



VIESTINTÄSUUNNITELMA

Hartolan Yhtenäiskoulu

Suunnitelma otettu käyttöön lukuvuonna 2022-2023.
Suunnitelma on päivitetty ja hyväksytty koulun johtotiimissä
13.8.2025

Sisällys

Viestinnän tavoite.....	2
Kohderyhmät	2
Resurssit	2
Tietoturva	3
Viestintämalli.....	3
Henkilökunnan ja oppilaiden välinen viestintä.....	4
Kodin ja koulun välinen viestintä	4
Koulun sisäinen viestintä	4
Viestintä koulun ulkopuolelle	5
Lopuksi.....	5

Viestinnän tavoite

Hartolan Yhtenäiskoulun viestinnän tavoitteena on ajantasaisuus, selkeäkielisyys ja kanavan mukaisuus. Viestinnän kohteena oleva ryhmä tulee tavoittaa nopeasti. Yhteinen ymmärrys syntyy selkeällä viestinnällä, jossa vastaanottaja tunnistaa lähettäjän. Hartolan Yhtenäiskoulun viestinnässä korostuvat asiallisuus, myönteisyys, selkeys ja harkittu sisältö. Kaikki viestintä, sekä suullinen että kirjallinen, on ilmeeltään yhtenäistä. Viestinnän perustan luovat keskinäinen arvostus, luottamus ja avoimuus.

Kohderyhmät

Hartola Yhtenäiskoulun viestintä on osallistavaa. Kohderyhmä määräytyy viestinnän tavoitteen, viestin sisällön ja valitun viestintäkanavan mukaan. Viestinnän kohderyhmiä Hartolan Yhtenäiskoulussa ovat oppilaat, huoltajat, henkilökunta sekä ulkopuoliset toimijat. Viestijät ovat aktiivisina tiedon tuottajina, välittäjinä ja vastaanottajina tasa-arvoisia.

Resurssit

Viestintään liittyvät resurssit koostuvat mm. viestintään liittyvästä työnjaosta, vastuusta, seurannasta ja ajankäytöstä. Hartolan Yhtenäiskoulun viestintä on systemaattista ja säännöllistä. Viestintä on osa henkilökunnan työaika ja viestintävastuuta on jaettu eri toimijoille työyhteisömme sisällä. Käytössämme on myös erilaisia viestintäkanavia puhelimista sähköisiin alustoihin.

Rehtori vastaa ensisijaisesti koulun ulkopuolelle annettavasta viestinnästä. Koulun kotisivujen päivittämisestä vastaa rehtori yleisten osioiden osalta ja opettajat omien luokkiensa osalta. Myös muille toimijoille on annettu oikeuksia sivujen päivittämiseen asianmukaisesti, esimerkiksi keittiön henkilökunta päivittää koulun ruokalistan. Wilman kuukausitiedotteen koostamisesta vastaa rehtori. Wilman kalenteripäivitykseen on nimetty henkilö. Sosiaalisen median tilistä Instagramissa vastaa oppilaskunnan hallitus ohjaavan opettajan kanssa. Henkilökunta kokoontuu viikoittain ys-ajalla.

Koulun toimintasuunnitelma ja tapahtumasuunnitelma luovat osaltaan rungon myös Hartolan Yhtenäiskoulun viestinnän aikataululle.

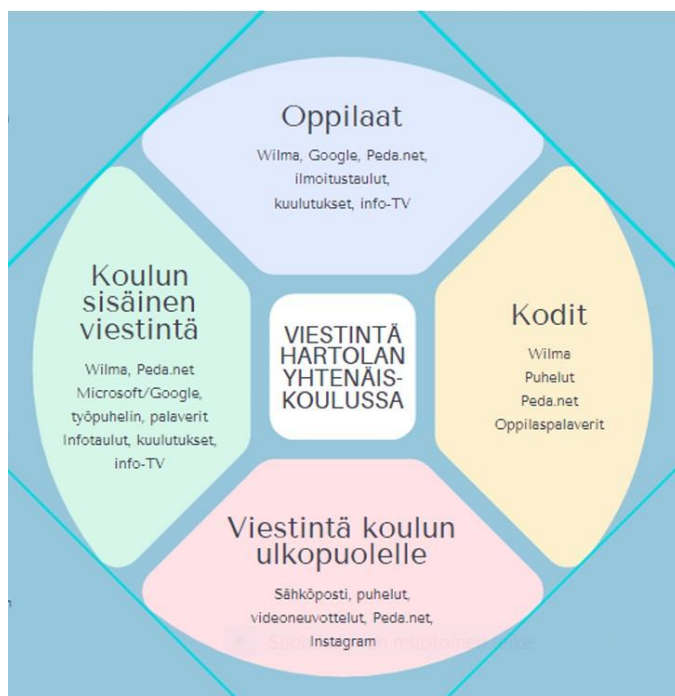
Tietoturva

Sähköisissä palveluissa on huomioitu yleiset tietoturva-asetukset (GDPR) sekä esimerkiksi käyttäjien oikeudet ja velvollisuudet, eri käyttäjätasojen vastuut ja käyttöoikeudet sekä ohjelmistojen asennus oppilaitoksen laitteisiin. Tietoturvallisuudessa painotetaan tiedon luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden turvaamista. Esimerkiksi salaisia asiakirjoja voidaan lähettää turvasähköpostin kautta. Vastaanottajalla on oltava oikeus kyseisten asiakirjojen lukemiseen. Muita kuin julkisia tietoja ja julkisia henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja ei tule siirtää sähköpostina tai muuna tietoverkon yli tapahtuvana tiedonsiirtona ilman salausta. Turvasähköpostia lähetettäessä käytetään Outlook-sähköpostijärjestelmän salatun sähköpostin lähetystoimintoa (löytyy Asetukset alta; salatun sähköpostin liitteenä voi lähettää ainoastaan office-ohjelmien tiedostoja (docx, xlsx, pub ja pptx), pdf-tiedostoja, txt-tiedostoja ja pgn ja jpg-tiedostoja).

Oppilaat tutustuvat Netikettiin ja harjoittelevat viestintätaitojen käyttöä luontevasti osana kouluarkea. Wilmasta löytyvät oppilaskohtaiset medialuvat, joissa on määritelty, mitä oppilaan tietoja tai tuotoksia voi julkaista. Opetuksen järjestäjä päivittää Hartolan Yhtenäiskoulun pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat säännöllisesti.

Viestintämalli

Seuraavassa kuviossa havainnollistetaan Hartolan Yhtenäiskoulun viestintää eri tasoilla.



Kuvio 1. Keinot, kanavat, toimenpiteet

Henkilökunnan ja oppilaiden välinen viestintä

Hartolan Yhtenäiskoulussa käytetään ensisijaisesti Wilman ja Google Workspacen palveluita henkilökunnan ja oppilaiden välisessä viestinnässä. Luokilla ja aineenopetuksessa on omat Peda.net -sivut. Keskeistä koulussa tapahtuvaa viestintää ovat myös ilmoitustaulut, info-tv ja kuulutukset. Henkilökunta ja oppilaat voivat käyttää viestintään myös puhelinta.

Kodin ja koulun välinen viestintä

Koulun ja kodin välinen viestintä on yksi koulun ja kodin yhteistyömuodoista. Toimiva yhteistyö tukee oppilaan oppimista, lisää hyvinvointia ja vahvistaa yhteistä kasvatusta. Vanhempainillat, huoltajien ja opettajien väliset keskustelut sekä yhteistyöpäivät ovat tärkeä osa viestintää ja vuorovaikutusta.

Hartolan Yhtenäiskoulussa kodin ja koulun välinen sähköinen viestintä tapahtuu useimmiten Wilman kautta. Koulun kotisivuilta löytyy pysyvämpää tietoa ja yhteystietoja. Opettajilla ja ohjaajilla on henkilökohtaiset työpuhelimet. Työnumeroon vastataan pääsääntöisesti työaikana silloin, kun puhelimen käyttöä rajoittavia velvoitteita ei ole.

Sähköpostia voidaan hyödyntää myös kodin ja koulun viestinnässä. Opettajien ja ohjaajien sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@hartola.fi.

Oppilaspalaverit on mahdollista toteuttaa myös etänä. Yleisimmin käytettäviä yhteyssovelluksia etätapaamisissa ovat Teams ja Meet.

Koulun sisäinen viestintä

Hartolan Yhtenäiskoulun henkilökunta käyttää sisäisessä viestinnässä Wilmaa ja työpuhelinta. Työnantajan puhelin on tarkoitettu työasioiden hoitamiseen työaikana. Henkilökunnalla on velvollisuus pitää työpuhelinta mukana työaikana (esim. saavutettavuus turvallisuusasioissa). Henkilökunnalla ei ole velvollisuutta vastata puhelimeen vapaa-ajalla.

Osa tiedotuksesta (esimerkiksi kokousmuistiot) löytyy Peda.net -sivustolta. Microsoft ja Google Workspace ovat sähköisinä viestialustoina (esim. sähköinen opehuone Classroomissa) Koulun sisäistä tiedotusta hoidetaan myös ilmoitustaulujen, kuulutusten ja info-tv:n avulla. Säännölliset palaverit eri kokoonpanoissa ovat osa koulun viestintäkulttuuria.

Viestintä koulun ulkopuolelle

Hartolan Yhtenäiskoulussa käytetään koulun ulkopuolelle tapahtuvassa viestinnässä Peda.net -sivustoa, sähköpostia, Microsoftin ja Googlen palveluja, puhelinta ja Instagramia. Koulun Peda.net -sivujen tiedot tarkistetaan säännöllisesti.

Hartolan Yhtenäiskoulun toiminnasta voidaan kertoa myös sosiaalisen median välityksellä. Hartolan Yhtenäiskoulun oppilaskunnalla on Instagram-tili.

Lopuksi

Viestinnän toimivuudesta Hartolan Yhtenäiskoulussa tehdään ajoittain kysely, jonka avulla voidaan kehittää viestintää. Viestintäsuunnitelmaa arvioidaan lukuvuosittain.

Toimiva viestintä on jokaisen viestinnän osapuolen, myös vastaanottajan, vastuulla. Toimiakseen viestintäkulttuuri tarvitsee hyvää yhteistyötä, tunnetta yhteisöön kuulumisesta, tiedonkulun onnistumista, sosiaalisia sidoksia ja halua toimia yhdessä. Hartolan Yhtenäiskoulussa luomme toimivaa viestintäkulttuuria vuorovaikutuksessa ja tekemällä tiedonkulun helpoksi oikein välinein ja käytännöin.

Lisätietoa:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tietoturva-ja-suoja-koulussa>

<https://www.oph.fi/fi/tietosuojaopas>

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tietokoneen-kannykan-ja-muiden-mobiililaitteiden-kaytto-koulussa>

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kodin-ja-koulun-yhteistyö>