



Pyynpään koulun lukuvuositedote

Lukuvuosi 2025-2026

Sisältö

Koulun yhteystiedot

Lukuvuoden 2025- 2026 työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden tapahtumat

Wilman käyttö

Liikennejärjestelyt

Koulun ruokailujen ajat

Kouluterveydenhuolto

Koulutapaturmat

Koulupsykologi

Koulukuraattori

Poissaolo koulusta

Tukiopetus

Osa-aikainen erityisopetus

Koulukiusaamiseen puuttuminen

Kännykän käyttö

Oppilaskunta

Vanhempainyhdistys

Pyynpään koulun järjestyssäännöt

Koulun yhteystiedot**lukuvuosi 2025-2026**

Pyynpään koulu
Vähäkinnontie 7
26100 Rauma

Koulun luokat ja opettajat

1a	Marianna Kauppinen	0444039134
2a	Annina Klaus	0444039125
2b	Kirsi Lepistö	0444039131
3a	Päivi Niemelä-Hurme	0444039130
3b	Jenni Kanerva	0444039135
4a	Soile Salo	0444039126
4b	Katja Nivala	0444039114
5a	Jaana Huovinen-Nummela	0401726136
5b	Matti Rasinperä	0444037894
6a	Timo Kainulainen	0444039136
6b	Kimmo Salmi	0444039127
Valmo-opetus	Janina Rönkkö	0444035966
Valmo-opetus	Mimmi Toivonen	0447935183
Englannin lehtori	Katri Saarinen	0444039128
Erityisopettaja	Satu Lehtonen	0444039132
S2-opettaja	Maria Seimelä	0444032158

Koulunkäynninohjaajat

Riina Varjola
Maarit Reinikainen
Kirsi Melin
Tarja Saarni
Hanna Sinkkonen

Koulun puhelimet

Opettajainhuone		0447934413
Rehtori	Rintala Jarmo	0447934412
Vararehtori	Huovinen-Nummela Jaana	0401726136
Koulusihteeri	Hannolainen Anna	0444037803
Kouluterveydenhoitaja	Hämäläinen TiiaMari	0444032077
Erityisopettaja	Lehtonen Satu	0444039132
Koulupsykologi	Santtu Forsström	0447933260
Koulukuraattori	Toivonen Terhi	0444036217
Laitosmies		0447934472
Ruokalan vastaava	Ruohola Satu	0447934414

Esikoulu

Pyykköset	0444035999
Viskarit	0444036005

**Koulun kotisivu löytyy osoitteesta <https://:peda.net/rauma/koulut/pyynpaa>
Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@rauma.fi**

Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

Rauman kaupungin peruskouluissa noudatettavat työ- ja loma-ajat ovat nähtävissä Rauman kaupungin sivustolla sekä Wilmassa.

Lukuvuoden tapahtumat:

Tapahtuma / Otsikko	Ajankohta	
Koulutyö alkaa	7.8.2025	
Koulukuvaus	20.8-21.8.25	
Koulun yleisurheilupäivä	27.8.25	
Plaani-viikko	28.8-3.9.25	
Liikenneturvallisuusviikko	vko 37	
"Hassujen hattujen"-päivä	17.10.25	
Syysloma	20-24.10.25	
Joulujuhlat	17.12.25	
Joulukirkko	19.12.25	
Syyslukukausi päättyy	20.12.25	
Kevätlukukausi alkaa	7.1.26	
Talviurheilupäivä	Helmikuussa	
Pyynpään koulun päivä	13.2.26	
Urheiluloma	16-20.2.26	
Raumapäivä	17.4.26	
Pääsiäisloma	3.4-6.4.26	
Unicef-kävely	15.5.26	
Kevätjuhlat	27.5.26	
Kevätkirkko	29.5.26	
Lukuvuosi päättyy	30.5.26	

Wilman käyttö

Koulussa on käytössä oppilashallintojärjestelmään yhteydessä oleva www-liittymä Wilma. Oppilaan huoltaja saa käyttäjätunnuksen ja salasanan Wilmaan, joka toimii Internet-yhteyden kautta osoitteessa rauma.inschool.fi

Wilma-tunnuksia koskevissa asioissa olkaa yhteydessä koulusihteriin sähköpostilla.
(anna.hannolainen@rauma.fi)

Wilmassa huoltajat voivat mm.

- seurata oppilaan opintomenestystä ja tuntimerkintöjä
- tarkastella oppilaan poissaolotietoja ja selvittää poissaoloja
- tarkastella oppilaan pedagogisia asiakirjoja (mm. HOJKS)
- kuitata oppilasta koskevia ilmoituksia
- lähettää ja vastaanottaa viestejä koulun henkilöstöltä
- lukea koulun tiedotteita.

Toivomme huoltajien käyttävän Wilmaa aktiivisesti.

Liikennejärjestelyt

Koulun saattoliikenne tapahtuu Vähäkinnotien ja Pyynvaheen kautta.

Vähäkinnotiellä on koululaisten jättäminen tarkoitettu järjestettäväksi siten, että kun lasta kuljettava auto pysähtyy korokkeiden väliin, niin silloin kaistan liikenne on pysähtyneenä, ettei lapsille aiheudu vaaraa ohittavista ajoneuvoista. Autosta poistuminen tapahtuu auton oikealta puolelta, ja lapsia on opetettava toimimaan viivyttelystä, ettei liikennettä tarpeettomasti hidasteta.

Pyynvaheella on parkkipaikkoja lyhytaikaiseen pysäköintiin lasten jättämistä ja saattamista varten. Huomioitavaa on Pyynvaheen yksisuuntaisuus. Muutenkin kehoitetaan autoilijoita suureen varovaisuuteen koulun lähistöllä.

Koulun luokkien ruokailujen ajat

Luokkien ruokailuajat

10.25	1a
10.35	2ab
10.45	3ab, valmo-luokat
11.00	4ab
11.15	Pyykköset
11.20	Pääkköset (eskari)
11.50	6ab
12.00	5ab

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Tiimari Hämäläinen on tavattavissa Pyynpään koululla joka maanantaina ja torstaina sekä parillisten viikkojen perjantaina. Häneen voi olla yhteydessä puhelimitse numerosta 044 403 2077 tai Wilman kautta.

Terveystarkastukset tehdään vuosittain kouluterveydenhuollon runko-ohjelman mukaisesti kaikille oppilaille. 1. ja 5. luokan tarkastukset ovat laajoja terveystarkastuksia, jotka pitävät terveydenhoitajan tarkastuksen lisäksi sisällään lääkärintarkastuksen. Vanhempien kanssa tehdään yhdessä arvio lapsen hyvinvoinnista terveystarkastuksen avulla 1. 3. ja 5. luokalla.

Äkillisten tapaturmien ja sairauksien ensiapu kuuluu terveydenhoitajalle silloin kun hän on tavoitettavissa koululla.

Lääkärinhoitoa vaativat sairausasiat ja tapaturmat hoidetaan terveyskeskuslääkärin vastaanotolla (p. 02-8352400) tai kiirevastaanotolla (ks koulutapaturmat). Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Koulupäivän aikana sairastuneen lapsen kuljetuksesta kotiin vastaa huoltaja.

Lääkärintarkastus tehdään lukuvuoden 2025–2026 aikana kaikille 1. luokan 5. luokan koululaisille.

Palautetta kouluterveydenhuollosta voi Satakunnan hyvinvointialueen sivustojen kautta (<https://www.satakunnanhyvinvointialue.fi> > Anna palautetta)

Koulutapaturmat

”Rauman kaupunki on vakuuttanut päivähoidossa, esi- ja perusopetuksessa, koululaisten iltapäivätoiminnassa, lukio-opetuksessa, musiikkiopistossa, kansalaisopistossa sekä nuorisotoiminnassa olevat lapset, nuoret, oppilaat ja opiskelijat Vakuutusyhtiö If:n tapaturmavakuutuksella.

Tapaturma:

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta. Vakuutusyhtiö ei korvaa, mikäli vakuutettu on ollut itse aiheuttamassa itselleen syntyneen vamman, esim. oppilas loukannut oman kätensä lyödessään toista oppilasta. Lasku hoitokuluista tulee tällöin vanhempien maksettavaksi, jollei koulun valvontavastuussa ole ollut puutteita lapsen ikä huomioiden.

Vakuutus on voimassa:

- kunnan järjestämä esi- ja peruskoulun työsuunnitelman mukainen toiminta ml. käytännön harjoittelutyö, leirikoulut ja luokkaretket
- kunnan järjestämä aamu- ja iltapäivähoito
- kunnan järjestämä päivähoito
- kunnan järjestämä nuoriso- ja kerhotoiminta
- kunnan järjestämät leirit ja retket

Yksityislääkäri / kunnallinen terveydenhoito

Lääkärin antamaa sairaanhoitoa korvataan sekä yksityislääkärin että kunnallisen terveydenhoidon antamana.

Henkilö voi siis vapaasti hakeutua haluamaansa hoitopaikkaan seuraavin ehdoin:

- Yksittäiset lääkäriiskäynnit ja vähäiset toimenpiteet sekä kiireellinen hoito korvataan aina, jos ne ovat olleet vamman tai sairauden vuoksi tarpeen. Muihin toimenpiteisiin ja tutkimuksiin on pyydetävä Vakuutusyhtiöltä maksusitoumus etukäteen.

- Fysikaalisen hoidon kulut huoltaja voi maksaa kultakin hoitokerralta ensin itse ja hakea sen jälkeen vakuutuksesta korvausta tai pyytää fysikaalisen hoidon hoitajakseen maksusitoumuksen. (Vakuutusehtojen mukaan korvausta fysikaalisesta hoidosta voidaan korvata ainoastaan leikkaus- tai kipsaushoidon jälkeen 1x10 kerran hoitajakso). Vakuutusehtojen mukaan vakuutuksesta voidaan korvata fysikaalista hoitoa, jos se on annettu 6 kuukauden kuluessa leikkaus- tai kipsaushoidosta.

- Vähäisiä toimenpiteitä ovat esimerkiksi röntgentutkimukset, kipsaus sekä haavan ompelu. Kiireelliseksi hoidoksi katsotaan vamman hoitamisen kannalta välttämättömät ja kiireelliset hoitotoimenpiteet.

- Maksusitoumuksen alaisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi tähytystoimenpiteet, leikkaukset sekä magneettitutkimukset. ”

Tapaturman sattuessa kouluaikana oppilaalle järjestetään kuljetus terveyskeskukseen. Oppilaan mukaan lähtee aikuinen saattajaksi aina kun se on mahdollista. Tapaturmasta tiedotetaan mahdollisimman pian huoltajalle.

Koulutapaturmien korvaamisen käytännöistä lisätietoja voi kysyä koulusihteeriltä.

Koulupsykologi

Koulupsykologi toimii koulun psykologisena asiantuntijana lasten ja nuorten koulutyötä suunniteltaessa ja kehitettäessä. Tarvittaessa koulupsykologi osallistuu yksittäisen lapsen tukitoimien tarpeen arviointiin ja suunnitteluun ja selvittelee kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyviä pulmatilanteita yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun opetushenkilöstön kanssa.

Pyynpään koulun koulupsykologina toimii Santtu Forsström, p. 0447933260

Koulukuraattori

Koulukuraattorina koulullamme toimii Terhi Toivonen. Kuraattorin tehtävänä on tukea lasta koulunkäynnissä ja auttaa mahdollistamaan lapsen täysipainoinen opiskelu. Kuraattorin kanssa voi mennä keskustelemaan, jos lapsen koulunkäynti tuntuu vaikealta tai vastenmieliseltä, läksyjen teko ei meinaa sujua tai jos kaverisuhteissa on ongelmia. Edelleen kuraattorille voi mennä puhumaan mistä tahansa asiasta josta koetaan, että keskustelut turvallisen aikuisen kanssa voisivat olla hyödyllisiä lapselle ja perheelle. Kuraattoria voi tavata pienimmissäkin asioissa, eikä ongelmien tarvitse suinkaan olla suuria.

Kuraattorin luo voi mennä opettajan pyynnöstä, jolloin opettaja sopii asiasta ensin vanhempien kanssa. Lapsi voi käydä juttelemassa kuraattorille myös oma-aloitteisesti koulupäivän aikana, jolloin kuraattori on yhteydessä vanhempiin tai vanhemmat voivat olla suoraan yhteydessä soittamalla ja sopia tapaamisen. Lapsi voi tavata kuraattoria yksin tai yhdessä vanhempien kanssa. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

Kuraattorin tavoittaa puhelimitse numerosta 044-4036217/Terhi Toivonen

Poissaolo koulusta

Oppilaan poissaolon syy ilmoitetaan kouluun mahdollisimman pian. Poissaolon aikana tekemättä jääneistä tehtävistä oppilas ottaa vanhempiensa avustuksella päivittäin selvää luokkatoverilta tai niiltä opettajilta, joiden tunteja on poissaolon aikana ollut.

Luvan koulusta poissaoloon antaa luokanopettaja enintään kolmeksi päiväksi ja koulun rehtori yli kolmeksi päiväksi. Koulu on oppilaan ”työpaikka”, josta voi olla poissa muun syyn kuin sairauden vuoksi vain opettajan tai koulun rehtorin luvalla. Lomamatkoista aiheutuvien poissaolojen aikana tapahtuvasta opintojen etenemisestä vastaavat oppilas ja huoltajat. Poissaoloanomus löytyy koulun kotisivulta ja Wilmasta.

Tukiopetus

Tukiopetusta järjestetään oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoista tai jonka katsotaan tarvitsevan etukäteen apua uuden asian omaksumisessa. Tukiopetusta voidaan antaa koulutuntien aikana tai niiden ulkopuolella. Huoltajat voivat tarvittaessa pyytää lapselleen tukiopetusta.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan oppilaille, jotka tarvitsevat tukea esim. kielellisissä tai matemaattisissa taidoissa. Oppilaiden on mahdollista saada myös puheopetusta artikulaatiovirheiden korjaamisessa. Opetus toteutetaan yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena muun opetuksen ohessa. Erityisopetukseen oppilaat valitaan luokanopettajan kanssa neuvotellen ja seulontatestien perusteella. Säännöllisen erityisopetuksen tarpeesta tiedotetaan kotiin. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä erityisopettajaan. Erityisopettajana koululla toimii Satu Lehtonen p. 044 4039132

Koulukiusaamiseen puuttuminen

Pyynpään koulussa kiusaamista ei hyväksytä missään muodossa. Koulussamme mahdolliseen kiusaamiseen puututaan voimakkaasti. Kaikki tietoomme tulevat tapaukset selvitetään perusteellisesti. Koulun on tärkeää tietää mahdollisesta kiusaamisesta, jotta siihen voidaan puuttua. Jos lapsenne kertoo kiusaamisesta tai sitä muulla tavalla havaitsette, ottakaa ensin yhteyttä lapsenne omaan opettajaan. Jos tämä ei korjaa tilannetta, olkaa yhteydessä rehtoriin.

Koulussamme on käytössä KiVa Koulu-menetelmä kiusaamiseen puuttumiseksi ja sen ennaltaehkäisemiseksi. Tietoa KiVa Koulusta ja kiusaamiseen liittyvistä asioista saatte parhaiten internetistä osoitteesta <http://www.kivakoulu.fi>

Kännykän käyttö

Vanhempien on syytä ohjeistaa lapsiaan kännykän käytöstä ja hallussapidosta. Turhaan ei kännykkää kannata kouluun tuoda. Vastuu asiasta on vanhemmilla. Pyynpään koulussa oppilaiden kännykät eivät koulupäivän aikana näy eivätkä kuulu, ellei niitä käytetä opettajan ohjeiden mukaan opetuksessa. Koulu ei vastaa rikkoontuneista tai hävinneistä kännyköistä. Asiasta määrätään tarkemmin koulun järjestyssäännöissä, kohdassa 7: PUHELIMEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTTÄMINEN

Oppilaskunta

Oppilaskuntatoiminnassa harjoitellaan yhteistoiminnallisuutta ja aktiivisen osallistumisen perustaitoja. Tavoitteena on osallistuva oppilas ja yhteisöllinen koulu, jossa oppilaat ajattelevat yksilön sijasta koko yhteisön etua. Oppilaskuntaan kuuluu esikoulusta ja jokaiselta luokalta yksi jäsen, joista yksi on puheenjohtaja ja yksi sihteeri. Oppilaskunta käsittelee oppilaita askarruttavia ja ajankohtaisia asioita. Oppilaskuntatoimintaa ohjaa kaksi opettajaa. Oppilaskunnasta valitaan myös edustaja Rauman lastenparlamenttiin.

Vanhempainyhdistys

Pyynpään koululla toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, joka järjestää erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia koulun hyväksi. Toiminnallaan vanhempainyhdistys omalta osaltaan luo myös yhteishenkeä kotien ja koulun välille. Vanhempainyhdistyksen johtokunta valitaan vuosittain syyskokouksessa. Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita mukaan toimintaan.

Pyynpään koulun järjestyssäännöt:

NÄIN TOIMIN PYYNPÄÄLÄISENÄ:

1. KÄYTTÄYDYN KOHTELIAASTI

- en kiusaa ja kohtelen toisia kuten toivon minua kohdeltavan
- tervehdin
- leikin/pelaan/olen sovussa kaikkien kanssa
- noudatan koulun ohjeita
- huomioin toisia avaamalla oven
- pidän ympäristöni siistinä
- käsittelen yhteistä omaisuutta huolellisesti
- tunnen ja nimikoin omat tavarani sekä huolehdin niistä
- kännykän käytössä noudatan koulun ohjetta
- otan huomioon tekijänoikeusasiat käyttäessäni kännykkää koulussa.
- en julkaise mitään luvatonta tai epäasiallista materiaalia sosiaalisessa mediassa

2. KOULUMATKAT JA KOULUUNTULO

- noudatan matkalla liikennesääntöjä
- käytän kypärää pyöräillessäni
- vien polkupyörän telineeseen, lukitsen sen ja siirryn välituntialueelle
- ulkoilen välituntialueella kellon soittoon asti

3. KÄYTÄVÄ - JA LUOKKATILAT

- liikun kävellen koulun sisätiloissa
- odotan rauhallisesti tunnin alkamista
- välitunneilla olen luokassa, jos olen asian sopinut opettajan kanssa

4. OPPITUNNEILLA

- huolehdin koulutehtävistäni
- annan työrauhan
- pyydän puheenvuoroa viittaamalla
- noudatan opettajan ohjeita ja tehtävänantoja parhaani mukaan

5. VÄLITUNNIT

- välitunnin alettua menen viivyttelemättä ulos
- olen samalla, valvotulla pihalla koko välitunnin
- pysyn sovitulla välituntialueella (kartta ulko-ovissa)
- potkin palloa vain alapihan nurmikentällä ja yläpihan palloseinään
- huomioin leikeissäni koulun istutukset
- sisäliikuntatunnille menen välitunnin jälkeen
- välitunnin päätyttyä menen luokkaan omalle paikalleni

JA VIELÄ TALVELLA:

- en heitä lumipalloja/lunta en tee liukuja enkä mene kiipeilytelineen päälle
- valleille leikkimään ja mäkeä laskemaan menen oman opettajan kanssa
- luistellessa käytän kypärää ja kaulasuojaa
- luistimet laitan jalkaan joko kentän pukusuojassa tai teknisen työn aulassa
- pukeudun sään mukaisesti
- en tuo omia välituntimailoja kouluun

6. RUOKAILU

- menen ruokalaan opettajan kanssa tai opettajan luvalla
- odotan kynnyksen takana, kunnes saan ottaa tarjottimen rauhassa
- keskityn ruoan ottamiseen, en puhu ruokajonossa
- kerään lautaselleni ruokaa tasapuolisen annoksen, otan vain sallitun määrän
- käytän haarukkaa ja veistä sekä tarvittaessa lusikkaa
- käyttäydyn rauhallisesti
- syön rauhassa
- laitan lautaset ja tarjottimet tiskilinjastoon lopettaessani ruokailun
- kävelen ja liikun rauhallisesti ruokalassa
- laitan biojätteeseen sinne kuuluvat tähteet
- kiitän

7. PUHELIMEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTTÄMINEN

Oppituntien aikana puhelinten tai muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty, ellei opettaja tai rehtori anna lupaa oppimiseen ja opiskeluun liittyvään käyttöön.

Terveydellisistä syistä, kuten diabeteksen hoitoon, puhelimen käyttö on sallittua opettajan tai rehtorin luvalla.

Pyynpään koulussa oppilaat säilyttävät puhelimet omassa repussaan. Koululla ei ole vastuuta kadonneista tai vahingoittuneista laitteista. Puhelimet sekä muut mobiililaitteet, esimerkiksi älykellot ja kellopuhelimet on pidettävä häiriöttömässä tilassa (ei ääntä tai värinää).

Ruokailun aikana puhelimen käyttö on kielletty, samoin välitunneilla ja siirtymätilanteissa.

Jos oppilas häiritsee opetusta puhelimen tai muun mobiililaitteen käytöllä, opettajalla tai rehtorilla on oikeus ottaa laite haltuunsa oppitunnin ajaksi.

Mobiililaitteen välttämätön käyttö sallitaan. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen, esimerkiksi soittaa hätänumeroon.

Kaikkia ihmisiä koskevat Suomen lainsäädännössä määrätyt lait ja asetukset. Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Rehtorin ja opettajien tulee puuttua lainsäädännönvastaiseen käyttäytymiseen ja toimintaan, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisi.