

Liite 2: Yksikkökohtainen suunnitelma (lomake)

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

YKSIKKÖKOHTAINEN OSUUS

Yksikkö Vaajakosken yhtenäiskoulu

Lukuvuosi 2025-2026

I Yhteisöllisen opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen ja toimintatavat

Yksikkökohtainen opiskeluhuoltoryhmä

a. Kokoonpano

Rehtori, apulaisjohtaja, vastaava kuraattori, terveydenhoitaja, koulunuorisonohjaaja, psykologi, 2 opinto-ohjaajaa, 2 kasvatusohjaajaa, 2 erityisopettajaa ja 2 erityisluokanopettajaa

b. Kokoontuminen

4 viikon välein maanantaisin klo 14.15 - 15.45

Yksikkökohtainen opiskeluhuoltoryhmä (KORRI) kokoontuu syyslukukauden aikana 3 kertaa ja kevätlukukauden aikana 3 kertaa. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä, jossa yksikkökohtaisen opiskeluhuoltoryhmän lisäksi mukana oppilasedustus, huoltajaedustus ja sidosryhmäedustus, kokoontuu syyslukukaudella kerran ja kevätlukukaudella kerran.

c. Tehtävät ja toimintatavat

Tehtävänä on turvallisen koulu- ja opiskeluympäristön vahvistaminen yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa.

d. Opiskeluhuollon painopistealue/painopistealueet lukuvuoden aikana

Hyvinvoiva koulu

II Oppilaiden käytössä olevat opiskeluhuollon palvelut

a. Kuraattori on paikalla neljänä päivänä viikossa

b. Terveystieteiden opettajat paikalla niin, että yläkoulu ma-pe & alakoulu 1-2 päivää viikossa

- c. Lääkäripäiviä on 1-2 päivää kuukaudessa
- d. Psykologi on paikalla 3,5 päivää viikossa

III Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen ja toimintatavat

- a. Käytännöt yksilökohtaisen opiskeluhuollon asioiden käsittelyssä
- b. Yksilökohtaisen opiskeluhuoltoasian vireillepano ja vastuhenkilö
- c. Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen
Huolen herätessä kootaan monialainen palaveri, konsultoidaan tarvittaessa koulun ulkopuolisia tahoja, sovitaan seuranta. Asiantuntijaryhmään kutsutaan tarvittavat henkilöt yhteistyössä oppilaan ja vanhempien kanssa.
- d. Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi
Koulu kirjaa oppilashuoltokertomuksen, kuraattori, terveydenhoitaja ja/tai psykologi omat kirjauksensa omiin järjestelmiinsä.
- e. Muuta huomioitavaa

IV Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

- a. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus
Yhteisöllinen oppilashuolto kahdesti lukuvuodessa, johon avoin kutsu kaikille huoltajille ja oppilaille. Erilaiset kyselyt, vanhempainillat ja muut kohtaamiset antavat merkittävää tietoa opiskeluhuollon suunnittelulle ja arvioinnille.
- b. Opiskeluhuollon toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen
Vanhempainillat, kotisivut (**päivitettävä!**), wilma-tiedotteet
- c. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja opintojen suunnittelussa
oppilashuollon henkilöitä mukana nivelpalavereissa, tutustumiskäynneillä nivelvaiheissa, yksilölliset tukimuodot tarpeen mukaan

V Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttamisen seuranta ja arviointi

- a. Yksikkökohtaisen suunnitelman vastuutaho
Opiskeluhoitoryhmä, jota rehtori johtaa
- b. Seurattavat asiat ja tiedonkeruu
Lukuvuositeeman ja hyvinvointisuunnitelman toteutuminen koulussa.

c. Seurannan aikataulu

Kevään viimeisessä tapaamisessa toteutumisen arviointi.

d. Seurantatietojen käsittely

Kevään viimeisessä ys-tapaamisessa arvioidaan myös opiskeluhuollon suunnitelman toteutumista.

VI Yksikkökohtaiset muut opiskeluhuoltoon liittyvät käytänteet (esim. kerhotoiminta ja yhteistyön tekeminen muiden alueen toimijoiden kanssa)

Yhteistyötä tehdään Sokkeli ry:n (vanhempainyhdistys), seurakunnan, nuoriso-, liikunta- ja sosiaalipalveluiden kanssa. Käytänteinä on mm. tsemppiryhmät, kutsukerhot, konsultaatioajat, Salatut elämäntaidot ja ryhmäytykset.

VII Yksikkökohtaiset opiskeluhuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

Nämä alla olevat ohjeet tulee olla yhdistettynä toimintasuunnitelmaan joko yksikkö- tai ryhmäkohtaisesti.

Pelastus- ja kriisisuunnitelma (sis. järjestyssäännöt)

Päivitys ja käsittely koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä