trabajos y controles del alumno/a, las fechas de entrega y las calificaciones obtenidas en todos ellos, teniendo en cuenta que no se corresponden directamente con la calificación final de la evaluación, que podrá ser consultada en la pestaña correspondiente a las “notas del curso actual”.

2.5. Conocer la trayectoria escolar del alumno/a y obtener la información que nos permite la plataforma.

3. Resto de pestañas del módulo de comunicación.

3.1. Conocer y acceder a la información que nos permite la pestaña “centro”

3.2. Conocer y acceder a la información que nos permite la pestaña “usuarios y usuarias”.

3.3. Gestionar la agenda personal y “mis favoritos” para agilizar la información que nos da la plataforma en función de las necesidades personales de cada padre/madre.

3.4. Gestionar “mis datos” para actualizar la información personal en cualquier momento evitando, siempre que sea posible, el desplazamiento de los padres al centro.

Comenzamos...



Introducción a la plataforma Papás 2.0

Primeros pasos

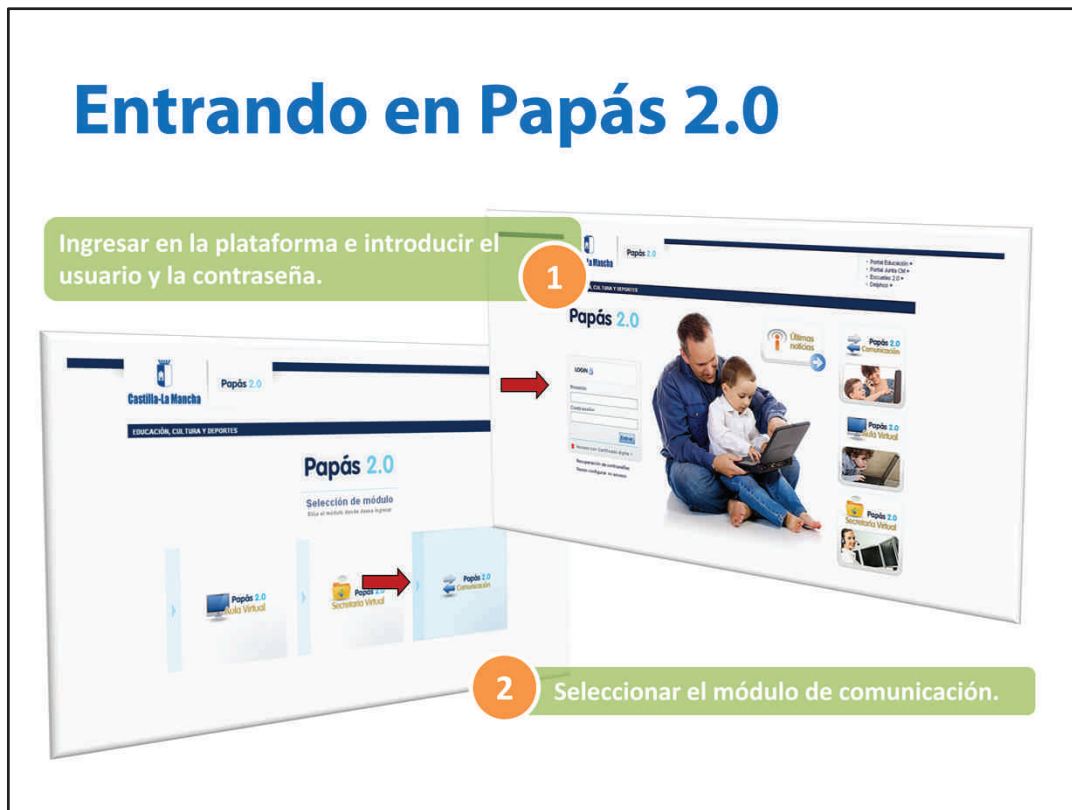
El módulo de comunicación: avisos

El módulo de comunicación: mensajes

El tablón de anuncios

**Vamos a aprender
juntos como manejar
Papás 2.0**





SESIÓN 1

Introducción a la plataforma Papás 2.0. Módulo de comunicación.

1.1 Ingresar en la plataforma, actualizar las claves de usuario y hacer un recorrido general por los distintos módulos de los que se componen.

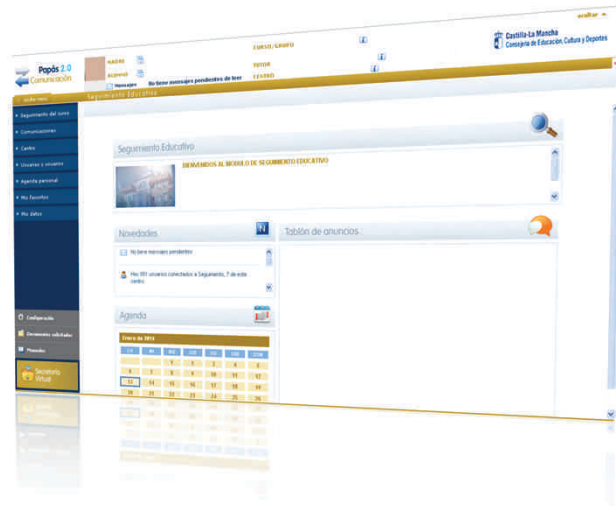
Comenzamos por introducir en el navegador: <https://papas.educa.jccm.es/papas/> y aconsejamos que lo agreguen a la barra de favoritos para que la navegación y acceso sean más rápidos, así llegaremos a la pantalla 1.

Introducimos nuestro usuario y contraseña que ha sido facilitada personalmente por el centro. La primera vez que introduzcamos el usuario y la contraseña nos pedirá que la personalizemos, algo que es muy aconsejable.

Una vez registrados accedemos a la pantalla 2 y seleccionaremos el módulo de comunicación, que es el que vamos a trabajar en nuestras sesiones.

Papás 2.0: comunicación

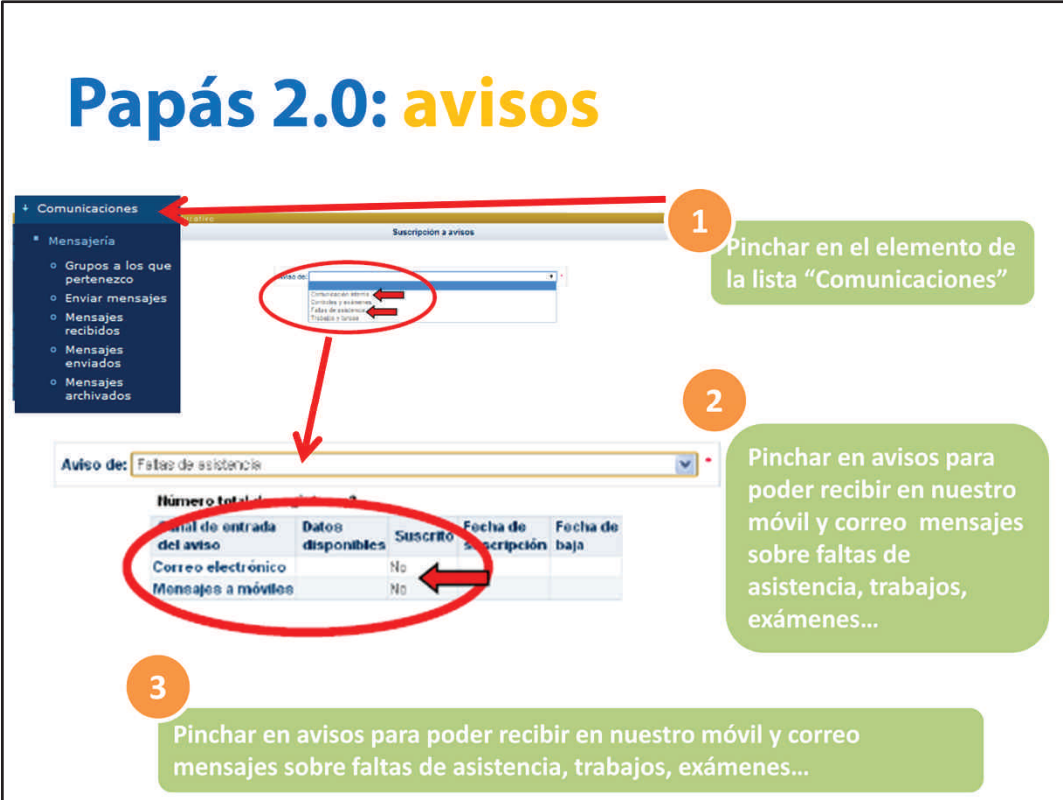
Interfaz principal de comunicación, en donde están los principales módulos y menús.



Nos encontraremos con la interfaz principal.

Una vez que nos encontramos en esta página comenzamos a trabajar sobre cada una de las opciones de la lista que nos encontramos a nuestra izquierda.

Papás 2.0: avisos



1 Pinchar en el elemento de la lista “Comunicaciones”

2 Pinchar en avisos para poder recibir en nuestro móvil y correo mensajes sobre faltas de asistencia, trabajos, exámenes...

3 Pinchar en avisos para poder recibir en nuestro móvil y correo mensajes sobre faltas de asistencia, trabajos, exámenes...

Número total de avisos	Canal de entrada del aviso	Datos disponibles	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja
	Correo electrónico		No		
	Mensajes a móviles		No		

1.2. Trabajar con el módulo comunicación: avisos. Registrar el número de móvil y correo asociados para recibir la información automáticamente.

Vamos a pinchar sobre el elemento de la lista marcado como “Comunicaciones”, y obtendremos una lista desplegable. En primer lugar trabajaremos el elemento “avisos” que nos permitirá recibir en nuestro móvil y correo electrónico mensajes instantáneos sobre faltas de asistencia, trabajos, exámenes, calificaciones...

Para esto tenemos que comenzar por activarlo. Pinchando en “avisos”.

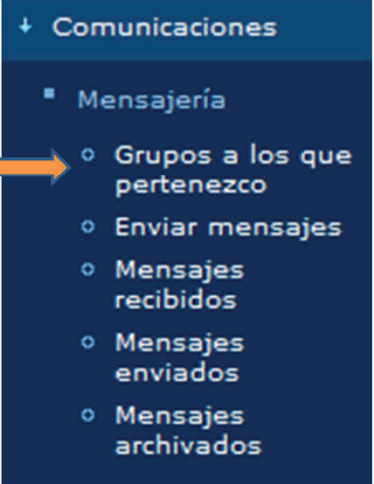
Comenzaremos por escoger el tipo de aviso que queremos recibir, en nuestro caso marcaremos “Faltas de asistencia” y en el cuadro inferior procederemos a suscribirnos para recibir avisos en el correo electrónico o en el móvil. Para ello hay que seguir los siguientes pasos:

1. Pinchamos con el botón derecho del ratón encima del correo electrónico o mensaje en el móvil y en el desplegable que obtenemos pinchar en la opción “Modificar”.
2. Rellenamos los campos que nos piden: dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil.
3. Guardamos los cambios pinchando en *confirmar* (botón verde).

A partir de este momento estaremos suscritos a los avisos. En cualquier momento podemos dejar de recibir avisos repitiendo la misma operación pero escogiendo la

opción “Darse de baja”, y volver a activarlo marcando “Suscribirse”.

Papás 2.0: mensajes



Grupos a los que se pertenece y a los que se está suscrito.

Grupos a los que pertenezco

Número total de registros: 4		
Grupo	Suscripción automática	¿Estoy suscrito?
Padres y madres de la clase de mi hijo (envíos de otros padres o madres)	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Padres y madres de la clase de mi hijo (envíos de profesores)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
Padres y madres del centro de mi hijo	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Profesores del alumno	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3. Trabajar con el módulo de comunicación: mensajes. Enviar y recibir mensajes de la comunidad educativa.

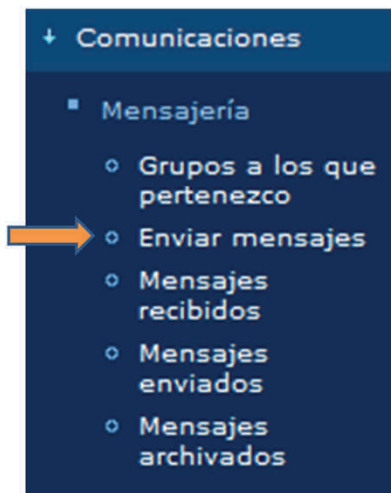
Mediante el apartado “Mensajes” del módulo de comunicación podemos enviar y recibir mensajes entre padres, profesores y tutores, además de notificar previamente a los tutores las faltas de asistencia de los hijos/as y la causa de éstas sin tener que acudir al centro y de forma segura. Esto nos permite comunicarnos padres y profesores de forma fluida y resolver dudas sin necesidad de acudir al centro, lo que facilita el intercambio de información con el profesorado de forma muy sencilla.

Pinchando en la opción “Mensajería” accedemos al submenú del que iremos analizando cada una de las opciones:

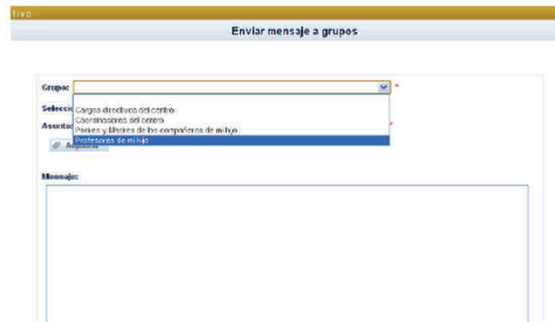
Grupos a los que pertenezco:

Aquí podremos ver a los grupos a los que pertenezco como madre/padre del alumno/a, y por lo tanto a los que puedo estar suscrito para intercambiar mensajes con ellos. En los básicos me dan la opción de suscribirme o no marcando el tic de la columna correspondiente.

Papás 2.0: mensajes



Esta opción permite enviar mensajes a los miembros del grupo a los que se pertenece



Enviar mensajes:

Esta opción me permite enviar mensaje a los miembros de los grupos a los que pertenezco. Para ello deberé escoger primero al grupo al que pertenece la persona a la que quiero enviar el mensaje: profesores, padres,... Después seleccionar a la persona o personas del grupo a los que quiero enviar el mensaje y por último añadir asunto y mensaje como en cualquier e-mail. Para ser enviado simplemente debemos dar a aceptar en el tick de verificación.





Papás 2.0: mensajes

+ Comunicaciones

- Mensajería
 - Grupos a los que pertenezco
 - Enviar mensajes
 - Mensajes recibidos
 - Mensajes enviados
 - Mensajes archivados

Desde esta pantalla se podrá filtrar mensajes, leerlos e incluso eliminarlos

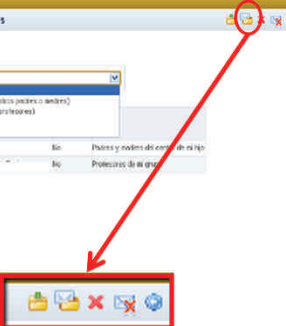
Inicio





Mensajes recibidos  

Grupo: Clase...

Máximo total de registros: 2

Selección	Recepción	Envío	Asunto
<input type="checkbox"/>	20/12/2013 11:32	No	Padres y madres del comité de ni...
<input type="checkbox"/>	07/12/2013 11:38	No	Profesores de ni gra...




Mensajes recibidos

Cuando hemos recibido un mensaje el programa nos notificará con un sobre en la pantalla inicial, justo debajo de nuestros datos. Pinchando ahí accederemos justo a este apartado de forma directa.

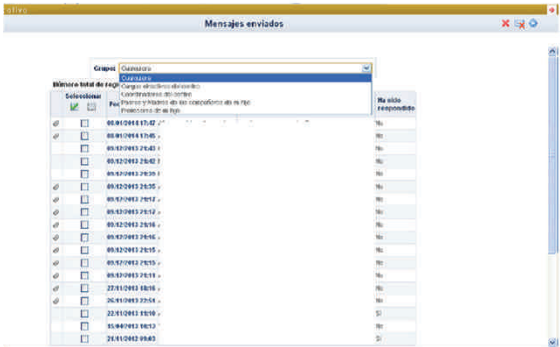
Podemos filtrar por grupos los mensajes recibidos, leerlos pinchando sobre la fecha de recepción con el botón derecho del ratón, e incluso eliminarlos marcando la casilla de verificación y ponchando en la X de la barra superior, al lado de mensajes recibidos.

Papás 2.0: mensajes

+ Comunicaciones

- Mensajería
 - Grupos a los que pertenezco
 - Enviar mensajes
 - Mensajes recibidos
 -  ○ Mensajes enviados
 - Mensajes archivados

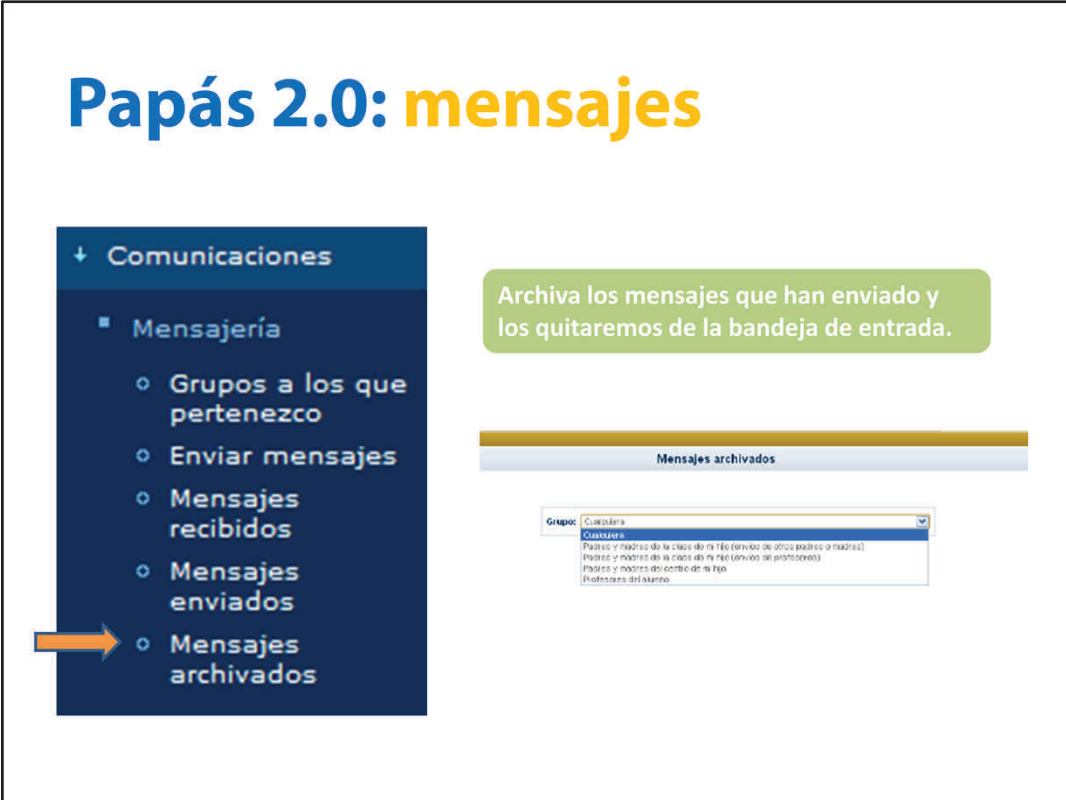
Revisa y recupera los mensajes que has enviado desde esta ventana.



Mensajes enviados

Aquí se guardan automáticamente los mensajes que hemos enviado junto con la hora y fecha en la que lo hicimos. Nos va a permitir volver a leerlos, eliminarlos o reenviarlos si queremos.

Papás 2.0: mensajes



Archiva los mensajes que han enviado y los quitaremos de la bandeja de entrada.

Mensajes archivados

Grupo: Computera
 Computera
 Padres y madres de la casa de mi (o envío de otros padres o madres)
 Padres y madres de la casa de mi (o envío de otros padres o madres)
 Padres y madres de la casa de mi (o envío de otros padres o madres)
 Profesores del alumno

Mensajes archivados

Esta opción me permite archivar mensajes que me han enviado para así quitarlos de la carpeta de entrada. Los manda a otra carpeta para no ser eliminados pero no tengamos que verlos cada vez que entramos en “Mensajes recibidos”.

Puede ser útil para guardar mensajes importantes durante un tiempo, pero no debemos abusar al guardar demasiados ya que el espacio es limitado.

Papás 2.0: el tablón de anuncios

Aquí encontrarás noticias o acceso a solicitudes



Normalmente no es muy usado ya que el espacio que permite es bastante limitado y cada centro tiene su propia página web

1.4 El tablón de anuncios

Es una opción del centro para colgar en forma de página web noticias o acceso a solicitudes. Normalmente no es muy usado ya que el espacio que permite es bastante limitado y cada centro tiene su propia página web actualizada prácticamente a diario, por lo que os remitimos a dicha página para consultar información.

Comenzamos...



Módulo de seguimiento del curso en Papás 2.0

Tutorías, profesorado y visitas

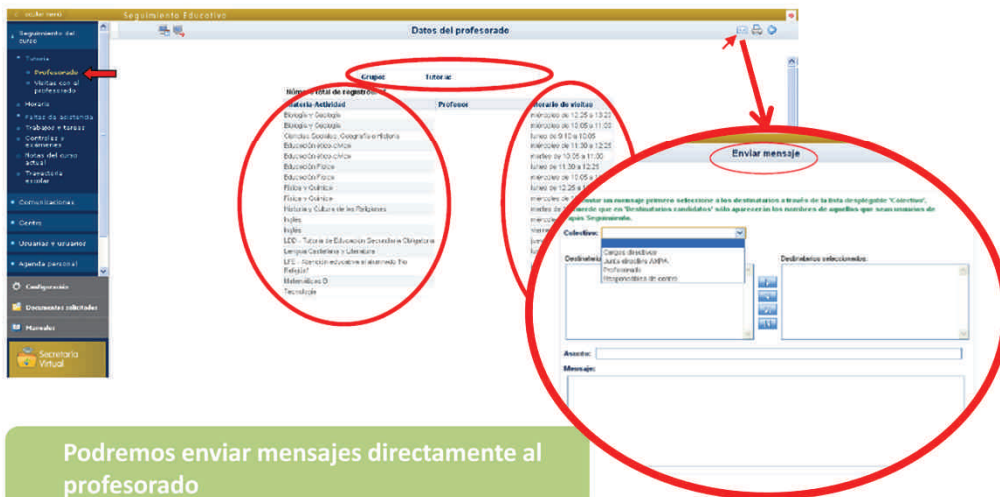
Horarios

Faltas de asistencia

Trabajos, tareas, controles y calificaciones

Seguimiento del curso: **profesorado**

Pinchando en esta etiqueta dentro de la opción "Profesorado" podremos ver el profesorado y comunicarnos con él.



Podremos enviar mensajes directamente al profesorado

SESIÓN 2

Módulo de seguimiento del curso en PAPAS 2.0.

2.1. Tutoría, profesorado y visitas con el profesorado. Uso de las distintas opciones. Comenzaremos por la pestaña "Tutoría".

Profesorado

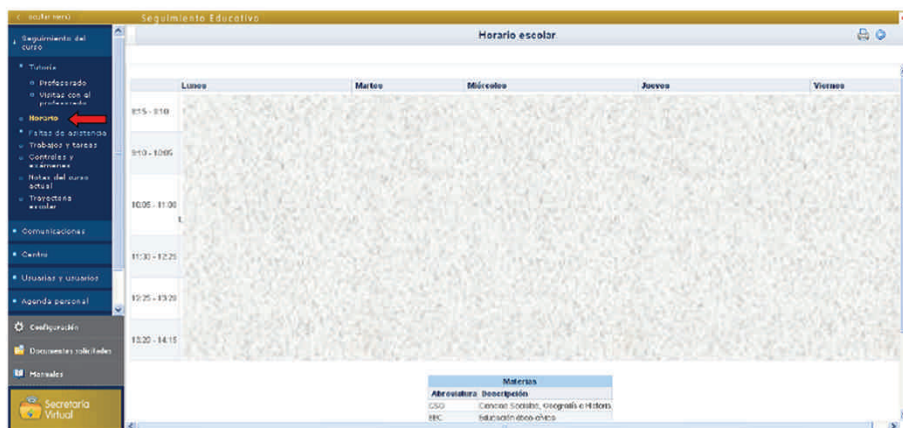
Pinchando en esta etiqueta dentro de la opción "Profesorado" podremos ver el profesorado y comunicarnos con él.

Como podemos observar, tenemos todos los datos sobre grupo al que pertenece el alumno/a, los datos de su tutor/a y los de todo el profesorado indicando su área o materia y la hora de atención a padres, es decir, disponemos de toda la información del profesorado de alumno/a en una sola pantalla.

Además, nos va a permitir enviar mensajes de forma directa a cualquiera de ellos pinchando en el "sobre" que aparece en la barra superior, o imprimir la información para tenerla en papel.

Seguimiento del curso: **horarios**

Consulta el horario lectivo desde la pestaña horario.



The screenshot shows a web application window titled 'Seguimiento Educativo' with a sub-tab 'Horario escolar'. The interface features a sidebar menu on the left with various navigation options. The main area is a grid with columns for days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes) and rows for time slots (e.g., 07:55-09:00, 09:10-10:05, etc.). A legend titled 'Materias' is located at the bottom right of the grid, listing subjects with their abbreviations and descriptions.

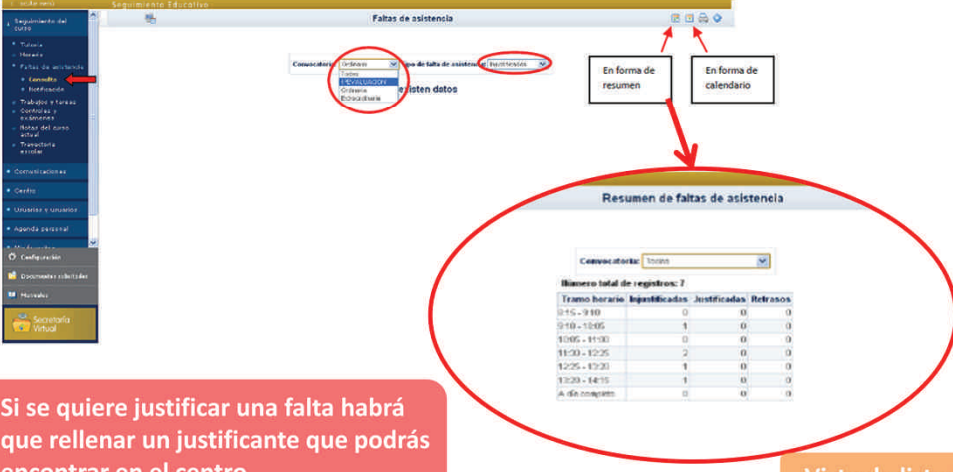
Abreviatura	Descripción
CSO	Ciencias Sociales, Geografía e Historia
REC	Religión e Educación

2.2. Horarios

Desde esta pestaña podremos tener una copia del horario lectivo de los alumnos/as, indicando el profesorado de cada materia. Para ello tenemos justo debajo del horario una pequeña leyenda. Desde la pestaña superior podremos imprimirlo en cualquier momento.

Seguimiento del curso: **faltas de asistencia**

Consulta las faltas, el día, el tramo horario y si están o no justificadas



Resumen de faltas de asistencia

Tramo horario	Injustificadas	Justificadas	Retrasos
8:15 - 9:00	0	0	0
9:10 - 10:05	1	0	0
10:05 - 11:00	0	0	0
11:00 - 12:25	2	0	0
12:25 - 13:30	1	0	0
13:30 - 14:15	1	0	0
A día completo	0	0	0

Si se quiere justificar una falta habrá que rellenar un justificante que podrás encontrar en el centro.

Vista de listado

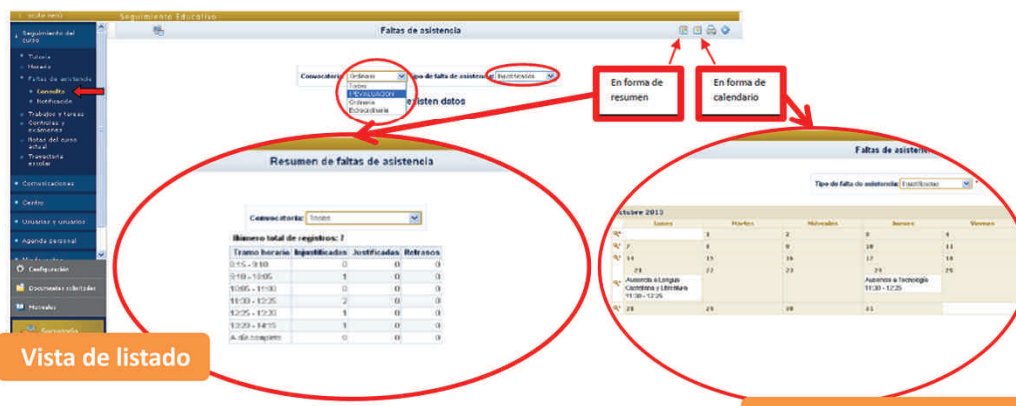
2.3. Faltas de asistencia.

Este apartado nos va a permitir consultar en cualquier momento las faltas de asistencia del alumnado, conociendo el día y el tramo horario, e incluso si son injustificadas o justificadas y el motivo de la justificación, así como notificar personalmente al profesorado la falta de asistencia del alumno previamente a la ausencia y el motivo de dicha ausencia. Por supuesto, desde aquí sólo podemos notificar, “no justificar”, para lo que necesitaremos rellenar el correspondiente justificante del que dispone cada centro.

Seguimiento del curso: **faltas de asistencia**

Consultas

Consulta las faltas, el día, el tramo horario y si están o no justificadas



Vista de listado

Vista de calendario

Si se quiere justificar una falta habrá que rellenar un justificante que podrás encontrar en el centro.

2.3. Faltas de asistencia.

1 Consulta

Este apartado nos va a permitir consultar en cualquier momento las faltas de asistencia del alumnado, conociendo el día y el tramo horario, e incluso si son injustificadas o justificadas y el motivo de la justificación, así como notificar personalmente al profesorado la falta de asistencia del alumno previamente a la ausencia y el motivo de dicha ausencia. Por supuesto, desde aquí sólo podemos notificar, “no justificar”, para lo que necesitaremos rellenar el correspondiente justificante del que dispone cada centro.

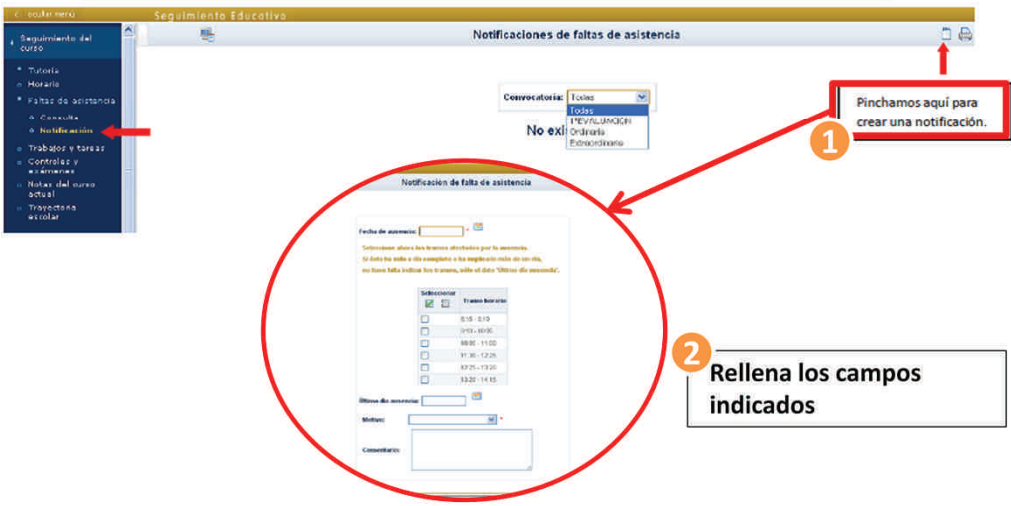
Se podrá visualizar a modo de listado o de calendario.

Una vez que hemos seleccionado la vista en forma de calendario, podremos además ver el calendario anual completo con todas las faltas de asistencia del curso escolar, donde los días en los que se han producido faltas de asistencia aparecerán coloreados en verde, y pinchando sobre la casilla podremos ver el detalle de la falta de asistencia.

Seguimiento del curso: **faltas de asistencia**

Notificaciones

Desde aquí se podrán notificar ausencias antes de que se produzcan, indicando el día, tramo horario y la causa de la falta.



1 Pinchamos aquí para crear una notificación.

2 Rellena los campos indicados

2 Notificaciones

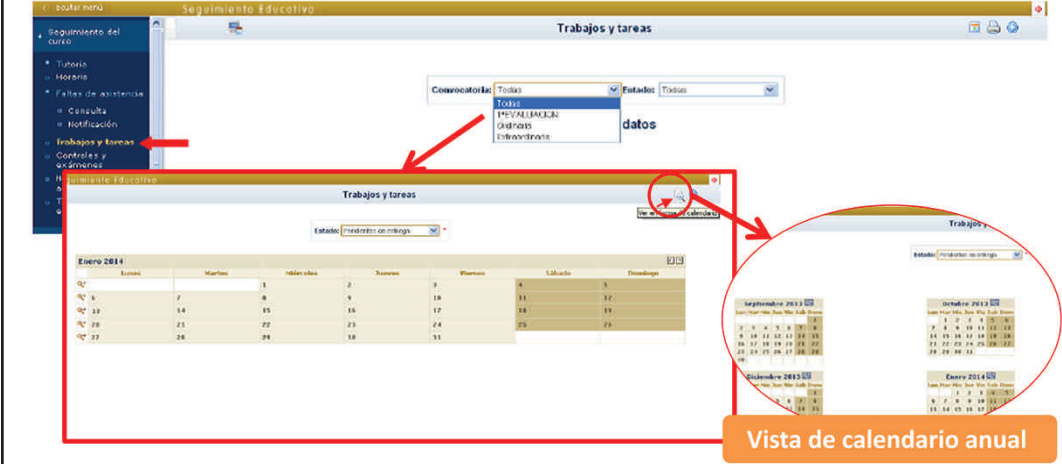
Desde la pantalla de notificaciones podremos avisar al profesorado del alumno/a la ausencia de éste/a antes de que se produzca indicando el día, el tramo horario y la causa de la falta. Para ello sólo tendremos que pinchar sobre el icono marcado en la imagen y proceder a rellenar los campos que nos indican.

Como siempre tendremos que acabar dando al botón validar para que los cambios queden guardados.

El tutor/a del alumno/a recibirá automáticamente la notificación de la falta de asistencia que se va a producir y podrá grabarla para que el resto del profesorado la conozca. Debemos recordar justificar la falta después de que se produzca mediante el documento pertinente que está a disposición en cada centro.

Seguimiento del curso: trabajos, tareas...

Estas pestañas nos permitirán conocer los trabajos o tareas que el alumno/a tenga que realizar, así como las fechas límites de entrega, los controles que se les hayan programado por materia y hora, y las calificaciones del curso por trimestres.



The screenshot shows the 'Seguimiento Educativo' application. The main window is titled 'Trabajos y tareas'. It features a sidebar menu on the left with options like 'Seguimiento del curso', 'Horario', 'Faltas de asistencia', 'Consulta', 'Notificación', 'Trabajos y tareas', 'Controles y exámenes', and 'Historial Educativo'. The 'Trabajos y tareas' section is active, showing a table of dates for January 2014. The table has columns for 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', 'Viernes', 'Sábado', and 'Domingo'. A red box highlights the calendar view, and a callout shows a detailed view of a specific date, likely indicating a task or control.

2.4. Trabajos y tareas. Controles y exámenes. Notas del curso actual.

1 Trabajos y tareas

Estas pestañas nos permitirán conocer los trabajos o tareas que el alumno/a tenga que realizar, así como las fechas límites de entrega, los controles que se les hayan programado por materia y hora, y las calificaciones del curso por trimestres.

Cada vez que el profesorado registre un control o una tarea, el programa marcará el día correspondiente en el calendario que nos encontramos en la página principal (la primera a la que accedemos cuando ingresamos nuestro usuario y contraseña). Bastará con poner el cursor sobre la casilla coloreada y nos indicará si es control o tarea, materia y tramo horario si se trata de un control.

Y, por supuesto, imprimir el listado siempre que queramos tener la información en papel.

2. Controles y exámenes

La lista de controles funciona exactamente igual que la pestaña "Controles y tareas", tiene la misma vista y nos permite las mismas opciones, por lo que podemos seguir los mismos pasos para conocer la información.


3. Notas del curso actual

Desde esta opción podremos consultar las calificaciones del alumno/a en cada

evaluación de cada materia y de las recuperaciones, es decir, obtendremos exactamente la misma información que aparece en el boletín de notas que recibimos en casa. Podremos descargarlo a nuestro ordenador o imprimirlo en cualquier momento que deseemos.

Seguimiento del curso: **trabajos, tareas...**

Desde esta opción podremos consultar las calificaciones del alumno/a en cada evaluación de cada materia y de las recuperaciones.



The screenshot shows a web application interface for educational tracking. The main content area displays a table titled 'Notas del curso actual' with the following structure:

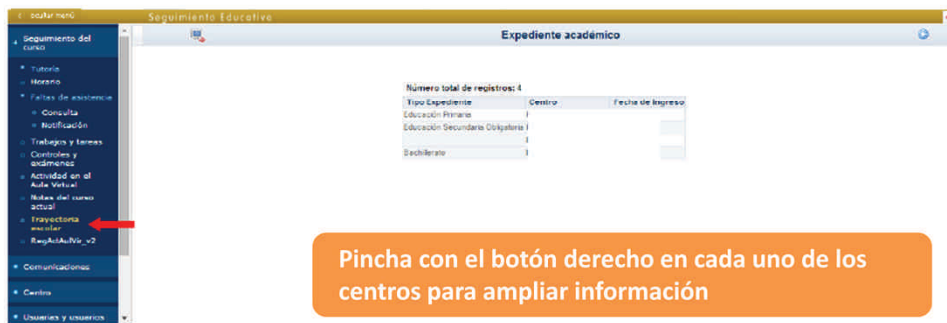
Materia	1ª EVALUACION	Recuperación 1ª evaluación	2ª EVALUACION	Recuperación 2ª evaluación	Ordinaria	Extraordinaria
Biología y Geología						
Ciencias Sociales, Geografía e Historia						
Educación Artística						
Educación Física						
Física y Química						
Historia y Cultura de las Religiones						
Idioma Inglés						
Idioma Castellano y Literatura						
Matemáticas B						
Tecnología						

3. Notas del curso actual

Desde esta opción podremos consultar las calificaciones del alumno/a en cada evaluación de cada materia y de las recuperaciones, es decir, obtendremos exactamente la misma información que aparece en el boletín de notas que recibimos en casa. Podremos descargarlo a nuestro ordenador o imprimirlo en cualquier momento que deseemos.

Seguimiento del curso: **trayectoria escolar**

Acceso al expediente académico del alumno/a, relacionando cada una de las etapas escolares, el centro o centros donde la ha cursado y la fecha de ingreso en cada centro.



Pincha con el botón derecho en cada uno de los centros para ampliar información

Número total de registros: 4		
Tipo Expediente	Centro	Fecha de Ingreso
Educación Primaria		
Educación Secundaria Obligatoria		
Bachillerato		

2.5 Trayectoria escolar

Con esta opción tenemos acceso al expediente académico del alumno/a, relacionando cada una de las etapas escolares, el centro o centros donde la ha cursado y la fecha de ingreso en cada centro.

Además, nos va a permitir una información más detallada pinchando con el botón derecho del ratón sobre cada uno de los centros en los que el alumno/a ha estado matriculado.

Comenzamos...



Resto de pestañas del módulo de comunicación

Centro

Usuarios y usuarias

Agenda persona. Mis favoritos

Mis datos

Resto de pestañas: **centro**

Podremos conocer los datos del centro (ubicación, teléfono, horario...) y el calendario escolar



The screenshot shows the 'Centro' menu on the left with 'Datos del centro' and 'Calendario escolar' highlighted. The main content area displays the 'Datos del centro' section for 'Escuela Primaria Atilaver de Tajo', including contact information and a table of school hours. Below this is the 'Calendario escolar 2014/2015' section, which shows a grid of months from September 2014 to May 2015, with administrative and school holidays marked.

SESIÓN 3

Resto de módulos de PAPAS 2.0.

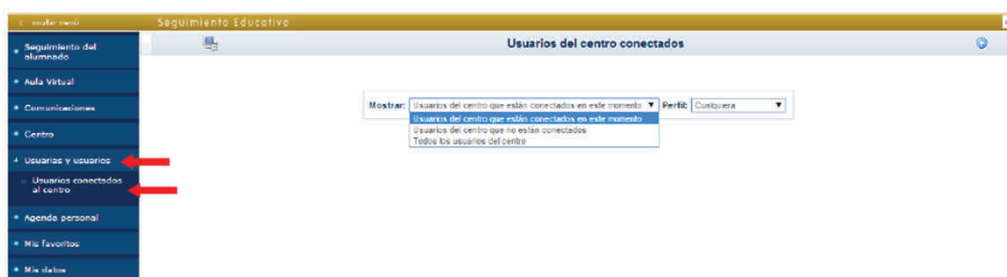
Acabamos la última sesión con un recorrido por los distintos módulos del programa que nos aportarán información e incluso volver a las mismas opciones que ya hemos visto en pestañas anteriores.

Además, usaremos esta última sesión para resolver dudas que hayan surgido al trabajar con el resto de módulos de las sesiones anteriores.

Desde este módulo podremos conocer datos básicos del centro, ubicación, teléfonos de contacto, horario, componentes del equipo directivo, correo electrónico... y el calendario escolar vigente durante el curso lectivo.

Resto de pestañas: **usuarias y usuarios**

Nos permite es ver a los usuarios del centro que están conectados en el momento en el que estamos dentro de la plataforma.

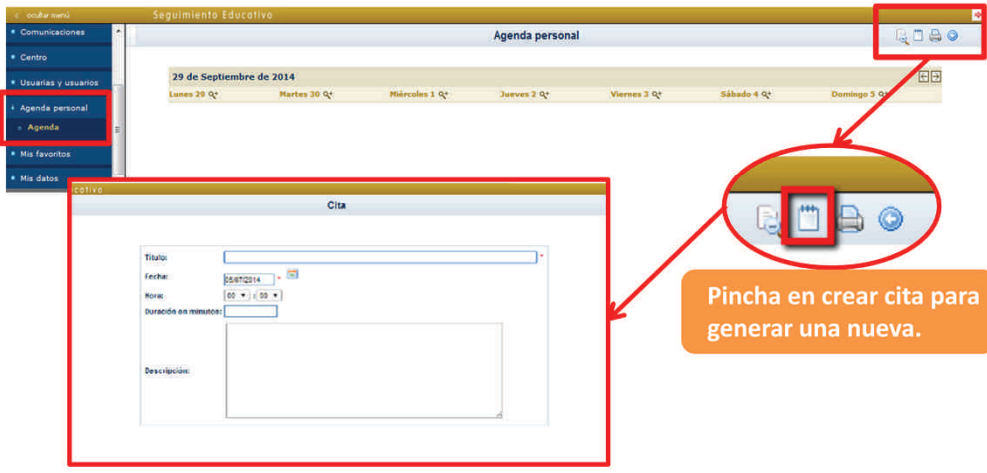


3.2. Usuarios y usuarias.

No es un módulo de gran utilidad ya que lo único que nos permite es ver a los usuarios del centro que están conectados en el momento en el que estamos dentro de la plataforma. Podremos filtrar los datos por grupos de usuarios.

Resto de pestañas: **usuarias y usuarios**

Agenda en línea, similar a la que nos ofrece cualquier servicio de correo electrónico.



Pincha en crear cita para generar una nueva.

3.3. Agenda personal. Mis favoritos.

1. Agenda personal

Accediendo a la opción “Agenda” disponemos de una agenda en línea, similar a la que nos ofrece cualquier servicio de correo electrónico. Comienza por una vista semanal y nos permite introducir datos en cada día por franja horaria, ir a una vista mensual y a vista anual.

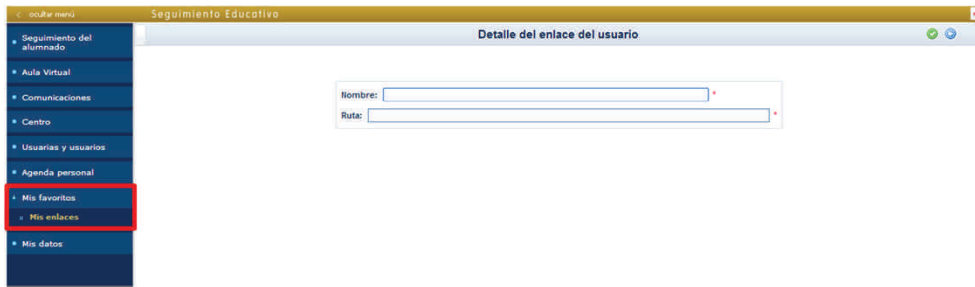
Para generar un dato en la agenda se procede igual que para generar un mensaje, una cita..., pinchando en el icono nuevo.

En la nueva pantalla tan solo tendremos que rellenar las casillas que nos parezcan útiles y guardar los cambios en el botón de verificación de la barra de herramientas.

Como siempre, tenemos la opción de imprimirla.

Resto de pestañas: **mis favoritos**

Permite hacer un listado de direcciones web de favoritos, así siempre los tendrás a tu disposición.

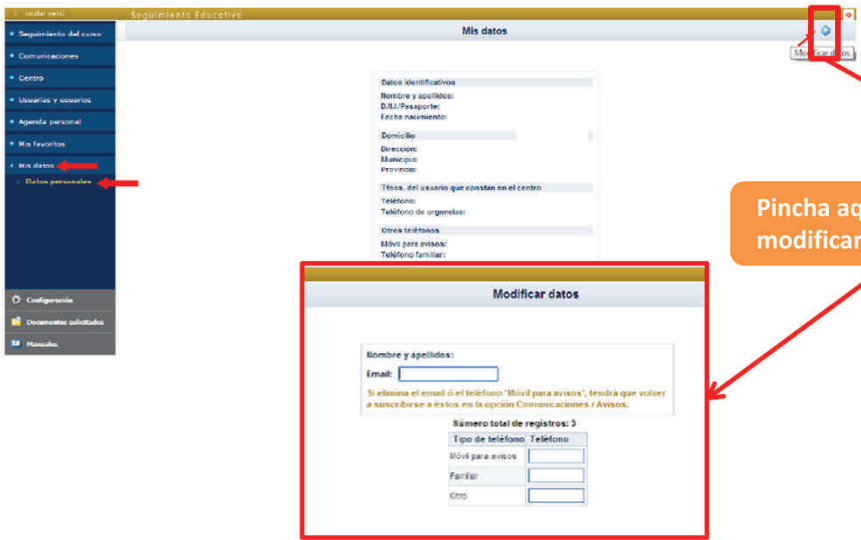


2. Mis favoritos

Permite hacer un listado con direcciones web favoritas, de manera que siempre los tengas a tu disposición, independientemente del ordenador que utilices.

Resto de pestañas: **mis datos**

Datos personales que tenemos registrados, y nos permite modificar los correspondientes al correo electrónico y número de teléfono móvil



Pincha aquí para modificar los datos

3.4. Mis datos

Este módulo me informa de todos los datos personales que tenemos registrados, y nos permite modificar los correspondientes al correo electrónico y número de teléfono móvil, si hay alguna variación en cualquiera de ellos, accediendo al botón de la barra de herramientas que se indica en la figura superior.

Podremos modificar nuestros datos, que como podemos observar es exactamente la misma a la que accedemos desde el menú: “Comunicaciones” → “Avisos”, por lo que el procedimiento para modificarlos es el mismo que se explica en dicho apartado.

Ya hemos llegado al final,
nos hemos convertido en
expertos de
Papás 2.0





El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor/es. La Comisión Europea no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.



ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C. El correo electrónico

Destinatarios: profesorado

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

COMENIUS REGIO PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA): "ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS." 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

Enrique Tarancón Díaz
Juan Carlos Palomino Quijorna



INTRODUCCIÓN

La presencia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en todos los ámbitos de la vida es tan evidente que ya se habla de un nuevo tipo de sociedad caracterizada por la gran cantidad de información disponible en la red y por la facilidad de acceso a la misma.

Teniendo en cuenta el gran peso que tiene en la sociedad actual las nuevas tecnologías y todo lo que va asociado a ellas, es imprescindible no quedarnos al margen.

Por ello y centrándonos en el campo de la comunicación entre personas, con empresas, centros educativos... y llegando a la conclusión de que actualmente todo se puede resolver mediante el correo electrónico, hemos sentido la necesidad de realizar unos talleres de iniciación y familiarización con el correo electrónico.

¿Qué se busca?

Al **finalizar** este taller se pretende que los participantes puedan

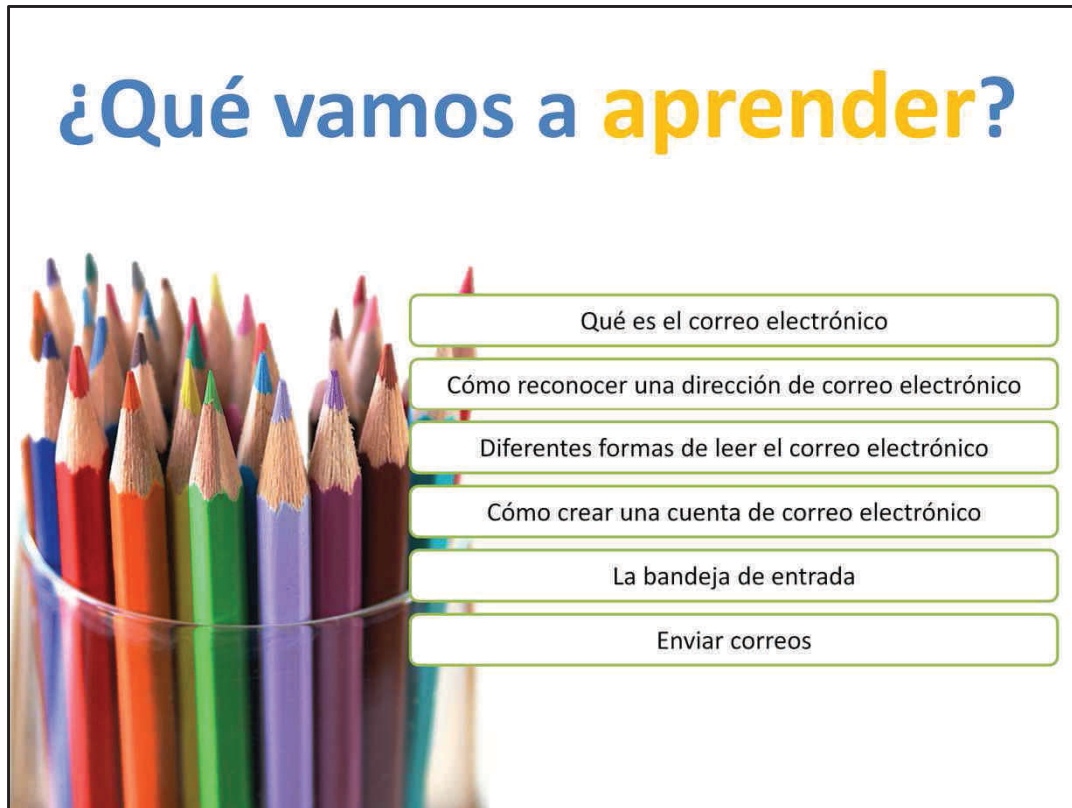
- ⇒ Conocer la **utilidad** del correo electrónico.
- ⇒ Crear **una cuenta** de correo electrónico gratuita.
- ⇒ Utilizar este canal para **intercambiar** información, archivos, imágenes, vídeos...
- ⇒ Conocer las aplicaciones de la libreta de direcciones.
- ⇒ Identificar el **correo basura** (spam).
- ⇒ Actuar adecuadamente ante los **riesgos** de seguridad del correo electrónico.
- ⇒ Usar **adecuadamente** el correo electrónico.



OBJETIVOS

Los objetivos que pretendemos alcanzar son los siguientes:

- ⇒ Conocer la utilidad del correo electrónico.
- ⇒ Crearse una cuenta de correo electrónico gratuita.
- ⇒ Utilizar el correo electrónico para intercambiar información, archivos, imágenes, videos.....
- ⇒ Familiarizarse con todas las ventanas que aparecen en la cuenta de correo electrónico.
- ⇒ Conocer las aplicaciones de la libreta de direcciones.
- ⇒ Identificar el correo basura.
- ⇒ Actuar adecuadamente ante los riesgos de seguridad del correo electrónico.
- ⇒ Usar adecuadamente el correo electrónico.



CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos, los contenidos se distribuirán en las siguientes sesiones:

1. Conceptos básicos y cuenta de correo electrónico.
 1. Conceptos básicos.
 2. Creación de una cuenta de correo electrónico gratuita (Gmail)
 3. Acceder a nuestra cuenta de correo.
2. Estructura básica de una cuenta de correo electrónico
 1. Bandejas: entrada, enviados, borradores
 2. Menús de acciones:
3. Envío y recepción de mensajes. Adjuntar documentos. Listado de correos.

Comenzamos...



Qué es el correo electrónico

Cómo reconocer una dirección de correo electrónico

Diferentes formas de leer el correo electrónico

Cómo crear una cuenta de correo electrónico

La bandeja de entrada

Enviar correos



El correo electrónico nos permite...

Poder enviar y recibir mensajes a bajo precio, independiente de la distancia.

Poder enviar y recibir en cualquier momento del día.

En un mensaje de correo podemos adjuntar imágenes, sonidos, video...




SESIÓN 1

Conceptos básicos

El correo electrónico es una de las grandes posibilidades que nos ofrece Internet. Su uso significa:

- ⇒ Poder enviar y recibir mensajes a bajo precio, independiente de la distancia.
- ⇒ Poder enviar y recibir en cualquier momento del día.
- ⇒ En un mensaje de correo podemos adjuntar imágenes, sonidos, video...

Seguimos...



Qué es el correo electrónico

Cómo reconocer una dirección de correo electrónico

Diferentes formas de leer el correo electrónico

Cómo crear una cuenta de correo electrónico

La bandeja de entrada

Enviar correos



La dirección de correo electrónico

La dirección de correo electrónico es como la dirección postal: es necesario escribirla bien y completa para que nos llegue el correo.

En una dirección Web encontramos las siguientes partes:

- ⇒ Nombre del correo
- ⇒ Símbolo arroba
- ⇒ Nombre de la empresa que ofrece el servicio
- ⇒ Extensión o dominio geográfico

Algunos ejemplos

	<p>Beatriz Domínguez</p> <hr style="border: 0.5px solid #ccc;"/> <p style="text-align: center;">beadominguez@gmail.com</p>
	<p>Juan Martínez</p> <hr style="border: 0.5px solid #ccc;"/> <p style="text-align: center;">juan.martinez@hotmail.com</p>
	<p>Luis Ruíz</p> <hr style="border: 0.5px solid #ccc;"/> <p style="text-align: center;">luisito123@jccm.es</p>

Hay multitud de posibilidades de direcciones de correo electrónico, depende del nombre que le pongamos, el servicio y la extensión.

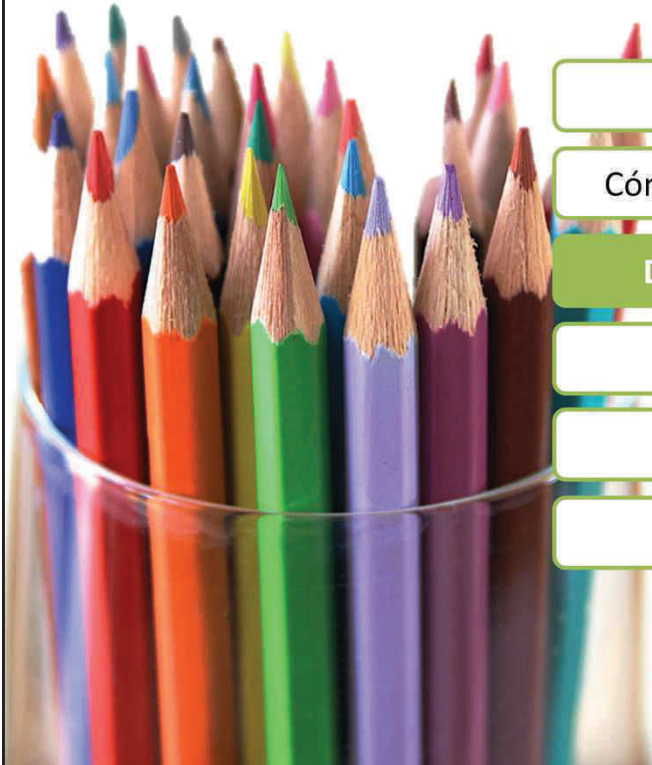
Algunos consejos

Escribimos las direcciones de correo siempre en minúsculas

No confundir la dirección de correo electrónico con una dirección de página Web”.

En una dirección de correo electrónico siempre encontraremos la arroba (@)

Seguimos...



Qué es el correo electrónico

Cómo reconocer una dirección de correo electrónico

Diferentes formas de leer el correo electrónico

Cómo crear una cuenta de correo electrónico

La bandeja de entrada

Enviar correos

¿Cómo puedo leer el correo electrónico?



2 formas

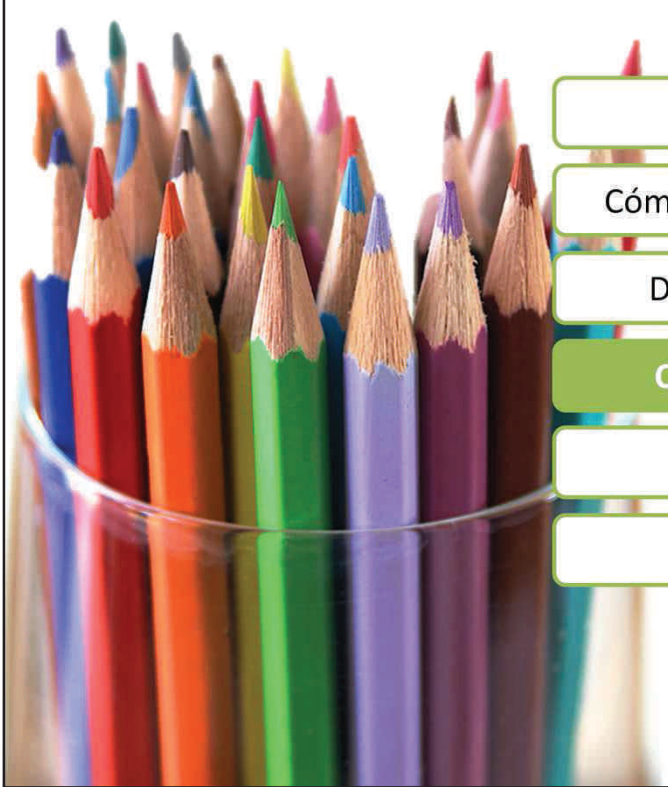
Gestores de correo	Navegador web
<p>Microsoft Outlook</p>  <p>Thunderbird</p> 	<p>Entrando en la página de Hotmail, Gmail, Yahoo, servidor específico...</p>  

Tipos de correo electrónico

Básicamente hay de dos tipos:

1. Los de pago, gestionados con programas especiales de gestión de correo (Outlook, Thunderbird, ...)
2. Los gratuitos, en los que hay que entrar primero en la página de la empresa que nos lo ofrece. Nos centraremos principalmente en este último tipo.

Seguimos...



Qué es el correo electrónico

Cómo reconocer una dirección de correo electrónico

Diferentes formas de leer el correo electrónico

Cómo crear una cuenta de correo electrónico

La bandeja de entrada

Enviar correos



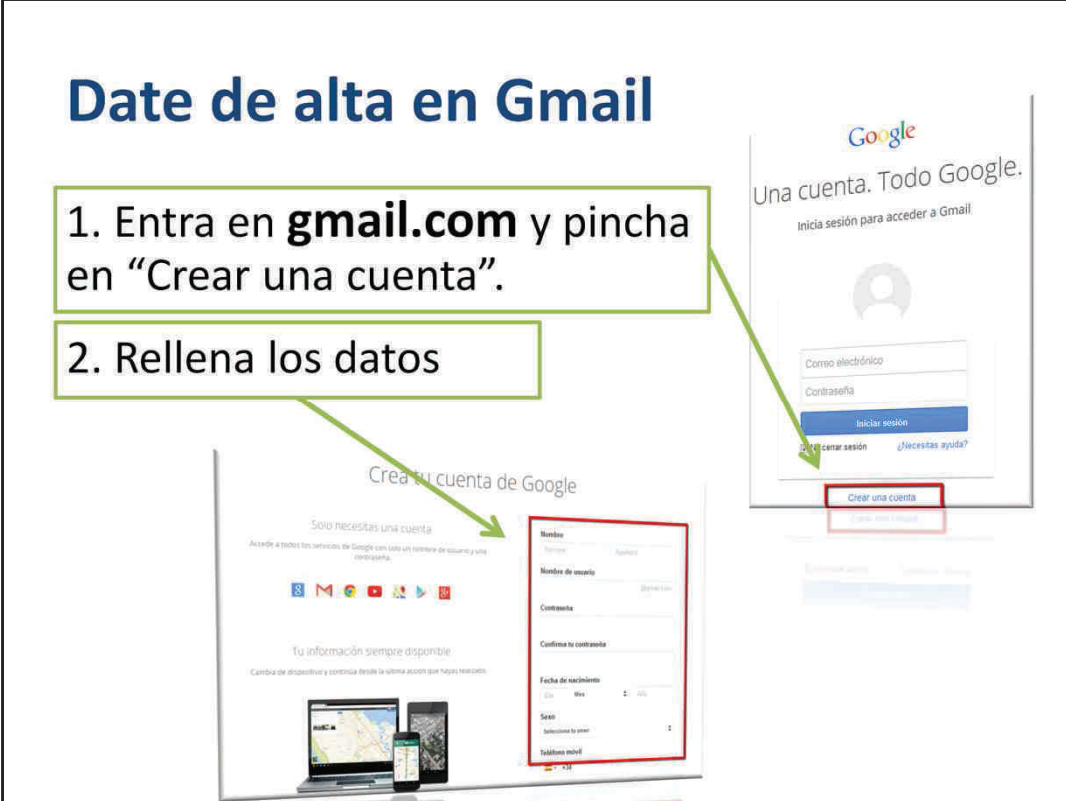
Hay **muchos** servicios de correo electrónico *gratuitos* (Hotmail, Yahoo, Zoho...) pero nos vamos a

centrar en **Gmail**



Date de alta en Gmail

1. Entra en **gmail.com** y pincha en “Crear una cuenta”.
2. Rellena los datos



Creación de una cuenta de correo

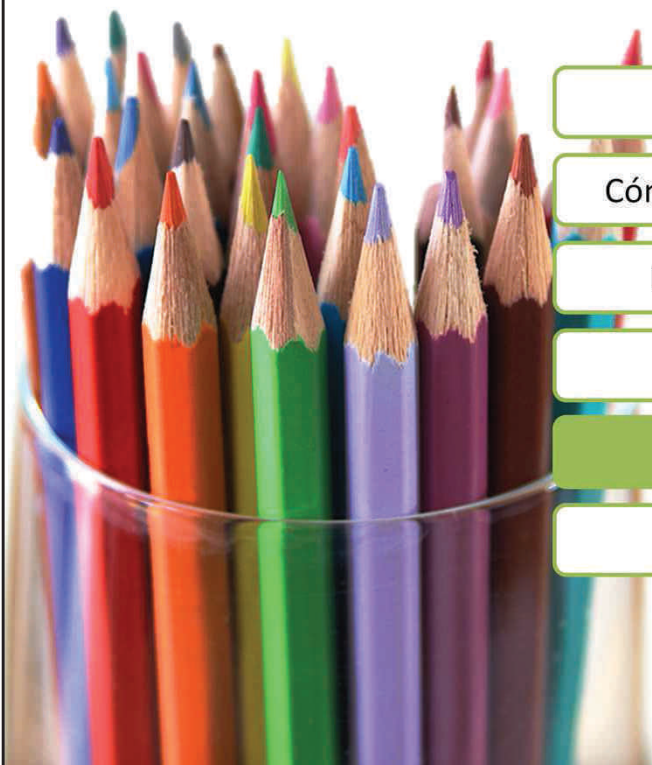
Lo primero que deberemos hacer para poder tener nuestro correo es dar de alta el correo en la empresa que hayamos seleccionado.

Para ello deberemos rellenar un sencillo formulario que es similar en todas las páginas y donde destacamos los siguientes apartados:

- **Nombre y apellido:** Donde podemos poner el nombre con el cual deseamos que se muestre en nuestro correo. Podemos utilizar nuestro nombre real u otro inventado.
- **Correo, Nombre registro o Identificador:** Donde deberemos escoger un nombre para nuestro correo y que seguirá la estructura anteriormente comentada (nombre@gmail.com).
- **Correo alternativo o pregunta de seguridad:** Aquí podremos colocar si tenemos otra dirección de correo electrónico (es opcional) o deberemos realizarnos a nosotros mismos una pregunta a la vez que la contestamos para en caso de olvidar nuestra contraseña poder volver a acceder al correo tras responder.
- **Código de verificación:** Hoy en día todos los correos suelen mostrarnos una imagen de difícil visualización para copiarla en un cuadro de texto y así confirmar que no somos un ordenador que se da de alta automáticamente y puede saturar el servicio con miles de altas en poco tiempo.
- **Otros datos:** Además suelen preguntarnos la región o país de donde somos para así colocar el idioma y en algunos casos el sexo o año de nacimiento.

Para finalizar el alta deberemos aceptar las condiciones del servicio, que normalmente se muestran en un enlace junto a una casilla de verificación.

Seguimos...



Qué es el correo electrónico

Cómo reconocer una dirección de correo electrónico

Diferentes formas de leer el correo electrónico

Cómo crear una cuenta de correo electrónico

La bandeja de entrada

Enviar correos



SESIÓN 2

Estructura básica de un correo electrónico

Para ver mi correo electrónico he de entrar en el correo:

1. Ir a la página del correo gratuito.
2. Introducir nuestra dirección de correo completa.
3. Poner la contraseña.

Todos los correos tienen un sistema similar de funcionamiento, lo único que cambia es el diseño de la página de cada empresa (iconos, publicidad, fondo, etc...).

Partes de una cuenta de correo

- ⇒ **Nuevo o redactar (1):** Para crear un nuevo correo.
- ⇒ **Bandeja de entrada (2):** También llamada **Recibidos** donde se visualizan los correos que recibimos. Aquellos que no hayan sido leídos destacarán en otro color además de indicarnos por un número de aquellos que aún no hayan sido abiertos.
- ⇒ **Destacados (3):** se encuentran los correos que hemos marcados como destacados.
- ⇒ **Enviados (4):** Donde podremos visualizar los correos que hayamos enviado nosotros mismos.
- ⇒ **Borradores (5):** Donde podemos guardar aquellos correos que estén en proceso pero inacabados para acabarlos posteriormente.
- ⇒ **Seleccionar (6):** aparece un desplegable donde nos da opción de elegir: todo, nada, importante....

- ⇒ **Actualizar (7)**: se utiliza para que aparezcan en pantalla las actualizaciones de los cambios que hayamos realizado.
- ⇒ **Más (8)**: se utiliza para marcar todo como leído.



- ⇒ **Carpeta de entrada principal (9):** lugar donde por defecto llegan todos los correos que nos han enviado.
- ⇒ **Carpeta de entrada para mensajes de redes sociales (10):** todos los mensajes relacionados con redes sociales (Facebook, Twitter, Scoop.it...) se almacenarán automáticamente en esa bandeja.
- ⇒ **Carpeta de entrada para promociones (11):** todos los mensajes publicitarios se guardarán automáticamente en esa carpeta. De este modo evitaremos tener que, a priori no nos interesan, en la bandeja de entrada principal
- ⇒ **Marcar (12):** sirve para seleccionarlo y aparece el menú de acciones con el que podemos eliminarlo, marcarlo como leído, moverlo a otra carpeta, marcarlo como spam....
- ⇒ **Destacar (13):** si picamos sobre la estrella nos aparece como destacado.
- ⇒ **Mensaje:** persona que nos envía el correo (14), asunto del mensaje (15) y parte del cuerpo del mensaje (16). Para ver el mensaje completo hay que pinchar sobre él.
- ⇒ **Configuraciones avanzadas (17):** desde aquí se podrá cambiar la vista, configurar otras cuentas de correo, nuevos filtro, una firma...
- ⇒ **Chat (18):** Gmail también permite poder hablar en el momento con otras personas, incluso hacer videoconferencias. Para ello hay que buscar a los contactos introduciendo su correo electrónico.



- ⇒ **Buscar (1):** escribiendo una dirección de correo o cualquier palabra que contenga un mensaje, nos aparecerá un listado de correos relacionados. Muy útil cuando hemos recibido mucho correos.
- ⇒ **Archivar (2):** cuando se archiva un mensaje, éste desaparece de la bandeja de entrada, pero no de la cuenta. Así, siempre puedes recuperarlo si alguna vez lo necesitas. Es como guardar el mensaje en un archivador en vez de tirarlo a la papelera.
- ⇒ **Marcar como spam (3):** cuando se marca un mensaje como spam (correo basura), Gmail almacenará automáticamente todos los nuevos correos que tengan el mismo remitente o asunto en la carpeta llamada Spam.
- ⇒ **Eliminar correo (4):** se quitará el correo de la bandeja de entrada y pasará a la carpeta “papelera”. Si quieres volver a recuperar el correo solo hay que ir a esa carpeta (se muestra pinchando en el “Más” que hay debajo de la carpeta “Borradores”), seleccionarlo y pinchar en el botón “Mover a”.
- ⇒ **Mover a (5):** permite crear carpetas y almacenar el correo recibido.
- ⇒ **Etiquetas (6):** gracias a la creación de etiquetas podremos clasificar y encontrar rápidamente los correos. Por ejemplo se pueden crear las siguientes etiquetas: trabajo, colegio, amigos...
- ⇒ **Más (7):** muestra nuevas opciones para clasificar los mensajes recibidos.

Dentro de un mensaje **recibido**



Mensaje de prueba Asunto

Juan Carlos Palomino Quijorna <jcpalomino@ciberespinal.org> Remitente 20:36 (hace 3 minutos) ☆ ↶ ▾

para mí ▾

Hola
Este es un mensaje de prueba.
Un saludo

Cuerpo del mensaje

 **espiral**
Juan Carlos Palomino Quijorna
Vicepresidente-pedagógico | jcpalomino@ciberespinal.org
Asociación Espiral, educación y tecnología
Espai CIEMEN. Rocafort, 242 bis, despatx D16 1r Pis. 08029 Barcelona. Tel. (00 34) 93 532 78 29
<http://ciberespinal.org>

Firma



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Espacio para responder o reenviar el mensaje a otra persona

Seguimos...



Qué es el correo electrónico

Cómo reconocer una dirección de correo electrónico

Diferentes formas de leer el correo electrónico

Cómo crear una cuenta de correo electrónico

La bandeja de entrada

Enviar correos





SESION 3

Envío de mensajes

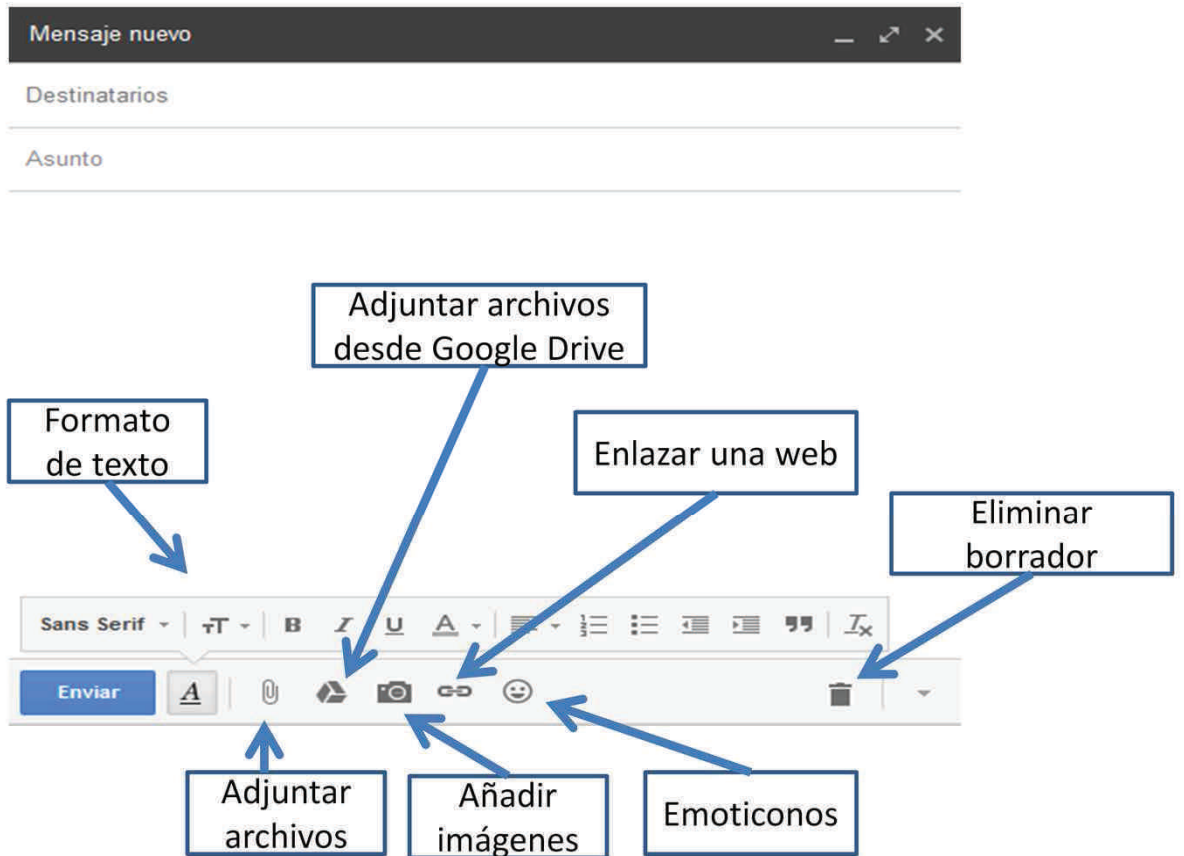
Para enviar un correo hay que pinchar en REDACTAR. Tras eso accederemos a la pantalla de correo nuevo similar a la imagen superior.

Todos los correos nuevos tienen tres apartados fundamentales.

- **Destinatario:** donde se debe poner la dirección EXACTA de la persona a la que deseo enviar el mensaje, sin errores, ya que si no fallará el mensaje o no será recibido.
- **Asunto:** título o motivo del correo. Es una referencia para que el receptor sepa sobre qué trata el mensaje antes de abrirlo.
- **El mensaje o texto.** Amplio espacio donde podemos escribir nuestro correo. Es aconsejable respetar las normas de escritura e iniciar el mensaje al igual que lo haríamos en una carta escrita.
- **Enviar:** una vez finalizada la redacción se podrá enviar en mensaje.

En todos los correos existe un apartado de Contactos (donde el menú estará adaptado a las necesidades de acciones) donde podemos agregar aquellas personas que deseamos para no tener que recordar cada vez los correos. Normalmente al enviar un primer correo nos permitirá agregarlo a la lista de contactos.

Algunas opciones más





Ahora ya conoces lo básico para
poder **enviar y recibir**
correos electrónicos





ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C. Navegadores y buscadores

Destinatarios: profesorado

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

[COMENIUS REGIO PIRKANMAA \(FINLANDIA\)- SAGRA BAJA \(ESPAÑA\): "ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS."](#) 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

José María Tribes Pire

Juan Carlos Palomino Quijorna

Navegadores y buscadores



Programa de
Aprendizaje
Permanente



¿Qué se busca?

Este taller tiene como objetivos...

- ⇒ Conocer el uso de los **navegadores de Internet** para encontrar información.
- ⇒ Aprender a encontrar **información en Internet** y otros recursos necesarios.
- ⇒ Comprender cómo se almacena la información en la **nube**.
- ⇒ Aprender el uso de programas que permiten al usuario **almacenar documentación** en la nube.
- ⇒ Realizar copias de **seguridad y restaurar información**.



OBJETIVOS

Los navegadores y los buscadores son herramientas básicas para el uso de Internet. A lo largo de este taller se pretende que los participantes logren:

- Conocer el uso de los navegadores de Internet para encontrar información.
- Aprender a encontrar información en Internet y otros recursos necesarios.
- Comprender cómo se almacena la información en la nube.
- Aprender el uso de programas que permiten al usuario almacenar documentación en la nube.
- Realizar copias de seguridad y restaurar información.



CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos se trabajarán los siguientes contenidos:

- 1.1 Iniciación a la navegación y búsqueda de información
- 1.2 Almacenamiento y organización de la información: En PC y online
- 1.3 Copias de seguridad y restauración del sistema

Comenzamos...



Navegar por Internet

Búsqueda de información en la Red

Almacenamiento de la información

Copias de seguridad y restauración del sistema

¿Qué es un navegador?

**Son programas
que permiten
el acceso a
Internet**



¿Qué es un navegador?

Los navegadores son programas que permiten el acceso a Internet, estos programas permiten la visualización de las distintas páginas web. Al igual que un programa de música permite escuchar las distintas canciones, los navegadores o browser permiten ver las páginas web. Existen una variedad de estos programas, podemos mencionar como los más conocidos como Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome , Opera, Safari, entre otros.



¿Aún tienes dudas?

Si aún te quedan dudas sobre qué es un navegador, visualiza el siguiente vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=gVeGL1L-pz8>



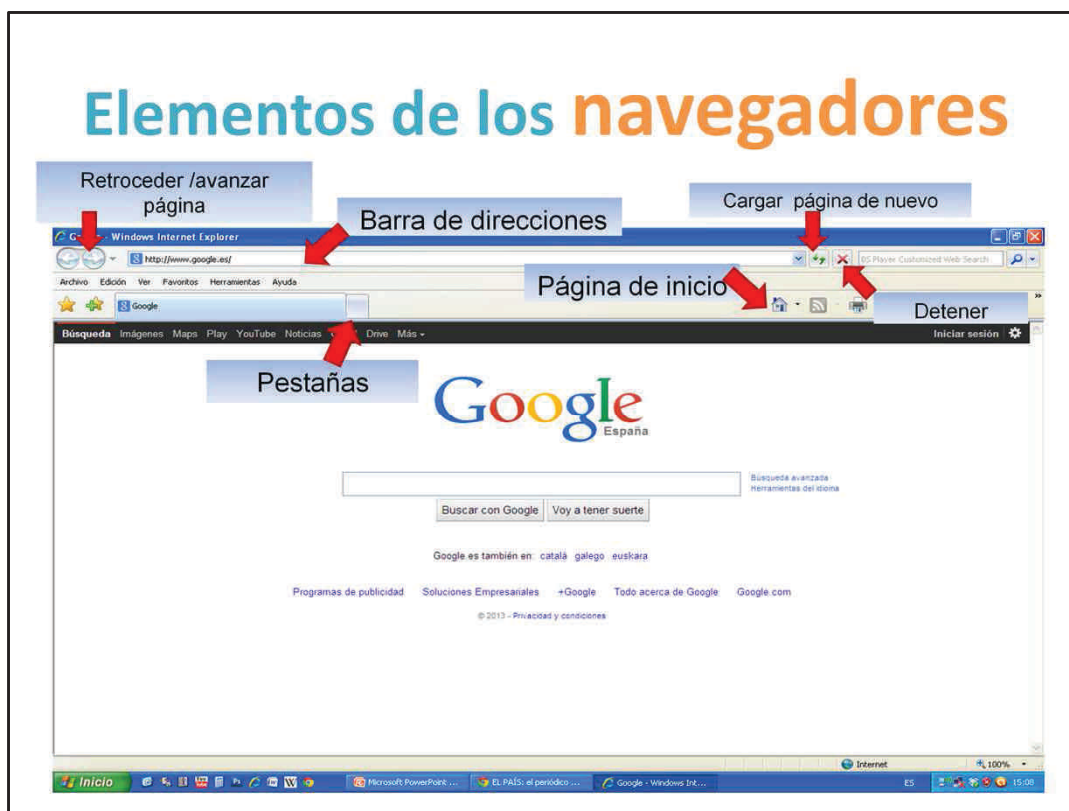
Diferentes tipos de navegadores

Existen diferentes tipos de navegadores. La página web tiposde.org destaca los más populares:

- **Google Chrome:** este navegador fue creado por la empresa Google. Se puede obtener de forma gratuita, y se caracteriza por tener una interfaz de usuario que resulta eficiente y de gran sencillez. Este navegador es valorado por sus usuarios debido a la seguridad, claridad, sencillez, rapidez y estabilidad que proporciona. Además le otorga a los usuarios privacidad en sus navegaciones al borrar los archivos cookies y no registrar las actividades.
- **Internet Explorer:** este navegador está integrado al sistema operativo Windows, lo que trae como consecuencia que no pueda ser borrado por el usuario. A diferencia del Google Chrome, este navegador no es considerado demasiado seguro, aunque presenta avanzadas opciones en cuanto a privacidad y seguridad. Este navegador, ofrece al usuario la posibilidad de controlar la presentación de los colores, letras y tamaños del texto y permiten al usuario que navegue con facilidad gracias a la presencia del historial, favoritos, pestañas de búsqueda y otros elementos.
- **Mozilla Firefox:** este navegador incluye, entre otras, corrector ortográfico, pestañas, sistema de búsqueda integrado que usa el motor de búsqueda que quiera el usuario. Se caracteriza por su estabilidad, sencillez, seguridad y rapidez. Además, le permite al usuario modificar su apariencia y estilo.
- **Opera Browser:** este navegador posee soporte estándar, gran velocidad y es de fácil uso. Una de las grandes ventajas que posee es que se lo actualiza y

mejora constantemente, por lo que no presenta errores. También contiene un buscador y pestañas. Una ventaja que tiene es que eliminó la presencia de avisos publicitarios.

- **Safari:** este navegador fue creado por Apple. Una de las ventajas que presenta es la posibilidad de enviar por mail páginas web y almacenarlas a pesar de que estas hayan sido eliminadas de la red. Se caracteriza por ofrecer controles parentales muy eficientes, proporcionar seguridad y proteger los datos.



Elementos de los navegadores

Cada navegador es distinto aunque comparten una serie de funciones. Las más comunes son:

- **Botón de avance o retroceso de página:** sirve para volver a la página que estabas visitando antes de la actual.
- **Barra de direcciones:** es donde se escribe la URL del sitio en Internet que se quiere visitar. Por ejemplo: <http://ceipntrasraasuncion.blogspot.com.es/>
- **Pestañas:** permite abrir más de una página en la misma ventana y se puede ir alternando haciendo clic sobre ellas.
- **Cargar página de nuevo:** algunas veces no se abre la página por completo, es decir, no muestra toda la información. En este caso debemos hacer clic en el botón *actualizar*, para que se vuelva a cargar todo el contenido.
- **Detener:** este botón sirve para interrumpir el proceso de carga de una página.
- **Página de inicio o home:** la página de inicio es aquella que siempre aparece cuando abres el navegador.

Ampliar información en:

Empezando con Internet Explorer:

http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/internet_explorer_9/empezando_con_internet_explorer_9/1.do

Empezando con Google Chrome:

http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/como_usar_chrome/empezando_con_google_chrome/1.do

Seguimos...



Navegar por Internet

Búsqueda de información en la Red

Almacenamiento de la información

Copias de seguridad y restauración del sistema

¿Qué es un **buscador**?

**Localizador
de archivos
(páginas) en
servidores
web**



¿Qué es un buscador?

Los buscadores web son aplicaciones (programas) que permiten localizar páginas web según criterios de búsqueda. Dependiendo del país en el que nos encontremos se utiliza con mayor frecuencia uno u otro de estos programas. Como ejemplo podemos mencionar a Google y Yahoo

Los buscadores permiten organizar las paginas web según criterios de búsqueda. Estos han sido determinantes en la expansión de la información en Internet.

¿Aún tienes dudas?



Si aún te quedan dudas sobre qué es un buscador, visualiza el siguiente vídeo:
<https://www.youtube.com/watch?v=QWlzxLa4v8E>



Diferentes tipos de buscadores

Existen diferentes tipos de buscadores. Los más conocidos son Google, Yahoo, Bing o DuckDuckGo.

En los buscadores se puede encontrar cualquier tipo de información, por lo tanto, cuando se vaya a utilizar dentro de un entorno educativo es recomendable utilizar un buscador especializado como: buscador infantil, Google Kids o chaval.es



El buscador más utilizado

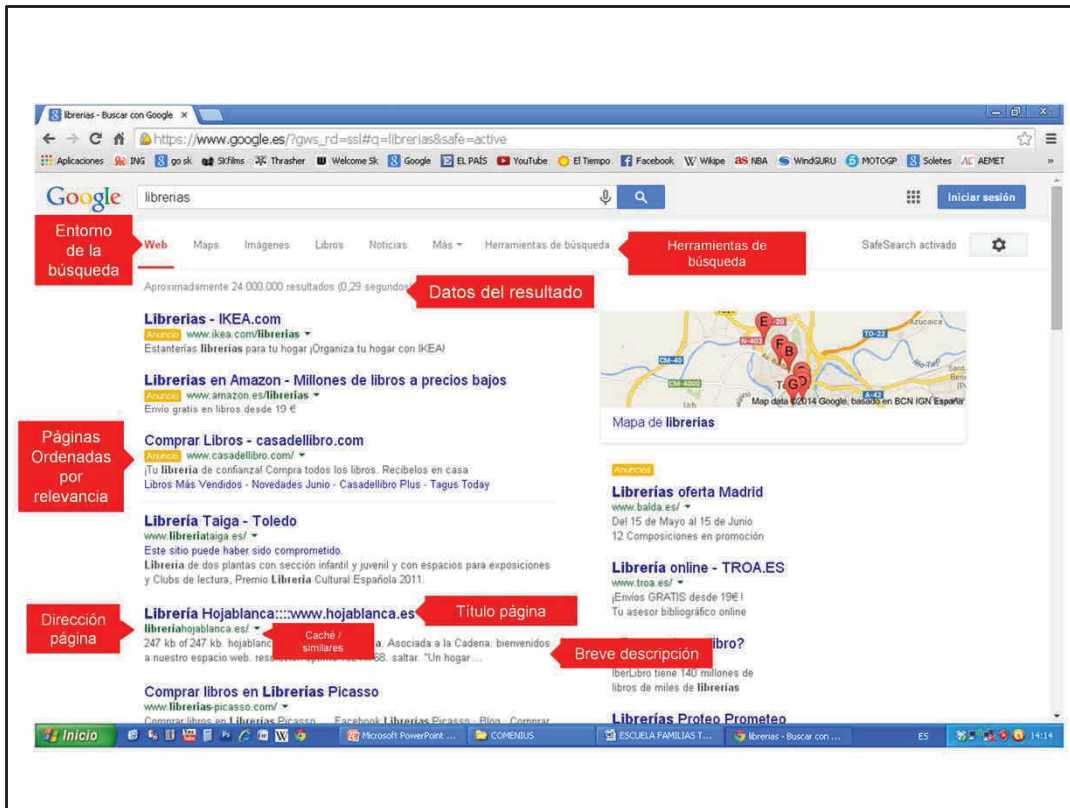
Google es el buscador más utilizado. Su uso es muy sencillo. Solo hay que poner la palabra o palabras que están relacionadas con la página que queremos encontrar y pinchar en el botón “*buscar*”.

Para mejorar las búsquedas se pueden utilizar unos operadores especiales:

- **Uso de comillas:** puede especificar al motor de Google que desea buscar una expresión compuesta de dos o más palabras literalmente, escribiendo los términos a buscar entre comillas: “coches de ocasión” buscará todos los sitios que contengan la expresión "coches de ocasión" textualmente.
- **AND:** de forma predeterminada Google se lanza en busca de resultados uniendo las palabras introducidas por el usuario utilizando este operador. Así el resultado final de una búsqueda sin especificar nada o utilizando el operador AND serán los resultados que contengan a la vez la lista de palabras especificada. Las búsquedas "coches AND ocasión" o "coches ocasión" obtendrán los mismos resultados, una lista de los sitios web que contengan la palabra coches y la palabra ocasión.
- **OR o símbolo “|”:** si se desea especificar que no es necesaria la aparición de las dos palabras en cada resultado de la búsqueda, sino cada una de ellas por separado, se deberá especificar el operador OR entre los términos que deban cumplir este criterio: "coches OR ocasión" ahora se obtendrá como resultado una lista de los sitios web que contengan el término coches u ocasión.
- **El operador +:** inclusión forzosa de una palabra, como "Nombre + de + el juego" para forzar que las palabras "de" y "el" aparezcan en la búsqueda.
- **El operador –:** permite excluir resultados de la búsqueda. Debe especificarse

antes del término a obviar para que se busquen los resultados que no contengan la palabra especificada: "coches –ocasión" buscara los sitios web que contengan la palabra coche pero no ocasión.

- **El operador ***: busca cualquier palabra entre otras palabras específicas.



Resultados de búsqueda

En la página de resultados de Google aparecerán los siguientes elementos:

- **Entorno de la búsqueda:** podemos elegir si los resultados serán una página web, una imagen, un libro...
- **Datos del resultado:** mostrará el tiempo que ha tardado en buscar y el número de resultados encontrados.
- **Páginas ordenadas por relevancia:** generalmente, en los primeros puestos, aparecen páginas de empresas que pagan para que aparezcan ahí. Las siguientes están ordenadas por número de consultas, relevancia de la información...
- **Detalles de la página encontrada:** el título de la web aparece en azul, también se podrá ver una pequeña descripción y la dirección web.

Algunos trucos

Google nos permite hacer algunas cosas sencillas como:

Convertir unidades

Consultar la hora de otros países

Ver los movimientos bursátiles

Consulta estos trucos y algunos más en:

<http://es.slideshare.net/alfredovela/gua-para-buscar-en-google-de-manera-profesional>

Seguimos...

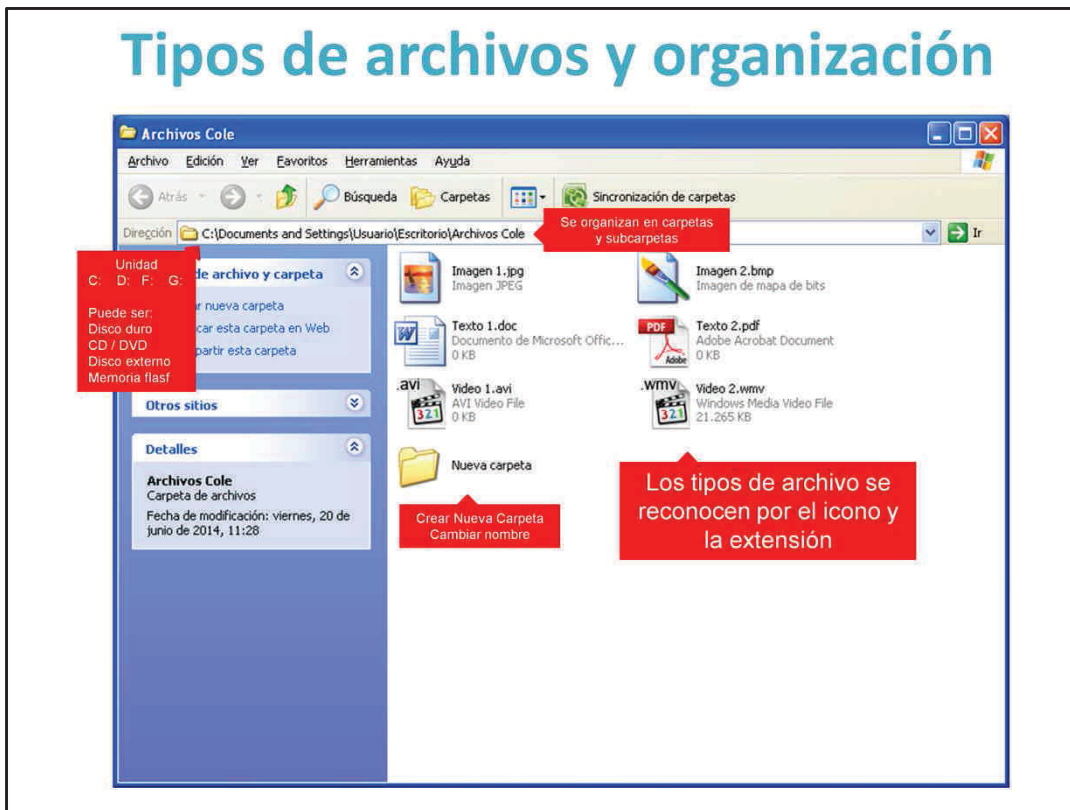


Navegar por Internet

Búsqueda de información en la Red

Almacenamiento de la información

Copias de seguridad y restauración del sistema



Tipos de archivos y organización

La información de un ordenador está guardada lo que se denomina archivos. Generalmente estos archivos se guardan dentro del disco duro del propio ordenador, de discos duros portátiles (pendrive), en CD, DVD, en “la nube”...

Cuando los archivos se guardan en el ordenador se ordenan en carpetas, que a la vez pueden contener subcarpetas. Las carpetas reciben un nombre al igual que los archivos. Se aconseja que las carpetas reciban nombres lo más descriptivo posible ya que así nos será mucho más fácil encontrar la información que deseamos.

Existen diferentes tipos de archivos. Los más habituales son archivos de texto, de vídeo, de música, de imágenes...

Ampliar información en:

Tipos de archivos: <http://www.hispazone.com/Guia/91/Los-archivos-tipos-extensiones-y-programas-para-su-uso.html>



¿Qué es la nube?

Es un nuevo modelo de uso de las computadoras. Lo que normalmente estaría en tu PC (tus programas o tus archivos, por ejemplo) pasa a estar en un conjunto de servidores a los que puedes acceder a través de Internet y que forman la tal nube.

Hay una serie de ventajas:

- Acceso desde cualquier sitio y con varios dispositivos.
- Ahorro en programas y hardware.
- Ahorro en mantenimiento técnico.



Almacenamiento en la nube

Algunos de los servicios de la nube sirven para poder guardar y almacenar documentos. Estos estarán disponibles desde cualquier dispositivo, ya sea un ordenador, una tablet, un móvil...

Los más utilizados son:

- Dropbox
- Google Drive
- Sky Drive
- Box

Comienza a usar **Dropbox**



Pincha en la imagen para ver el manual

Almacena archivos con Dropbox

1 ¿Qué es Dropbox?
Dropbox es un servicio de almacenamiento de archivos en línea que te ofrece espacio gratuito para que almacenes todo tipo de contenido. De este modo, puedes utilizar tu ordenador para crear, modificar documentos e imágenes, subírtelos con sencillez al almacenamiento en línea y accederlos desde cualquier dispositivo.

Una de sus principales características es que puedes compartir carpetas y archivos con otra gente. De este manera podrás trabajar varias personas con un mismo documento y sus modificaciones se hacen que se van guardando como documentos con los archivos a los que siempre accedes cuando guardas.

2 Configurar Dropbox
Para hacer uso de Dropbox debes ir a la web de Dropbox en tu navegador y seguir los pasos de instalación de Dropbox. Sigue los pasos que se indican en el manual de instalación de Dropbox. Para ello, debes ir a la página de Dropbox (https://www.dropbox.com) y hacer clic en "Crear una cuenta".



¡No! Debes utilizar los campos correspondientes a crear la copia de "Dropbox los documentos de Dropbox" (señala los de los campos que se indican).

Para aprender [cómo usar Dropbox](#) para nuestro sistema. En sus páginas de asistencia, en un momento oportuno habrá disponible contenido sobre, desde la configuración de archivos en sus archivos, así como cómo crear un archivo correspondiente y el programa de instalación de Dropbox.

Comienza a usar Dropbox

Sigue los pasos que se encuentran en el manual que se adjunta para instalar y utilizar Dropbox. Se adjunta un fichero pdf: Almacena archivos con Dropbox

Seguimos...

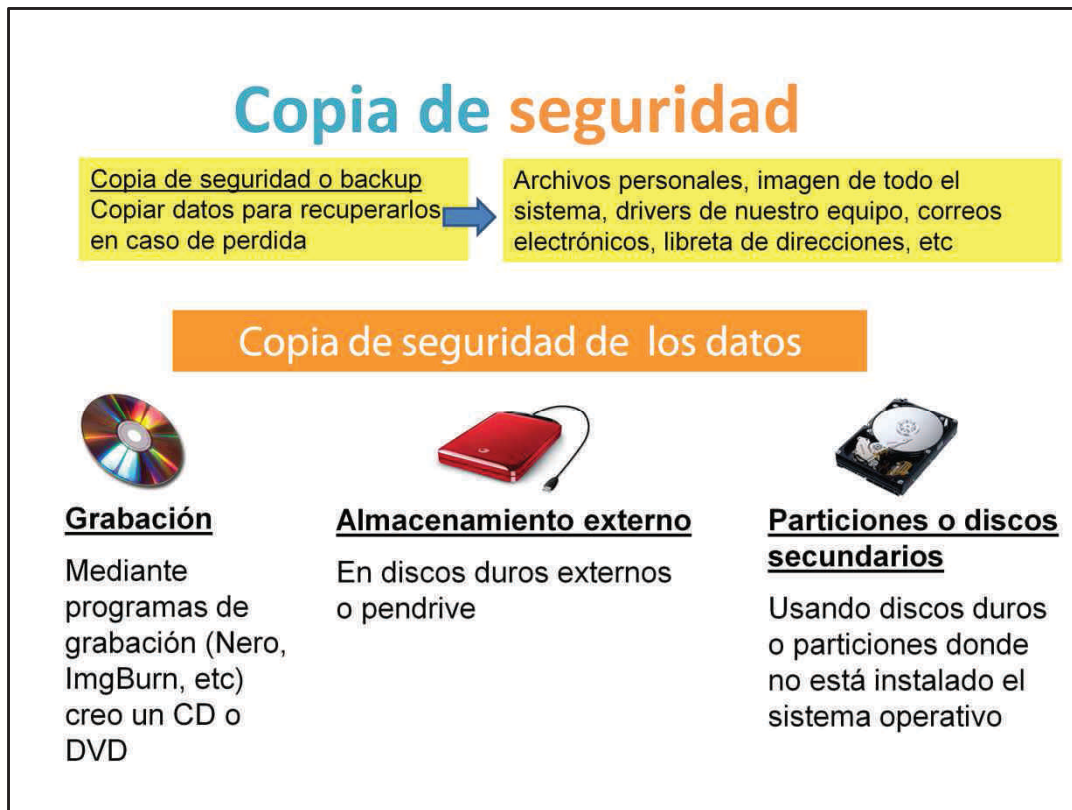


Navegar por Internet

Búsqueda de información en la Red

Almacenamiento de la información

Copias de seguridad y restauración del sistema



Copia de seguridad

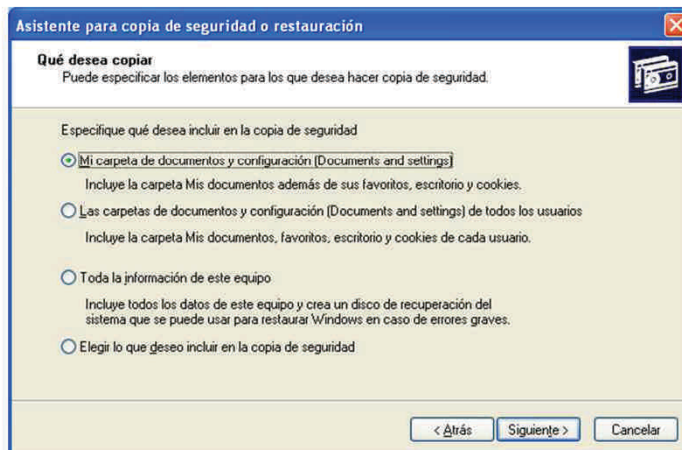
Se trata de la copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida. Las copias de seguridad son útiles ante distintos eventos y usos: recuperar los sistemas informáticos y los datos de una catástrofe informática, natural o ataque; restaurar una pequeña cantidad de archivos que pueden haberse eliminado accidentalmente, corrompido, infectado por un virus informático u otras causas; guardar información histórica de forma más económica que los discos duros y además permitiendo el traslado a ubicaciones distintas de la de los datos originales; etc..

El proceso de copia de seguridad se complementa con otro conocido como restauración de los datos (en inglés restore), que es la acción de leer y grabar en la ubicación original u otra alternativa los datos requeridos. *(Fuente Wikipedia)*

Los datos se suelen guardar en discos (CD o DVD), disco duro externo o en particiones secundarias.

Copia de seguridad de Windows

Inicio/Todos los programas/Accesorios/Herramientas del sistema/Copia de seguridad



Hacer copias de seguridad en Windows

Dependiendo del sistema operativo este proceso puede variar.

En Windows XP habrá que seguir la siguiente ruta: inicio/todos los programas/accesorios/herramientas del sistema/copia de seguridad

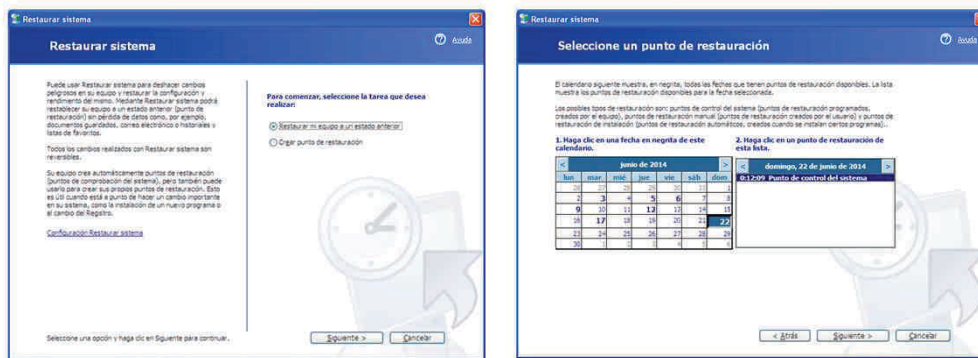
En Windows 7: Panel de control/copias de seguridad y restauración.

Restaurar copias de seguridad de Windows

Restauración del sistema

Inicio/Todos los programas/Accesorios/Herramientas del sistema/Copia de seguridad

Nos permite restaurar el sistema a un punto anterior a ocurrir el problema sin perder datos



Restaurar copias de seguridad de Windows

Dependiendo del sistema operativo este proceso puede variar.

En Windows XP habrá que seguir la siguiente ruta: inicio/todos los programas/accesorios/herramientas del sistema/copia de seguridad

En Windows 7: inicio/todos los programas/accesorios/herramientas del sistema/restaurar sistema

Habrá que elegir que día funcionaba bien el ordenador y restaurar la copia de seguridad.



Programa de
Aprendizaje
Permanente

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor/es. La Comisión Europea no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.





ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C.

Smartphones y tablets Android

Destinatarios: profesorado

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

COMENIUS REGIO PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA): “ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS.” 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

José Ramón Buitrago Nápoles
Julen Correas Irazola
Juan Carlos Palomino Quijorna

Smartphones y tablets Android




Programa de
Aprendizaje
Permanente



¿Qué se busca?

Este taller tiene como objetivos...

- ⇒ Conocer algunas características generales de **tablets y smartphones.**
- ⇒ Aprender a configurar estos dispositivos para personalizarlos y **optimizar su rendimiento.**
- ⇒ Conocer algunos **conceptos básicos** relacionados con la conectividad, seguridad...
- ⇒ Aprender a **descargar y usar algunas aplicaciones** de uso general.
- ⇒ Conocer y usar algunas aplicaciones con **finés educativos.**



El rápido desarrollo de las nuevas tecnologías ha supuesto una revolución en todo lo relativo al acceso a la información.

En los últimos años han aparecido nuevos dispositivos móviles (smartphones y tablets) que ha supuesto un gran cambio en nuestros hábitos y en la forma de concebir el ocio y el trabajo.

El uso de estos dispositivos no solo facilita la comunicación y el acceso a la información. Existen además un gran número de aplicaciones de gran utilidad en nuestra vida cotidiana y también en el ámbito educativo.

Los smartphones y tablets se ha extendido rápidamente hasta instalarse definitivamente en nuestra vida cotidiana. Por esta razón, es necesario estar familiarizado con sus principales características, usos y aplicaciones disponibles.

Con esta unidad didáctica/taller pretendemos dar algunas nociones básicas que nos ayuden a iniciarnos en el uso de estos dispositivos, y dar a conocer algunas aplicaciones que nos permitan sacarles el máximo partido en el ámbito familiar y escolar.

Objetivos

Los objetivos que se pretenden alcanzar con este manual son los siguientes:

- ⇒ Conocer algunas características generales de tablets y smartphones.
- ⇒ Aprender a configurar estos dispositivos para personalizarlos y optimizar su rendimiento.
- ⇒ Conocer algunos conceptos básicos relacionados con la conectividad, seguridad....
- ⇒ Aprender a descargar y usar algunas aplicaciones de uso general.
- ⇒ Conocer y usar algunas aplicaciones con fines educativos.



CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos, los contenidos se distribuirán en las siguientes sesiones:

1. Características básicas y configuración inicial
 1. El sistema operativo Android
 2. Configuración básica de Android
2. Descarga y uso de aplicaciones
 1. Descarga, instalación y actualizaciones de aplicaciones desde Play Store
 2. Aplicaciones de uso general
3. Aplicaciones de interés educativo
 1. Búsqueda y uso de aplicaciones educativas
 2. Uso responsable de los dispositivos móviles

Estos contenidos se trabajarán a lo largo de tres sesiones. En la primera sesión abordaremos los conceptos básicos de cada apartado. En la segunda sesión nos centraremos en las redes sociales y en su uso. En la última sesión veremos algunos útiles y herramientas que nos ayudarán a mantener nuestros dispositivos libres de virus y amenazas.

Comenzamos...



Características básicas y configuración inicial

Descarga y uso de aplicaciones

Aplicaciones de interés educativo

Las mil caras de **Android**



SESIÓN 1

1. Características básicas y configuración inicial

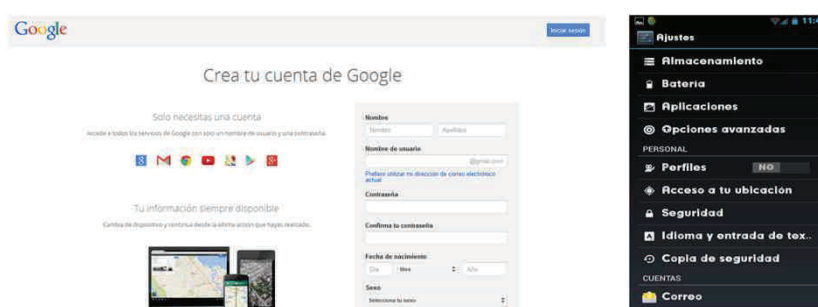
1.1 El sistema operativo Android

Android es un sistema operativo cuyo propietario es Google. Es uno de los sistemas operativos más extendidos entre los teléfonos móviles.

Podemos ver que los teléfonos de Android no tienen la misma interfaz de usuario. Depende mucho del fabricante del teléfono. Suelen adaptarlo para propiciar una mejor experiencia de usuario, pero el funcionamiento entre unos y otros es muy similar.

Crea una cuenta en Google para utilizar tu dispositivo Android

Lo primero que habrá que hacer es crear una cuenta en Google, en el caso de que ya tengamos una se puede utilizar.



1.2 Configuración básica de Android

Lo primero que habrá que hacer es crear una cuenta en Google, en el caso de que ya tengamos una se puede utilizar. Es primordial tener una cuenta ya que con ella podremos descargar nuevas aplicaciones desde los servicios de Google Play.

También podremos sincronizar los contactos de la agenda y el calendario de Google. En caso de pérdida, rotura o cambio de teléfono, tendremos todos los datos guardados en la cuenta de Gmail.

Esta operación puede cambiar dependiendo del teléfono, pero habitualmente hay que dirigirse a Ajustes/Cuentas/Añadir nueva cuenta.

Configuración básica de tu dispositivo Android

La mayoría de las operaciones básicas se realizan desde la opción de ajustes. Aquí se podrá configurar la conexión Wi-Fi, uso de datos, la seguridad, la pantalla...





Veamos cómo realizar las operaciones básicas de funcionamiento del teléfono o tablet. Desde la opción de Ajustes podremos configurar las conexiones Wi-Fi y uso de datos (para conectarnos a Internet) y también la conexión Bluetooth, que permitirá transferir archivos (fotos, vídeos, audios...) entre diferentes dispositivos sin necesidad de conectar cables.

Desde aquí también podremos acceder a la configuración de seguridad del dispositivo y al bloqueo automático de la pantalla.

También, desde la opción Ajustes, se puede acceder a la configuración de fecha y hora del teléfono. Desde ahí podremos configurar la zona horaria, la forma de mostrar la fecha y la hora y la posibilidad de que el dispositivo las detecte automáticamente.

Algunos consejos para **prolongar** la **batería**

Las baterías de Litio no requieren tiempos completos de carga.

Reduce el brillo de la pantalla.

Desconecta la conexión Wi-Fi, GPS y Bluetooth cuando no lo estés usando.



En cuanto a la batería, la duración de ésta puede mejorarse teniendo en cuenta algunos consejos:

- Primero, las baterías de Litio no requieren de ciclos completos de descarga para su mejor funcionamiento, eso se aplicaba para la anterior tecnología de baterías; por ende, si estás en un día largo y puedes llevar tu cargador contigo, es recomendable hacer cargas aunque sea por momentos cortos para no quedarte sin energía al final del día. Tampoco dejar tu dispositivo conectado al cargador influirá negativamente, salvo que haya un problema con el transformador o la corriente del lugar. Lo más nocivo para la batería de Litio es el calor.
- El brillo de la pantalla es el elemento que más recursos consume en un dispositivo móvil, por ende si te estás quedando sin batería lo primero que debes hacer es reducir el brillo al mínimo.
- La conexión WiFi, GPS y Bluetooth son elementos que consumen bastante recursos también, por lo tanto si los tenemos apagados más tiempo de duración tendremos.

Seguimos...



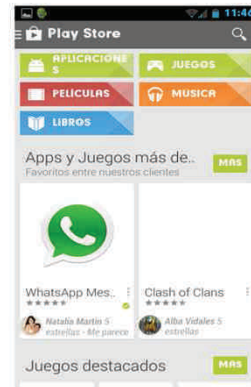
Características básicas y configuración inicial

Descarga y uso de aplicaciones

Aplicaciones de interés educativo

Descarga y uso de aplicaciones

Tanto para instalar, desinstalar y actualizar aplicaciones se hará desde Play Store.



SESIÓN 2

2. Descarga y uso de aplicaciones

2.1 Descarga, instalación y actualizaciones de aplicaciones desde Play Store

Si queremos instalar nuevas aplicaciones en el teléfono o en la tableta Android tendremos que ir a la aplicación Play Store.

Cuando entremos hay que pinchar en la lupa que hay a la derecha y poner el nombre de la aplicación que queremos descargar.

Una vez que seleccionamos la aplicación veremos que se nos muestra en pantalla la misma. Tendremos fotos y una breve descripción, así como también comentarios y valoración de los usuarios. Este apartado es importante ya que la comunidad de usuarios es uno de los puntos fuertes de Android.

Seleccionaremos Instalar, y luego nos pedirá que aceptemos la descarga e instalación.

Cuando exista una actualización de esa aplicación aparecerá una notificación en el teléfono. Para actualizarla solo habrá que volver a ir a Play Store e instalar la última versión.

Desde esta misma app, podremos desinstalar aquellas que están instaladas. Solo tenemos que buscarla y en el caso de que la tengamos instalada en el teléfono aparecerá el botón “desinstalar”.

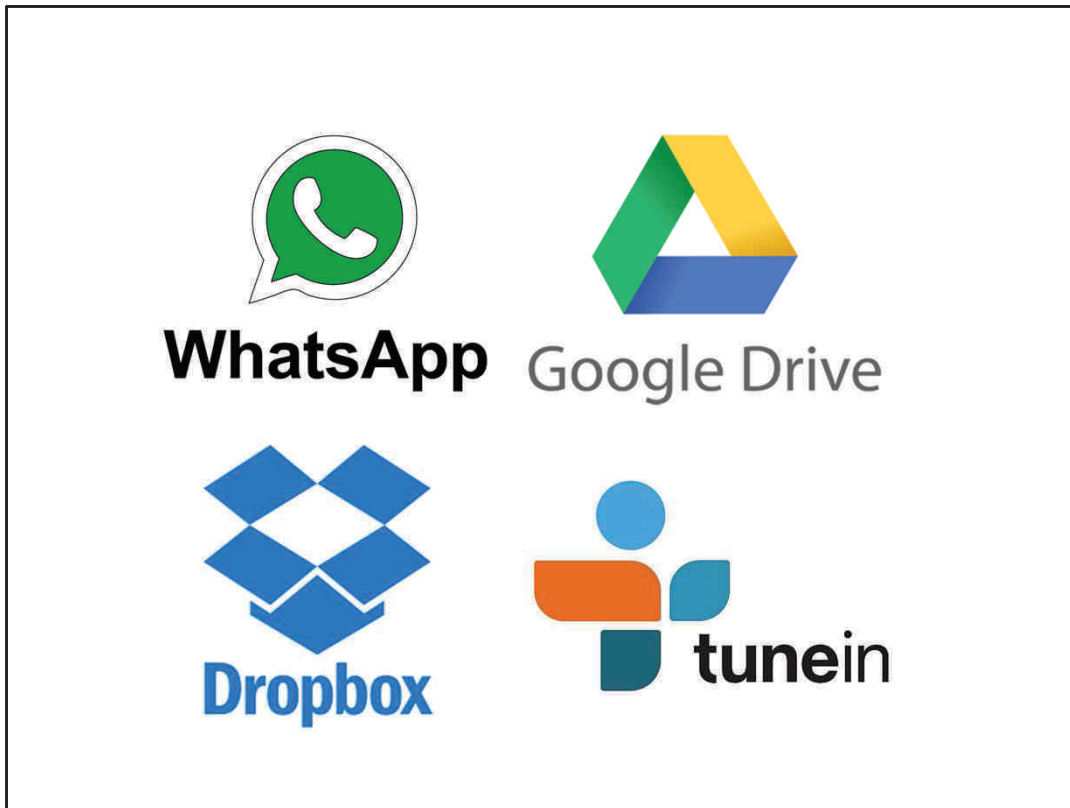
Apps de uso **general**



Existen multitud de apps que podemos utilizar en nuestra vida cotidiana y también pueden ser buenas aliadas dentro de un ámbito educativo

2.1 Apps de uso general

Por un lado existen apps de uso general, es decir, aunque no están pensadas en usarlas a nivel educativo, pueden ser buenas aliadas en el aula. Por otro lado, y pensando en un ámbito educacional, existen multitud de apps con fines formativos. Hay multitud de aplicaciones, por lo tanto es imposible recogerlas todas. Lo recomendable es visitar páginas y blogs de usuarios que las han probado y dejan sus recomendaciones. En este manual hay algunas recomendaciones.



Whatsapp

Herramienta de mensajería que permite intercambiar mensajes de texto, imágenes, ubicación, contactos, vídeos, audios...

Google Drive y Dropbox

Guardar los archivos en la nube cada vez es más necesario, sobre todo cuando tenemos varios dispositivos. Google Drive y Dropbox nos permitirán consultar esos documentos o archivos independientemente del dispositivo que usemos, ya sea el teléfono móvil, una Tablet o el PC.

TuneIn Radio

La radio en Internet ha roto barreras geográficas. Más allá de escuchar música puede que apetezca escuchar sugerencias sobre un estilo de música o simplemente escuchar noticias o vuestro programa favorito o una emisora de radio de cualquier parte del mundo.



Google Maps

Si alguna vez necesitas encontrar un sitio o una localización concreta, tu herramienta perfecta es Google Maps. Permite encontrar cualquier ubicación, planear un itinerario e incluso utilizarlo como GPS para que nos de indicaciones de cómo llegar a una dirección concreta.

Shazam

Seguro que alguna vez hemos escuchado una canción y nos gustaría saber qué grupo la está cantando. Con esta app podemos conocerlo al instante.

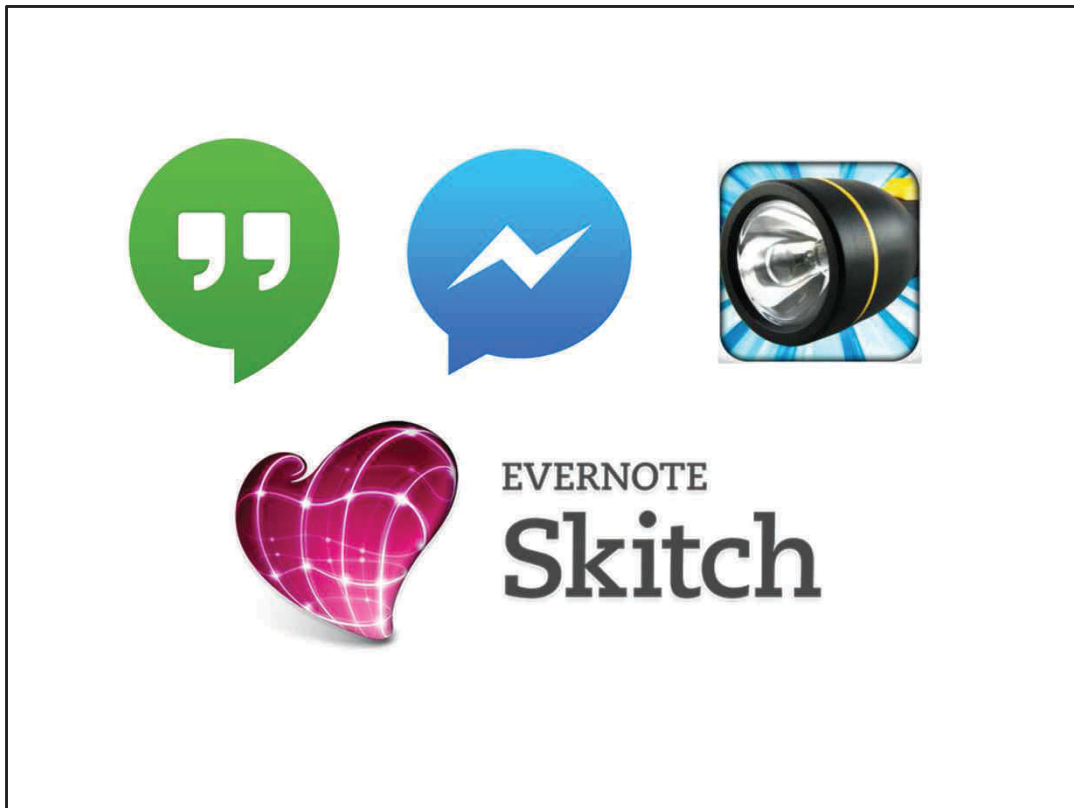
Evernote

Una libreta que hace muchas cosas más que una agenda:

- Escribir notas de todo tipo, desde listas cortas hasta investigaciones más largas y acceder a ellas desde cualquier dispositivo.
- Recopilar artículos web, notas escritas a mano y fotos para tener toda la información en un solo lugar.

Lookout

En todo smartphone debemos contar con una aplicación de protección y seguridad, sobre todo para el caso en el que podamos extraviarlo o nos lo roben. De las aplicaciones que disponen de métodos para localizar el móvil perdido, ésta es la que mejor se presenta en cuanto a resultados y manejabilidad.



Redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, Google+)

Las redes sociales es para la sociedad del siglo XXI como lo era el foro para los romanos. Ese lugar de encuentro en donde podemos conocer información, intercambiar mensajes, fotografías, aprender de los demás... Las hay generalistas (Facebook, Twitter, Google+...) temáticas (Instagram, Foursquare...). Elige la que más se adapte a tus necesidades.

Skitch

En pocos pasos y de manera muy intuitiva podremos hacer pequeños retoques y añadidos a fotografías o capturas de pantalla para enviar rápidamente. Engaña su sencillez, pero es realmente potente.

Linterna

Existen varias apps que activan el flash de la cámara de tu dispositivo a modo de linterna. Son de gran ayuda en momentos en los que necesitamos iluminarlos.

Google Hangout y Facebook Messenger

A parte de comunicarse con herramientas de texto también puedes realizar llamadas gratuitas a otras personas que tengan instalada esta aplicación.

Seguimos...

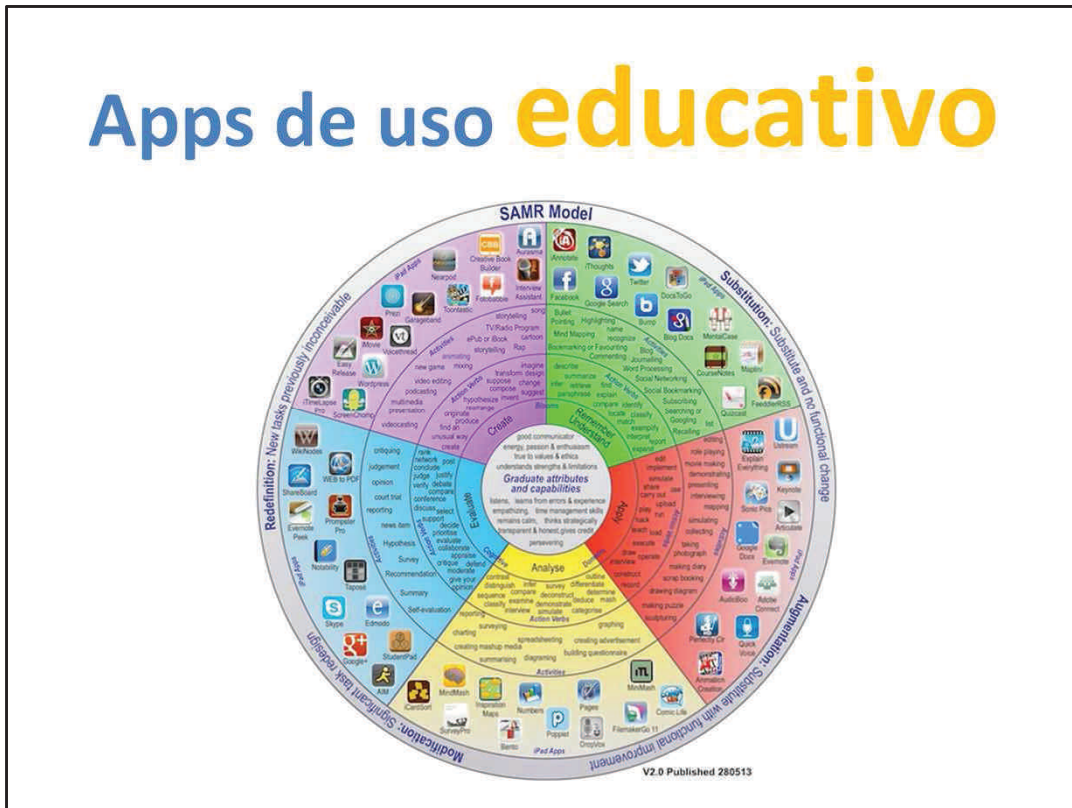


Características básicas y configuración inicial

Descarga y uso de aplicaciones

Aplicaciones de interés educativo

Apps de uso educativo

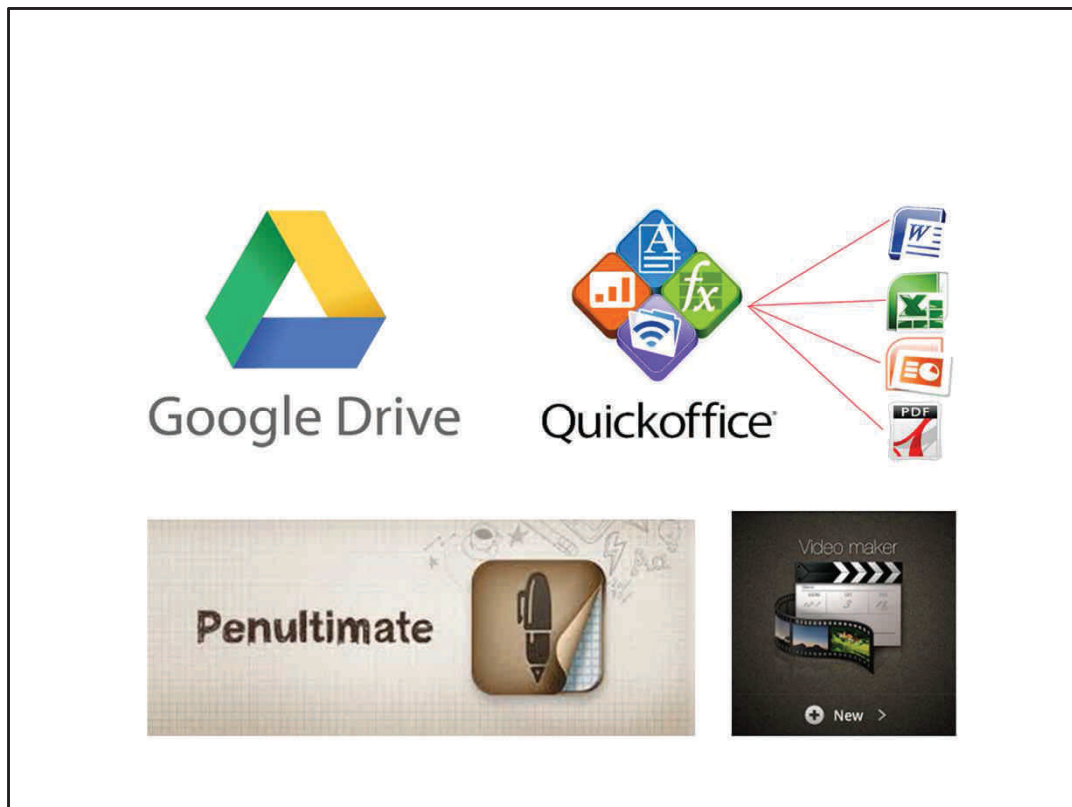


SESIÓN 3

3. Aplicaciones de uso educativo

3.1 Búsqueda y uso de aplicaciones educativas

Actualmente existen decenas de miles de Apps educativas. Por lo tanto es fundamental disponer de un criterio claro para su elección, ya que algunas de ellas tienen coste para los alumnos o implican dedicar algún esfuerzo en formación. Por eso se recomienda que haya dos niveles o categorías de Apps distintas.



Google Drive y Quickoffice

Se recomienda el uso de sus procesadores de texto, hojas de cálculo o presentaciones. Ofrecen grandes ventajas en el trabajo colaborativo y en el guardado de trabajos.

Video Marker y Video Editor

Son dos aplicaciones que también pueden resultar muy útiles para el trabajo. Pueden ser muy importantes si en algunas áreas se empiezan a trabajar en otros entregables distintos a los clásicos, por ejemplo entregas de vídeo, es decir, productos finales diferentes al texto.

Apps de lectura y anotación de archivos con formato pdf

Existen numerosas herramientas disponibles, pero necesitaremos disponer de una de uso común para todo el mundo. Una buena opción sería **Penultimate**, de rápido aprendizaje y que permite múltiples funciones.



Agenda

También existen múltiples opciones, y el calendario del Android por defecto puede valer. En este aspecto cabe resaltar que el uso de la agenda debe estar fuertemente ligado al proyecto escolar y al desarrollo de la competencia “aprender a aprender” o a la autonomía personal. El trabajo de agenda no debe ser visto como una funcionalidad sino como un proceso (dedicamos algún rato a revisarlas, hasta que curso damos tiempo a los alumno para que hagan las anotaciones en ellas, incluimos el plan de trabajo, etc.). Una buena app de gestión de agenda que incluye planificación del trabajo podría ser **Evernote**.

Herramientas de presentaciones “narradas”

Aplicaciones donde el alumno puede hacer una presentación y en tiempo real ir narrando aquello que está haciendo. Su potencial pedagógico es muy elevado. Algunos ejemplos son **Lensoo Create** o **Whiteboard**.

Herramientas de compartición de contenido a tiempo real, encuestas, exámenes, etc.

Se recomienda instalar **Nearpod** o **Socrative**, herramientas que permiten compartir presentaciones con el alumnado e incluirles ejercicios de evaluación en tiempo real. Otra aliada es **Kahoot**.

Herramientas para la generación de mapas conceptuales

Una buena propuesta es disponer de herramientas que permitan ordenar las ideas a través de un mapa conceptual o mental. Herramientas como **Mindomo** o **Popplet** facilitarán esta tarea.



Existen multitud de aplicaciones que pueden ponerse al servicio de un área concreta. Son los docentes los que con el uso de la herramienta encontrarán muchas más. Se recomienda que las apps sean seleccionadas y evaluadas por los departamentos didácticos. Páginas como [eduapps](#) y [guappis](#) facilitarán esta tarea.



Programa de
Aprendizaje
Permanente

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor/es. La Comisión Europea no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.





Programa de
Aprendizaje
Permanente



ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C.

Seguridad en la red: Internet y las redes sociales

Destinatarios: profesorado

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

COMENIUS REGIO PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA): "ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS." 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

José María Martín Rizaldos
Ricardo de las CuevasLobato
Juan Carlos Palomino Quijorna



Programa de
Aprendizaje
Permanente



¿Qué se busca?

Este taller tiene como objetivos...

- ⇒ Concienciar a las familias de la **necesidad del uso responsable** de las nuevas tecnologías, redes sociales y teléfonos móviles por parte de ellas y de sus hijos.
- ⇒ **Informar y concienciar a las familias** de los conceptos básicos sobre privacidad, uso de redes sociales, manejo de la imagen en la red y conflictos que se pueden dar por un uso inadecuado de las mismas.
- ⇒ Dotar a las familias de material para **compartir con sus hijos** experiencias de aprendizaje sobre uso responsable de la red.



OBJETIVOS

Internet y las redes sociales son herramientas que se han ido integrando sigilosamente en nuestra vida cotidiana. La popularidad de los teléfonos inteligentes ha democratizado el uso de estas herramientas sin percatarnos de las consecuencias que esto acarrea. Se ha empezado a hacer un uso indiscriminado de las redes sociales a la par que han empezado a surgir problemas asociados a estos usos. Para prevenir estos riesgos se hace necesario conocer y concienciarnos de qué son las redes sociales y como debemos actuar ante ellas con nuestros hijos.

- ⇒ Concienciar a las familias de la necesidad del uso responsable de las nuevas tecnologías, redes sociales y teléfonos móviles por parte de ellas y de sus hijos.
- ⇒ Informar y concienciar a las familias de los conceptos básicos sobre privacidad, uso de redes sociales, manejo de la imagen en la red y conflictos que se pueden dar por un uso inadecuado de las mismas.
- ⇒ Dotar a las familias de material para compartir con sus hijos experiencias de aprendizaje sobre uso responsable de la red.



CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos, los contenidos se distribuirán en las siguientes sesiones:

- Qué es internet. Beneficios y riesgos.
- Trafico de información. Las cookies.
- Las redes sociales. Normas generales de uso.
- Consejos ante los hijos.
- Útiles y herramientas de ayuda para familias.

Estos contenidos se trabajarán a lo largo de tres sesiones. En la primera sesión abordaremos los conceptos básicos de cada apartado. En la segunda sesión nos centraremos en las redes sociales y en su uso. En la última sesión veremos algunos útiles y herramientas que nos ayudarán a mantener nuestros dispositivos libres de virus y amenazas.

Comenzamos...



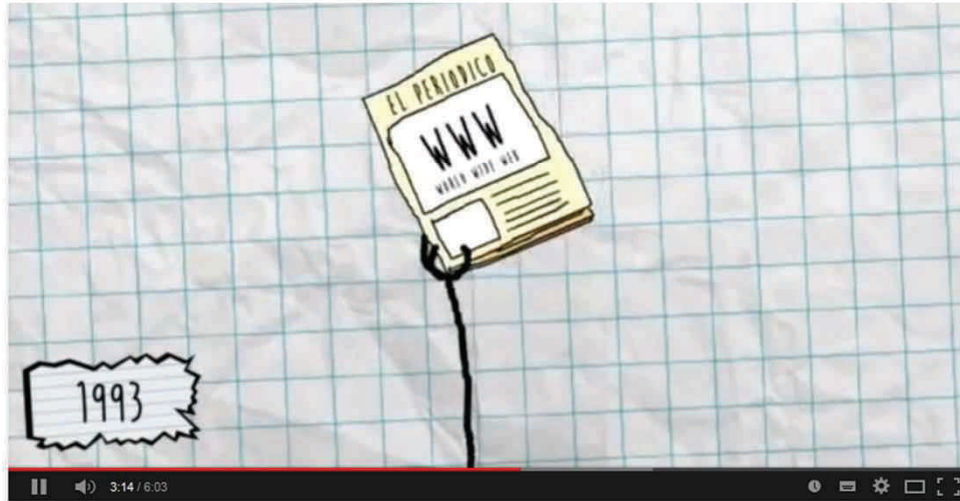
¿Qué es Internet? Beneficios y riesgos

La identidad digital

Las redes sociales: normas generales de uso

Útiles y herramientas de ayuda para familias

¿Qué es Internet?



¿Qué es Internet?

Internet es una red de redes que permite la interconexión descentralizada de computadoras a través de un conjunto de protocolos denominado TCP/IP. Tuvo sus orígenes en 1969, cuando una agencia del Departamento de Defensa de los Estados Unidos comenzó a buscar alternativas ante una eventual guerra atómica que pudiera incomunicar a las personas. Tres años más tarde se realizó la primera demostración pública del sistema ideado, gracias a que tres universidades de California y una de Utah lograron establecer una conexión conocida como ARPANET (Advanced Research Projects Agency Network).

Visualizar el siguiente vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=cqf5OuX4S00>



Internet, un Derecho Humano

Los derechos humanos están basados en la necesidad de respetar la dignidad de todos los seres humanos, independientemente de sus características particulares.

Y todos los derechos llevan consigo obligaciones, y que son reglas, leyes y normas que regulan nuestra convivencia en la sociedad.

Internet es un espacio donde se ejercitan varios derechos: los derechos humanos a la libre expresión y a la democratización de las comunicaciones, pero también el derecho a la información y al desarrollo, entre otros muchos.

"La naturaleza única y transformadora de Internet no sólo permite a los individuos a ejercer su derecho a la libertad de opinión y de expresión, sino que también forma parte de una serie de derechos humanos, y promueve el progreso de la sociedad en su conjunto." (Frank La Rue, Mayo 2011)

Luces	Sombras
<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la información en tiempo real • Facilidad de comunicación: tiempo y costo • Facilita el aprendizaje • Desarrolla destrezas cognitivas y sociales • Contribuir, aportar y compartir información y experiencias. • Nos facilita tareas como acceso al banco, comprar... • Ocio, diversión... 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnoadicción • No todo lo que hay en Internet es cierto • Escaso conocimiento de controles de seguridad • Virus • Spam • Phising • Malware

Luces y sombras de Internet

Las sombras pertenecen a la parte no agradable que tiene Internet y que no siempre vemos. Como podemos observar, las desventajas no son del propio Internet, sino del uso que se hace de él.

- **Tecnoadicción:** Descontrol con el acceso a la red o dispositivos tecnológicos. Genera cambio de conducta, conductas antisociales, depresión, ansiedad...
- **No todo lo que hay en Internet es cierto:** Hay que aprender a contrastar la información.
- **El escaso conocimiento de controles de seguridad y privacidad** puede dar lugar a la pérdida de la misma. La información personal puede quedar en manos de otras personas.
- **Virus:** Programas que se instalan en el ordenador y llegan a través de diferentes medios (Internet, Usb...) que infectan y provocan daños en el pc, desde la pérdida de datos, hasta la desconfiguración del PC.
- **Spam:** Correos electrónicos de carácter masivo no deseados.
- **Phishing y Pharming:** Intento de engaño para robar datos y claves (pin, tarjetas de crédito, etc).
- **Malware:** Programas maliciosos que se instalan en nuestro ordenador para obtener datos personales con fines ilícitos.

Las luces representan las ventajas que siempre corresponden al buen uso de las herramientas.

La magnitud global de Internet nos acerca tanto a personas de cualquier lugar, como al aprendizaje y conocimiento. Estar informado, traducir un texto, divertirnos, etc. forman parte de nuestro día a día gracias a Internet.

Seguimos...



¿Qué es Internet? Beneficios y riesgos

La identidad digital

Las redes sociales: normas generales de uso

Útiles y herramientas de ayuda para familias



La identidad digital

Algunos conceptos clave son:

- **Identidad:** es el “conjunto de rasgos propios de un individuo o de una colectividad que los caracterizan frente a los demás”. Una segunda acepción, muy cercana, lo define como “la conciencia que una persona tiene de ser ella misma y distinta a las demás”. Fuente: [Diccionario de la lengua española \(DRAE\) de la Real Academia Española](#). En términos coloquiales: **identidad es lo que yo soy, lo que yo creo que soy.**
- **Digital:** eso que nombramos como “Internet” o “las redes sociales”... un espacio enorme al que llegamos utilizando ordenadores o tabletas digitales u otros recursos.
- **Huella digital:** es el rastro, las pistas que vamos dejando cuando hacemos cosas en Internet (cuando enviamos un correo electrónico, visitamos una página web, participamos en una red social como Facebook...). Es como la huella que dejamos en la nieve cuando caminamos. A veces -si es nieve virgen- es una huella muy definida. Otras es más difusa (cuando muchas personas han pisado la nieve antes). En Internet ocurre lo mismo: **siempre dejamos huella**, a veces se ve más y otras menos... pero siempre lo hacemos.

Identidad digital

La página web “[Pantallas amigas](#)” define este concepto como “Lo que somos para otros en la Red o, mejor dicho, lo que la Red dice que somos a los demás”.

La identidad digital se puede definir como nuestro “yo” en el mundo de Internet o en el mundo digital.

Lo cierto es que en el mundo “real” dedicamos mucho tiempo a cuidar nuestro “yo”. Vigilamos nuestro aspecto, nuestra forma de hablar, de relacionarnos con otros... ¿por qué no hacerlo también en el mundo digital? ¿Qué pueden pensar los otros a partir de las cosas que colgamos o tenemos en Internet? ¿Qué imagen proyectamos? ¿Es eso lo que queremos que otros sepan/piensen de nosotros?



Hoy en día, la mayor parte de las personas tienen ya una identidad digital, aunque algunas de ellas lo ignoren.

Muchas personas consideran que aquellas personas que no tienen una huella digital en Internet, tienen una identidad digital (es decir, son personas de las que no existen datos en internet, y eso ya las define y describe de alguna manera). Dicho de forma sencilla: si no estás en Internet, si no hay ningún rastro tuyo en la red, esto significa algo y podría, en algún caso, resultar incluso sospechoso... porque ¡todo el mundo está en Internet!

Ver vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=CBYJoQETM8Y>



8 pasos para conseguir una buena identidad digital

Si te tienes una identidad digital negativa, porque se ha compartido alguna información que no te beneficia, sigue los siguientes pasos para contrarrestar eso:

- Crea tu perfil en las redes sociales.
- Forma tu propio blog y gestiona el contenido.
- Actualiza diariamente y especialízate en un tema.
- Debes nombra siempre tus fuentes.
- Muestra una actitud activa y participativa en la red.
- Mantente atento a las novedades y tendencias.
- Contesta a los comentarios de las personas que nos siguen.
- Utiliza contenidos claros y originales.

Sigue estos consejos y podrás contrarrestar tu identidad digital negativa.

Seguimos...



¿Qué es Internet? Beneficios y riesgos

La identidad digital

Las redes sociales: normas generales de uso

Útiles y herramientas de ayuda para familias

¿Qué son las **redes sociales**?

Comunidades virtuales donde las personas interactúan con otras personas.

Conectan a gente que se conoce o que desea conocerse.

Ofrecen la posibilidad de organizar tu agenda de contactos personales, tu correo electrónico, la mensajería instantánea .



¿Qué son las redes sociales?

Las redes sociales son comunidades virtuales donde las personas interactúan con otras personas. Conectan a gente que se conoce o que desea conocerse.

Entre otras cosas ofrecen la posibilidad de organizar tu agenda de contactos personales, tu correo electrónico, la mensajería instantánea...

¿Conoces la teoría de los 6 grados de separación?

La teoría de los 6 grados de separación: <http://www.erroreshistoricos.com/curiosidades-historicas/888-la-teoria-de-los-seis-grados-de-separacion.html>

Facebook pulveriza la teoría de los 6 grados de separación: <http://www.abc.es/20111122/medios-redes/abci-facebook-seis-grados-201111221734.html>

¿Por qué debemos usar las **redes sociales** en la escuela?



Son un instrumento muy importante para la sociedad actual.

La escuela debe formar a hombres y mujeres para la sociedad actual.

Las RRSS forman parte de la vida del alumnado y de su vida laboral futura.

Las redes sociales son un instrumento muy importante para la sociedad actual. No tenemos que olvidar que una de las funciones de la escuela es educar para el mundo real, es por ello que la escuela tiene que utilizar esta serie de recursos para educar. Las redes sociales forman parte de la vida del alumnado y de su vida laboral futura.

Para ir empezando...

¡Querido Twitter, he roto aguas!



2ª Sesión: Las redes sociales

Oversharing

No han cumplido un día de vida y ya están en Facebook. Algunos, incluso han ido tuiteando su propio nacimiento. Muchos padres y madres, fanáticos de las redes sociales, hacen de sus bebés las verdaderas estrellas de sus cuentas de Facebook, twitter, Pinterest, Instagram... ¿Es bueno? ¿Es malo? ¿Qué consecuencias puede tener esta sobreexposición de los niños en las redes sociales?

Ampliar información en:

http://elpais.com/elpais/2013/10/09/eps/1381329766_187455.html

¿Qué es el oversharing?

Es un creciente fenómeno de sobredifusión de la intimidad en Internet

 **Gerard Piqué** @3gerardpique
His first pic! #excited #cute @shakira bit.ly/SATdZu
 Ocultar foto  Responder  Retweetear  Favorito



3h Los recién nacidos son quizá el ejemplo más evidente del 'oversharing'.

Ocho de cada diez bebés cuentan con algún tipo de presencia en las redes sociales

Oversharing

Muchísima gente participa en redes sociales y comparte momentos, tanto profesionales como personales, con familiares, amistades y el resto de internautas.

Hablamos de oversharing cuando se hace un uso excesivo, descontrolado e inconsciente, de lo que se comparte y a quien se comparte. Este término anglosajón es utilizado para denominar el fenómeno que consiste en compartir en Internet, redes sociales, blogs..., determinados datos personales que tienen que ver con tu vida familiar y personal y que otros pueden no necesitar o, simplemente, no quieren saber o conocer.



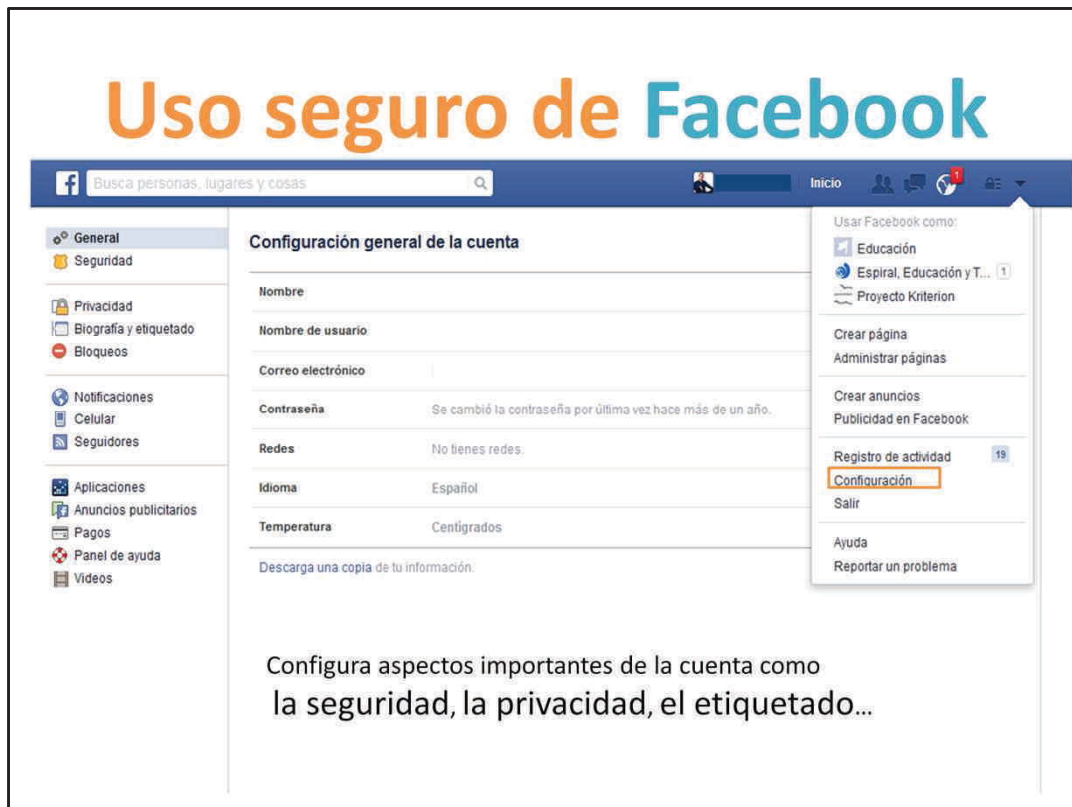
El uso de redes sociales

Es importante usar y fomentar el uso apropiado de las redes sociales. Aplicar el sentido común contribuirá a hacer un uso saludable de las mismas. Se recomienda seguir un itinerario:

- Comenzar por un **entorno social protegido**. Es decir, iniciar la participación en una red social controlada, restringida: por ejemplo, la red del centro educativo (el entorno formativo). Realizar pequeñas aportaciones y observar las reacciones de los demás. Interactuar con otros, publicar contenidos, etc, primero poco a poco.
- Participar en redes sociales que permitan **restringir la audiencia** (por ejemplo, Facebook) y configurar adecuadamente la privacidad. No aceptar “amistades” que no conocemos, no sabemos qué intenciones pueden tener (debemos hacer lo mismo que hacemos en la calle: no hablamos con desconocidos, ¿verdad?)
- Invertir tiempo en investigar cómo **configurar adecuadamente el perfil** de manera que esté protegido de miradas ajenas y dar acceso “amistad” sólo a personas de nuestra confianza. Al principio, es recomendable que algún adulto comparta su tiempo con nosotros cuando entremos en la red social, e incluso podemos compartir con él o ella nuestra contraseña (al igual que los más pequeños no pasean solos por la calle, tampoco lo harán en la red social). ¡Nos ayudará siempre que lo necesitemos!
- Tener en cuenta los diferentes tipos de redes sociales existentes: las generalistas (como Twitter o Facebook, Google+ o incluso YouTube) y las especializadas (por ejemplo, en la búsqueda de relaciones profesionales o empleo). Muchas de ellas tienen protocolos de seguridad, que nos ayudaran a configurar nuestro perfil y a prevenir problemas.
- En las redes abiertas, interactuar con los otros **de forma paulatina** tratando de **proteger adecuadamente nuestra identidad** (sin proporcionar información que no resulte imprescindible). Participar sólo en entornos confiables, asegurándonos de que, posteriormente, podremos borrar los contenidos si lo deseamos.
- En las redes especializadas, realizar participaciones acordes con el objetivo de la red.
- Evitar distorsiones en la red. Si hay alguna cosa que resulta molesta, valorar la importancia que tiene, reflexionar para buscar una solución y si es necesario, dejar de participar. Evitar el conflicto siempre que sea posible y dar una respuesta proporcionada -evitando agravarlo siempre- que nos sitúe fuera del problema.







1) Configura correctamente tu cuenta de Facebook

Puedes configurar tu cuenta accediendo a la sección de «**Configuración de la cuenta**». La pantalla muestra una serie de opciones que te permiten modificar todos los aspectos que creas conveniente. Por ejemplo, el [nombre de usuario](#), la [contraseña](#), la seguridad de la cuenta, las [notificaciones](#) que recibes, el [idioma](#), etc.

2) Configura los niveles de privacidad de la cuenta

Debes tener siempre muy claro qué tipo de información quieres que cada usuario vea sobre ti. Es decir, ¿quieres que tus comentarios los pueda leer todo el mundo o que sólo los lean tus amigos? Facebook permite configurar a tu gusto todas estas opciones.

Amplia información en:

- ¿Cómo cambio mi nombre? <http://goo.gl/nfDb0r>
- ¿Cuál es la seguridad mínima de la contraseña y qué puedo hacer para que mi contraseña sea segura? <http://goo.gl/mEy0xm>
- ¿Cómo cambio la dirección de correo electrónico a la que Facebook envía las notificaciones? <http://goo.gl/fa4pSp>
- ¿Cómo configurar tu cuenta? <http://goo.gl/nAt49D>



3) Controla quién te puede encontrar en Facebook

Es importante que sepas que todos los usuarios registrados en Facebook pueden ver tu nombre, la foto de tu perfil, tu sexo y las redes a las que perteneces. La única forma de evitar que personas no deseadas puedan ver esos datos personales es restringiendo las búsquedas de tu perfil a tus amigos o amigos de tus amigos, de esta manera evitarás que cualquiera que no pertenezca a tu círculo de amistades te pueda localizar.

Amplia información en:

- **Búsqueda de amigos y función de sugerencias:** <http://goo.gl/H05FtH>
- **Bloquear personas:** <http://goo.gl/uJCshi>
- **Aparecer en los resultados de los motores de búsqueda:**
<http://goo.gl/6cEPgo>

Uso seguro de Facebook



Configuración de aplicaciones

Sesión iniciada con Facebook: 99 | Sesión iniciada de forma anónima |

En Facebook, tu nombre, foto del perfil, foto de portada, sexo, redes, nombre de usuario e identificador de usuario son datos que están disponibles públicamente, incluso para las aplicaciones (**Más información**). Las aplicaciones también tienen acceso a tu lista de amigos y cualquier contenido que hayas hecho público.

Aplicación	Permisos
¿Qué tipo de profe ...	Amigos
24symbols App	Amigos
about.me	Solo yo
Amazon	Amigos
Animoto	Solo yo
AVAST antivirus	Solo yo
Bamboo Paper	Amigos
Bitacoras.com	Amigos
CloudKafé	Amigos
Comentarios UNED	Amigos
Delicious	Amigos
Desarrollador	Amigos
Dropbox	Amigos
Duolingo	Amigos
El Huffington Post	Amigos
En que lugar de Esp...	Amigos
Endomondo Sports ...	Solo yo
FarmVille	Amigos

Controla a qué información tuya acceden las aplicaciones

4) Controla a qué información tuya acceden las aplicaciones

Muchas de las aplicaciones que utilizas en Facebook tienen permiso para acceder a información de tu perfil. Para saber qué información estás compartiendo con las aplicaciones dirígete a la configuración de la privacidad y edita la configuración de «Aplicaciones y sitios web».

Ampliar información en:

- ¿Cómo modifico la privacidad y la configuración de mis aplicaciones y juegos? <http://goo.gl/qYSOHI>
- ¿Cómo elimino juegos o aplicaciones que he añadido? <http://goo.gl/yHaofA>

Uso seguro de Facebook



The screenshot shows the Facebook 'Registro de actividad' (Activity Log) page. The main heading is 'Publicaciones donde te etiquetaron' (Posts where you were tagged). The page is organized by month: 'noviembre de 2014', 'octubre de 2014', and 'septiembre de 2014'. A notification from 'Juan Carlos Palomino' is visible. A dropdown menu is open, showing options like 'Educatión', 'Espiral, Educación y T...', 'Proyecto Kriterion', 'Crear página', 'Administrar páginas', 'Crear anuncios', 'Publicidad en Facebook', 'Registro de actividad' (highlighted with a red box), 'Configuración', 'Salir', 'Ayuda', and 'Reportar un problema'. The left sidebar shows navigation options like 'Revisión de la bi...', 'Revisión de las etiq...', 'Tus publicaciones', 'Fotos', 'Me gusta', and 'Comentarios'. A blue banner at the bottom of the screenshot reads 'Controla quien te ha etiquetado en sus fotos'.

5) Eliminar etiquetas de las fotos

¿Cuántas veces te han etiquetado en fotos en las que sales fatal, comprometen tu privacidad o simplemente no te interesa estar identificado?

Recuerda que sólo puedes eliminar tus etiquetas de las fotos subidas por otros contactos, no puedes eliminar etiquetas de otras personas. Además ten en cuenta que aunque elimines tu etiqueta, la foto seguirá en el perfil del resto de personas etiquetadas.

Ampliar información en:

- **Etiquetado de fotos:** <http://goo.gl/ICBTTJ>
- **Elimina contactos de tu lista:** <http://goo.gl/IWmkgm>



6) Darte de baja en Facebook

En Facebook existen dos opciones para dejar de utilizar la cuenta. La primera de ellas consiste en desactivar la cuenta temporalmente. Esta opción es útil, por ejemplo, para las vacaciones, cuando sabes de antemano que durante un periodo de tiempo no te vas a conectar a la cuenta, pero que luego sí lo volverás a hacer. La otra opción es la de eliminarla, cuando ya no se desea seguir formando parte de la red social.

¿Qué pasa con la información que tenía subida?

Para el contenido protegido por derechos de propiedad intelectual, como fotografías y vídeos (en adelante, "contenido de PI"), concedes una licencia no exclusiva, transferible, con posibilidad de ser sub-otorgada, sin royalties, aplicable globalmente, para utilizar cualquier contenido de PI que publiques en Facebook o en conexión con Facebook (en adelante, "licencia de PI"). Esta licencia de PI finaliza cuando eliminas tu contenido de PI o tu cuenta (a menos que el contenido haya sido compartido con terceros y éstos no lo hayan eliminado).

Cuando eliminas contenido de PI, éste es borrado de forma similar a cuando vacías la papelerita o papelerita de reciclaje de tu equipo informático. No obstante, el contenido eliminado permanece en copias de seguridad durante un plazo de 90 días (si bien no estará disponible para terceros).

Tu nombre dejará de estar asociado con dicha información en Facebook. Para obtener más información, lee las [políticas de privacidad de Facebook](#).

Ampliar información en:

- **Declaración de derechos de privacidad:** <http://goo.gl/epUOm4>
- **Políticas de privacidad de Facebook:** <http://goo.gl/HLkQWR>

Uso seguro de Facebook

¿Qué más debo saber?

Aplicaciones	Algunos ciberdelincuentes crean falsas aplicaciones.
Páginas de fans	Cuidado con las páginas en las que te haces fan, algunas utilizan tus datos privados para enviarte correo spam.
Amigos	Ten cuidado a quién agregas. En Internet todo el mundo no siempre es quién dice ser.
Enlaces	No te creas todo lo que se publica en la Red y, sobre todo, no sigas enlaces sospechosos.

¿Qué más debo saber?

- **Aplicaciones:** Debido al gran éxito de las aplicaciones en Facebook, los ciberdelincuentes crean falsas aplicaciones con el objetivo de engañar al usuario y obtener información confidencial o privada. Sé precavido con las aplicaciones que utilizas para evitar caer en trampas y comprueba siempre a qué información de tu perfil pueden acceder.
- **Páginas de fans:** Cuidado con las páginas de las que te haces fan, algunas utilizan tus datos para enviarte correo [spam](#).
- **Amigos:** Ten cuidado a quién agregas como amigo. En Internet todo el mundo no siempre es quién dice ser.
- **Enlaces:** Muchos ciberdelincuentes aprovechan las redes sociales para publicar falsas noticias con asuntos sugerentes y enlaces a páginas maliciosas. No te creas todo lo que se publica en la Red y, sobre todo, no sigas enlaces sospechosos. Te evitarás problemas.

Encuentra más información sobre la red social en:

- **Centro de seguridad para familias:** <http://goo.gl/a3zekF>



Uso seguro de Twitter



Puedes modificar aspectos como el nombre de usuario, la contraseña, los avisos que recibes... desde el menú configuración

1. Configura correctamente tu cuenta de Twitter

Puedes configurar tu cuenta accediendo a la opción del menú principal «Configuración». La nueva pantalla muestra un menú a la izquierda con una serie de opciones que te permiten modificar todos los aspectos que creas conveniente como, por ejemplo, el nombre de usuario, la contraseña, la seguridad de la cuenta, los avisos que recibes, el diseño, etc.

Uso seguro de Twitter

Controla quien puede leer tus tweets



The screenshot shows the Twitter account settings interface. On the left, a navigation menu lists various settings, with 'Seguridad y privacidad' highlighted by a red box. The main content area is divided into sections: 'Restablecimiento de la contraseña' and 'Privacidad'. In the 'Privacidad' section, the 'Etiquetado de fotos' options are visible, and the 'Privacidad de los Tweets' section is highlighted with a red box, showing the 'Proteger mis Tweets' option selected.

2. Controla quién puede leer tus tweets

Twitter permite configurar la privacidad de tus tweets. Si habilitas la opción de proteger los tweets, sólo las personas que quieras podrán leerlos. Estas personas son las que previamente has aceptado como seguidores tuyos. Por el contrario, si no protegemos nuestros tweets, éstos serán públicos y cualquiera podrá leerlos. Dependiendo del uso que se quiera dar a la cuenta de Twitter, convendrá tener habilitada una opción u otra. Por ejemplo, si quieres compartir «cotilleos» con tus amigos, debes proteger tus tweets pero, si sólo quieres compartir noticias de actualidad, es preferible que tus tweets sean públicos para que todo el mundo las conozca.

Ampliar información en:

- **¿Cómo proteger tu cuenta?** <http://goo.gl/3uonyf>

Uso seguro de Twitter

Siempre puedes borrar los mensajes publicados



3. Cómo borrar tus tweets

Es importante saber borrar los tweets que has escrito en Twitter por varios motivos: te arrepientes de publicar algo, deseas modificar el tweet, ya no te interesa que esté visible más tiempo, etc.

Ampliar información en:

- **Cómo borrar tus tweets:** <http://goo.gl/LQNh9L>



4. Darte de baja de Twitter

Si ya no quieres formar parte de la red social, borra tu cuenta.

Ampliar información en:

- **Cómo borrar tu cuenta:** <http://goo.gl/ZWRwFa>

Uso seguro de Twitter

¿Qué más debo saber?

Spam	Cuidado con las páginas de las que te haces seguidor, algunas utilizan tus datos para enviarte mensajes spam.
Geolocalización	Deshabilita la opción de geolocalización porque revela información privada a tus amigos o compañeros de trabajo e incluso a posibles ladrones.
Aplicaciones	Si utilizas una aplicación de terceros para conectarte a tu cuenta de Twitter, asegúrate que no compromete tu privacidad.
Enlaces	Cuidado con los enlaces que proporcionan algunos tweets ya que pueden llevarte a páginas maliciosas o descargar código malicioso en tu ordenador.

¿Qué más debo saber?

- Cuidado con las páginas de las que te haces seguidor, algunas utilizan tus datos para enviarte mensajes [spam](#).
- Deshabilita la opción de geolocalización porque revela información privada a tus amigos o compañeros de trabajo e incluso a posibles ladrones.
- Si utilizas una aplicación de terceros para conectarte a tu cuenta de Twitter, asegúrate que no compromete tu privacidad.
- Cuidado con los enlaces que proporcionan algunos tweets ya que pueden llevarte a páginas maliciosas o descargar código malicioso en tu ordenador. Utiliza [analizadores de URL](#) para asegurarte de que el enlace te lleva a una URL legítima.

Encuentra más información sobre la red social en:

- **¿Cómo informo de spam?** <http://goo.gl/Cdkgr5>
- **Información sobre los tweets de geolocalización:** <http://goo.gl/5t99rA>
- **Revocar o conectar con aplicaciones de terceros:** <http://goo.gl/xmPqd1>
- **Analizadores de URL:** <http://goo.gl/NCJHfb>



Uso inadecuado de Internet y las redes sociales

- **Cyberbullying:** es el uso de información electrónica y medios de comunicación como el correo electrónico, redes sociales, blogs, mensajería instantánea, mensajes de texto, teléfonos móviles y websites con fines difamatorios para acosar a un individuo o grupo, mediante ataques personales u otros medios. Puede constituir un delito penal.
- **Cyberbaiting:** consiste en la grabaciones que realizan alumnos a profesores humillándolos y vejándolos con el móvil para posteriormente desprestigiarlos y subirlo a la red y difundirlo.
- **Sexting:** es un anglicismo para referirse al envío de contenidos eróticos o pornográficos por medio de teléfonos móviles.
- **Sextorsion:** es una forma de explotación sexual en la cual se chantajea a una persona por medio de una imagen de sí misma desnuda que ha compartido a través de Internet mediante sexting. La víctima es posteriormente coaccionada para tener relaciones sexuales con el/la chantajista, para producir pornografía u otras acciones.
- **Grooming:** hace referencia a una serie de conductas y acciones deliberadamente emprendidas por un adulto con el objetivo de ganarse la amistad de un menor de edad, creando una conexión emocional con el mismo, con el fin de disminuir las inhibiciones del niño y poder abusar sexualmente de él. En algunos casos, se puede buscar la introducción del menor al mundo de la prostitución infantil o la producción de material pornográfico.

Ampliar información en:

- **10 consejos básicos sobre el Cyberbullying** <http://goo.gl/k5T20I>
- **Mi hijo practica el Cyberbaiting. ¿Qué hago?** <http://goo.gl/lpPm0k>
- **Guía sobre adolescencia y Sexting: qué es y cómo prevenirlo**
<http://goo.gl/k0JpjD>
- **Sextorsión: ¿cómo evitar el chantaje sexual por Internet?**
<http://goo.gl/5VwsJa>
- **Decálogo para combatir en Grooming en Internet** <http://goo.gl/BykfLC>

Encuentra más información en...

OSI Oficina de Seguridad del Internauta

¿Quiénes somos? Encuesta de valoración Contacto Boletines [inCibe...](#)

Ponte al día ¿Cuánto sabes? ¿Qué deberías saber? ¿Cómo protegerte? ¿Necesitas ayuda?

Un usuario para cada miembro de la familia

Más información



Oficina de Seguridad del Internauta: <http://www.osi.es/>

Seguimos...



¿Qué es Internet? Beneficios y riesgos

La identidad digital

Las redes sociales: normas generales de uso

Útiles y herramientas de ayuda para familias

Herramientas para tener seguridad



3ª Sesión: Útiles y ayudas para las familias

Desde la página de la Oficina de Seguridad del Internauta (OSI), procederemos a la búsqueda e instalación de distintas herramientas y útiles que nos pueden ayudar a proteger el equipo y a garantizar un perfecto funcionamiento del mismo.

Algunas herramientas



Secunia
Stay Secure



Descripción de herramientas

- **Ccleaner:** esta potente herramienta permite optimizar el funcionamiento del sistema eliminando ficheros temporales, historial de navegación, cookies, entradas del registro no utilizadas, vaciando la papelera de reciclaje, etc. También permite recuperar ficheros eliminados, borrado seguro de datos, desinstalación de aplicaciones y otras funcionalidades.
- **Secunia PSI:** detecta las aplicaciones instaladas en el equipo así como sus versiones. Para las aplicaciones detectadas que se encuentran desactualizadas, ofrece distintos enlaces al usuario para descargar las versiones más recientes de éstas. De esta forma, se consigue mejorar la seguridad del equipo del usuario.
- **Qustodio:** permite de una forma sencilla visualizar las páginas visitadas por un determinado usuario de un equipo que tiene instalada la aplicación, permite bloquear resultados de búsquedas inapropiados, limitar el tiempo que el usuario para en internet con su dispositivo y restringir el uso de juegos y aplicaciones.

Las cuentas de usuario



Qué nos aportan?

- ⇒ Limitan el riesgo de infección.
- ⇒ Limitan el daño en el equipo por uso inadecuado.
- ⇒ Aumenta nuestra privacidad y personalización.

Las cuentas de usuario



	Administrador	Estandar
Instalar/desinstalar software	✓	✗
Modificar la seguridad	✓	✗
Gestión de cuentas de usuario	✓	✗
Uso de software instalado	✓	✓

Una cuenta de usuario es una colección de información que indica a Windows los archivos y carpetas a los que puede obtener acceso, los cambios que puede realizar en el equipo y las preferencias personales, como el fondo de escritorio o el protector de pantalla. Las cuentas de usuario permiten compartir un equipo con varias personas pero manteniendo sus propios archivos y configuraciones. Cada persona obtiene acceso a su propia cuenta de usuario con un nombre de usuario y una contraseña.

Hay tres tipos de cuentas. Cada tipo proporciona al usuario un nivel diferente de control sobre el equipo:

- Las cuentas estándar son para el trabajo diario con el equipo.
- Las cuentas de administrador proporcionan el máximo control sobre un equipo y sólo se deben usar cuando sea necesario.
- Las cuentas de invitado se destinan principalmente a personas que necesitan usar temporalmente un equipo.

Ampliar información en:

- **El por qué de crear distintas cuentas de usuario en nuestro ordenador:** <http://goo.gl/6ch5nH>
- **Cómo crear una cuenta de usuario:** <http://goo.gl/fKw9zq>



Programa de
Aprendizaje
Permanente

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor/es. La Comisión Europea no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.



UNIDADES DIDÁCTICAS

**MANUALES DE LAS
FAMILIAS**

ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C.

Papás 2.0 (para familias)

Destinatarios: familias

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

COMENIUS REGIO PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA): “ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS.” 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

Ana María Trigos Peral
Juan Carlos Palomino Quijorna

Papás 2.0 (para familias)

OBJETIVOS

Dada la importancia de agilizar el intercambio de información entre las familias y el equipo educativo del alumnado, consideramos necesaria la formación de padres y tutores en el módulo de comunicación de la plataforma PAPAS 2.0 que la Consejería de Educación de la Junta de Castilla La Mancha pone a nuestra disposición a padres y profesorado.



Este es nuestro principal objetivo, facilitar la información y comunicación a todos

los padres, incluso a aquellos que tienen especial dificultad para desplazarse al centro educativo.

Los objetivos que pretendemos alcanzar son los siguientes:

- ⇒ Conocer la plataforma PAPAS 2.0 y las utilidades de éstas.
- ⇒ Conocer y trabajar con el módulo de comunicaciones en PAPAS 2.0.: vincular el teléfono móvil y el correo electrónico con la plataforma, mensajería entre padres y profesores,...
- ⇒ Conocer y trabajar con el módulo de seguimiento del alumno/a: faltas de asistencia, datos de la tutoría, calificaciones del alumno/a en trabajos y controles, calendario,...
- ⇒ Conocer y gestionar el módulo de agenda personal como utilidad personal.
- ⇒ Conocer el resto de módulos y la información que proporciona a familias y alumnado.

Para conseguir estos objetivos, elaboramos un manual de apoyo a un conjunto de sesiones formativas en los que se enseñará y acompañará a los padres en el uso de la plataforma PAPAS 2.0 de forma activa y práctica para que lo integren en su día a día.

Contenidos

Distribuimos los contenidos en las siguientes sesiones formativas:

1. Introducción a la plataforma PAPAS 2.0. Módulo de comunicación.

1.1 Ingresar en la plataforma, actualizar las claves de usuario y hacer un recorrido general por los distintos módulos de los que se componen.

1.2. Trabajar con el módulo de comunicación: avisos. Registrar el número de móvil y correo asociados para recibir la información automáticamente.

1.3. Trabajar con el módulo de comunicación: mensajes. Enviar y recibir mensajes de la comunidad educativa.

1.4 Trabajar con el tablón de anuncios y la información que pueden obtener en éste.

3. Resto de pestañas del módulo de comunicación.

3.1. Conocer y acceder a la información que nos permite la pestaña "centro"

3.2. Conocer y acceder a la información que nos permite la pestaña "usuarios y usuarias".

3.3. Gestionar la agenda personal y "mis favoritos" para agilizar la información que nos da la plataforma en función de las necesidades personales de cada padre/madre.

3.4. Gestionar "mis datos" para actualizar la información personal en cualquier momento evitando, siempre que sea posible, el desplazamiento de los padres al centro.

2. Módulo de seguimiento en PAPAS 2.0

2.1 Tutoría, profesorado y visitas con el profesorado. Conocer la información que nos aportan y solicitar mediante la plataforma las citas con el profesorado de forma directa y sin tener que recurrir a otros medios alternativos.

2.2. Horario. Informa del horario semanal del alumnado, indicando las materias y el profesorado responsable de cada una de ellas.

2.3. Conocer, gestionar y comunicar las faltas de asistencia. Punto principal a desarrollar en este módulo que nos permitirá la gestión de las faltas de asistencia del alumnado y la comunicación previa de estas por parte de la familia, así como la información directa a los padres.

2.4. Conocer e informarse de los trabajos y tareas, controles y notas del curso actual. Nos permitirá conocer el calendario de trabajos y controles del alumno/a, las fechas de entrega y las calificaciones obtenidas en todos ellos, teniendo en cuenta que no se corresponden directamente con la calificación final de la evaluación, que podrá ser consultada en la pestaña correspondiente a las "notas del curso actual".

2.5. Conocer la trayectoria escolar del alumno/a y obtener la información que nos permite la plataforma.

4. Conclusiones.

DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN:

Introducción a la plataforma PAPAS 2.0. Módulo de comunicación.

1.1 Ingresar en la plataforma, actualizar las claves de usuario y hacer un recorrido general por los distintos módulos de los que se componen.

Comenzamos por introducir en el navegador:

<https://papas.educa.jccm.es/papas/> y aconsejamos que lo agreguen a la barra de favoritos para que la navegación y acceso sean más rápidos, así llegaremos a la siguiente pantalla.

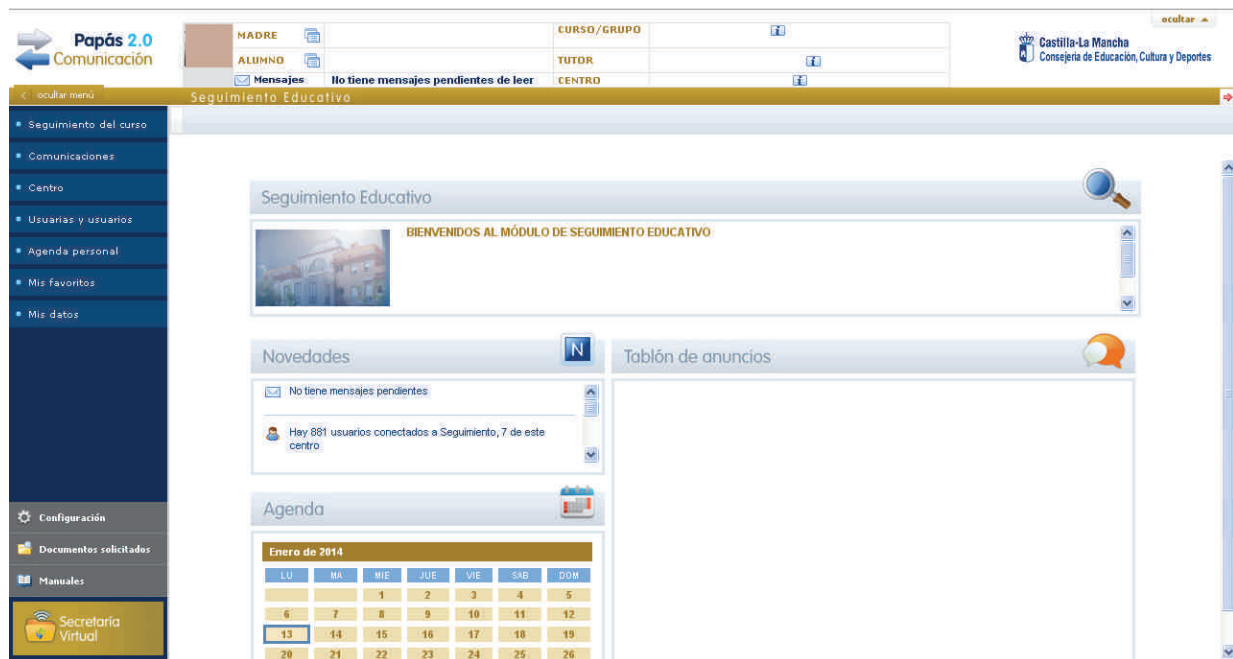
Introducimos nuestro usuario y contraseña que ha sido facilitada personalmente por el centro. La primera vez que introduzcamos el usuario y la contraseña nos pedirá que la personalizemos, algo que es muy aconsejable.



Una vez registrados seleccionaremos el módulo de comunicación, que es el que vamos a trabajar en nuestras sesiones.

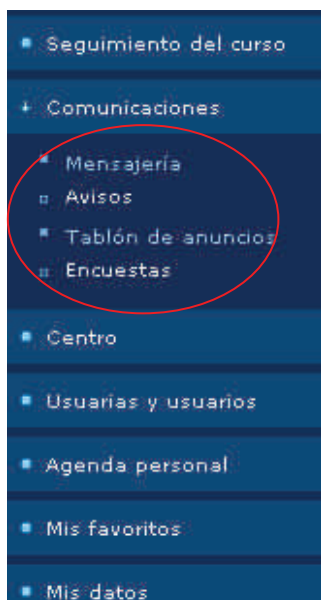


La interfaz que nos encontraremos será la siguiente:



Una vez que nos encontramos en esta página comenzamos a trabajar sobre cada una de las opciones de la lista que nos encontramos a nuestra izquierda.

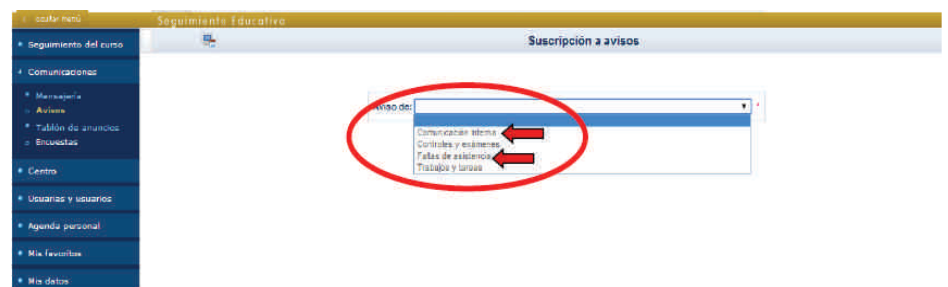
1.2. Trabajar con el módulo comunicación: avisos. Registrar el número de móvil y correo asociados para recibir la información automáticamente.



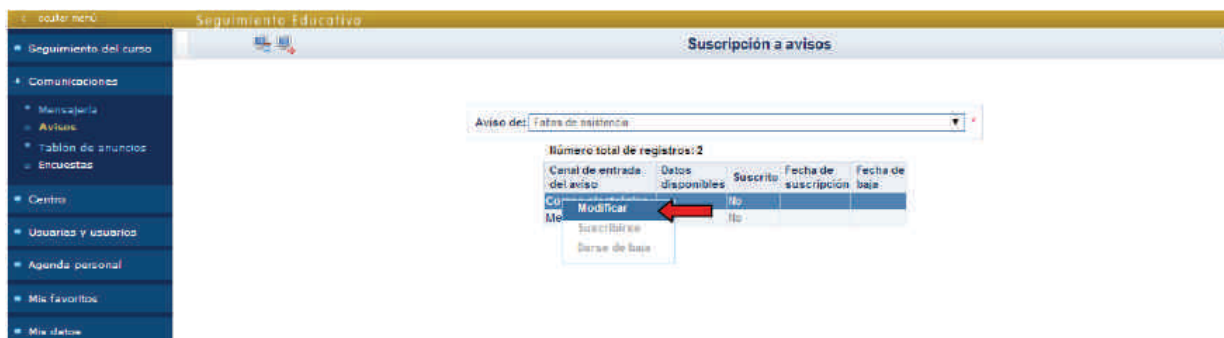
Vamos a pinchar sobre el elemento de la lista marcado como "Comunicaciones", y obtendremos la siguiente lista desplegable

En primer lugar trabajaremos el elemento "avisos" que nos permitirá recibir en nuestro móvil y correo electrónico mensajes instantáneos sobre faltas de asistencia, trabajos, exámenes, calificaciones...


Para esto tenemos que comenzar por activarlo. Pinchando en "avisos" llegaremos a la siguiente pantalla:



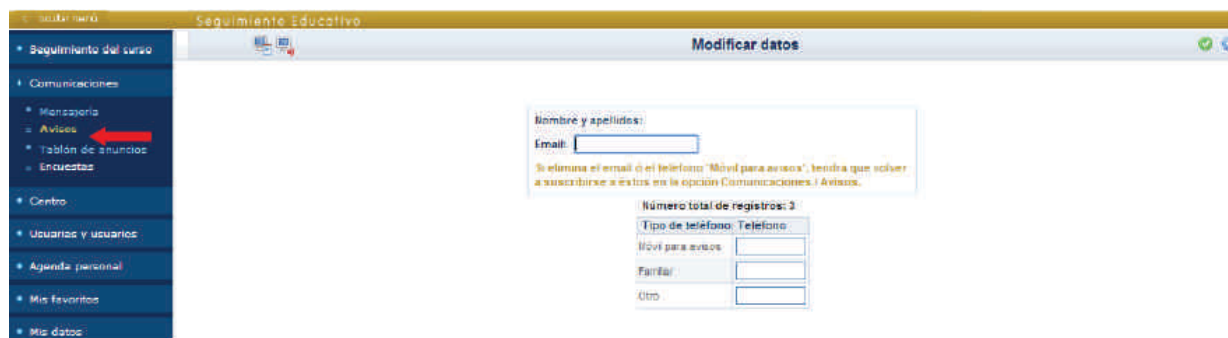
Comenzaremos por escoger el tipo de aviso que queremos recibir, en nuestro caso marcaremos "Faltas de asistencia" y en el cuadro inferior procederemos a suscribirnos para recibir avisos en el correo electrónico o en el móvil de la siguiente forma:



1. Pinchamos con el botón derecho del ratón encima del correo electrónico o mensaje en el móvil y en el desplegable que obtenemos pinchar en la opción "Modificar".
2. Rellenamos los campos que nos piden: dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil.

3. Guardamos los cambios con el botón .

A partir de este momento estaremos suscritos a los avisos. En cualquier momento podemos dejar de recibir avisos repitiendo la misma operación pero escogiendo la opción "Darse de baja", y volver a activarlo marcando "Suscribirse".



1.3. Trabajar con el módulo de comunicación: mensajes. Enviar y recibir mensajes de la comunidad educativa.

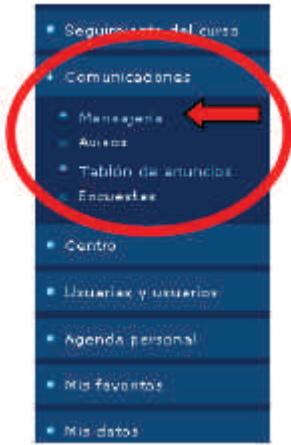
Mediante el apartado "Mensajes" del módulo de comunicación podemos enviar y recibir mensajes entre padres, profesores y tutores, además de notificar previamente a los tutores las faltas de asistencia de los hijos/as y la causa de éstas sin tener que acudir al centro y de

forma segura. Esto nos permite comunicarnos padres y profesores de forma fluida y resolver dudas sin necesidad de acudir al centro, lo que facilita el intercambio de información con el profesorado de forma muy sencilla.

Comenzaremos a partir de la siguiente lista:

que iremos analizando cada una de las opciones:

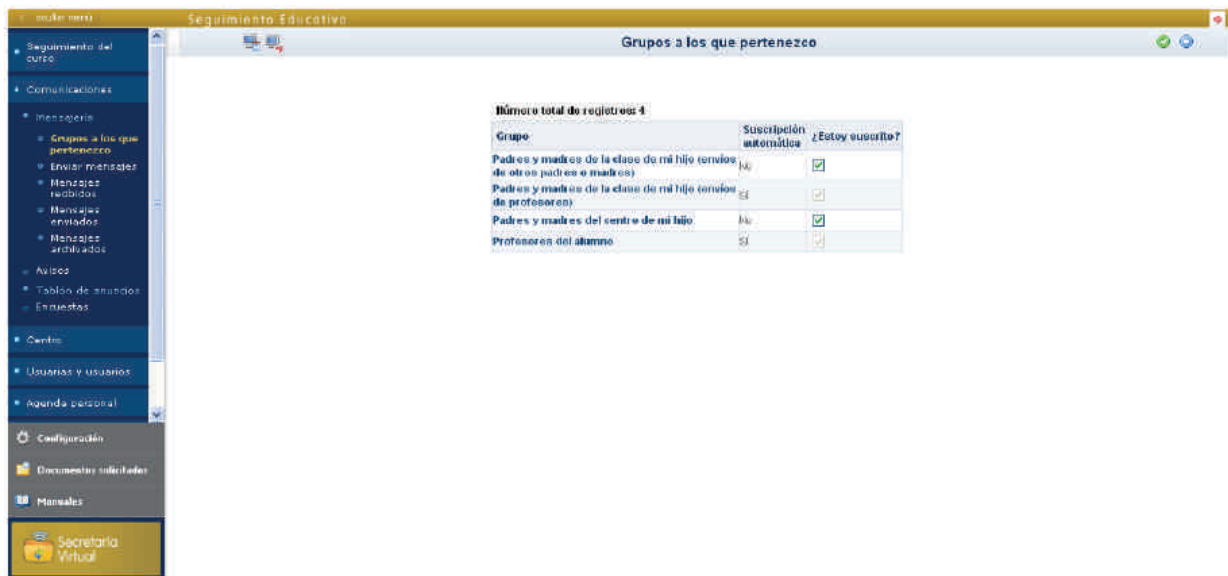
Pinchando en la opción "Mensajería" accedemos al siguiente submenú del



1. Grupos a los que pertenezco

Aquí podremos ver a los grupos a los que pertenezco como madre/padre del alumno/a, y por lo tanto a los que puedo estar suscrito para

intercambiar mensajes con ellos. En los básicos me dan la opción de suscribirme o no marcando el tic de la columna correspondiente.



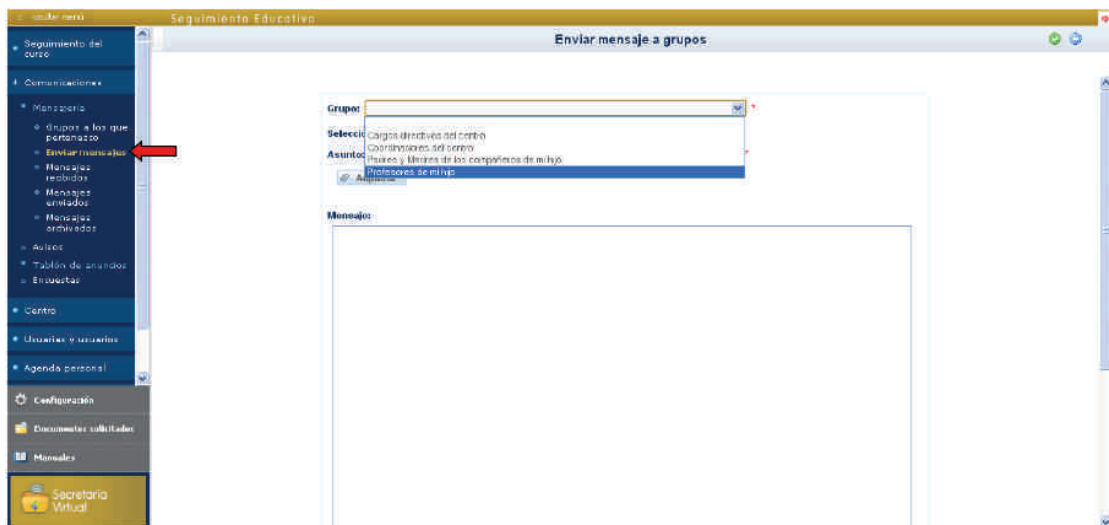
2. Enviar mensajes:

Esta opción me permite enviar mensaje a los miembros de los grupos a los que pertenezco. Para ello deberé escoger primero al grupo al que pertenece la

persona a la que quiero enviar el mensaje: profesores, padres,... Después seleccionar a la persona o personas del grupo a los que quiero enviar el mensaje

y por último añadir asunto y mensaje como en cualquier e-mail. Para ser

enviado simplemente debemos dar a aceptar en el tick de verificación.



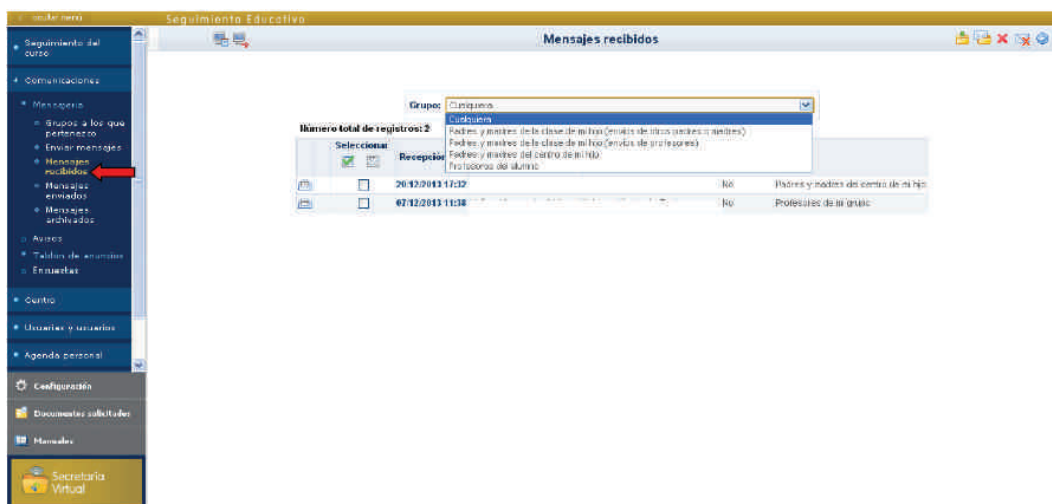
3. Mensajes recibidos

Cuando hemos recibido un mensaje el programa nos notificará con un sobre en la pantalla inicial, justo debajo de nuestros datos. Pinchando ahí accederemos justo a este apartado de forma directa.

fecha de recepción con el botón derecho del ratón, e incluso eliminarlos marcando la casilla de verificación y pinchando en la X de la barra superior, al lado de mensajes recibidos.

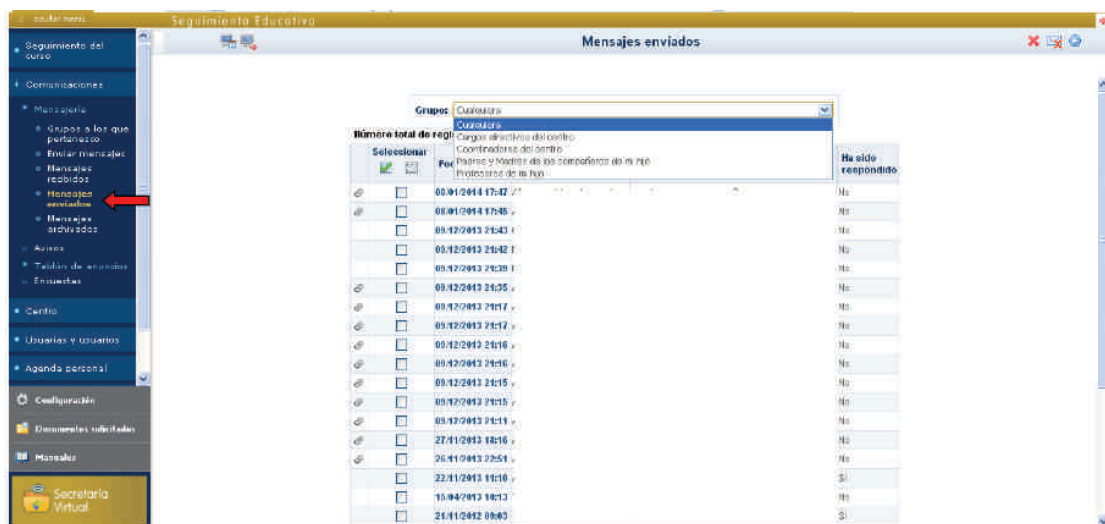
Podemos filtrar por grupos los mensajes recibidos, leerlos pinchando sobre la

Colocando el cursor encima de cada uno de los iconos nos indicará la acción que realizaremos al pinchar en éstos.



4. Mensajes enviados

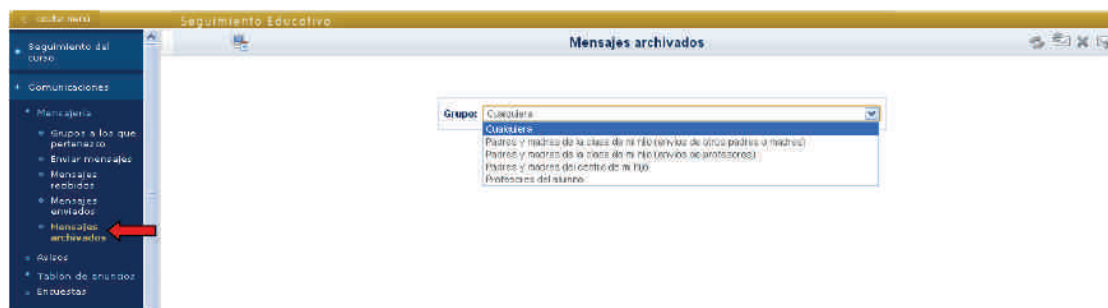
Aquí se guardan automáticamente los mensajes que hemos enviado junto con la hora y fecha en la que lo hicimos. Nos va a permitir volver a leerlos, eliminarlos o reenviarlos si queremos.



5. Mensajes archivados

Esta opción me permite archivar mensajes que me han enviado para así quitarlos de la carpeta de entrada. Los manda a otra carpeta para no ser eliminados pero no tengamos que verlos cada vez que entramos en "Mensajes recibidos".

Puede ser útil para guardar mensajes importantes durante un tiempo, pero no debemos abusar al guardar demasiados ya que el espacio es limitado.



1.4. El tablón de anuncios:

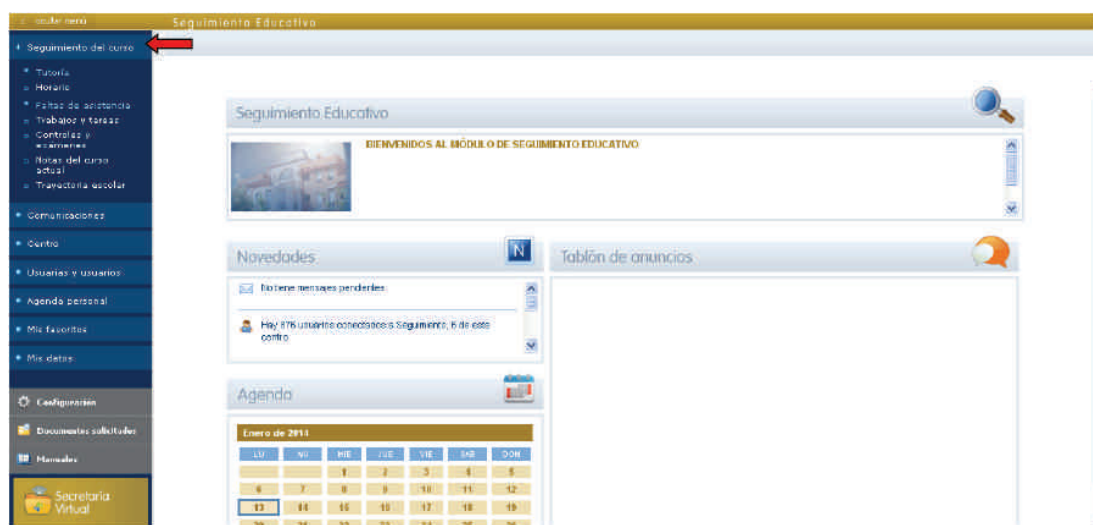
Es una opción del centro para colgar en forma de página web noticias o acceso a solicitudes. Normalmente no es muy usado ya que el espacio que permite es bastante limitado y cada centro tiene su

propia página web actualizada prácticamente a diario, por lo que os remitimos a dicha página para consultar información.



DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN:

Módulo de seguimiento del curso en PAPAS 2.0.



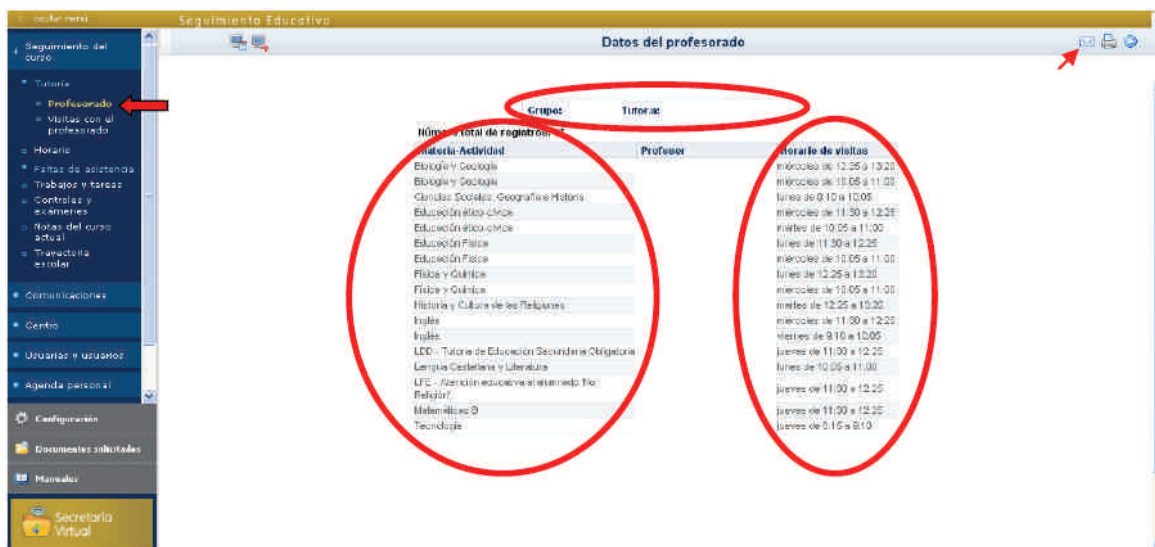
2.1. Tutoría, profesorado y visitas con el profesorado. Uso de las distintas opciones.

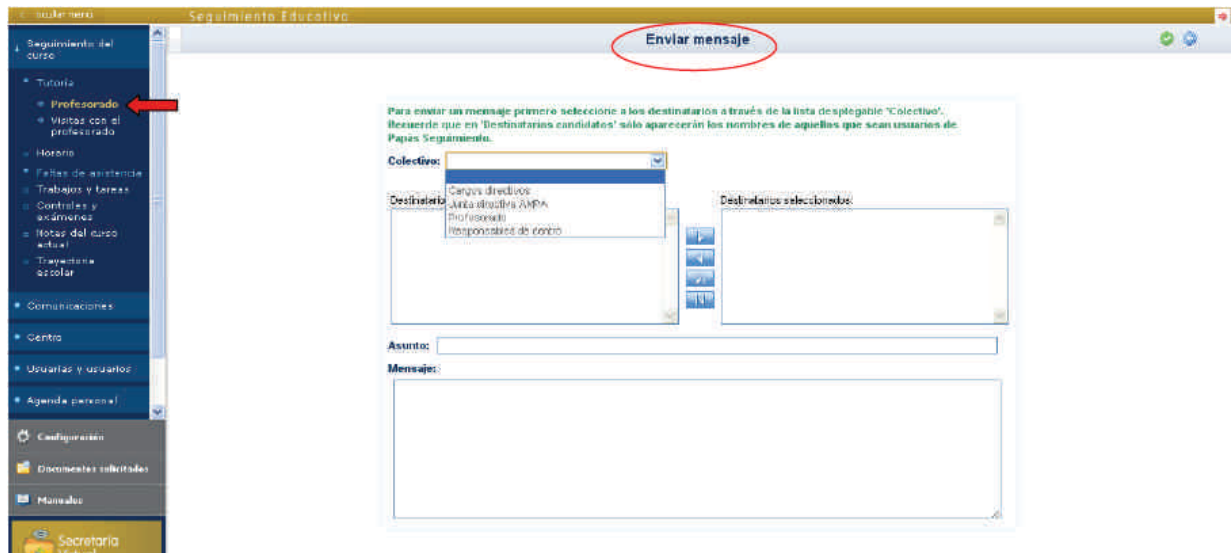
Comenzaremos por la pestaña "Tutoría".

1. Profesorado.

Como podemos observar, tenemos todos los datos sobre grupo al que pertenece el alumno/a, los datos de su tutor/a y los de todo el profesorado indicando su área o materia y la hora de atención a padres, es decir, disponemos de toda la información del profesorado de alumno/a en una sola pantalla.

Además, nos va a permitir enviar mensajes de forma directa a cualquiera de ellos pinchando en el "sobre" que aparece en la barra superior, o imprimir la información para tenerla en papel.





2. Visitas con el profesorado.

Tras haber realizado una visita al profesorado, éste podrá hacer un informe de los temas tratados y archivarlo para que los padres tengan

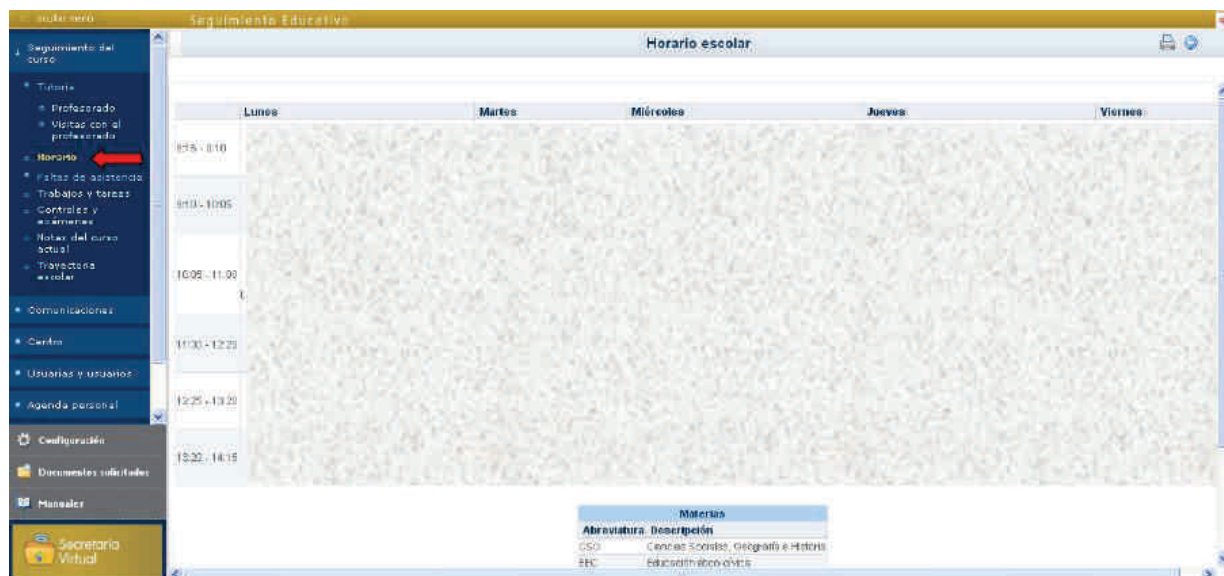
acceso a él en cualquier momento. Esta opción tiene todavía algunas dificultades para llevarse a cabo.



2.2. Horarios.

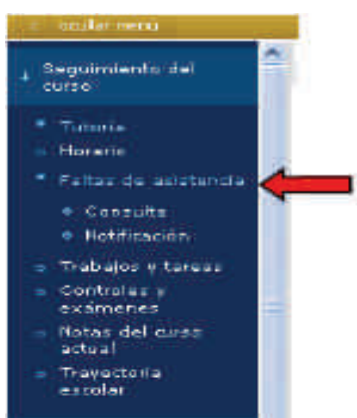
Desde esta pestaña podremos tener una copia del horario lectivo de los alumnos/as, indicando el profesorado de cada materia. Para ello tenemos justo

debajo del horario una pequeña leyenda. Desde la pestaña superior podremos imprimirlo en cualquier momento.



2.3. Faltas de asistencia.

Este apartado nos va a permitir consultar en cualquier momento las faltas de asistencia del alumnado, conociendo el día y el



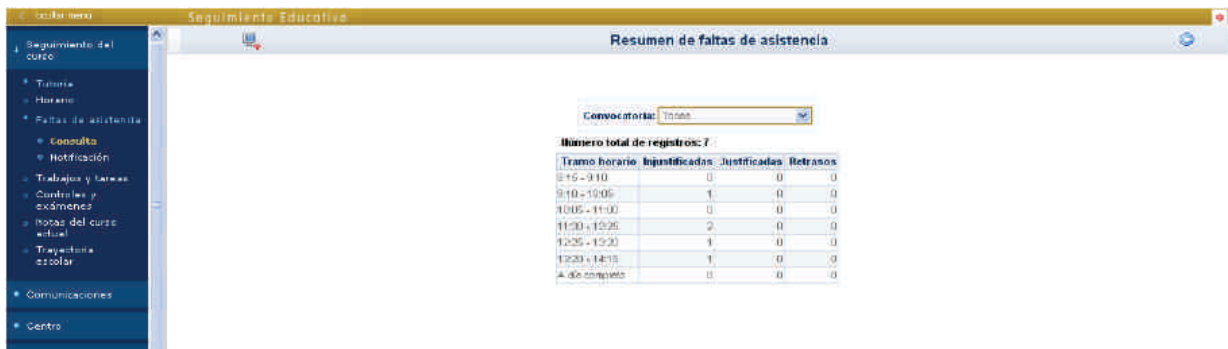
tramo horario, e incluso si son injustificadas o justificadas y el motivo de la justificación, así como notificar personalmente al profesorado la falta de asistencia del alumno previamente a la ausencia y el motivo de dicha ausencia. Por supuesto, desde aquí sólo podemos notificar, “no justificar”, para lo que necesitaremos rellenar el correspondiente justificante del que dispone cada centro.

1. Consulta.

Comenzaremos por la opción “Consulta” desde la que podemos ver el listado de faltas de asistencia del alumno/a al centro. Nos va a permitir sacar un listado de todas, de cada evaluación, escoger sólo las justificadas o las injustificadas... dependiendo de la información que queramos obtener. Además podremos ver la información en forma de listado o en forma de calendario, y como siempre imprimir el listado.



En forma de resumen o listado nos mostrará la siguiente pantalla:



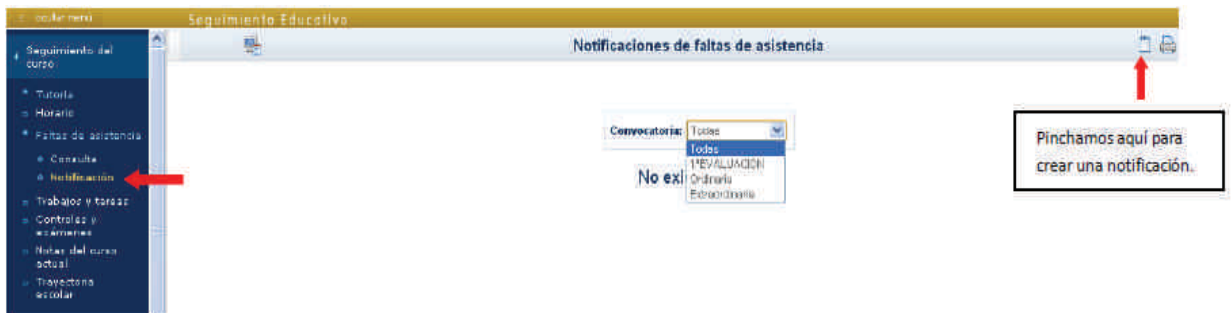
Y en forma de calendario, esta otra:



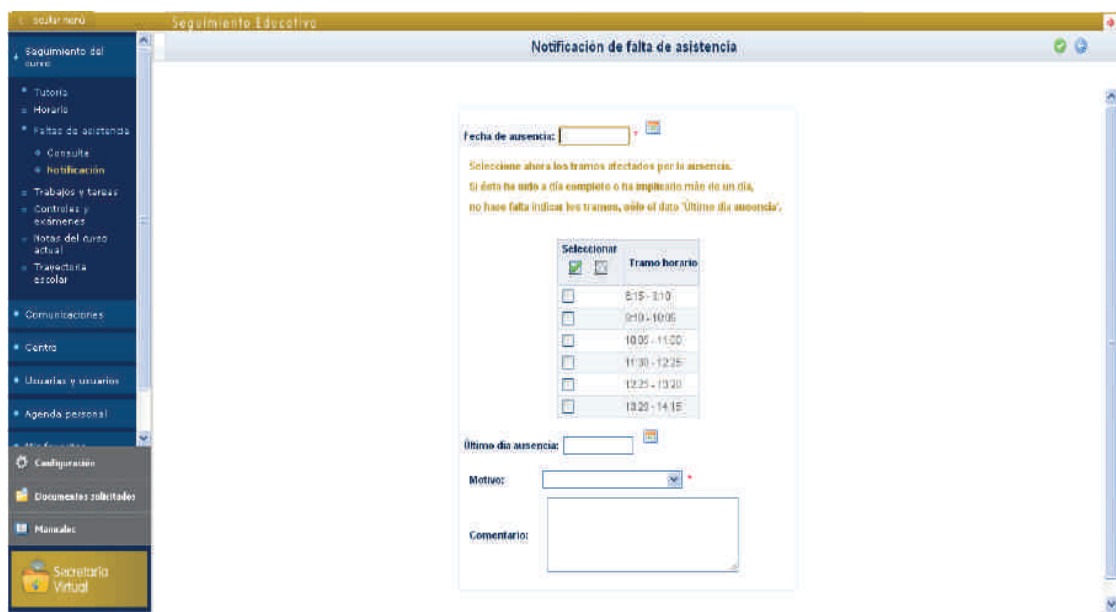
Una vez que hemos seleccionado la vista en forma de calendario, podremos además ver el calendario anual completo con todas las faltas de asistencia del curso escolar, donde los días en los que se han producido faltas de asistencia aparecerán coloreados en verde, y pinchando sobre la casilla podremos ver el detalle de la falta de asistencia:



2. Notificaciones.



Desde la pantalla de notificaciones podremos avisar al profesorado del alumno/a la ausencia de éste/a antes de que se produzca indicando el día, el tramo horario y la causa de la falta. Para ello sólo tendremos que pinchar sobre el icono marcado en la imagen y proceder a rellenar los campos que nos indican:



Como siempre tendremos que acabar dando al botón validar para que los cambios queden guardados.

El tutor/a del alumno/a recibirá automáticamente la notificación de la falta de asistencia que se va a producir y

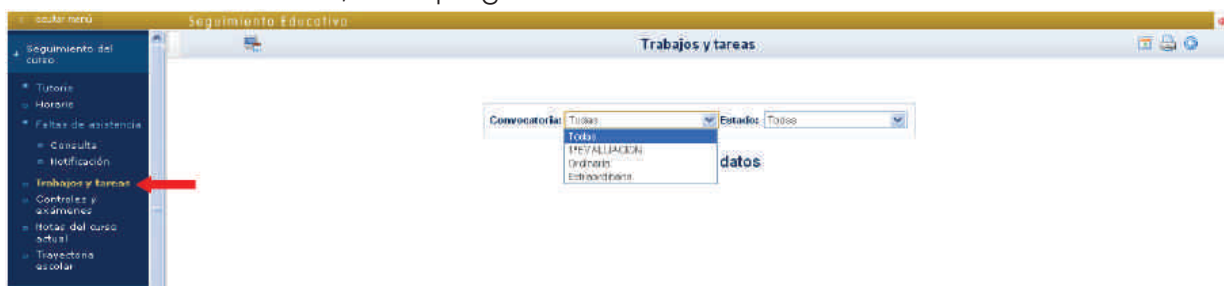
podrá grabarla para que el resto del profesorado la conozca. Debemos recordar justificar la falta después de que se produzca mediante el documento pertinente que está a disposición en cada centro.

2.4. Trabajos y tareas. Controles y exámenes. Notas del curso actual.

Estas pestañas nos permitirán conocer los trabajos o tareas que el alumno/a tenga que realizar, así como las fechas límites de entrega, los controles que se les hayan programado por materia y hora, y las calificaciones del curso por trimestres.

marcará el día correspondiente en el calendario que nos encontramos en la página principal (la primera a la que accedemos cuanto ingresamos nuestro usuario y contraseña). Bastará con poner el cursor sobre la casilla coloreada y nos indicará si es control o tarea, materia y tramo horario si se trata de un control.

Cada vez que el profesorado registre un control o una tarea, el programa



1. Controles y tareas.

Desde esta opción podremos ver los trabajos o tareas que debe entregar el alumno/a, la materia a la que se refiere, la fecha límite de entrega, una explicación breve sobre lo que debe realizar, y una vez entregada, la

calificación que tiene en dicha tarea. La calificación puede ser numérica, apto/no apto,...

Podremos ver la información en forma de listado, filtrarla por evaluaciones e incluso verla en forma de calendario semanal:



O en forma de calendario anual:



Y, por supuesto, imprimir el listado siempre que queramos tener la información en papel.

2. Controles y exámenes.

Funciona exactamente igual que la pestaña "Controles y tareas", tiene la misma vista y nos permite las mismas opciones, por lo que podemos seguir los mismos pasos para conocer la información.

3. Notas del curso actual.

Desde esta opción podremos consultar las calificaciones del alumno/a en cada evaluación de cada materia y de las recuperaciones, es decir, obtendremos exactamente la misma información que aparece en el boletín de notas que recibimos en casa. Podremos descargarlo a nuestro ordenador o imprimirlo en cualquier momento que deseemos.

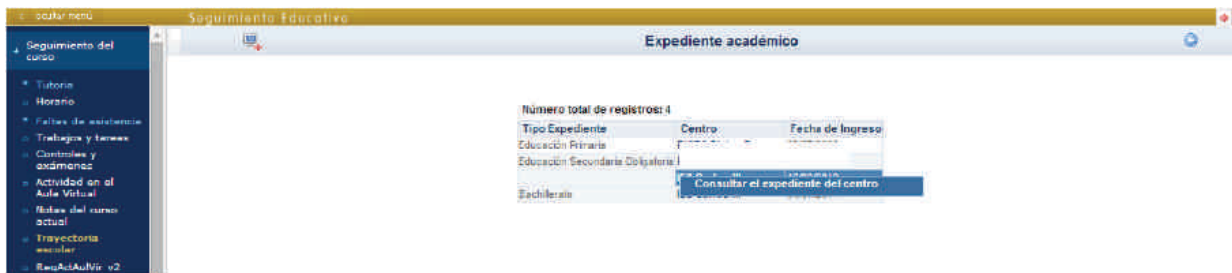


2.5. Trayectoria escolar.



Con esta opción tenemos acceso al expediente académico del alumno/a, relacionando cada una de las etapas escolares, el centro o centros donde la ha cursado y la fecha de ingreso en cada centro.

Además, nos va a permitir una información más detallada pinchando con el botón derecho del ratón sobre cada uno de los centros en los que el alumno/a ha estado matriculado:



Así accedemos a la información general del expediente académico de dicho centro:



DESARROLLO DE LA TERCERA SESIÓN:

Resto de módulos de PAPAS 2.0.

Acabamos la última sesión con un recorrido por los distintos módulos del programa que nos aportarán información e incluso volver a las mismas opciones que ya hemos visto en pestañas anteriores.

Además, usaremos esta última sesión para resolver dudas que hayan surgido al trabajar con el resto de módulos de las sesiones anteriores.

3.1. Centro.

1. Datos del centro.

Desde este módulo podremos conocer datos básicos del centro, ubicación, teléfonos de

contacto, horario, componentes del equipo directivo, correo electrónico... y el calendario escolar vigente durante el curso lectivo.

The screenshot displays the 'Seguimiento Educativo' interface. On the left, a sidebar menu has a red arrow pointing to the 'Centro' option. The main content area is titled 'Datos del centro' and shows the following information:

- Logos:** IES San Ildefonso and IES San Ildefonso Añover de Tajo.
- Código de centro:** 45009849
- Nombre:** I.E.S. San Ildefonso
- Dirección:** EL FERNANDO DELLOS BORG, 2 Añover de Tajo (Toledo)
- Teléfono:** 925009710
- E-mail del centro:** 45009849@educa.jccm.es
- Página web del centro:**
- Fecha de comienzo del curso:** 01/09/2013
- Fecha de finalización del curso:** 01/06/2014
- Tramo horario de la jornada escolar:**

Descripción	Tramo Horario
PRIMERA HORA	8:30 - 9:25
SEGUNDA HORA	9:25 - 10:20
TERCERA HORA	10:20 - 11:35
CUARTA HORA	11:35 - 12:25
SEGUNDO RECREO	12:25 - 12:40
QUINTA HORA	12:40 - 13:35
SEXTA HORA	13:35 - 14:30

Below the table, there is a section for 'Cargos directivos:'.

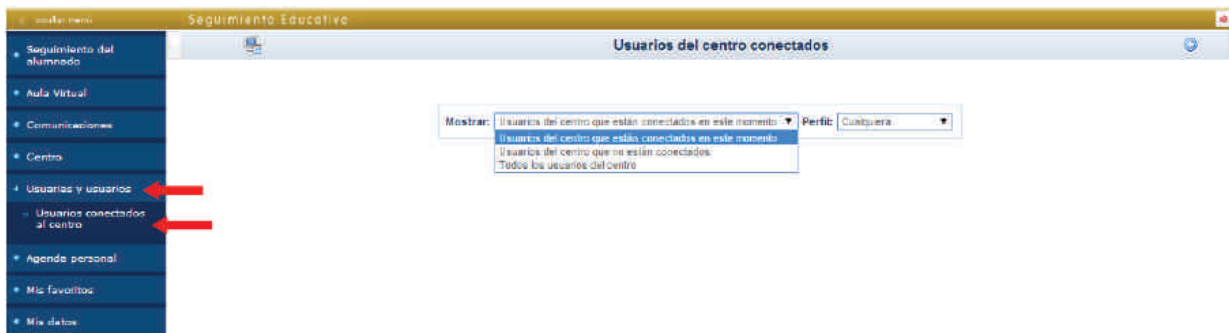
2. Calendario escolar.

El calendario escolar nos proporciona la información sobre los días lectivos, los festivos de carácter nacional, autonómico y local, y las fechas de comienzo y finalización del curso.



3.2. Usuarios y usuarias.

No es un módulo de gran utilidad ya que lo único que nos permite es ver a los usuarios del centro que están conectados en el momento en el que estamos dentro de la plataforma. Podremos filtrar los datos por grupos de usuarios.



3.3. Agenda personal. Mis favoritos.

1. Agenda personal.

Accediendo a la opción “Agenda” disponemos de una agenda en línea, similar a la que nos ofrece cualquier servicio de correo electrónico. Comienza

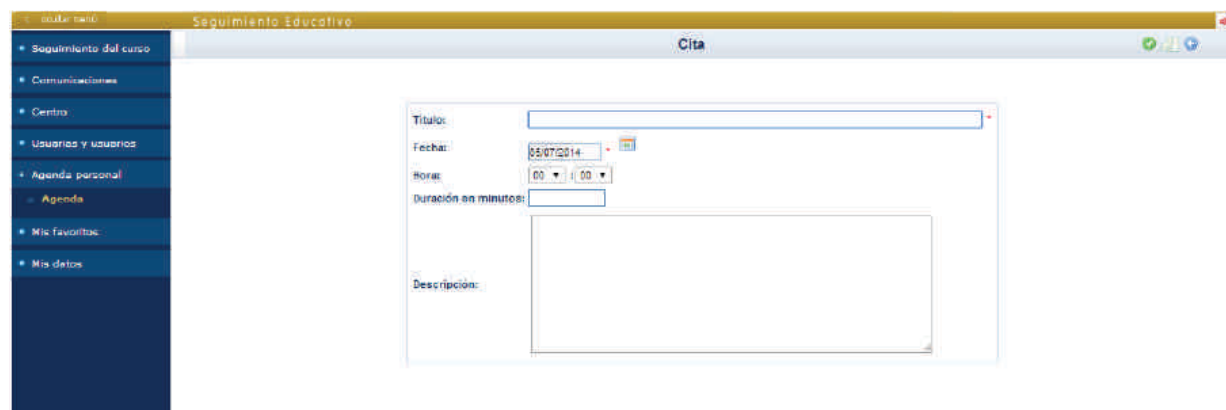
por una vista semanal y nos permite introducir datos en cada día por franja horaria, ir a una vista mensual y a vista anual.



Para generar un dato en la agenda se procede igual que para generar un mensaje, una cita..., pinchando en el icono  nuevo:



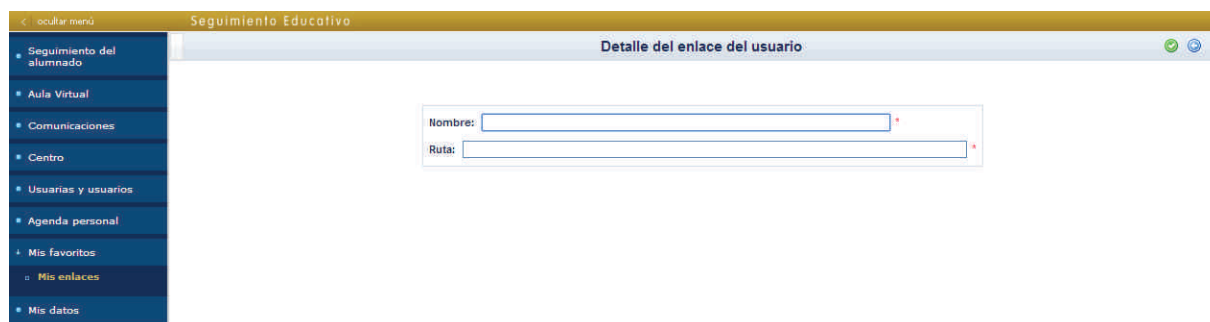
Lo que nos enviará a la pantalla:



En la que tan solo tendremos que rellenar las casillas que nos parezcan útiles y guardar los cambios en el botón de verificación de la barra de herramientas.

Como siempre, tenemos la opción de imprimirla.

2. Mis favoritos.

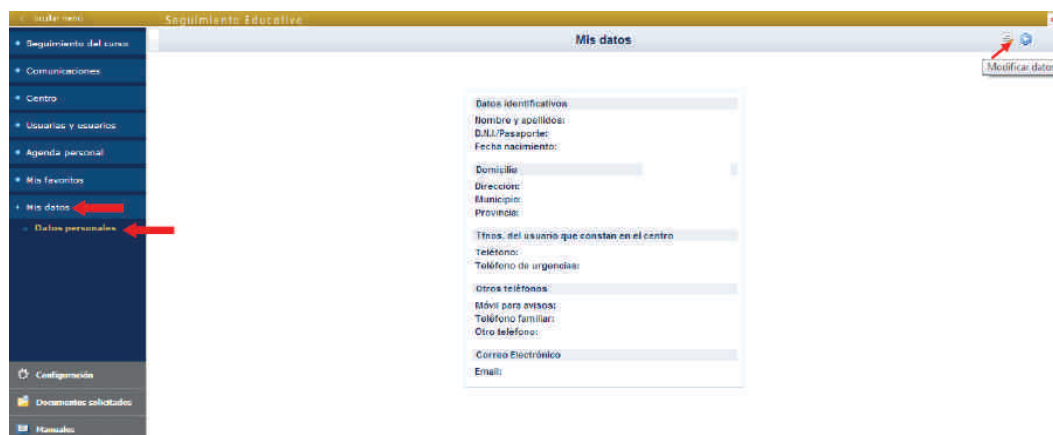


Permite hacer un listado con direcciones web favoritas, de manera que siempre los tengas a tu disposición, independientemente del ordenador que utilices.

3.4. Mis datos.

Éste módulo me informa de todos los datos personales que tenemos registrados, y nos permite modificar los correspondientes al correo electrónico y número de teléfono móvil, si hay alguna

variación, en cualquiera de ellos accediendo al botón de la barra de herramientas que se indica en la figura superior.



Si accedemos a modificar nuestros datos llegamos a esta pantalla:



Que como podemos observar es exactamente la misma a la que accedemos desde el menú: "Comunicaciones"→"Avisos", por lo que el procedimiento para modificarlos es el mismo que se explica en dicho apartado.

4. CONCLUSIONES:

Esperamos que este material sirva de guía práctica para el uso por madres y padres de la plataforma PAPAS 2.0, que si bien no viene a sustituir al manual que proporciona la plataforma sí que especifica paso a paso y detalladamente el uso de cada uno de

los módulos con la única finalidad de hacer de la plataforma una herramienta de uso cotidiano que facilite la comunicación entre padres y profesorado, apoyando positivamente la tarea educativa de toda la comunidad.



ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C. El correo electrónico

Destinatarios: familias

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

COMENIUS REGIO PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA): “ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS.” 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

Enrique Tarancón Díaz
Juan Carlos Palomino Quijorna

El correo electrónico

Introducción

La presencia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en todos los ámbitos de la vida es tan evidente que ya se habla de un nuevo tipo de sociedad caracterizada por la gran cantidad de información disponible en la red y por la facilidad de acceso a la misma.

Teniendo en cuenta el gran peso que tiene en la sociedad actual las nuevas tecnologías y todo lo que va asociado a

ellas, es imprescindible no quedarnos al margen.

Por ello y centrándonos en el campo de la comunicación entre personas, con empresas, centros educativos... y llegando a la conclusión de que actualmente todo se puede resolver mediante el correo electrónico, hemos sentido la necesidad de realizar unos talleres de iniciación y familiarización con el correo electrónico.



Objetivos

Los objetivos que se pretenden alcanzar con este manual son los siguientes:

- ⇒ Conocer la utilidad del correo electrónico.
- ⇒ Crearse una cuenta de correo electrónico gratuita.
- ⇒ Utilizar el correo electrónico para intercambiar información, archivos, imágenes, videos.....
- ⇒ Familiarizarse con todas las ventanas que aparecen en la cuenta de correo electrónico.
- ⇒ Conocer las aplicaciones de la libreta de direcciones.
- ⇒ Identificar el correo basura.
- ⇒ Actuar adecuadamente ante los riesgos de seguridad del correo electrónico.
- ⇒ Usar adecuadamente el correo electrónico.

Contenidos

Distribuimos los contenidos en las siguientes sesiones formativas:

1. Conceptos básicos y cuenta de correo electrónico

- 1.1. Conceptos básicos
- 1.2. Creación de una cuenta de correo electrónico gratuita (Gmail)

2. Estructura básica de una cuenta de correo electrónico

- 2.1. Bandejas: entrada, enviados, borradores
- 2.2. Dentro de un mensaje recibido

3. Envío de mensajes

- 3.1. Escribir un nuevo mensaje
- 3.2. Algunas opciones más

DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN:

1. Conceptos básicos y cuenta de correo electrónico

1.1 Conceptos básicos

El correo electrónico es una de las grandes posibilidades que nos ofrece Internet. Su uso significa:

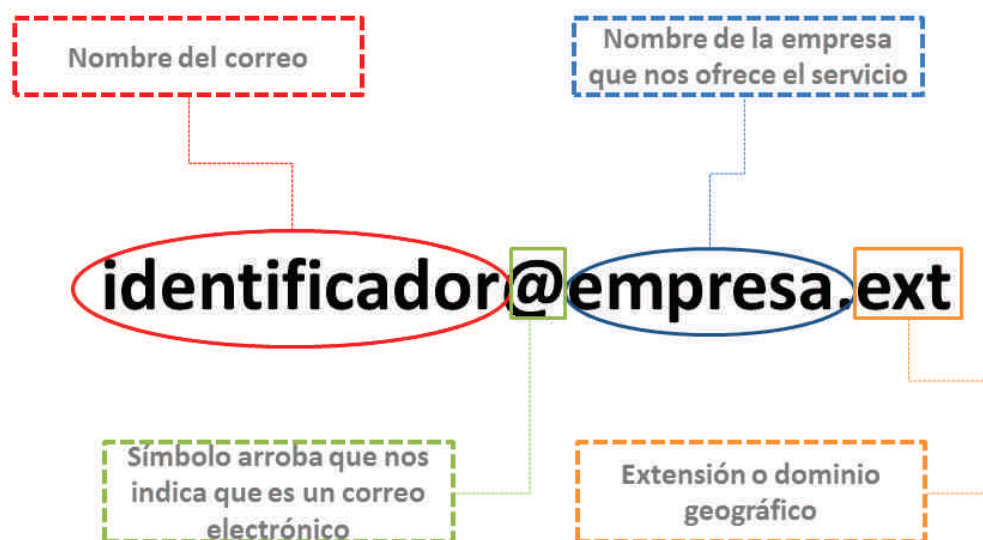
- ⇒ Poder enviar y recibir mensajes a bajo precio, independiente de la distancia.
- ⇒ Poder enviar y recibir en cualquier momento del día.
- ⇒ En un mensaje de correo podemos adjuntar imágenes, sonidos, video...



La dirección de correo electrónico es como la dirección postal: es necesario escribirla bien y completa para que nos llegue el correo.

En una dirección Web encontramos las siguientes partes:

- ⇒ Nombre del correo
- ⇒ Símbolo arroba
- ⇒ Nombre de la empresa que ofrece el servicio
- ⇒ Extensión o dominio geográfico



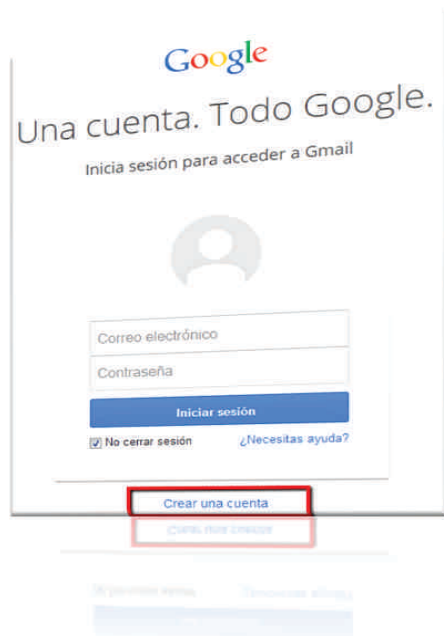
1.2 Creación de una cuenta de correo

Creación de una cuenta de correo

Lo primero que deberemos hacer para poder tener nuestro correo es dar de alta el correo en la empresa que hayamos seleccionado.

Para ello deberemos rellenar un sencillo formulario que es similar en todas las páginas y donde destacamos los siguientes apartados:

- **Nombre y apellido:** Donde podemos poner el nombre con el cual deseamos que se muestre en nuestro correo. Podemos utilizar nuestro nombre real u otro inventado.



- **Correo, Nombre registro o Identificador:** Donde deberemos escoger un nombre para nuestro correo y que seguirá la estructura anteriormente comentada (nombre@gmail.com).
- **Correo alternativo o pregunta de seguridad:** Aquí podremos colocar si tenemos otra dirección

de correo electrónico (es opcional) o deberemos realizarnos a nosotros mismos una pregunta a la vez que la contestamos para en caso de olvidar nuestra contraseña poder volver a acceder al correo tras responder.



- **Código de verificación:** Hoy en día todos los correos suelen mostrarnos una imagen de difícil visualización para copiarla en un cuadro de texto y así confirmar que no somos un ordenador que se da de alta automáticamente y puede saturar el servicio con miles de altas en poco tiempo.
- **Otros datos:** Además suelen preguntarnos la región o país de donde somos para así colocar el idioma y en algunos casos el sexo o año de nacimiento.

Para finalizar el alta deberemos aceptar las condiciones del servicio, que normalmente se muestran en un enlace junto a una casilla de verificación.

DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN:

2. Estructura básica de un correo electrónico

2.1. La bandeja de entrada

Para ver mi correo electrónico he de entrar en el correo a través del navegador:

1. Ir a la página del correo gratuito.
2. Introducir nuestra dirección de correo completa.
3. Poner la contraseña.



Todos los correos tienen un sistema similar de funcionamiento, lo único que cambia es el diseño de la página de cada empresa (iconos, publicidad, fondo, etc...).

Partes de una cuenta de correo

⇒ **Nuevo o redactar (1):** Para crear un nuevo correo.

⇒ **Bandeja de entrada (2):** También llamada **Recibidos** donde se visualizan los correos que recibimos. Aquellos que no hayan sido leídos destacarán en otro color además de indicarnos por un número de aquellos que aún no hayan sido abiertos.

⇒ **Destacados (3):** se encuentran los correos que hemos marcados como destacados.

⇒ **Enviados (4):** Donde podremos visualizar los correos que hayamos enviado nosotros mismos.

⇒ **Borradores (5):** Donde podemos guardar aquellos correos que estén en proceso pero inacabados para acabarlos posteriormente.

⇒ **Seleccionar (6):** aparece un desplegable donde nos da opción de elegir: todo, nada, importante....

The screenshot shows the Gmail web interface. At the top, there's a search bar and the user's email address 'jcpalominoquijorna1@gmail.com'. Below that, the navigation bar includes 'REDACTAR' (1), 'Recibidos (3)' (2), 'Destacados' (3), 'Enviados' (4), 'Borradores' (5), and 'Más' (8). The main content area shows a list of emails from 'Equipo de Gmail' with subject lines like 'Lo mejor de Gmail estés donde estés' and 'Organízate mejor con la bandeja de entrada de Gmail'. At the bottom, there's a progress bar for account setup with steps like 'Cuenta creada', 'Elige un tema', 'Aprende a usar Gmail', 'Importa contactos y mensajes', 'Descarga Gmail para móviles', and 'Cambia la imagen de perfil'. The progress bar shows 'Progreso de la instalación' at 10%.

EL CORREO ELECTRÓNICO

- ⇒ **Actualizar (7):** se utiliza para que aparezcan en pantalla las actualizaciones de los cambios que hayamos realizado.
- ⇒ **Más (8):** se utiliza para marcar todo como leído.
- ⇒ **Carpeta de entrada principal (9):** lugar donde por defecto llegan todos los correos que nos han enviado.
- ⇒ **Carpeta de entrada para mensajes de redes sociales (10):** todos los mensajes relacionados con redes sociales (Facebook, Twitter, Scoop.it...) se almacenarán automáticamente en esa bandeja.
- ⇒ **Carpeta de entrada para promociones (11):** todos los mensajes publicitarios se guardarán automáticamente en esa carpeta. De este modo evitaremos tener que, a priori no nos interesan, en la bandeja de entrada principal
- ⇒ **Marcar (12):** sirve para seleccionarlo y aparece el menú de acciones con el que podemos

eliminarlo, marcarlo como leído, moverlo a otra carpeta, marcarlo como spam....

- ⇒ **Destacar (13):** si picamos sobre la estrella nos aparece como destacado.
- ⇒ **Mensaje:** persona que nos envía el correo (14), asunto del mensaje (15) y parte del cuerpo del mensaje (16). Para ver el mensaje completo hay que pinchar sobre él.
- ⇒ **Configuraciones avanzadas (17):** desde aquí se podrá cambiar la vista, configurar otras cuentas de correo, nuevos filtro, una firma...
- ⇒ **Chat (18):** Gmail también permite poder hablar en el momento con otras personas, incluso hacer videoconferencias. Para ello hay que buscar a los contactos introduciendo su correo electrónico.

The screenshot shows the Gmail web interface. At the top, the Google logo and search bar are visible. The user's email address, 'jcpalminoquijorna1@gmail.com', is shown in the top right. Below the search bar, there are navigation buttons for 'Principal' (9), 'Social' (10), and 'Promociones' (11). A red 'REACTUAR' button is on the left. The main area displays a list of emails. The first email is from 'Equipo de Gmail' (14) with the subject 'Lo mejor de Gmail estés donde estés' (15). The sender's name 'Juan Carlos' is highlighted with a red box (12). The email body contains promotional text about the Gmail app. The time '14:55' is shown on the right. Other elements include a 'Destacados' section (12), a 'Recibidos (3)' section, and a 'Progreso de la instalación' section at the bottom showing 10% completion. A chat window for 'Juan Carlos' (18) is also visible.

EL CORREO ELECTRÓNICO

Cuando se marca un mensaje las opciones cambian:

- ⇒ **Buscar (1):** escribiendo una dirección de correo o cualquier palabra que contenga un mensaje, nos aparecerá un listado de correos relacionados. Muy útil cuando hemos recibido mucho correos.
- ⇒ **Archivar (2):** cuando se archiva un mensaje, éste desaparece de la bandeja de entrada, pero no de la cuenta. Así, siempre puedes recuperarlo si alguna vez lo necesitas. Es como guardar el mensaje en un archivador en vez de tirarlo a la papelera.
- ⇒ **Marcar como spam (3):** cuando se marca un mensaje como spam (correo basura), Gmail almacenará automáticamente todos los nuevos correos que tengan el mismo remitente o asunto en la carpeta llamada Spam.
- ⇒ **Eliminar correo (4):** se quitará el correo de la bandeja de entrada y pasará a la carpeta "papelera". Si quieres volver a recuperar el correo solo hay que ir a esa carpeta (se muestra pinchando en el "Más" que hay debajo de la carpeta "Borradores"), seleccionarlo y pinchar en el botón "Mover a".
- ⇒ **Mover a (5):** permite crear carpetas y almacenar el correo recibido.
- ⇒ **Etiquetas (6):** gracias a la creación de etiquetas podremos clasificar y encontrar rápidamente los correos. Por ejemplo se pueden crear las siguientes etiquetas: trabajo, colegio, amigos...
- ⇒ **Más (7):** muestra nuevas opciones para clasificar los mensajes recibidos.

The screenshot shows the Gmail interface with several elements highlighted by numbered callouts:

- 1:** The search bar at the top.
- 2:** The archive icon in the top toolbar.
- 3:** The report spam icon in the top toolbar.
- 4:** The delete icon in the top toolbar.
- 5:** The move to folder icon in the top toolbar.
- 6:** The label icon in the top toolbar.
- 7:** The "Más" dropdown menu, which is open and shows options like "Marcar como leído", "Marcar como importante", "Añadir a las tareas", "Destacar", "Filtrar mensajes similares", and "Silenciar".

The interface also shows a list of emails in the main pane, a sidebar with navigation options like "Recibidos (3)", "Destacados", "Enviados", "Borradores", and "Más", and a bottom section with progress indicators and account management options.

2.1. Dentro de un mensaje recibido

Mensaje de prueba Asunto

Juan Carlos Palomino Quijorna <jcpalomino@ciberespiral.org> Remitente 20:36 (hace 3 minutos)

para mí

Hola

Este es un mensaje de prueba.

Un saludo

Cuerpo del mensaje

espiral

Juan Carlos Palomino Quijorna
Vicepresidente-pedagógico | jcpalomino@ciberespiral.org
Asociación Espiral, educación y tecnología
Espai CIEMEN, Rocafort, 242 bis, despatx D16 1r Pis. 08029 Barcelona. Tel. (00 34) 93 532 78 29
<http://ciberespiral.org>

Firma

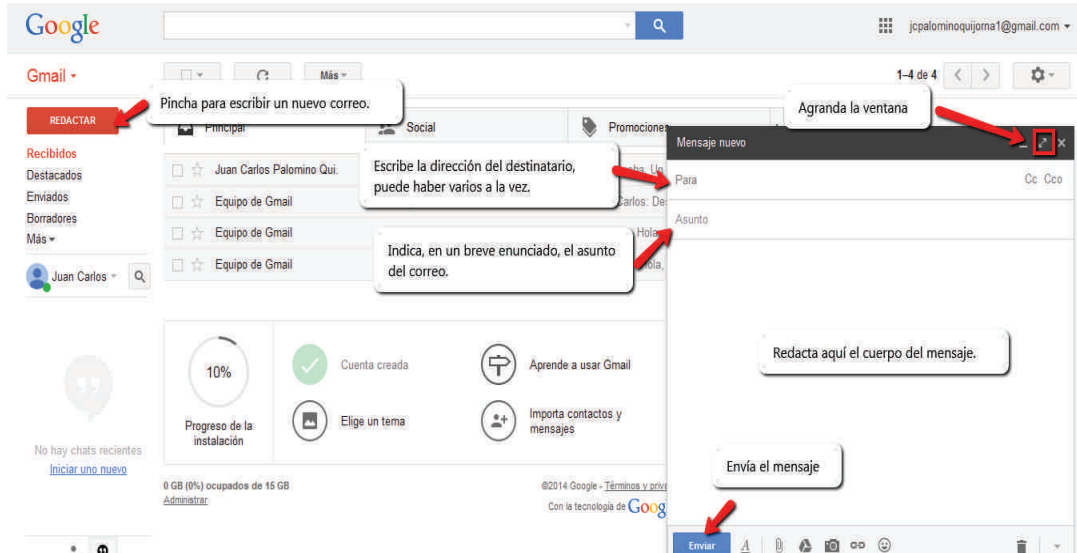
Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

Espacio para responder o reenviar el mensaje a otra persona

DESARROLLO DE LA TERCERA SESIÓN:

Envío de mensajes

3.1 Escribir un nuevo mensaje

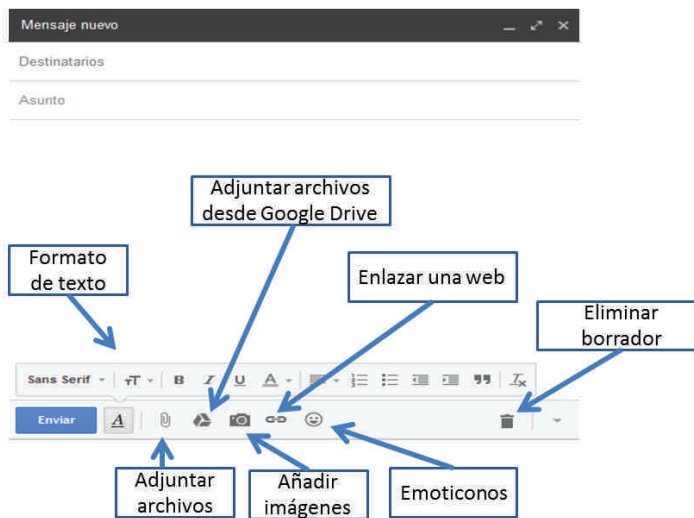


Para enviar un correo hay que pinchar en REDACTAR. Tras eso accederemos a la pantalla de correo nuevo similar a la imagen superior.

Todos los correos nuevos tienen tres apartados fundamentales.

- **Destinatario:** donde se debe poner la dirección EXACTA de la persona a la que deseo enviar el mensaje, sin errores, ya que si no fallará el mensaje o no será recibido.
- **Asunto:** título o motivo del correo. Es una referencia para que el receptor sepa sobre qué trata el mensaje antes de abrirlo.
- **El mensaje o texto:** amplio espacio donde podemos escribir nuestro correo. Es aconsejable respetar las normas de escritura e iniciar el mensaje al igual que lo haríamos en una carta escrita.
- **Enviar:** una vez finalizada la redacción se podrá enviar el mensaje.

3.2. Algunas opciones más







ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C. Navegadores y buscadores

Destinatarios: familias

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

[COMENIUS REGIO PIRKANMAA \(FINLANDIA\)- SAGRA BAJA \(ESPAÑA\): "ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS."](#) 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

José María Tribes Pire

Juan Carlos Palomino Quijorna



Nota preliminar: las imágenes que contengan este símbolo tienen asociadas alguna imagen o vídeo que puede ser visionado con un dispositivo móvil.

Se necesitará leer el código QR, que aparece más abajo, con una aplicación específica (por ejemplo i-nigma) y tener instalada la aplicación Aurasma.

Cuando encuentres una imagen con el icono de Aurasma, visualízala utilizando el móvil y esa aplicación. Podrás ver información extra. Para verla en pantalla completa, solo tendrás que pinchar sobre la imagen o el vídeo.

En el caso de no disponer de ningún dispositivo móvil, se puede ver el contenido extra pinchando en el enlace.



Navegadores y buscadores

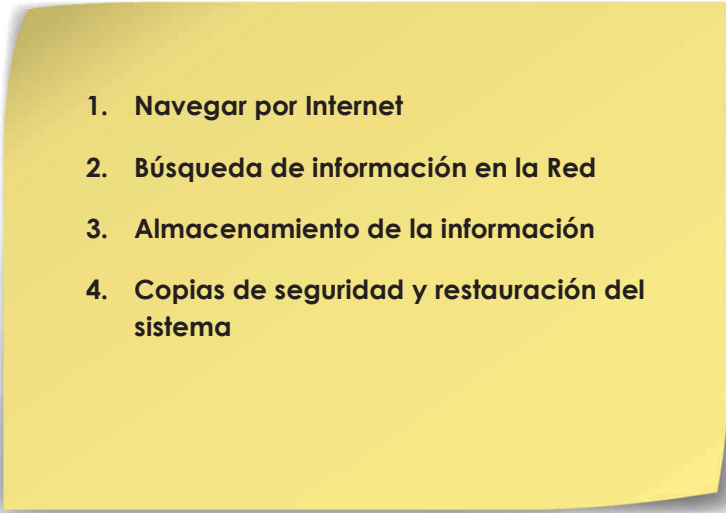
Objetivos

Los objetivos que se pretenden alcanzar con este manual son los siguientes:

- ⇒ Conocer el uso de los navegadores de Internet para encontrar información.
- ⇒ Aprender a encontrar información en Internet y otros recursos necesarios.
- ⇒ Comprender cómo se almacena la información en la nube.
- ⇒ Aprender el uso de programas que permiten al usuario almacenar información en la nube.
- ⇒ Realizar copias de seguridad y restaurar información

Contenidos

Distribuimos los contenidos en los siguientes bloques:

- 
- 1. Navegar por Internet**
 - 2. Búsqueda de información en la Red**
 - 3. Almacenamiento de la información**
 - 4. Copias de seguridad y restauración del sistema**

DESARROLLO

1. Navegar por Internet

¿Qué es un navegador?

Los navegadores son programas que permiten el acceso a Internet, estos programas permiten la visualización de las distintas páginas web. Al igual que un programa de música permite escuchar las distintas canciones, los navegadores

o browser permiten ver las páginas web. Existen una variedad de estos programas, podemos mencionar como los más conocidos como Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari, entre otros.



Enlace al vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=cqf5OuX4S00>

Diferentes tipos de navegadores

Existen diferentes tipos de navegadores. La página web tiposde.org destaca los más populares:

Google Chrome: este navegador fue creado por la empresa Google. Se lo puede obtener de forma gratuita, y se caracteriza por tener una interfaz de usuario que resulta eficiente y de gran sencillez. Este navegador es valorado por sus usuarios debido a la seguridad, claridad, sencillez, rapidez y estabilidad que proporciona. Además le otorga a los usuarios privacidad en sus navegaciones

al borrar los archivos cookies y no registrar las actividades.

Internet Explorer: este navegador está integrado al sistema operativo Windows, lo que trae como consecuencia que no pueda ser borrado por el usuario. A diferencia del Google Chrome, este navegador no es considerado demasiado seguro, aunque presenta avanzadas opciones en cuanto a

NAVEGADORES Y BUSCADORES

privacidad y seguridad. Este navegador, ofrece al usuario la posibilidad de controlar la presentación de los colores, letras y tamaños del texto y permiten al usuario que navegue con facilidad gracias a la presencia del historial, favoritos, pestañas de búsqueda y otros elementos.

Mozilla Firefox: este navegador incluye, entre otras, corrector ortográfico, pestañas, sistema de búsqueda integrado que usa el motor de búsqueda que quiera el usuario. Se caracteriza por su estabilidad, sencillez, seguridad y rapidez. Además, le permite al usuario modificar su apariencia y estilo.

Opera Browser: este navegador posee soporte estándar, gran velocidad y es de fácil uso. Una de las grandes ventajas que posee es que se lo actualiza y mejora constantemente, por lo que no presenta errores. También contiene un buscador y pestañas. Una ventaja que tiene es que eliminó la presencia de avisos publicitarios.

Safari: este navegador fue creado por Apple. Una de las ventajas que presenta es la posibilidad de enviar por mail páginas web y almacenarlas a pesar de que estas hayan sido eliminadas de la red. Se caracteriza por ofrecer controles parentales muy eficientes, proporcionar seguridad y proteger los datos.



Elementos de los navegadores

Cada navegador es distinto aunque comparten una serie de funciones. Las más comunes son:

Botón de avance o retroceso de página: sirve para volver a la página que estabas visitando antes de la actual.

Barra de direcciones: es donde se escribe la URL del sitio en Internet que se quiere visitar. Por ejemplo: <http://ceipntrasraasuncion.blogspot.com>

NAVEGADORES Y BUSCADORES

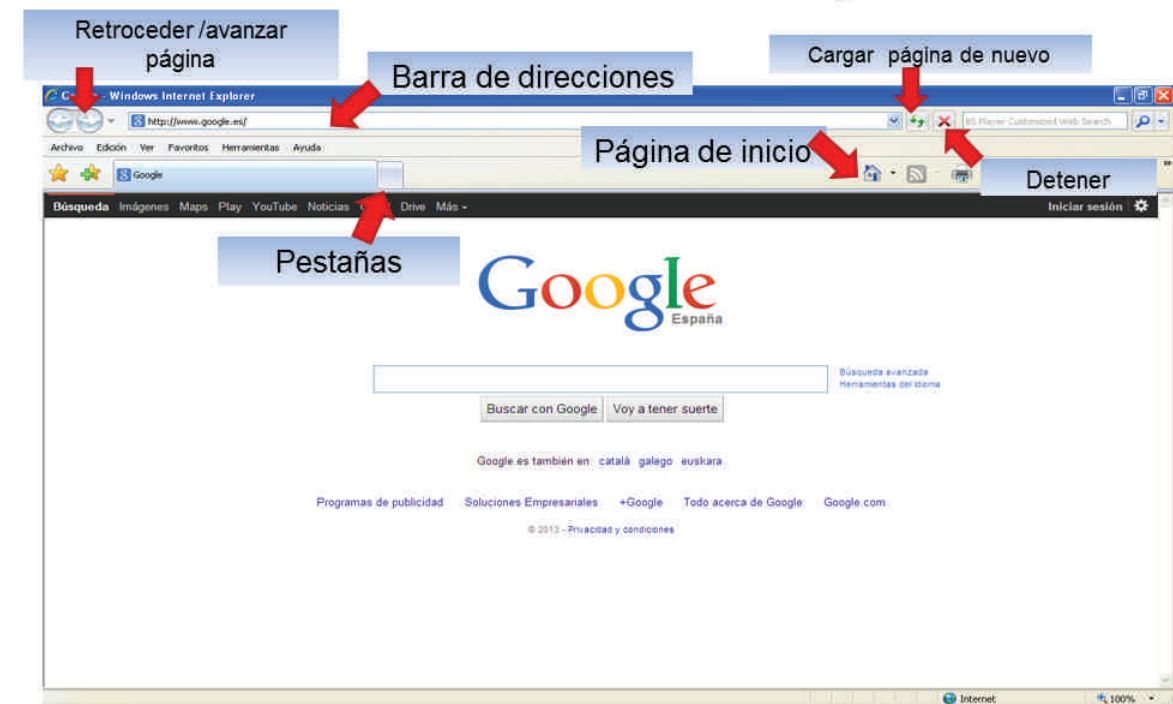
Pestañas: permite abrir más de una página en la misma ventana y se puede ir alternando haciendo clic sobre ellas.

Cargar página de nuevo: algunas veces no se abre la página por completo, es decir, no muestra toda la información. En este caso debemos hacer clic en el

botón actualizar, para que se vuelva a cargar todo el contenido.

Detener: este botón sirve para interrumpir el proceso de carga de una página.

Página de inicio o home: la página de inicio es aquella que siempre aparece cuando abres el navegador.



[EMPEZANDO CON INTERNET EXPLORER](#)

[EMPEZANDO CON GOOGLE CHROME](#)



2. Búsqueda de información en la red

¿Qué es un buscador?

Los buscadores web son aplicaciones (programas) que permiten localizar

páginas web según criterios de búsqueda. Dependiendo del país en el

NAVEGADORES Y BUSCADORES

que nos encontremos se utiliza con mayor frecuencia uno u otro de estos programas. Como ejemplo podemos mencionar a Google y Yahoo

Hoy en día, la mayor parte de las personas tienen ya una identidad digital, aunque algunas de ellas lo ignoren.

Muchas personas consideran que aquellas personas que no tienen una huella digital en Internet, tienen una identidad digital (es decir, son personas

Los buscadores permiten organizar las páginas web según criterios de búsqueda. Estos han sido determinantes en la expansión de la información en Internet.

de las que no existen datos en internet, y eso ya las define y describe de alguna manera). Dicho de forma sencilla: si no estás en Internet, si no hay ningún rastro tuyo en la red, esto significa algo y podría, en algún caso, resultar incluso sospechoso... porque ¡todo el mundo está en Internet!



VÍDEO 2: [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=QWIZXLA4V8E](https://www.youtube.com/watch?v=QWizxLA4v8E)

Existen diferentes tipos de buscadores. Los más conocidos son Google, Yahoo, Bing o DuckDuckGo.

En los buscadores se puede encontrar cualquier tipo de información, por lo tanto, cuando se vaya a utilizar dentro de un entorno educativo es recomendable utilizar un buscador

especializado como: buscador infantil, Google Kids o chaval.es

Google es el buscador más utilizado. Su uso es muy sencillo. Solo hay que poner la palabra o palabras que están relacionadas con la página que queremos encontrar y pinchar en el botón "buscar".

The Google logo, consisting of the word 'Google' in its characteristic multi-colored font (blue, red, yellow, blue, green, red).

Para mejorar las búsquedas se pueden utilizar unos operadores especiales:

Uso de comillas: puede especificar al motor de Google que desea buscar una

expresión compuesta de dos o más palabras literalmente, escribiendo los

NAVEGADORES Y BUSCADORES

términos a buscar entre comillas: "coches de ocasión" buscará todos los sitios que contengan la expresión "coches de ocasión" textualmente.

AND: de forma predeterminada Google se lanza en busca de resultados uniendo las palabras introducidas por el usuario utilizando este operador. Así el resultado final de una búsqueda sin especificar nada o utilizando el operador AND serán los resultados que contengan a la vez la lista de palabras especificada. Las búsquedas "coches AND ocasión" o "coches ocasión" obtendrán los mismos resultados, una lista de los sitios web que contengan la palabra coches y la palabra ocasión.

OR o símbolo "|": si se desea especificar que no es necesaria la aparición de las dos palabras en cada resultado de la búsqueda, sino cada una de ellas por

separado, se deberá especificar el operador OR entre los términos que deban cumplir este criterio: "coches OR ocasión" ahora se obtendrá como resultado una lista de los sitios web que contengan el término coches u ocasión.

El operador +: inclusión forzosa de una palabra, como "Nombre + de + el juego" para forzar que las palabras "de" y "el" aparezcan en la búsqueda.

El operador -: permite excluir resultados de la búsqueda. Debe especificarse antes del término a obviar para que se busquen los resultados que no contengan la palabra especificada: "coches -ocasión" buscara los sitios web que contengan la palabra coche pero no ocasión.

El operador *: busca cualquier palabra entre otras palabras específicas.

Los resultados de la búsqueda en Google nos mostrará una pantalla con los siguientes elementos:

The image shows a screenshot of a Google search for "librerías". The search results are displayed on a desktop browser. Several red callout boxes with white text point to specific elements on the page:

- Entorno de la búsqueda:** Points to the search bar and navigation tabs.
- Datos del resultado:** Points to the search results list.
- Mapa de librerías:** Points to the map showing the location of bookstores.
- Páginas Ordenadas por relevancia:** Points to the search results list.
- Dirección página:** Points to the URL of a search result.
- Título página:** Points to the title of a search result.
- Breve descripción libro?:** Points to the snippet of text below the title of a search result.

On the right side of the image, there is a blue QR code. Above it, a blue box contains the text "ALGUNOS TRUCOS CON GOOGLE".

3. Almacenamiento de la información

Tipos de archivo y organización

La información de un ordenador está guardada lo que se denomina archivos. Generalmente estos archivos se guardan dentro del disco duro del propio

ordenador, de discos duros portátiles (pendrive), en CD, DVD, en "la nube"...

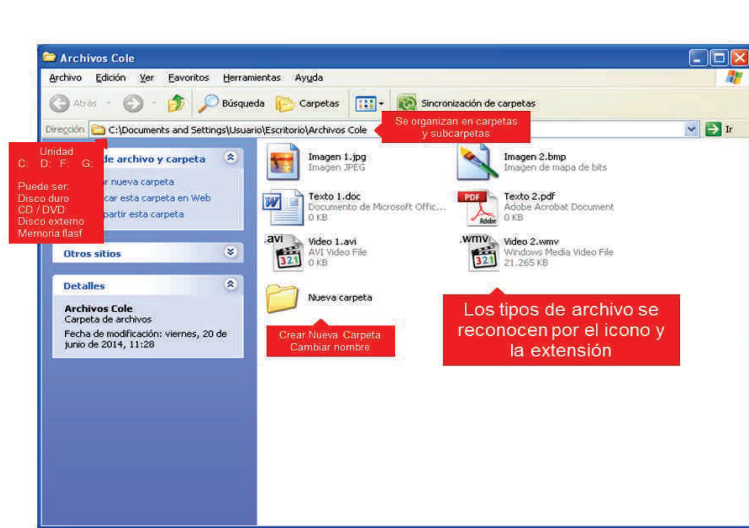
Cuando los archivos se guardan en el ordenador se ordenan en carpetas, que

NAVEGADORES Y BUSCADORES

a la vez pueden contener subcarpetas. Las carpetas reciben un nombre al igual que los archivos. Se aconseja que las carpetas reciban nombres lo más descriptivo posible ya que así nos será

mucho más fácil encontrar la información que deseamos.

Existen diferentes tipos de archivos. Los más habituales son archivos de texto, de vídeo, de música, de imágenes...



LOS TIPOS DE ARCHIVOS



¿Qué es la nube?

Es un nuevo modelo de uso de las computadoras. Lo que normalmente estaría en tu PC (tus programas o tus archivos, por ejemplo) pasa a estar en un conjunto de servidores a los que puedes acceder a través de Internet y que forman la tal nube.

Los más utilizados son:

- Dropbox
- Google Drive
- Sky Drive
- Box

Hay una serie de ventajas:

- ⇒ Acceso desde cualquier sitio y con varios dispositivos.
- ⇒ Ahorro en programas y hardware.
- ⇒ Ahorro en mantenimiento técnico.

Algunos de los servicios de la nube sirven para poder guardar y almacenar documentos. Estos estarán disponibles desde cualquier dispositivo, ya sea un ordenador, una tablet, un móvil...

Consultando el anexo I podrás aprender a instalar y a utilizar Dropbox.



4. Copias de seguridad y restauración del sistema

Copia de seguridad

Se trata de la copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida. Las copias de seguridad son útiles ante distintos eventos y usos: recuperar los sistemas informáticos y los datos de una catástrofe informática, natural o ataque; restaurar una pequeña cantidad de archivos que pueden haberse eliminado accidentalmente, corrompido, infectado por un virus informático u otras causas; guardar información histórica de forma más económica que los discos duros y

además permitiendo el traslado a ubicaciones distintas de la de los datos originales; etc..

El proceso de copia de seguridad se complementa con otro conocido como restauración de los datos (en inglés restore), que es la acción de leer y grabar en la ubicación original u otra alternativa los datos requeridos. (Fuente Wikipedia)

Los datos se suelen guardar en discos (CD o DVD), disco duro externo o en particiones secundarias.

Copia de seguridad o backup
Copiar datos para recuperarlos en caso de pérdida



Archivos personales, imagen de todo el sistema, drivers de nuestro equipo, correos electrónicos, libreta de direcciones, etc

Copia de seguridad de los datos



Grabación

Mediante programas de grabación (Nero, ImgBurn, etc) creo un CD o DVD



Almacenamiento externo

En discos duros externos o pendrive



Particiones o discos secundarios

Usando discos duros o particiones donde no está instalado el sistema operativo

Hacer copias de seguridad en Windows

Dependiendo del sistema operativo este proceso puede variar.

En Windows XP habrá que seguir la siguiente ruta: inicio/todos los programas/accesorios/herramientas del sistema/copia de seguridad

En Windows 7: Panel de control/copias de seguridad y restauración.

Restaurar copias de seguridad de Windows

Dependiendo del sistema operativo este proceso puede variar.

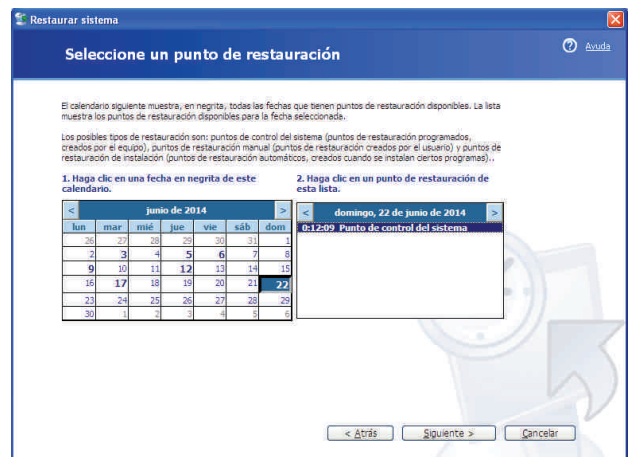
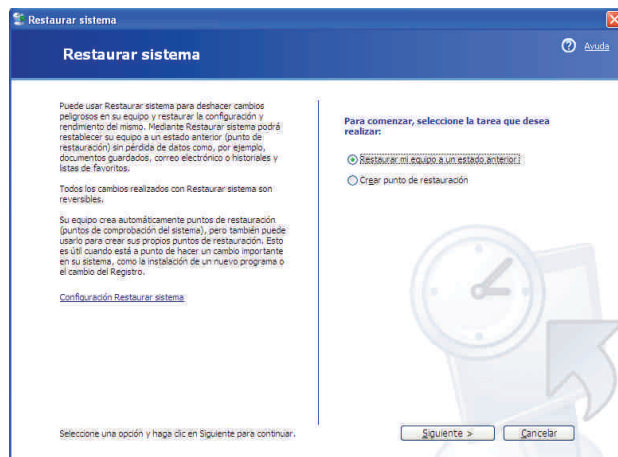
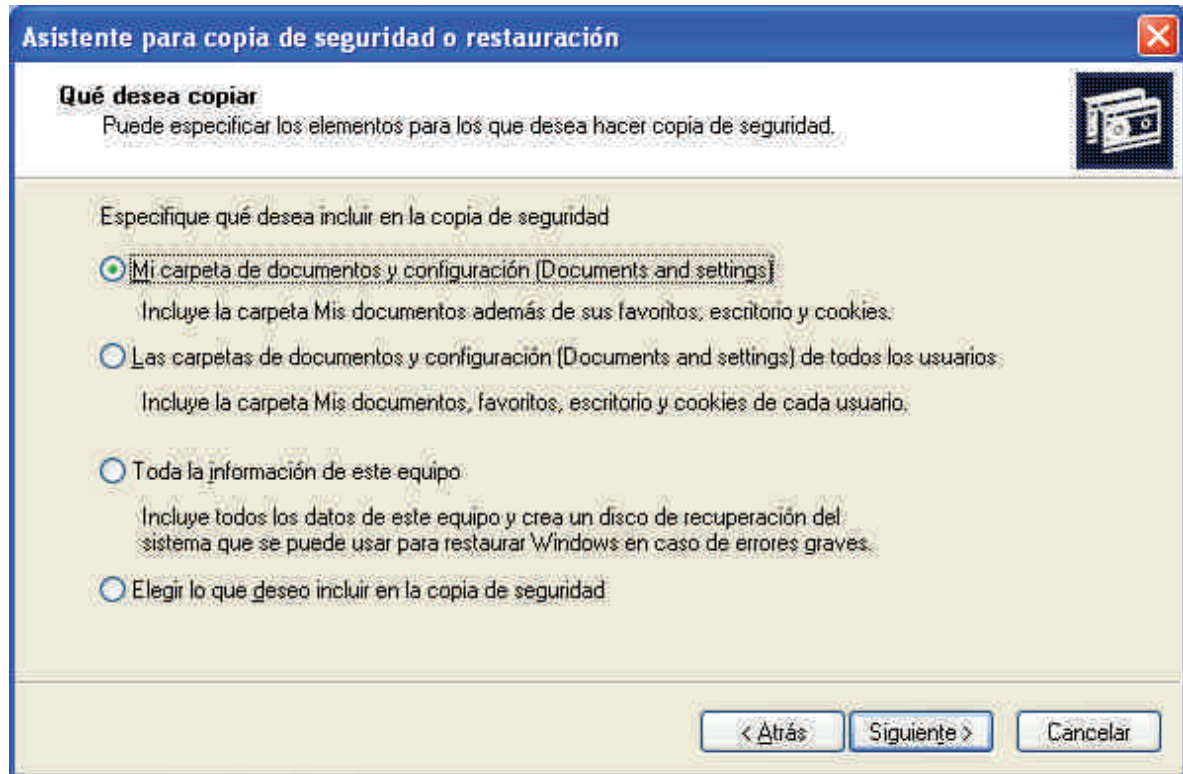
En Windows XP habrá que seguir la siguiente ruta: inicio/todos los

NAVEGADORES Y BUSCADORES

programas/accesorios/herramientas del sistema/copia de seguridad

En Windows 7: inicio/todos los programas/accesorios/herramientas del sistema/restaurar sistema

Habrá que elegir qué día funcionaba bien el ordenador y restaurar la copia de seguridad.



Anexo I

Almacena archivos con Dropbox

¿Qué es Dropbox?

Dropbox es un servicio de alojamiento de ficheros en línea que te ofrece espacio gratuito para que almacenes todo tipo de contenidos. De este modo, puedes utilizar tal servicio para respaldar documentos o sincronizar ordenadores sin necesidad de discos, unidades removibles y otros medios físicos.

Una de sus principales características es que puedes compartir carpetas y archivos con otra gente. De esta manera podemos trabajar varias personas con un mismo documento y nos olvidaremos de tener que estar enviando correos electrónicos con los archivos o llevar siempre encima nuestro pendrive.

Configurar Dropbox

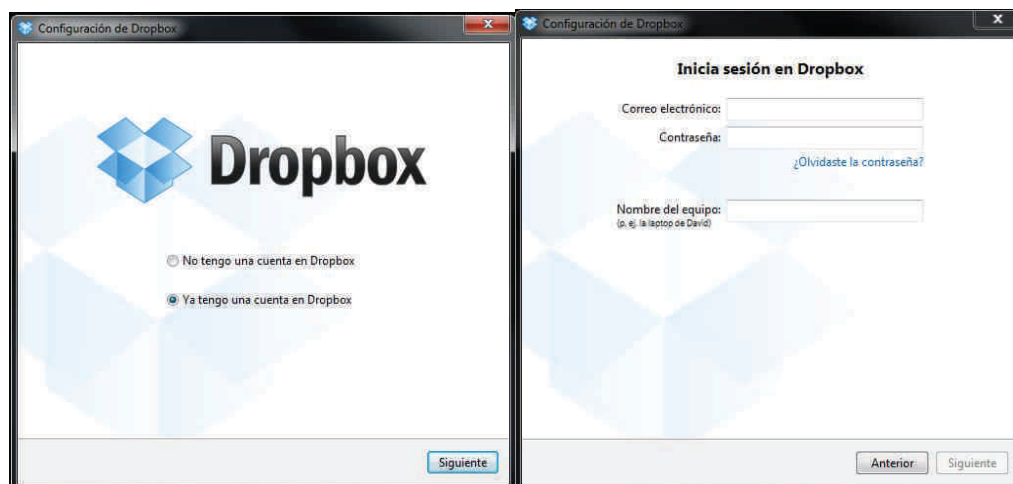
Pues bien, has decidido dejar atrás la transferencia de ficheros en discos extraíbles y olvidar las copias de respaldo en DVDs. ¿Ahora qué? El primer paso es **abrir una cuenta en Dropbox**. Para ello, deberás entrar en la página de Dropbox (pincha [aquí](#)) y luego en "Crear una cuenta".



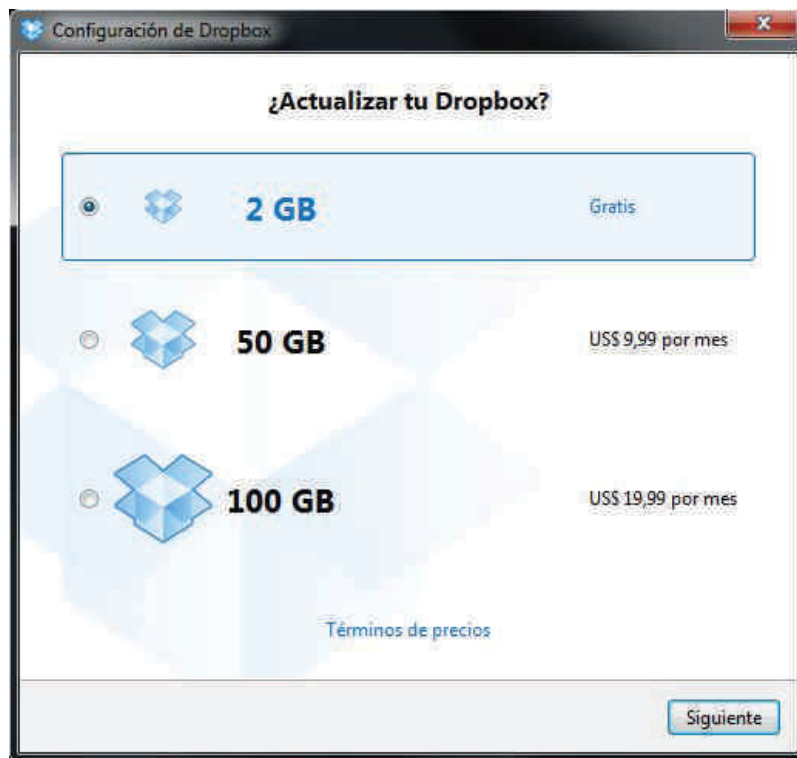
Allí, deberás rellenar los campos correspondientes y tildar la opción de "**Acepto los términos de Dropbox**" (previa lectura de los mismos, por supuesto).

Paso siguiente, [descargaremos Dropbox](#) para nuestro sistema. Ello nos permitirá administrar de una mejor manera todos nuestros contenidos online. Instalar la aplicación de escritorio es muy sencillo: solo debes clicar en el botón correspondiente y **el programa se encargará de guiarte**.

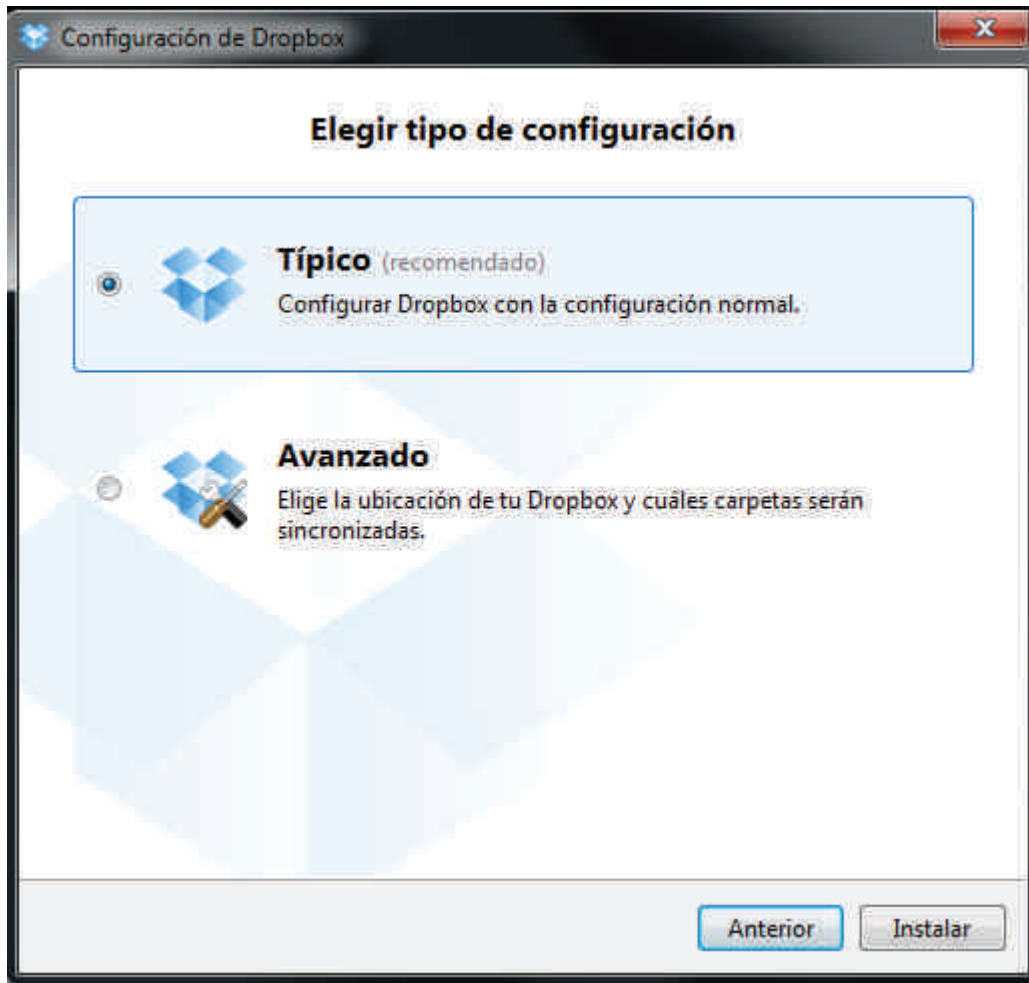
A continuación, el programa te preguntará si posees una cuenta. Dado que ya la hemos creado, le indicaremos que sí y seguiremos adelante. En la siguiente pantalla **proveeremos los datos de nuestra cuenta** y clicaremos sobre "Siguiente".



Una vez que Dropbox termine de sincronizar nuestros datos, se nos pedirá que **definamos la cantidad de espacio que queremos en nuestra cuenta**. Si no quieres abonar nada, entonces ve con la opción de 2GB.



Al dar clic en siguiente, se mostrarán las opciones de configuración. **Si no sabes mucho de computadoras, pues entonces la opción "Típico" es ideal para ti**. Si, por el contrario, deseas ajustar manualmente algunas cosillas, entonces ve con "Avanzado".



La opción "Avanzado" te permitirá definir dónde se ubicará la carpeta de Dropbox y que carpetas habrán de compartirse con tus contactos.

Una vez que elijas un camino u otro y hayas definido los ajustes, **el programa te invitará a un recorrido por su oferta**. Aquí puedes aprender algo de lo básico o directamente saltarlo para empezar a utilizar la aplicación.

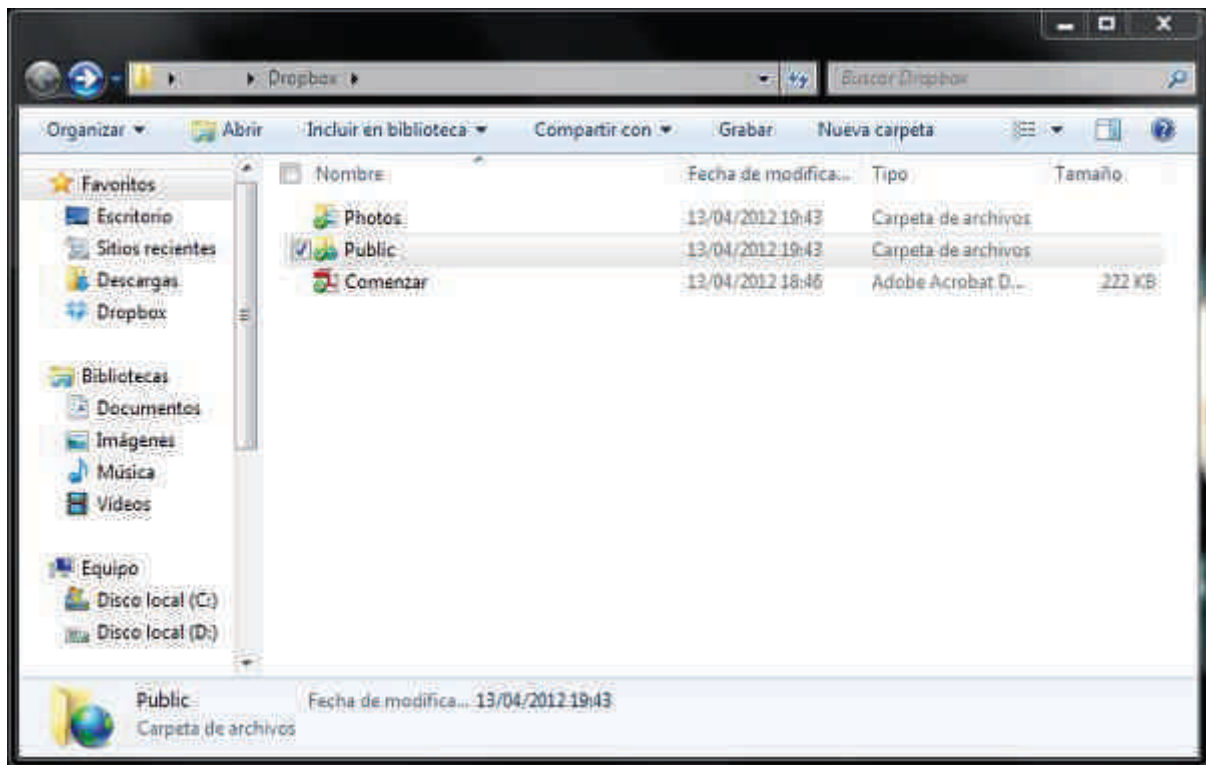
Sea cual fuere tu decisión, al llegar al final del proceso solo tendrás que clicar en "**Finalizar**", cuidando de seleccionar si deseas que Dropbox se abra inmediatamente o no.



Comienza a subir archivos

Ya ha hecho lo más difícil, ahora se te habrá abierto una ventana, como cualquier otra de tu ordenador. Esta es una de las grandes ventajas, la facilidad de uso, **solo necesitarás arrastrar y soltar contenidos** dentro de esta carpeta para que los mismos se envíen al servicio en línea. Además, **los mismos estarán sincronizados**, lo que significa que cualquier cambio que les hagas será replicado en su copia en línea.

Si en algún momento no puedes tener acceso a tu ordenador y necesitas consultar estos documentos, solo tendrás que entrar en la página de Dropbox, introducir tu cuenta y usuario y podrás utilizarlos a tu conveniencia.



De allí en adelante, y mediante tu cuenta en la web de Dropbox, podrás configurar algunas cuestiones adicionales. Por ejemplo, podrás **invitar a tus amigos** a unirse al servicio o incluso **compartir carpetas** con ellos. Para hacer esto último (algo muy útil a la hora de trabajar en proyectos conjuntos de forma remota) solo deberás hacer clic en la opción correspondiente.

[Dropbox](#) [Compartir](#) [Actividades](#) [Comenzar](#)

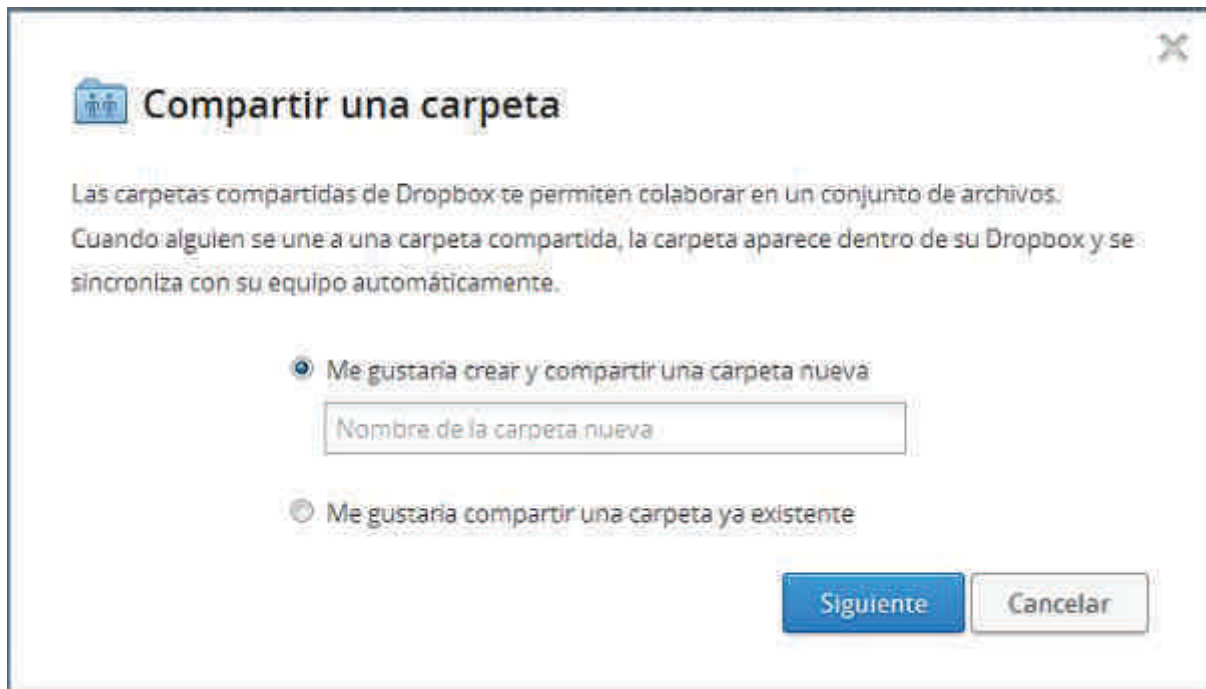
Comenzar [Obtén espacio gratis!](#)

Estés a 3 pasos de 250 MB de espacio extra:

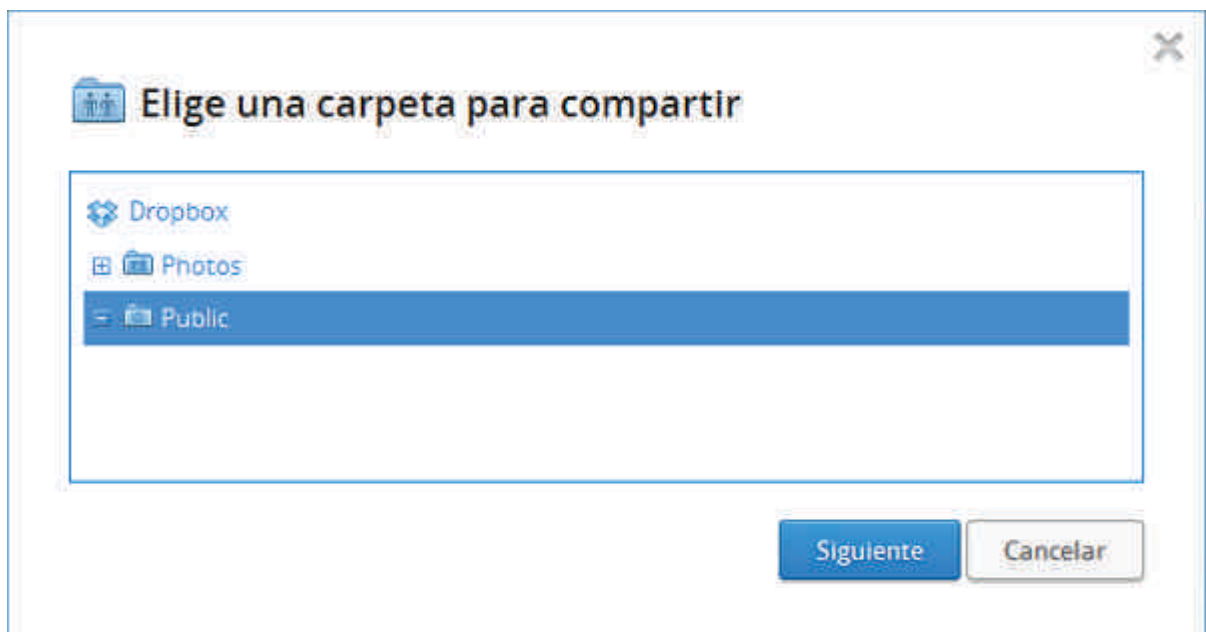
Los siete pasos que se indican a continuación te enseñarán cómo aprovechar tu Dropbox al máximo. ¡Finaliza al menos cinco y te daremos un premio!

- 1 Realiza el recorrido por Dropbox
- 2 **Instala Dropbox en tu equipo** ¡Completo!
- 3 **Coloca los archivos en tu Dropbox** ¡Completo!
- 4 Instala Dropbox en los otros equipos que usas
- 5 Comparte una carpeta con amigos o colegas
- 6 Invita a algunos amigos a unirse a Dropbox
- 7 Instala Dropbox en tu dispositivo móvil

Una vez que selecciones tal opción, deberás clicar en **“Nueva carpeta compartida”** (un paso que requerirá que verifiques tu cuenta de correo a través de un enlace que será enviado a tu buzón). Allí, podrás seleccionar entre compartir una carpeta ya existente o crear una nueva con tal fin.



Es importante remarcar que podrás invitar amigos mediante **cuentas de correo** o **contactos de Facebook**. Una vez que el proceso esté completo, las otras personas podrán acceder a los contenidos de tu carpeta compartida como así también realizar modificaciones.





Finalmente, cabe mencionar que **Dropbox se instalará en tu bandeja de sistema**, desde donde te notificará nuevos movimientos y desde donde podrás acceder a la carpeta Dropbox, al servicio web y desde donde ajustarás las diversas opciones del programa.

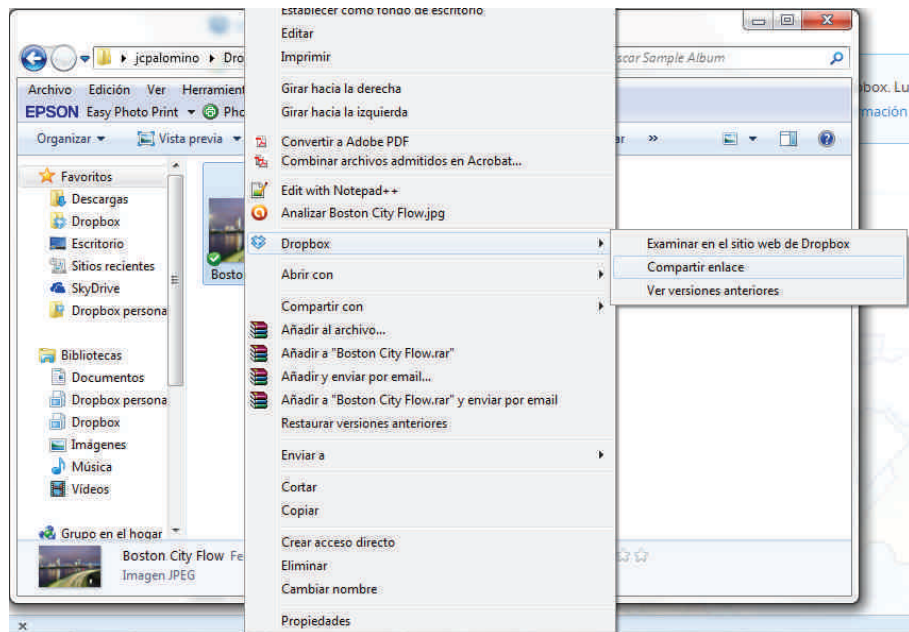
Compartir enlaces

Una utilidad muy práctica es la de compartir enlaces con otras personas.

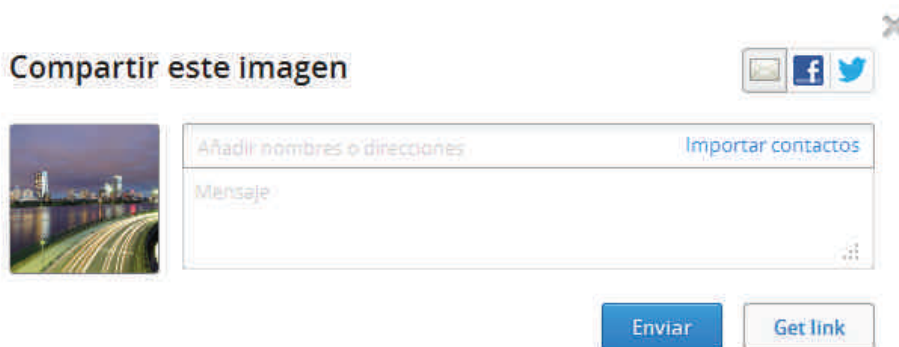
En ocasiones el servicio de correo electrónico tiene límite de descarga y envío y no nos permite enviar archivos pesados.

Una buena solución para ello es enviar un enlace de Dropbox.

En primer lugar abrimos la carpeta del programa y buscamos el archivo que queremos compartir. Después pinchamos con el botón derecho en la opción "Dropbox/compartir enlace".



Ahora nos dirigirá a la página y ahí elegimos los contactos para compartir el enlace, o bien lo copiamos y lo enviamos por e-mail.



Recuperar archivos eliminados

Por último, una de las funcionalidades de esta herramienta es poder recuperar los archivos eliminados e ir a una versión anterior. Esto es muy útil, sobre todo, cuando se trabaja con carpetas compartidas, ya que por error se pueden borrar o, (muchas veces pasa en clase) el alumnado corta (en vez de copiar) los archivos para pegarlo en su escritorio y se eliminan de la carpeta compartida.

Pero para esto hay una solución.

Dentro de la web de Dropbox, y habiendo ingresado con nuestra cuenta, pinchamos en la papelera que aparece arriba a la derecha. Esto hará que se muestren los archivos eliminados.

Después nos vamos a la carpeta en donde estaba el archivo y pinchamos con el botón derecho de nuestro ratón. Ahí podemos elegir entre restaurar el archivo o utilizar versiones anteriores. Esto también vale para cuando alguien ha hecho cambios "inesperados".

NAVEGADORES Y BUSCADORES







ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C.

Smartphones y tablets Android

Destinatarios: familias

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

COMENIUS REGIO PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA): “ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS.” 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

José Ramón Buitrago Nápoles
Julen Correas Irazola
Juan Carlos Palomino Quijorna

Smartphones y tablets Android

Introducción

El rápido desarrollo de las nuevas tecnologías ha supuesto una revolución en todo lo relativo al acceso a la información.

En los últimos años han aparecido nuevos dispositivos móviles (smartphones y tablets) que ha supuesto un gran cambio en nuestros hábitos y en la forma de concebir el ocio y el trabajo.

El uso de estos dispositivos no solo facilita la comunicación y el acceso a la información. Existen además un gran número de aplicaciones de gran utilidad en nuestra vida cotidiana y también en el ámbito educativo.

Los smartphones y tablets se ha extendido rápidamente hasta instalarse definitivamente en nuestra vida cotidiana. Por esta razón, es necesario estar familiarizado con sus principales características, usos y aplicaciones disponibles.

Con esta unidad didáctica/taller pretendemos dar algunas nociones básicas que nos ayuden a iniciarnos en el uso de estos dispositivos, y dar a conocer algunas aplicaciones que nos permitan sacarles el máximo partido en el ámbito familiar y escolar.

Objetivos

Los objetivos que se pretenden alcanzar con este manual son los siguientes:

- ⇒ Conocer algunas características generales de tablets y smartphones.
- ⇒ Aprender a configurar estos dispositivos para personalizarlos y optimizar su rendimiento.
- ⇒ Conocer algunos conceptos básicos relacionados con la conectividad, seguridad...
- ⇒ Aprender a descargar y usar algunas aplicaciones de uso general.
- ⇒ Conocer y usar algunas aplicaciones con fines educativos.



Contenidos

Distribuimos los contenidos en las siguientes sesiones formativas:

1. Características básicas y configuración inicial

- 1.1. El sistema operativo Android
- 1.2. Configuración básica de Android

2. Descarga y uso de aplicaciones

- 2.1. Descarga, instalación y actualizaciones de aplicaciones desde Play Store
- 2.2. Aplicaciones de uso general

3. Aplicaciones de interés educativo

- 3.1. Búsqueda y uso de aplicaciones educativas
- 3.2. Uso responsable de los dispositivos móviles

DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN:

1. Características básicas y configuración inicial

1.1 El sistema operativo Android

Android es un sistema operativo cuyo propietario es Google. Es uno de los sistemas operativos más extendidos entre los teléfonos móviles.

Podemos ver que los teléfonos de Android no tienen la misma interfaz de

usuario. Depende mucho del fabricante del teléfono. Suelen adaptarlo para propiciar una mejor experiencia de usuario, pero el funcionamiento entre unos y otros es muy similar.



1: FUENTE DE LA IMAGEN ANDROIDZONE.ORG

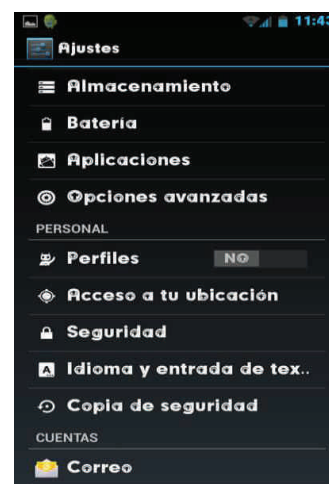
1.2 Configuración básica de Android

Lo primero que habrá que hacer es crear una cuenta en Google, en el caso de que ya tengamos una se puede utilizar. Es primordial tener una cuenta ya que con ella podremos descargar nuevas aplicaciones desde los servicios de Google Play.

También podremos sincronizar los contactos de la agenda y el calendario de Google. En caso de pérdida, rotura o cambio de teléfono, tendremos todos los datos guardados en la cuenta de Gmail.

Esta operación puede cambiar dependiendo del teléfono, pero

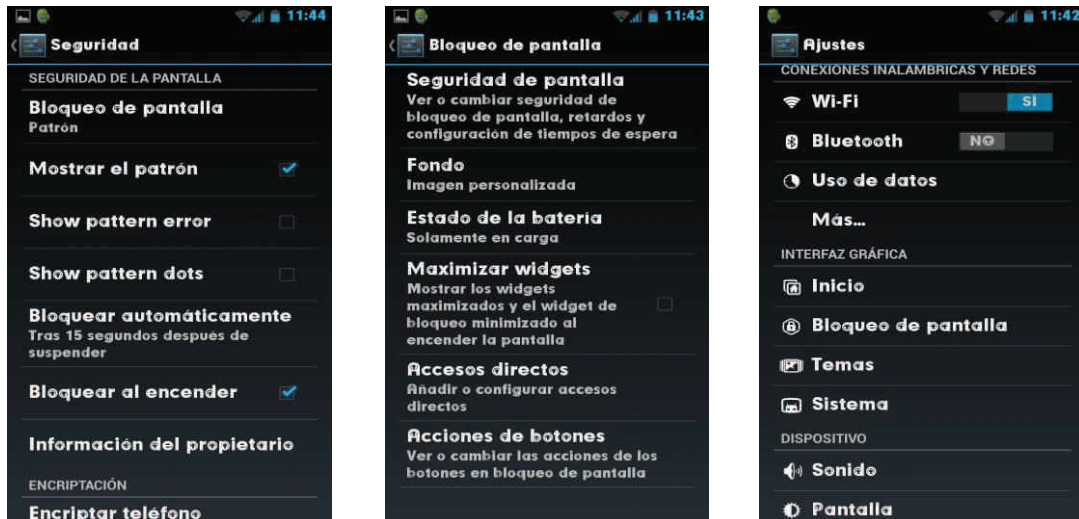
habitualmente hay que dirigirse a Ajustes/Cuentas/Añadir nueva cuenta.



Veamos cómo realizar las operaciones básicas de funcionamiento del teléfono o tablet. Desde la opción de *Ajustes* podremos configurar las conexiones Wi-Fi y uso de datos (para conectarnos a Internet) y también la conexión Bluetooth, que permitirá transferir

archivos (fotos, vídeos, audios...) entre diferentes dispositivos sin necesidad de conectar cables.

Desde aquí también podremos acceder a la configuración de seguridad del dispositivo y al bloqueo automático de la pantalla.



También, desde la opción *Ajustes*, se puede acceder a la configuración de fecha y hora del teléfono. Desde ahí podremos configurar la zona horaria, la forma de mostrar la fecha y la hora y la posibilidad de que el dispositivo las detecte automáticamente.

En cuanto a la batería, la duración de ésta puede mejorarse teniendo en cuenta algunos consejos:

- Primero, las baterías de Litio no requieren de ciclos completos de descarga para su mejor
- El brillo de la pantalla es el elemento que más recursos consume en un dispositivo móvil, por ende si te estás quedando sin batería lo primero que debes hacer es reducir el brillo al mínimo.

funcionamiento, eso se aplicaba para la anterior tecnología de baterías; por ende, si estás en un día largo y puedes llevar tu cargador contigo, es recomendable hacer cargas aunque sea por momentos cortos para no quedarte sin energía al final del día. Tampoco dejar tu dispositivo conectado al cargador influirá negativamente, salvo que haya un problema con el transformador o la corriente del lugar. Lo más nocivo para la batería de Litio es el calor.

- La conexión WiFi, GPS y Bluetooth son elementos que consumen bastante recursos también, por lo tanto si los tenemos apagados más tiempo de duración tendremos.

DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN:

2. Descarga y uso de aplicaciones

2.1 Descarga, instalación y actualizaciones de aplicaciones desde Play Store

Si queremos instalar nuevas aplicaciones en el teléfono o en la tableta Android tendremos que ir a la aplicación Play Store.

Cuando entremos hay que pinchar en la lupa que hay a la derecha y poner el nombre de la aplicación que queremos descargar.

Una vez que seleccionamos la aplicación veremos que se nos muestra en pantalla la misma. Tendremos fotos y una breve descripción, así como también comentarios y valoración de los usuarios. Este apartado es importante ya que la comunidad de usuarios es uno de los puntos fuertes de Android.

Seleccionaremos Instalar, y luego nos pedirá que aceptemos la descarga e instalación.

Cuando exista una actualización de esa aplicación aparecerá una notificación en el teléfono. Para actualizarla solo habrá que volver a ir a Play Store e instalar la última versión.

2.2 Aplicaciones de uso general

Por un lado existen apps de uso general, es decir, aunque no están pensadas en usarlas a nivel educativo, pueden ser buenas aliadas en el aula. Por otro lado, y pensando en un ámbito educacional, existen multitud de apps con fines formativos. Hay multitud de aplicaciones, por lo tanto es imposible recogerlas todas. Lo recomendable es visitar páginas y blogs de usuarios que las han probado y dejan sus recomendaciones. En este manual hay algunas recomendaciones.

Desde esta misma app, podremos desinstalar aquellas que están instaladas. Solo tenemos que buscarla y en el caso de que la tengamos instalada en el teléfono aparecerá el botón "desinstalar".



Whatsapp

Herramienta de mensajería que permite intercambiar mensajes de texto, imágenes, ubicación, contactos, vídeos, audios...

Google Drive y Dropbox

Guardar los archivos en la nube cada vez es más necesario, sobre todo cuando tenemos varios dispositivos. Google Drive y Dropbox nos permitirán consultar esos documentos o archivos independientemente del dispositivo que usemos, ya sea el teléfono móvil, una Tablet o el PC.

Tuneln Radio

La radio en Internet ha roto barreras geográficas. Más allá de escuchar música puede que apetezca escuchar sugerencias sobre un estilo de música o simplemente escuchar noticias o vuestro programa favorito o una emisora de radio de cualquier parte del mundo.

Google Maps

Si alguna vez necesitas encontrar un sitio o una localización concreta, tu herramienta perfecta es Google Maps. Permite encontrar cualquier ubicación, planear un itinerario e incluso utilizarlo como GPS para que nos de indicaciones de cómo llegar a una dirección concreta.

Shazam

Seguro que alguna vez hemos escuchado una canción y nos gustaría saber qué grupo la está cantando. Con esta app podemos conocerlo al instante.

Evernote

Una libreta que hace muchas cosas más que una agenda:

- Escribir notas de todo tipo, desde listas cortas hasta investigaciones más largas y acceder a ellas desde cualquier dispositivo.

- Recopilar artículos web, notas escritas a mano y fotos para tener toda la información en un solo lugar.

Google Hangout y

A parte de comunicarse con herramientas de texto también puedes realizar llamadas gratuitas a otras

Facebook Messenger

personas que tengan instalada esta aplicación.

Lookout

En todo smartphone debemos contar con una aplicación de protección y seguridad, sobre todo para el caso en el que podamos extraviarlo o nos lo roben. De las aplicaciones que disponen de métodos para localizar el móvil perdido, ésta es la que mejor se presenta en cuanto a resultados y manejabilidad.

Redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, Google+)

Las redes sociales es para la sociedad del siglo XXI como lo era el foro para los romanos. Ese lugar de encuentro en donde podemos conocer información, intercambiar mensajes, fotografías, aprender de los demás... Las hay generalistas (Facebook, Twitter, Google+...) temáticas (Instagram, Foursquare...). Elige la que más se adapte a tus necesidades.

Skitch

En pocos pasos y de manera muy intuitiva podremos hacer pequeños retoques y añadidos a fotografías o capturas de pantalla para enviar rápidamente. Engaña su sencillez, pero es realmente potente.

Linterna



Existen varias apps que activan el flash de la cámara de tu dispositivo a modo de linterna. Son de gran ayuda en momentos en los que necesitamos iluminarlos.

DESARROLLO DE LA TERCERA SESIÓN:

3. Aplicaciones de uso educativo

3.1 Búsqueda y uso de aplicaciones educativas

Actualmente existen decenas de miles de Apps educativas. Por lo tanto es fundamental disponer de un criterio claro para su elección, ya que algunas de ellas tienen coste para los alumnos o implican dedicar algún esfuerzo en formación. Por eso se recomienda que haya dos niveles o categorías de Apps distintas.

<ul style="list-style-type: none">• Conjunto reducido de aplicaciones con propósito general, que deben tener todos los alumnos y que deben saber usar. <p>Apps de colegio</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Se pueden usar esporádicamente dentro del contexto de una materia o un departamento, la selección y formación en el uso de esas apps dependerá del departamento o del profesor que imparta la materia. <p>Apps específicas de materia o departamento</p> 
--	---

Apps de colegio

Algunas recomendaciones serían:

Google Drive y Quickoffice

Se recomienda el uso de sus procesadores de texto, hojas de cálculo o presentaciones. Ofrecen grandes ventajas en el trabajo colaborativo y en el guardado de trabajos.

Video Marker y Video Editor

Son dos aplicaciones que también pueden resultar muy útiles para el trabajo. Pueden ser muy importantes si en algunas áreas se empiezan a trabajar en otros entregables distintos a los clásicos, por ejemplo entregas de vídeo.

Apps de lectura y anotación de archivos con formato pdf

Existen numerosas herramientas disponibles, pero necesitaremos disponer de una de uso común para todo el mundo. Una buena opción sería **Penultimate**, de rápido aprendizaje y que permite múltiples funciones.

Agenda

También existen múltiples opciones, y el calendario del Android por defecto puede valer. En este aspecto cabe resaltar que el uso de la agenda debe estar fuertemente ligado al proyecto escolar y al desarrollo de la competencia "aprender a aprender" o a la autonomía personal. El trabajo de agenda no debe ser visto como una funcionalidad sino como un proceso (dedicamos algún rato a revisarlas, hasta que curso damos tiempo a los alumno para que hagan las anotaciones en ellas, incluimos el plan de trabajo, etc.).

	Una buena app de gestión de agenda que incluye planificación del trabajo podría ser Evernote .
Herramientas de presentaciones “narradas”	Aplicaciones donde el alumno puede hacer una presentación y en tiempo real ir narrando aquello que está haciendo. Su potencial pedagógico es muy elevado. Algunos ejemplos son Lensoo Create o Whiteboard .
Herramientas de compartición de contenido a tiempo real, encuestas, exámenes, etc.	Se recomienda instalar Nearpod o Socrative , herramientas que permiten compartir presentaciones con el alumnado e incluirles ejercicios de evaluación en tiempo real. Otra aliada es Kahoot .
Herramientas para la generación de mapas conceptuales	Una buena propuesta es disponer de herramientas que permitan ordenar las ideas a través de un mapa conceptual o mental. Herramientas como Mindomo o Popplet facilitarán esta tarea.

Apps específicas de materia o departamento

Existen multitud de aplicaciones que pueden ponerse al servicio de un área concreta. Son los docentes los que con el uso de la herramienta encontrarán muchas más. Se recomienda que las apps sean seleccionadas y evaluadas por los departamentos didácticos. Páginas como [eduapps](#) facilitarán esta tarea.



3.2 Uso responsable de los dispositivos móviles

El uso de dispositivos móviles, por parte de los menores, representa una serie de ventajas pero también una serie de inconvenientes. Las familias han de ejercer un papel protagonista ya que aunque pensemos que ellos conocen el funcionamiento de los dispositivos, en realidad son huérfanos digitales, es decir, los adultos han de acompañar y educar a los menores en el uso de estas herramientas.

Para reflexionar sobre ello recogemos un artículo escrito por María Jiménez Serrano en [El Confidencial](#).

¿Qué chaval de hoy en día, llegada una cierta edad, no ha implorado, suplicado y rogado que le compren un teléfono móvil? Ridículas parecen actualmente las inquietudes de los padres por comprar a sus hijos aquellos primeros Nokia que

apenas podían enviar mensajes de texto y realizar o recibir llamadas. Ahora, cuando le compramos a un niño un teléfono móvil le estamos otorgando una ventana que da acceso a todo el mundo de Internet.

Bien lo sabe Janell Hoffman, la madre de Greg Hoffman. El niño, de 13 años, llevaba un año suspirando por un teléfono móvil. Rogaba, imploraba, suplicaba y nada obtenía. Hasta que, con motivo de las últimas Navidades, recibió su deseado iPhone.

Sin embargo, el aparato no venía solo, sino acompañado de un contrato redactado por su

madre: “¡Feliz Navidad! Ahora eres el orgulloso propietario de un iPhone. Eres un chico bueno y responsable de 13 años y te mereces este regalo. Pero con la aceptación de este presente vienen algunas reglas y regulaciones”. La madre incluyó un contrato con 18 reglas a seguir si el chaval quería conservar su valioso móvil. Estas son las normas dictadas por la progenitora:

1. Es mi teléfono. Yo pagué por él. Yo te lo presto a ti. ¿No soy la mejor?
2. Yo siempre conoceré la contraseña.
3. Si suena, cógelo. Es un teléfono. Di “hola”, haz gala de tus modales. Jamás ignores una llamada si en la pantalla se lee “Mamá” o “Papá”. Jamás.
4. Le darás el teléfono a uno de tus progenitores de inmediato a las 19h30 cada día de colegio y a las 21h el fin de semana. Estará apagado toda la noche y se volverá a encender a las 7h30. Si no harías una llamada al teléfono fijo de alguien, donde sus padres pueden contestar, tampoco llames o envíes mensajes con el móvil. Escuchas esos instintos y respeta a las otras familias como nos gusta que nos respeten a nosotros.
5. No irás al colegio con él. Conversa en persona con la gente a la que envías mensajes. *Los días de media jornada, las excursiones y las actividades extraescolares requerirán consideraciones especiales.
6. Si se cae en el baño, se golpea contra el suelo o se esfuma en el aire, eres el responsable de los costes de sustitución o reparación. Corta el césped, haz de canguro, ahorra dinero de tu cumpleaños. Si ocurre, tendrás que estar preparado.
7. No uses la tecnología para mentir, hacer tonterías o engañar a otro ser humano. No te involucres en conversaciones que sean dañinas para los demás. Sé un buen amigo.
8. No envíes mensajes, correos electrónicos o digas nada a través de este medio que no dirías en persona.
9. No envíes mensajes, correos electrónicos o digas a alguien algo que no le dirías en voz alta y en presencia de sus padres. Autocensúrate.
10. Nada de porno. Busca en la web información que compartirías abiertamente conmigo. Si tienes alguna duda sobre algo, pregunta a una persona. Preferiblemente, a tu padre o a mí.
11. Apágalo, siléncialo, déjalo a un lado en público. Especialmente en restaurantes, en el cine o mientras hablas con otro ser humano. No eres una persona maleducada, no dejes que el iPhone cambie eso.
12. No envíes ni recibas imágenes de tus partes íntimas o de las partes íntimas de cualquier otra persona. No te rías. Algún día estarás tentado de hacerlo, a pesar de tu gran inteligencia. Es arriesgado y puede arruinar tu vida adolescente/joven/adulta. Es siempre

una mala idea. El ciberespacio es vasto y más poderoso que tú. Y es difícil hacer que algo de esa magnitud desaparezca, incluyendo una mala reputación.

13. No hagas tropecientos fotos o vídeos. No hay necesidad de documentarlo todo. Vive tus experiencias. Quedarán registradas en tu memoria toda la eternidad.

14. Deja tu móvil en casa a veces y siéntete protegido y seguro de esa decisión. No está vivo ni es ninguna extensión de tu cuerpo. Aprende a vivir sin él. Sé mejor y más poderoso que FOMO [en inglés, siglas de "fear of missing out", el miedo a perderse algo que está ocurriendo, a no estar siempre conectado].

15. Bájate música que sea nueva o clásica o diferente de la que millones de tus semejantes escuchan, que es siempre lo mismo. Tu generación tiene un acceso a la música mayor que cualquier otra en la historia. Aprovéchate de ese regalo. Expande tus horizontes.

16. Practica juegos de palabras, puzles o rompecabezas de vez en cuando.

17. Mantén tus ojos arriba. Observa el mundo que sucede a tu alrededor. Mira por la ventana. Escucha a los pájaros. Date un paseo. Habla con un desconocido. Pregúntate sin buscar en google.

18. Te harás un lío. Te quitaré el teléfono. Nos sentaremos y hablaremos sobre ello. Volveremos a empezar. Tú y yo siempre estamos aprendiendo. Estoy en tu equipo. Estamos juntos en esto.

Tras estas 18 directrices, la carta termina con la despedida de la madre: "Espero que puedas aceptar estos términos. Muchas de las lecciones aquí recogidas no se aplican sólo al iPhone, sino a la vida. Estás creciendo en un mundo que cambia

rápido. Es apasionante y tentador. Haz las cosas sencillas. Confía en tu poderosa mente y en tu gran corazón por encima de cualquier máquina. Te quiero. Espero que disfrutes de tu nuevo y espectacular iPhone. ¡Feliz Navidad!".



ESCUELA DE FAMILIAS T.I.C.

Seguridad en la red: Internet y las redes sociales

Destinatarios: familias

ICT IN USE



CONNECTED TO ICT

**COMENIUS REGIO
PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA)**

**"ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS
TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR
TWO REGIONS."**

2013-1-FI1-COM13-12845

Material elaborado para el proyecto:

COMENIUS REGIO PIRKANMAA (FINLANDIA)- SAGRA BAJA (ESPAÑA): "ICT IN USE- EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS." 2013-1-FI1-COM13-12845

Autores:

José María Martín Rizaldos
Ricardo de las CuevasLobato
Juan Carlos Palomino Quijorna



Nota preliminar: las imágenes que contengan este símbolo tienen asociadas alguna imagen o vídeo que puede ser visionado con un dispositivo móvil.

Se necesitará leer el código QR, que aparece más abajo, con una aplicación específica (por ejemplo i-nigma) y tener instalada la aplicación Aurasma.

Cuando encuentres una imagen con el icono de Aurasma, visualízala utilizando el móvil y esa aplicación. Podrás ver información extra. Para verla en pantalla completa, solo tendrás que pinchar sobre la imagen o el vídeo.

En el caso de no disponer de ningún dispositivo móvil, se puede ver el contenido extra pinchando en el enlace.



Seguridad en Red: Internet y las Redes sociales

Introducción

Internet y las redes sociales son herramientas que se han ido integrando sigilosamente en nuestra vida cotidiana. La popularidad de los teléfonos inteligentes ha democratizado el uso de estas herramientas sin percatarnos de las consecuencias que esto acarrea. Se ha empezado a hacer un uso indiscriminado

de las redes sociales a la par que han empezado a surgir problemas asociados a estos usos. Para prevenir estos riesgos se hace necesario conocer y concienciarnos de qué son las redes sociales y como debemos actuar ante ellas con nuestros hijos.

Objetivos

Los objetivos que se pretenden alcanzar con este manual son los siguientes:

- ⇒ Concienciar a las familias de la necesidad del uso responsable de las nuevas tecnologías, redes sociales y teléfonos móviles por parte de ellas y de sus hijos.
- ⇒ Informar y concienciar a las familias de los conceptos básicos sobre privacidad, uso de redes sociales, manejo de la imagen en la red y conflictos que se pueden dar por un uso inadecuado de las mismas.
- ⇒ Dotar a las familias de material para compartir con sus hijos experiencias de aprendizaje sobre uso responsable de la red.

Contenidos

Distribuimos los contenidos en las siguientes sesiones formativas:

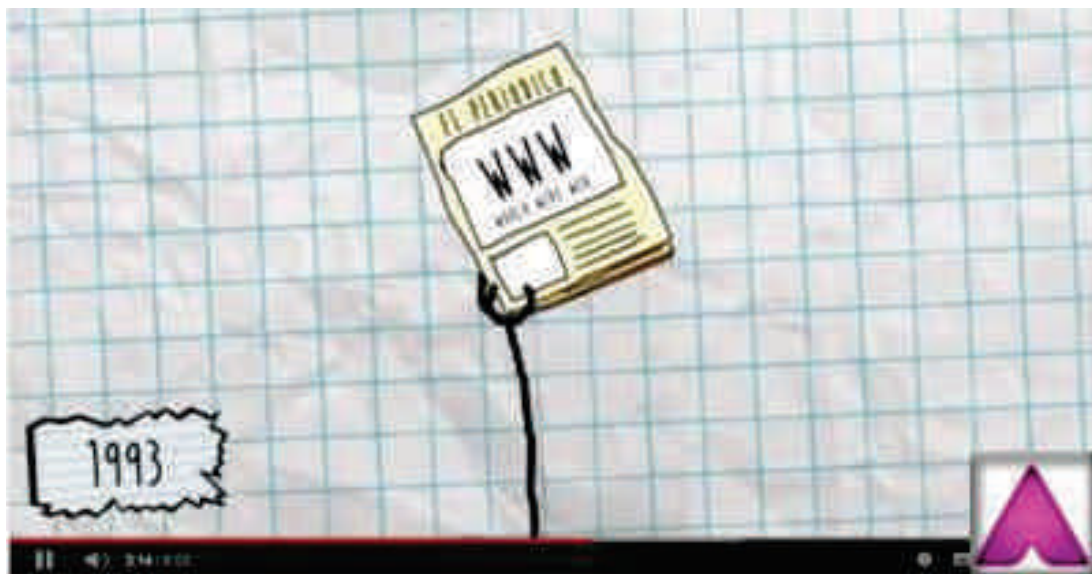
1. **¿Qué es Internet? Beneficios y riesgos**
2. **La identidad digital**
3. **Las redes sociales: normas generales de uso**
4. **Útiles y herramientas de ayuda para familias**

DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN:

1. ¿Qué es Internet? Beneficios y riesgos

Internet es una red de redes que permite la interconexión descentralizada de computadoras a través de un conjunto de protocolos denominado TCP/IP. Tuvo sus orígenes en 1969, cuando una agencia del Departamento de Defensa de los Estados Unidos comenzó a buscar alternativas ante una eventual guerra

atómica que pudiera incomunicar a las personas. Tres años más tarde se realizó la primera demostración pública del sistema ideado, gracias a que tres universidades de California y una de Utah lograron establecer una conexión conocida como ARPANET (Advanced Research Projects Agency Network).



Enlace al vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=cqf5OuX4S00>

Internet, un Derecho Humano

Los derechos humanos están basados en la necesidad de respetar la dignidad de todos los seres humanos, independientemente de sus características particulares.

Y todos los derechos llevan consigo obligaciones, que son reglas, leyes y normas que regulan nuestra convivencia en la sociedad.

Internet es un espacio donde se ejercitan varios derechos: los derechos humanos a la libre expresión y a la

democratización de las comunicaciones, pero también el derecho a la información y al desarrollo, entre otros muchos.

"La naturaleza única y transformadora de Internet no sólo permite a los individuos a ejercer su derecho a la libertad de opinión y de expresión, sino que también forma parte de una serie de derechos humanos, y promueve el progreso de la sociedad en su conjunto." (Frank La Rue, Mayo 2011).

Luces y sombras de Internet

Las sombras pertenecen a la parte no agradable que tiene Internet y que no siempre vemos. Como podemos observar, las desventajas no son del propio Internet, sino del uso que se hace de él.

Luces	Sombras
<ul style="list-style-type: none">• Acceso a la información en tiempo real• Facilidad de comunicación: tiempo y costo• Facilita el aprendizaje• Desarrolla destrezas cognitivas y sociales• Contribuir, aportar y compartir información y experiencias.• Nos facilita tareas como acceso al banco, comprar...• Ocio, diversión...	<ul style="list-style-type: none">• Tecnoadicción• No todo lo que hay en Internet es cierto• Escaso conocimiento de controles de seguridad• Virus• Spam• Phising• Malware

2. La identidad digital

La página web "Pantallas amigas" define este concepto como "Lo que somos para otros en la Red o, mejor dicho, lo que la Red dice que somos a los demás".

La identidad digital se puede definir como nuestro "yo" en el mundo de Internet o en el mundo digital.

Lo cierto es que en el mundo "real" dedicamos mucho tiempo a cuidar nuestro "yo". Vigilamos nuestro aspecto, nuestra forma de hablar, de relacionarnos con otros... ¿por qué no hacerlo también en el mundo digital?

¿Qué pueden pensar los otros a partir de las cosas que colgamos o tenemos en Internet? ¿Qué imagen proyecta? ¿Es eso lo que queremos que otros sepan/piensen de nosotros?

Otro término relacionado es la *huella digital*, es decir es el rastro, las pistas que vamos dejando cuando hacemos cosas en Internet (cuando enviamos un correo electrónico, visitamos una página web, participamos en una red social como Facebook...). Es como la huella que dejamos en la nieve cuando caminamos. A veces -si es nieve virgen- es una huella muy definida. Otras es más

difusa (cuando muchas personas han pisado la nieve antes). En Internet ocurre lo mismo: siempre dejamos huella, a

veces se ve más y otras menos... pero siempre lo hacemos.

Hoy en día, la mayor parte de las personas tienen ya una identidad digital, aunque algunas de ellas lo ignoren.

de las que no existen datos en internet, y eso ya las define y describe de alguna manera). Dicho de forma sencilla: si no estás en Internet, si no hay ningún rastro tuyo en la red, esto significa algo y podría, en algún caso, resultar incluso sospechoso... porque ¡todo el mundo está en Internet!

Muchas personas consideran que aquellas personas que no tienen una huella digital en Internet, tienen una identidad digital (es decir, son personas



VÍDEO 1: [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=CBYJoQETM8Y](https://www.youtube.com/watch?v=CBYJoQETM8Y)

Si te tienes una identidad digital negativa, porque se ha compartido alguna información que no te beneficia, sigue los siguientes pasos para contrarrestar eso:



DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN:

3. Las redes sociales: normas generales de uso

Las redes sociales son comunidades virtuales donde las personas interactúan con otras personas. Conectan a gente que se conoce o que desea conocerte.

Entre otras cosas ofrecen la posibilidad de organizar tu agenda de contactos personales, tu correo electrónico, la mensajería instantánea...

En resumen podríamos decir que las redes sociales:

Fomentan la interacción con personas a través de comunidades virtuales.

Conectan a gente que se conoce o que desea conocerse.

Ofrecen la posibilidad de organizar tu agenda de contactos personales, tu correo electrónico, la mensajería instantánea.

Las redes sociales son un instrumento muy importante para la sociedad actual. No tenemos que olvidar que una de las funciones de la escuela es educar para el mundo real, es por ello que la escuela tiene que utilizar esta serie de recursos para educar. Las redes sociales forman parte de la vida del alumnado y de su vida laboral futura.

[FACEBOOK PULVERIZA LA TEORÍA DE LOS 6 GRADOS](#)



Oversharing, un ejemplo de mal uso de las redes sociales

No han cumplido un día de vida y ya están en Facebook. Algunos, incluso han ido tuiteando su propio nacimiento. Muchos padres y madres, fanáticos de las redes sociales, hacen de sus bebés las verdaderas estrellas de sus cuentas de Facebook, twitter, Pinterest, Instagram... ¿Es bueno? ¿Es malo? ¿Qué consecuencias puede tener esta sobreexposición de los niños en las redes sociales?

Muchísima gente participa en redes sociales y comparte momentos, tanto profesionales como personales, con familiares, amistades y el resto de internautas.

Hablamos de oversharing cuando se hace un uso excesivo, descontrolado e inconsciente, de lo que se comparte y a quien se comparte. Este término anglosajón es utilizado para denominar el fenómeno que consiste en compartir en Internet, redes sociales, blogs...

determinados datos personales que tienen que ver con tu vida familiar y personal y que otros pueden no necesitar o, simplemente, no quieren saber o conocer.

QUERIDO TWITTER, HE ROTO AGUAS



El uso de las redes sociales

Es importante usar y fomentar el uso apropiado de las redes sociales. Aplicar el sentido común contribuirá a hacer un uso saludable de las mismas. Se recomienda seguir un itinerario:

- Comenzar por un **entorno social protegido**. Es decir, iniciar la participación en una red social controlada, restringida: por ejemplo, la red del centro educativo (el entorno formativo). Realizar pequeñas aportaciones y observar las reacciones de los demás. Interactuar con otros, publicar contenidos, etc., primero poco a poco.
- Participar en redes sociales que permitan **restringir la audiencia** (por ejemplo, Facebook) y configurar adecuadamente la privacidad. No aceptar "amistades" que no conocemos, no sabemos qué intenciones pueden tener (debemos hacer lo mismo que hacemos en la calle: no hablamos con desconocidos, ¿verdad?)
- Invertir tiempo en investigar cómo **configurar adecuadamente el perfil** de manera que esté protegido de miradas ajenas y dar acceso "amistad" sólo a personas de nuestra confianza. Al principio, es recomendable que algún

adulto comparta su tiempo con nosotros cuando entremos en la red social, e incluso podemos compartir con él o ella nuestra contraseña (al igual que los más pequeños no pasean solos por la calle, tampoco lo harán en la red social). ¡Nos ayudará siempre que lo necesitemos!

- Tener en cuenta los diferentes tipos de redes sociales existentes: las generalistas (como Twitter o Facebook, Google+ o incluso YouTube) y las especializadas (por ejemplo, en la búsqueda de relaciones profesionales o empleo). Muchas de ellas tienen protocolos de seguridad, que nos ayudaran a configurar nuestro perfil y a prevenir problemas.
- En las redes abiertas, interactuar con los otros **de forma paulatina** tratando de **proteger adecuadamente nuestra identidad** (sin proporcionar información

que no resulte imprescindible). Participar sólo en entornos confiables, asegurándonos de que, posteriormente, podremos borrar los contenidos si lo deseamos.

- En las redes especializadas, realizar participaciones acordes con el objetivo de la red.
- Evitar distorsiones en la red. Si hay alguna cosa que resulta molesta, valorar la importancia que tiene, reflexionar para buscar una solución y si es necesario, dejar de participar. Evitar el conflicto siempre que sea posible y dar una respuesta proporcionada - evitando agravarlo siempre- que nos sitúe fuera del problema.

Uso seguro de Facebook

Podemos configurar las redes sociales de manera que sean lo más seguras posible. Sigue los siguientes pasos para configurar Facebook de forma segura:

1) Configura correctamente tu cuenta de Facebook

Puedes configurar tu cuenta accediendo a la sección de **«Configuración de la cuenta»**. La pantalla muestra una serie de opciones que te permiten modificar todos los aspectos que creas conveniente. Por ejemplo, el nombre de usuario, la contraseña, la seguridad de la cuenta, las notificaciones que recibes, el idioma, etc.

2) Configura los niveles de privacidad de la cuenta

Debes tener siempre muy claro qué tipo de información quieres que cada usuario vea sobre ti. Es decir, ¿quieres que tus comentarios los pueda leer todo el mundo o que sólo los lean tus amigos? Facebook permite configurar a tu gusto todas estas opciones.



3) Controla quién te puede encontrar en Facebook

Es importante que sepas que todos los usuarios registrados en Facebook pueden ver tu nombre, la foto de tu perfil, tu sexo y las redes a las que perteneces. La única forma de evitar que personas no deseadas puedan ver esos datos personales es restringiendo las búsquedas de tu perfil a tus amigos o amigos de tus amigos, de esta manera evitarás que cualquiera que no pertenezca a tu círculo de amistades te pueda localizar.

[CONTRASEÑA SEGURA](#)

[BÚSQUEDA DE AMIGOS](#)

[BLOQUEAR PERSONAS](#)

[APARECER EN LAS BÚSQUEDAS](#)



4) Controla a qué información tuya acceden las aplicaciones

Muchas de las aplicaciones que utilizas en Facebook tienen permiso para acceder a información de tu perfil. Para saber qué información estás compartiendo con las aplicaciones dirígete a la configuración de la privacidad y edita la configuración de «**Aplicaciones y sitios web**».

5) Eliminar etiquetas de las fotos

¿Cuántas veces te han etiquetado en fotos en las que sales fatal, comprometen tu privacidad o simplemente no te interesa estar identificado?

Recuerda que sólo puedes eliminar tus etiquetas de las fotos subidas por otros contactos, no puedes eliminar etiquetas de otras personas. Además ten en cuenta que aunque elimines tu etiqueta, la foto seguirá en el perfil del resto de personas etiquetadas.

[MODIFICAR LA PRIVACIDAD DE APLICACIONES Y JUEGOS](#)

[ELIMINAR JUEGOS O APLICACIONES AÑADIDAS](#)

[ETIQUETADO DE FOTOS](#)

[ELIMINAR CONTACTOS DE LAS LISTAS](#)



6) Darte de baja en Facebook

En Facebook existen dos opciones para dejar de utilizar la cuenta. La primera de ellas consiste en desactivar la cuenta temporalmente. Esta opción es útil, por ejemplo, para las vacaciones, cuando sabes de antemano que durante un

¿Qué pasa con la información que tenía subida?

Para el contenido protegido por derechos de propiedad intelectual, como fotografías y vídeos (en adelante, "contenido de PI"), concedes una licencia no exclusiva, transferible, con posibilidad de ser sub-otorgada, sin royalties, aplicable globalmente, para utilizar cualquier contenido de PI que publiques en Facebook o en conexión con Facebook (en adelante, "licencia de PI"). Esta licencia de PI finaliza cuando eliminas tu contenido de PI o tu cuenta (a menos que el contenido haya sido compartido con terceros y éstos no lo hayan eliminado).

Cuando eliminas contenido de PI, éste es borrado de forma similar a cuando vacías la papelera o papelera de reciclaje de tu equipo informático. No obstante, el contenido eliminado permanece en copias de seguridad

periodo de tiempo no te vas a conectar a la cuenta, pero que luego sí lo volverás a hacer. La otra opción es la de eliminarla, cuando ya no se desea seguir formando parte de la red social.

durante un plazo de 90 días (si bien no estará disponible para terceros).

CENTRO DE SEGURIDAD PARA FAMILIAS



Tu nombre dejará de estar asociado con dicha información en Facebook. Para obtener más información, lee las [políticas de privacidad de Facebook](#).

¿Qué más debo saber?

Aplicaciones	Algunos ciberdelincuentes crean falsas aplicaciones.
Páginas de fans	Cuidado con las páginas en las que te haces fan, algunas utilizan tus datos privados para enviarte correo spam.
Amigos	Ten cuidado a quién agregas. En Internet todo el mundo no siempre es quién dice ser.
Enlaces	No te creas todo lo que se publica en la Red y, sobre todo, no sigas enlaces sospechosos.

Uso seguro de Twitter

Sigue los siguientes pasos para configurar Twitter de forma segura:

1. Configura correctamente tu cuenta de Twitter

Puedes configurar tu cuenta



accediendo a la opción del menú principal «Configuración»

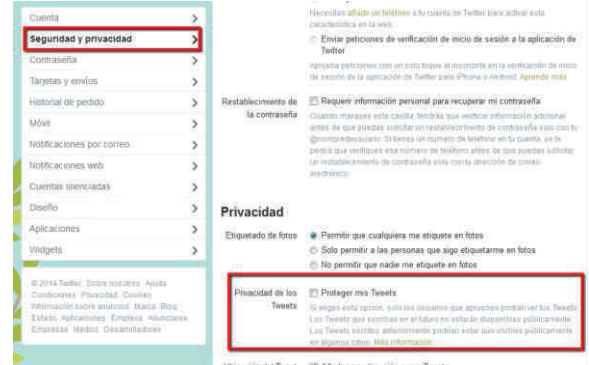
La nueva pantalla muestra un menú a la izquierda con una serie de opciones que te permiten modificar todos los aspectos que creas

conveniente como, por ejemplo, el nombre de usuario, la contraseña, la seguridad de la cuenta, los avisos que recibes, el diseño, etc.

2. Controla quién puede leer tus tweets

Twitter permite configurar la privacidad de tus tweets. Si habilitas la opción de proteger los tweets, sólo las personas que quieras podrán leerlos. Estas personas son las que previamente has aceptado como seguidores tuyos. Por el contrario, si no protegemos nuestros tweets, éstos serán públicos y cualquiera podrá leerlos. Dependiendo del uso que se quiera dar a la cuenta de Twitter, convendrá tener habilitada una opción u otra. Por ejemplo, si quieres compartir «cotilleos» con tus amigos, debes proteger tus tweets pero, si sólo quieres compartir noticias de actualidad, es preferible que tus tweets sean públicos para que todo

el mundo las conozca.



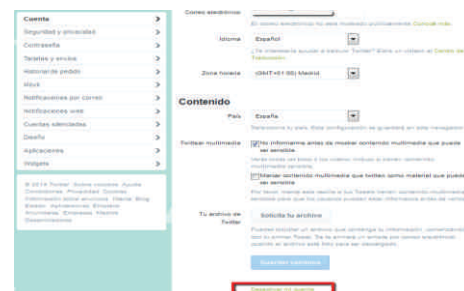
3. Cómo borrar tus tweets

Es importante saber borrar los tweets que has escrito en Twitter por varios motivos: te arrepientes de publicar algo, deseas modificar el tweet, ya no te interesa que esté visible más tiempo, etc.



4. Dar de baja de Twitter

Si ya no quieres formar parte de la red social, borra tu cuenta.



[PROTEGER TU CUENTA](#)

[BORRAR TUS TWEETS](#)

[BORRAR TU CUENTA](#)



¿Qué más debo saber?

Spam	Cuidado con las páginas de las que te haces seguidor, algunas utilizan tus datos para enviarte mensajes spam.
Geolocalización	Deshabilita la opción de geolocalización porque revela información privada a tus amigos o compañeros de trabajo e incluso a posibles ladrones.
Aplicaciones	Si utilizas una aplicación de terceros para conectarte a tu cuenta de Twitter, asegúrate que no compromete tu privacidad.
Enlaces	Cuidado con los enlaces que proporcionan algunos tweets ya que pueden llevarte a páginas maliciosas o descargar código malicioso en tu ordenador.

Uso inadecuado de Internet y las redes sociales

- **Ciberbullying:** es el uso de información electrónica y medios de comunicación como el correo electrónico, redes sociales, blogs, mensajería instantánea, mensajes de texto, teléfonos móviles y websites con fines difamatorios para acosar a un individuo o grupo, mediante ataques personales u otros medios. Puede constituir un delito penal.

profesores humillándolos y vejándolos con el móvil para posteriormente desprestigiarlos y subirlo a la red y difundirlo.

[MI HIJO PRACTICA EL CIBERBAITING, ¿QUÉ HAGO?](#)



[DIEZ CONSEJOS BÁSICOS SOBRE EL CIBERBULLYING](#)



- **Sexting:** es un anglicismo para referirse al envío de contenidos eróticos o pornográficos por medio de teléfonos móviles.

- **Cyberbaiting:** consiste en las grabaciones que realizan alumnos a

GUÍA SOBRE ADOLESCENCIA Y SEXTING:
QUÉ ES Y CÓMO PREVENIRLO



• **Sextorsion:** es una forma de explotación sexual en la cual se chantajea a una persona por medio de una imagen de sí misma desnuda que ha compartido a través de Internet mediante sexting. La víctima es posteriormente coaccionada para tener relaciones sexuales con el/la chantajista, para producir pornografía u otras acciones.

SEXTORSION: ¿CÓMO EVITAR EL
CHANTAJE SEXUAL POR INTERNET?



• **Grooming:** hace referencia a una serie de conductas y acciones deliberadamente emprendidas por un adulto con el objetivo de ganarse la amistad de un menor de edad, creando una conexión emocional con el mismo, con el fin de disminuir las inhibiciones del niño y poder abusar sexualmente de él. En algunos casos, se puede buscar la introducción del menor al mundo de la prostitución infantil o la producción de material pornográfico.

DECÁLOGO PARA COMBATIR EL
GROOMING EN INTERNET



DESARROLLO DE LA TERCERA SESIÓN:

3. Útiles y herramientas de ayuda para las familias

Algunas herramientas que pueden ayudarnos son:

- **Ccleaner:** esta potente herramienta permite optimizar el funcionamiento del sistema eliminando ficheros temporales, historial de navegación, cookies, entradas del registro no utilizadas, vaciando la papelera de reciclaje, etc. También permite recuperar ficheros eliminados, borrado seguro de datos, desinstalación de aplicaciones y otras funcionalidades.
- **Secunia PSI:** detecta las aplicaciones instaladas en el equipo así como sus versiones. Para las aplicaciones detectadas que se encuentran desactualizadas, ofrece distintos enlaces al usuario para descargar las versiones más recientes de éstas. De esta forma, se consigue mejorar la seguridad del equipo del usuario.
- **Qustodio:** permite de una forma sencilla visualizar las páginas visitadas por un determinado usuario de un equipo que tiene instalada la aplicación, permite bloquear resultados de búsquedas inapropiados, limitar el tiempo que el usuario para en internet con su dispositivo y restringir el uso de juegos y aplicaciones.



La generación de distintas cuentas de usuario también puede ser una buena manera de protección.

Una cuenta de usuario es una colección de información que indica a Windows los archivos y carpetas a los que puede obtener acceso, los cambios que puede realizar en el equipo y las preferencias personales, como el fondo de escritorio o el protector de pantalla. Las cuentas de usuario permiten compartir un equipo con varias personas pero manteniendo sus propios archivos y configuraciones. Cada persona obtiene acceso a su propia cuenta de usuario con un nombre de usuario y una contraseña.

Hay tres tipos de cuentas. Cada tipo proporciona al usuario un nivel diferente de control sobre el equipo:

- Las cuentas estándar son para el trabajo diario con el equipo.
- Las cuentas de administrador proporcionan el máximo control sobre un equipo y sólo se deben usar cuando sea necesario.
- Las cuentas de invitado se destinan principalmente a personas que necesitan usar temporalmente un equipo.

OFICINA DE SEGURIDAD
DEL INTERNAUTA

CÓMO CREAR UNA
CUENTA DE USUARIO

EL POR QUÉ DE CREAR
DISTINTAS CUENTAS DE
USUARIO EN NUESTRO
ORDENADOR





