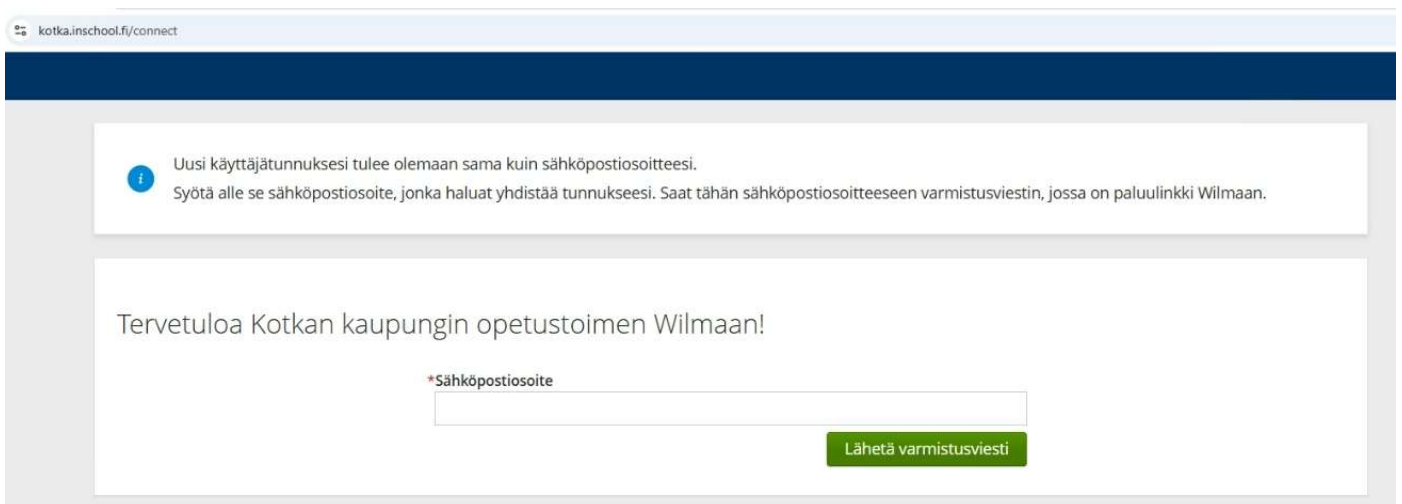


Wilma-tunnusten luonti suomi.fi -tunnistautumista käyttäen

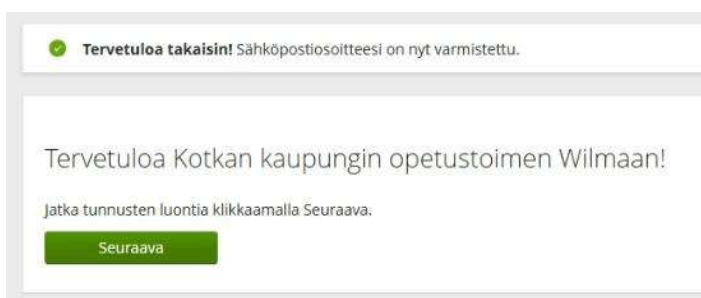
Huomaathan, että tunnusten luonti ja roolien lisääminen on tehtävä selaimen kautta, ei Wilman mobiilisovelluksella.

A) Sinulla ei vielä ole tunnusta Kotkan kaupungin Wilmaan

1. Mene selaimella osoitteeseen <https://kotka.inschool.fi/connect>.
2. Syötä sähköpostiosoitteesi kenttään ja klikkaa **Lähetä varmistusviesti** -painiketta. Syöttämästäsi sähköpostiosoitteesta tulee Wilma-tunnukseksi.



3. Saat sähköpostiisi varmistusviestin, klikkaa siinä olevaa linkkiä. Palaat linkistä takaisin Wilmaan. Klikkaa **Seuraava**-painiketta. (Jos viestiä ei tule, tarkista myös sähköpostin roskapostikansio. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.)



4. Valitse oppilaitos, jossa lapsesi opiskelee, laittamalla rasti oppilaitoksen nimen eteen. Klikkaa **Seuraava** -painiketta.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaus... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input type="checkbox"/>	Kotkan lyseo	Kotka	ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaus... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Valitse asiointikoulu

<input checked="" type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kotkan lyseo	Kotka	ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

5. Tee suomi.fi -tunnistautuminen **"Siirry tunnistautumiseen"** -painikkeen kautta. Tunnistaudu esimerkiksi mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksillasi. Tarkista tiedot ja jatka palveluun.

Huom! Pankkitunnusten täytyy olla omat pankkitunnuksesi. Tunnistautuminen esim. puolison tunnuksilla on laitonta ja aiheuttaa tunnuksiin nimivirheen.

Valitse asiointiko... > **Vahva tunnistaus...** > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Suomi.fi-tunnistautuminen

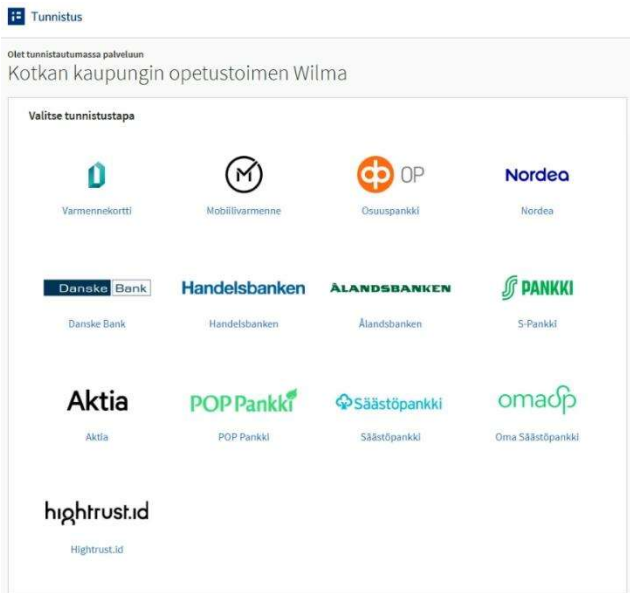
Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

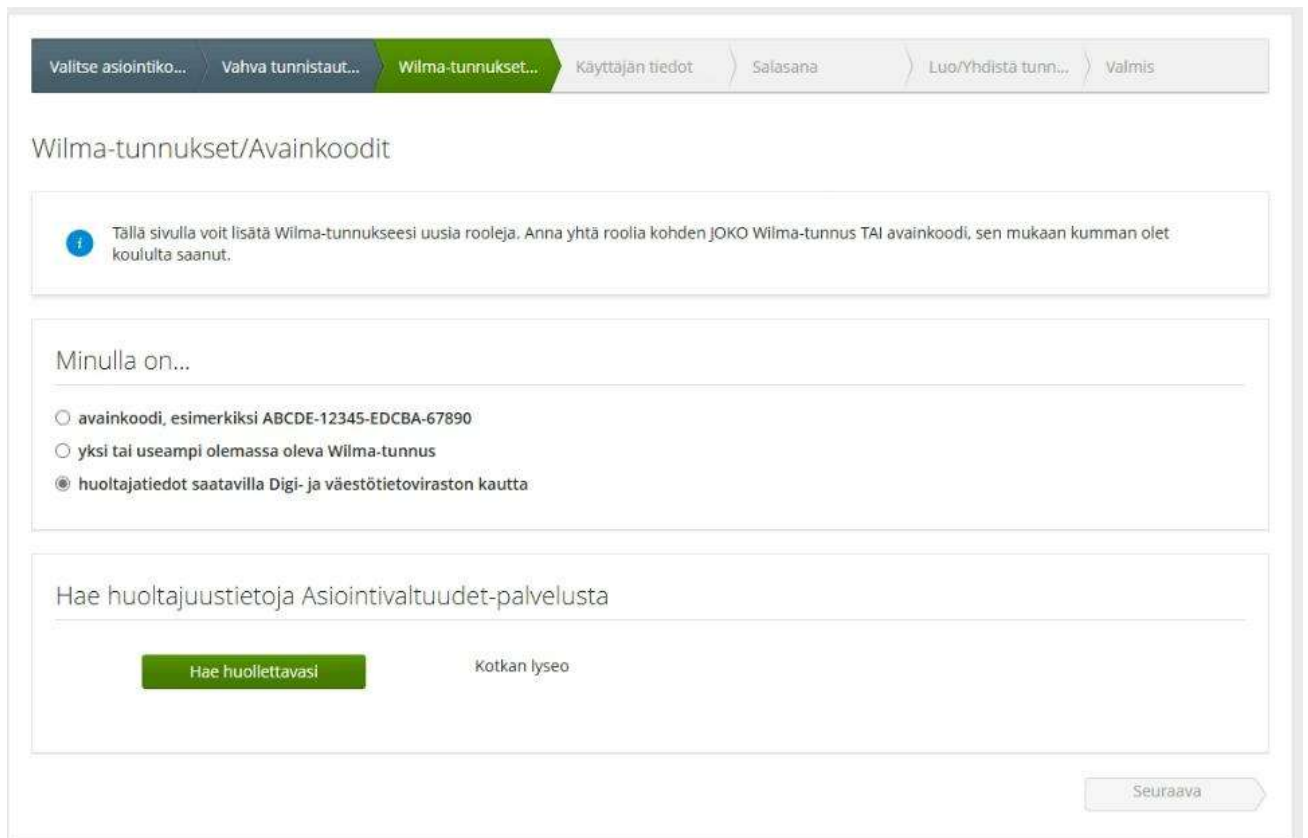
Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen **Siirry tunnistautumiseen** Ohita



6. Valitse "Minulla on" -kohdasta "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta" ja klikkaa **Hae huollettavasi** -painiketta.



7. Tunnistauduttuasi palveluun, valitse haluamasi lapsi huollettaviesi listalta klikkaamalla lapsen nimen edessä olevaa valintaympyrää. Klikkaa sen jälkeen "**Valitse ja siirry asiointipalveluun**" -painiketta.

(Jos aiot liittää samalle tunnuksele useampia lapsiasi, tee ensin tunnukset loppuun asti yhdelle lapsista, ja liitä vasta sitten loput huollettavasi ”B) Sinulla on jo tunnus Kotkan kaupungin Wilmaan ja

haluat lisätä tunnuksele toisen huollettavan” – ohjeen mukaan, joka alkaa tämän dokumentin **sivulta** 6.)

Suomi.fi Suomeksi (FI) ▾

← Keskeytä Edusta yritystä

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

🔍

2 henkilöä, 0 valittu

Nimi	Tunniste
------	----------

8. Palaat nyt Wilmaan. Jos Roolit kohdassa näkyy oikean huollettavan nimi, klikkaa **Seuraava** painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

9. Seuraavaksi näet Väestötietokeskuksen mukaiset nimitietosi. Klikkaa **Seuraava** -painiketta. (Mikäli nimesi on muuttunut, tieto pitää korjata Väestötietokeskukseen. Nimitietoja ei voi korjata Wilman tai oppilastietojärjestelmän kautta.)

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi *Etunimet

*Kutsunimi

Edellinen Seuraava

10. Keksi vielä salasana itsellesi. Kirjoita monimutkaisuusehdot täyttävä salasana molempiin kenttiin ja klikkaa **Seuraava** -painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana *Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja lysymysmerkki. Salasana ei saa muistuttaa käyttäjätunnusta.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

11. Tarkista tiedot ja klikkaa sen jälkeen **Luo tunnus** -painiketta. Tämän jälkeen voit kirjautua Wilmaan kotka.inschool.fi -osoitteessa. Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoitteesi, ja salasananä on itse määrittämäsi salasana.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi

Käyttäjätunnus

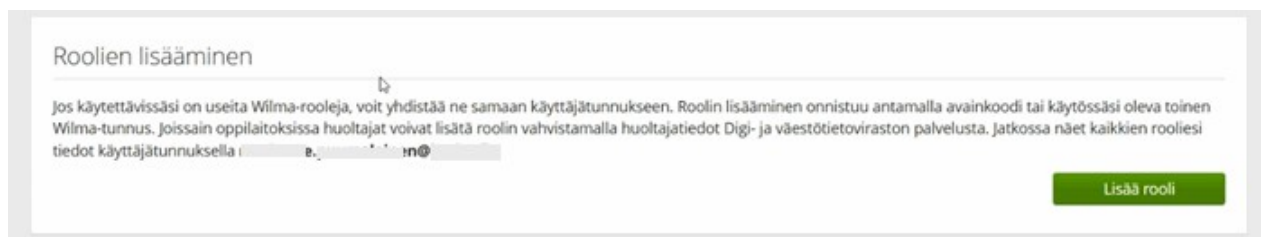
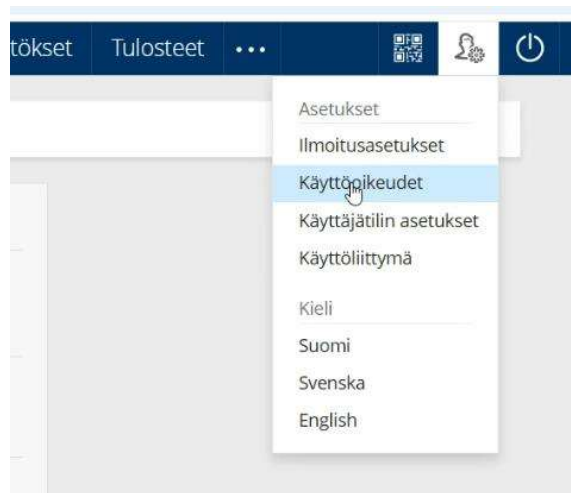
Roolit

huoltaja

Edellinen Luo tunnus

B) Sinulla on jo tunnus Kotkan kaupungin Wilmaan ja haluat lisätä samalle tunnukselle toisen huollettavan

1. Kirjaudu Wilmaan osoitteessa <https://kotka.inschool.fi>.
2. Valitse oikean yläreunan Asetukset -kuvakkeen alta Käyttöoikeudet. Klikkaa sivulla ”Lisää rooli” -painiketta.



3. Valitse oppilaitos, jossa **se huollettava, jonka haluat nyt lisätä tunnuksellesi**, opiskelee , laittamalla rasti oppilaitoksen nimen eteen. Klikkaa **Seuraava** -painiketta.
4. Tee suomi.fi -tunnistautuminen ”**Siirry tunnistautumiseen**” -painikkeen kautta. Tunnistaudu esimerkiksi mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksillasi.

Huom! Pankkitunnusten täytyy olla omat pankkitunnuksesi, tunnistautuminen esim. puolison tunnuksilla on laitonta ja aiheuttaa tunnuksiin nimivirheen.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaus... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot... Salasana... Luo/tyhdistä tunn... Valmis

Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?






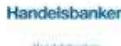






- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.


Edellinen **Siirry tunnistautumiseen** Ohita

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun
Kotkan kaupungin opetustoimen Wilma

Valitse tunnistustapa

 Yhteinenote.fi	 Mobiilivarmenne	 OP Osuuspankki	 Nordea Hoidot
 Dnbnko Bank	 Handelsbanken	 ALANDSRANKEN	 PANKKI S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 omaOP Oma Säästöpankki


hightrust.id
HighTrust Ltd

5. Valitse "Minulla on" -kohdasta "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta" ja klikkaa **Hae huollettavasi** -painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaus... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot... Salasana... Luo/tyhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

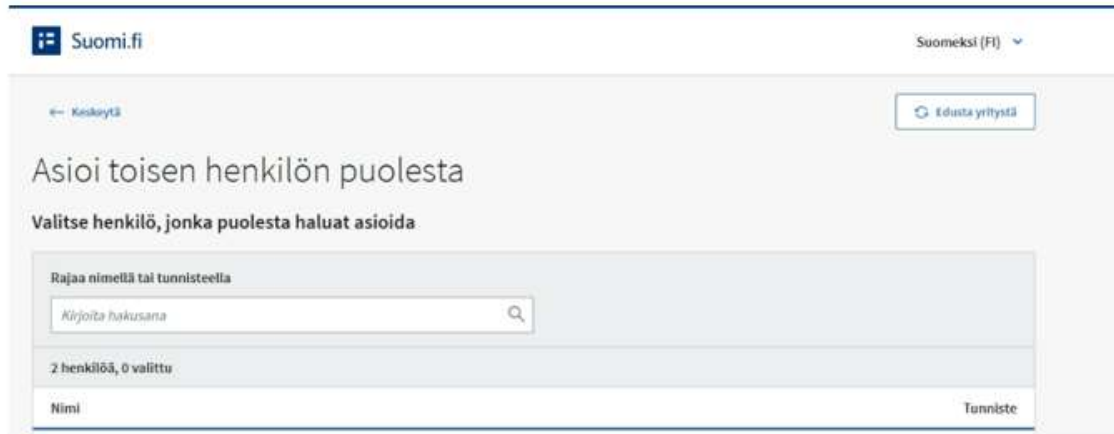
Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi Kotkan lyseo

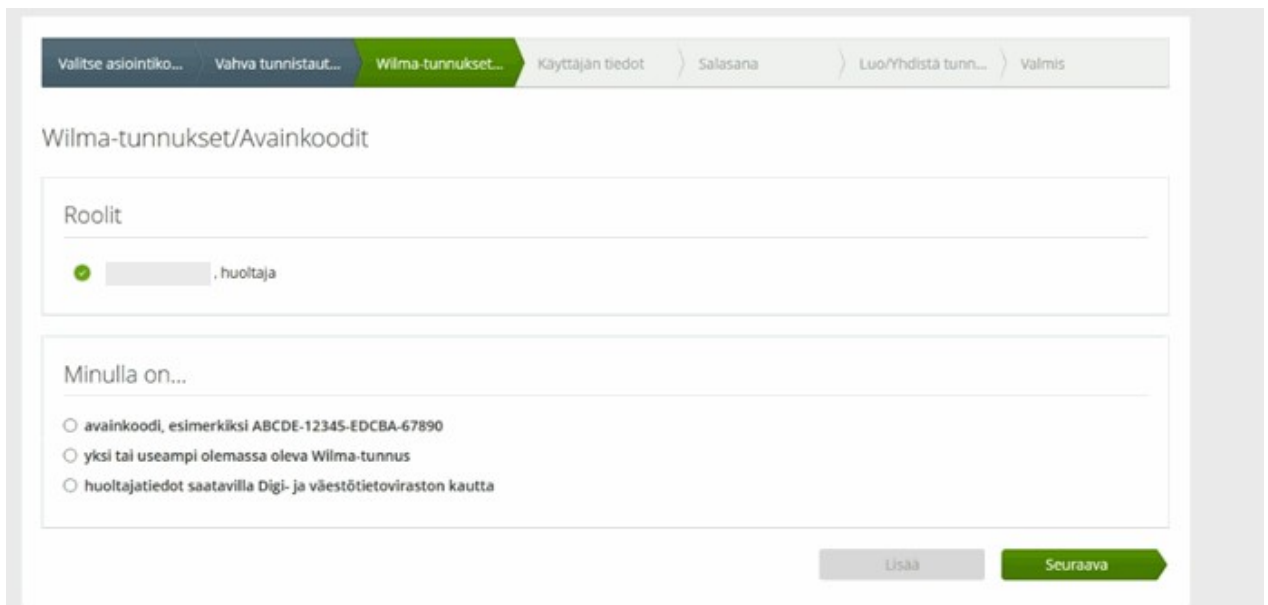
Seuraava

6. Tunnistauduttuasi palveluun, valitse haluamasi lapsi huollettaviesi listalta klikkaamalla lapsen nimen edessä olevaa valintaympyrää. Klikkaa sen jälkeen ”**Valitse ja siirry asiointipalveluun**” –painiketta.

(Jos aiot liittää samalle tunnukselle useampia lapsiasi, tee ensin tunnukset loppuun asti yhdelle lapsista, ja liitä vasta sitten loput huollettavasi sivulta 6 alkavan ohjeen mukaan ”Sinulla on jo tunnus Kotkan kaupungin Wilmaan”.)



7. Palaat nyt Wilmaan. Jos ”Nyt lisättävät roolit” -kohdassa näkyy oikean huollettavan nimi, klikkaa **Seuraava** -painiketta.



8. Tarkista vielä tiedot. Klikkaa lopuksi **Yhdistä** -painiketta. Saat kuittauksen yhdistämisen onnistumisesta, ja voit nyt kirjautua Wilmaan yksillä tunnuksilla, ja navigoida haluamiesi huollettavien välillä klikkaamalla nimeä Wilman oikeassa yläkulmassa. (Tämä toimii selainversiossa, mutta myös mobiilisovelluksella voit navigoida kaikkien samalle tunnukselle yhdistettyjen huollettavien välillä. Tapa riippuu sovellusversiosta, joita on eri puhelinmalleille.)