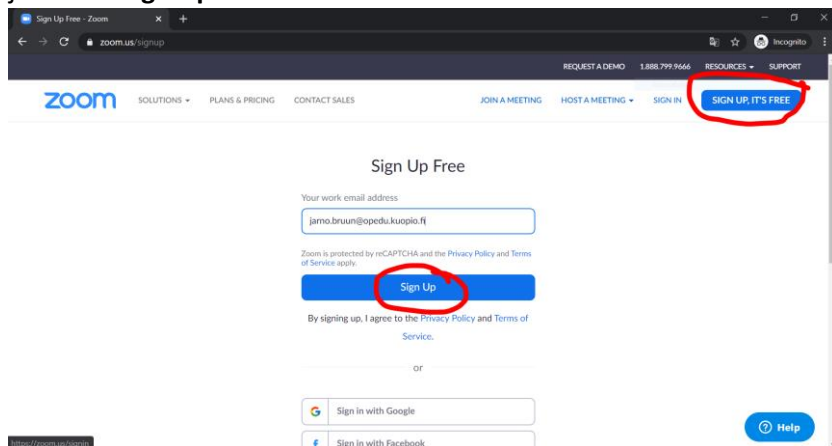


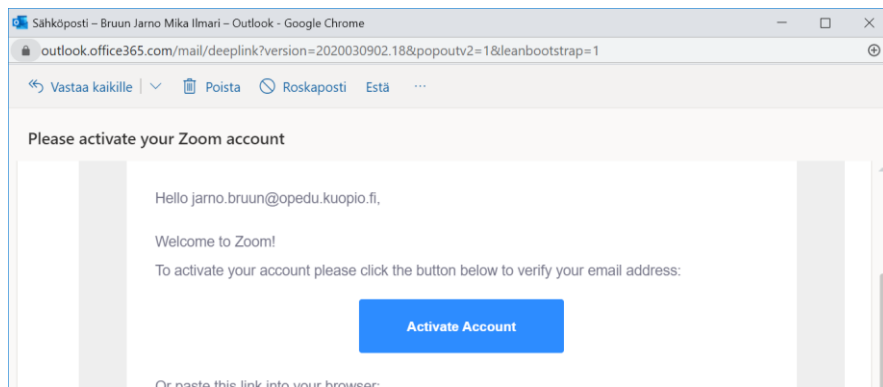
# Rekisteröityminen Zoomin käyttäjäksi ja käytön aloittaminen

1. Mene osoitteeseen <http://zoom.us>. Valitse oikeasta ylänurkasta **Sign up, It's free**. Kirjoita sähköpostiosoiteesi ja valitse **Sign Up**.

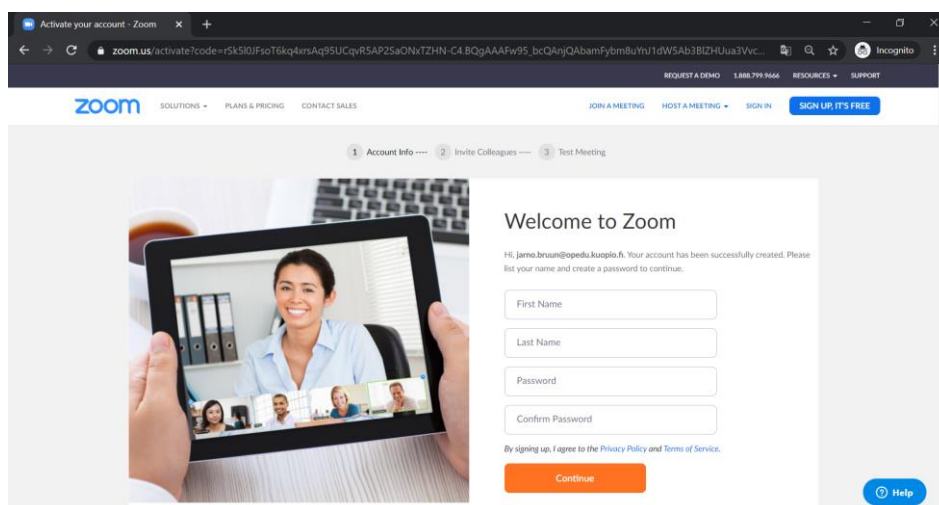


The screenshot shows the Zoom website's sign-up page. At the top right, the navigation bar contains 'SIGN UP, IT'S FREE' which is circled in red. The main content area is titled 'Sign Up Free' and includes a form for 'Your work email address' with the value 'jarno.bruun@opedu.kuopio.fi'. Below the form is a blue 'Sign Up' button, also circled in red. There are also options for 'Sign in with Google' and 'Sign in with Facebook'.

2. Tämän jälkeen saat sähköpostiisi oheisen viestin. Valitse **Activate Account**.

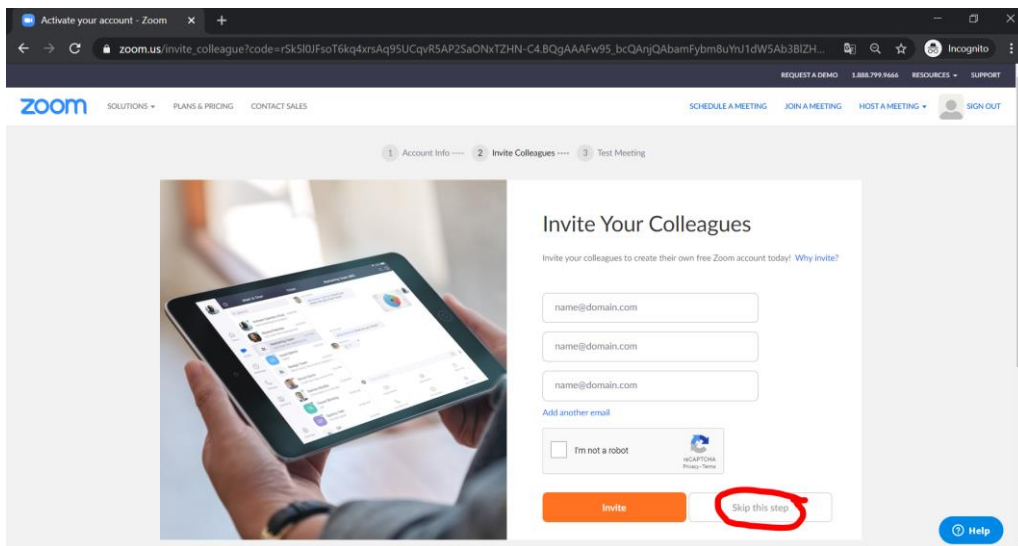


3. Täytä tarvittavat tiedot ja valitse **Continue**.

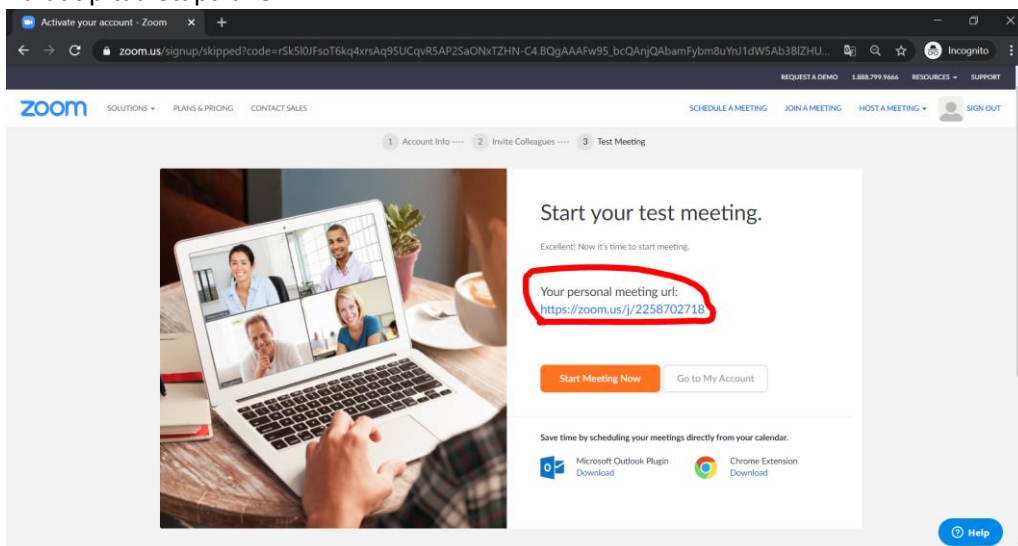


The screenshot shows the Zoom account activation page. The page title is 'Welcome to Zoom'. Below the title, it says 'Hi, jarno.bruun@opedu.kuopio.fi, Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.' There are four input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Password', and 'Confirm Password'. At the bottom, there is an orange 'Continue' button. The page also features a 'Help' button in the bottom right corner.

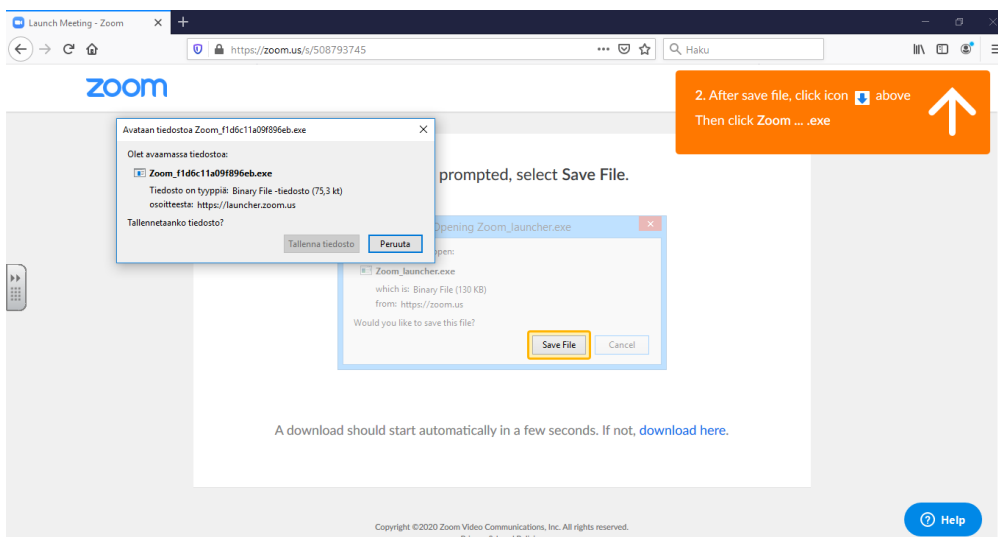
4. Seuraavassa vaiheessa voit ohittaa ystävien kutsumisen painamalla **Skip this step**.



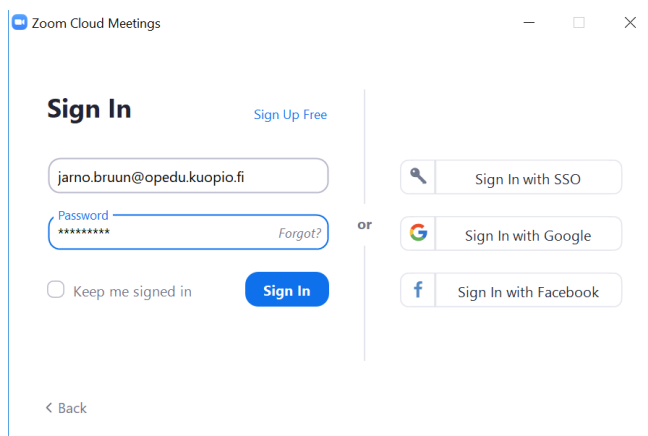
5. Seuraavassa ikkunassa saat oman henkilökohtaisen Zoom-kokouslinkin. Jaa se niille henkilöille, joiden kanssa haluat pitää etäpalaverin.



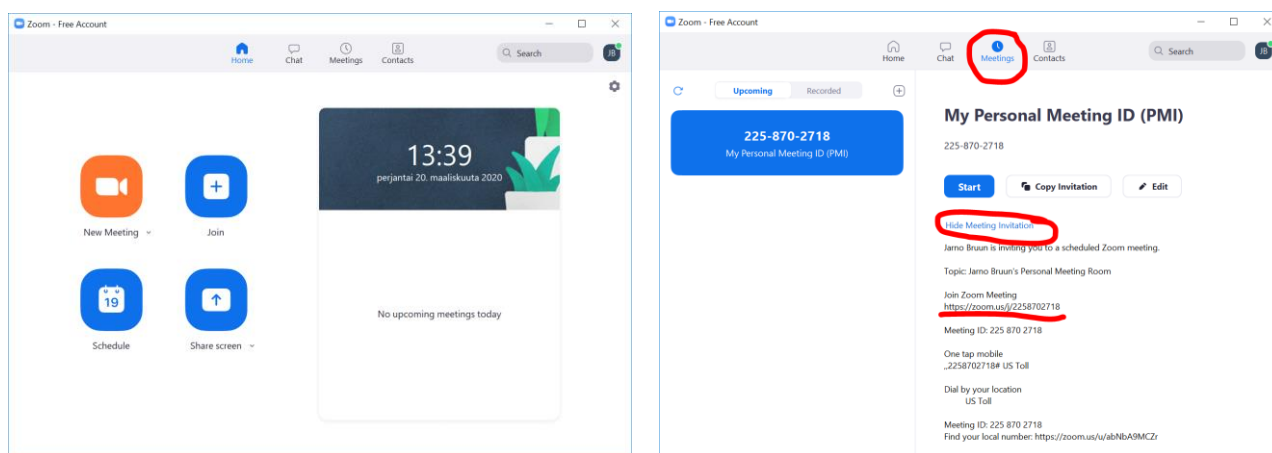
6. Kun käynnistät ensimmäisen kerran etäkokouksen, koneelle tarvitsee asentaa Zoom-ohjelma. Valitse Tallenna tiedosto. Käynnistä sen jälkeen lataamasi tiedosto.



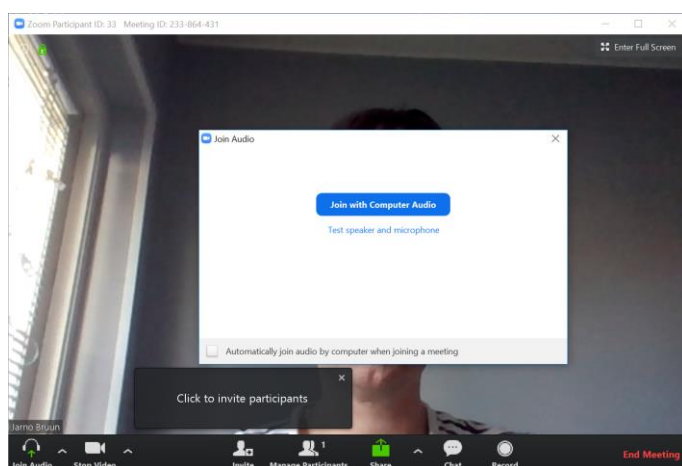
7. Zoom-ohjelma käynnistyy ja siihen kirjaudutaan omilla tunnuksilla.



8. Kirjauttuasi sisään voit käynnistää videopalaverin painamalla oranssista **New Meeting**-kuvakkeesta. Kaikille joille olet jakanut oman etäkouslinkkisi osoitteen voivat tulla tähän kokoukseen mukaan. Voit katsoa ja kopioida etäkouslinkin aina yläreunassa olevan **Meetings**-painikkeen takaa valitsemalla **Show meeting invitation** ja kopioimalla esiin avautuvasta tekstistä <http://zoom.us/XXXXXXXXXX> -alkuisen linkin. Lähetä se niille henkilöille, jotka haluat osallistuvan kokoukseen.



9. Kun aloitat kokouksen valitse vielä esiin avautuvasta ikkunasta **Join with Computer Audio**.



10. Kokouksen käynnistyttyä voit sulkea ja avata oman mikrofoni sekä videokamerasi alareunassa olevilla painikkeilla. Työpöydän jakaminen kokouksessa oleville onnistuu **Share** -napista. **Chat** -napin kautta voi käydä keskustelua. Kokouksesta voi tehdä nauhoituksen painamalla **Record**-painiketta. Kokous lopetetaan valitsemalla oikeasta alanurkasta **End Meeting**.

