



# PAAVOLAN KOULUTIEDOTE

## 2020-2021



### PAAVOLAN KOULUN HENKILÖKUNTA Iv. 2020-2021

Riitta Isotalo  
Tarja Pitkänen  
Anne-Mari Etula

esikoulunopettaja, OA, apip-toiminta  
esikoulunopettaja, OB  
esikoulunopettaja, OC, apip-toiminta

Hanna Ikonen  
Aino Petäinen  
Anni Peltola  
Elina Hänninen  
Anita Juoperi  
Saija Lahdenmäki  
Minna Keisala  
Satu Lehtonen  
Marja-Leena Jokiahho  
Leena Kivikangas  
Anne Halla-aho  
Sari Rintala  
Matti Iivarinen  
Arto Kivikangas  
Tommi Vainio  
Minna Latvala  
Tiina Nurmi  
Harri Leppäaho  
Elina Kangastupa

luokanopettaja, 1A  
luokanopettaja, 1B  
luokanopettaja, 1C  
luokanopettaja, 2A  
luokanopettaja, 2B  
luokanopettaja, 2C  
luokanopettaja 3A  
luokanopettaja, 3B  
luokanopettaja, 3C  
luokanopettaja, 4A  
luokanopettaja, 4B  
luokanopettaja, 4C  
luokanopettaja, 4D  
luokanopettaja, 5A  
luokanopettaja, 5B  
luokanopettaja, 5C, vararehtori  
luokanopettaja, 6A  
luokanopettaja, 6B  
luokanopettaja, 6C

Ritva Rintala  
Sanni Leppänen  
Jenni Vähäsöini

erityisopettaja  
erityisopettaja  
erityisopettaja



Päivi Kihalampi

erityisluokanopettaja, kuntoutusluokka

Antti Keisala  
Annaliisa Keisala  
Arja Peltokangas

englannin lehtori  
englannin lehtori  
englannin lehtori, käsityö

Anne Orava  
Kaija Martiskainen  
Maarit Saarenmaa  
Monika Viitala  
Tuija Vuorinen  
Tarja Kultavuori  
Marja Viitasaari  
Anne Hautamäki  
Katja Kari  
Minna Isoaho  
Sari Niemi  
Satu Humppi  
Elina Matila

koulunkäynninohjaaja, perusopetus, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, perusopetus, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, esikoulu, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, perusopetus, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, perusopetus, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, kuntoutusluokka  
koulunkäynninohjaaja, perusopetus, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, esikoulu, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, esikoulu, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, esikoulu, apip-toiminta  
koulunkäynninohjaaja, perusopetus  
koulunkäynninohjaaja, esikoulu, apip-toiminta  
perhetyöntekijä, kuntoutusluokka

Irma Hautala  
Tiina Pitkäkangas  
Lea Peltokangas  
Suvi Winter

ravitsemistyöntekijä, vastaava suurtaloukokki  
ravitsemistyöntekijä, suurtaloukokki  
ravitsemistyöntekijä, suurtaloukokki  
ravitsemistyöntekijä, suurtaloukokki

Heini Salonen  
Tuula Anttila  
Heidi Salmi

laitoshuoltaja  
laitoshuoltaja  
laitoshuoltaja

Jorma Panula

talonmies

Marja-Leena Rauhala  
Caroliina Nordqvist

terveydenhoitaja  
terveydenhoitaja

Sirpa Ojanperä

koulukuraattori

Pirko Etula  
Pentti Rentola

koulusihteeri  
rehtori



# Koulukuraattori Paavolassa

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka työn tarkoituksena on auttaa ja tukea perheitä erilaisissa ongelmatilanteissa, jotka koskevat koulua, kavereita, vapaa-aikaa tai perheen tilannetta. Koulukuraattorin työ on matalan kynnyksen lähipalvelua, joka tulee lapsen kouluympäristöön ja jokapäiväiseen arkeen, mahdollisimman lähelle lasta ja perhettä. Työn tavoitteena on omalta osaltaan poistaa niitä esteitä, joita oppilaan hyvinvoinnille ja oppimiselle koulussa mahdollisesti on olemassa. Koulukuraattorin työtä ohjaa 1.8.14 lähtien oppilas- ja opiskelijahuoltolaki.

Koulukuraattorin työ on käytännössä lasten ja perheiden tapaamista, tarvittaessa muiden palveluiden piiriin ohjaamista, koulun henkilökunnan konsultoimista sosiaalityön näkökulmasta ja osallistumista koulun oppilashuoltotyöhön. Työn ”punaisena lankana” on saada *lapsen ääni kuuluviin* häntä koskevissa asioissa.

Koulukuraattori on Paavolassa ma-pe.

**Sirpa Ojanperä**  
koulukuraattori  
p. 040 6416600  
sirpa.ojanmpera@alajarvi.fi

## HAMMASHOITO

### HAMMASTARKSTUKSET

Koululaisten vuosittaiset hammastarkastukset toteutetaan seuraavasti, hammaslääkäri tarkastaa 1. ja 5. luokkalaiset sekä suuhygienisti 3. luokkalaiset. Mikäli tarkastuksen yhteydessä havaitaan oikomishoidon tarvetta, lähetetään koululainen oikomishoidon arvioon oikomishammaslääkärin vastaanotolle. Lähetämme hammastarkastus ajan kirjeitse kotiin. Tulethan ajoissa varatulle ajalle. Valistushammashoitaja vierailee koululla muutamia kertoja lukukaudessa. Toivomme, että vanhemmat kiinnittäisivät erityistä huomioita lasten suuhygieniaan. Hampaiden säännöllinen harjaus ja ruokailutottumukset ovat edelleen hyvin merkittäviä tekijöitä suun terveydenhoidossa.

# KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Carolina Nodqvist on koululla maanantaina, tiistaina ja keskiviikkona (luokat 1-3).

Terveydenhoitaja Marja-Leena Rauhala on koululla torstaina ja perjantaina (4-6 luokat)

Terveystarkastus toteutetaan kaikille oppilaille vuosittain.

Laaja terveystarkastus on 1. ja 5.luokan oppilaille sisältäen myös lääkärintarkastuksen ja vanhempien tapaamisen.

Tavoitteena on kartoittaa kokonaisvaltaisesti oppilaan hyvinvointia ja mahdollista tuen tarvetta. Tarkastukseen liittyy myös opettajan arvio oppilaan koulujaksamisesta ja oppimisesta, arvioon pyydetään vanhempien lupa.

Koululääkäri on Pirjo Kataja. Hän on koululla noin kerran kuukaudessa terveystarkastusten merkeissä. Mahdollisuuksien mukaan lääkäri voi ottaa kantaa sairausasioihin, etenkin jos pulmat liittyvät oppilaan jaksamiseen tai kasvuun ja kehitykseen. Koululääkäriin vastaanotolle varaus on kouluterveydenhoitajan kautta.

Koulutapaturmien ensiapu kuuluu terveydenhoitajalle. Sairausasioissa oppilaat voivat tulla omatoimisesti tai vanhempien/opettajan ohjaamana terveydenhoitajan vastaanotolle.

Terveydenhoitajan toimenkuvaan kuuluvat myös:

- ohjaus optikon/silmälääkäriin tutkimukseen, jos näössä havaitaan puutteita
- ohjaus ravitsemusterapeutin vastaanottokäynneille
- ohjaus fysioterapeutille ohjauskäynneille tai tarkempaan ryhtitarkastukseen
- ohjaus perheneuvolapsykologille tai kuraattorin vastaanotolle
- ohjaus toimintaterapia-arvioon
- maksusitoumusta vaativien kuntoutusasioiden esittely LaKu-työryhmässä

Koululla toimii yhteisöllinen oppilashuolto, jonka puitteissa tarkastellaan luokkakohtaisesti ja koko koulun näkökulmasta oppilaiden hyvinvointia edistäviä ja estäviä tekijöitä.

Yksilökohtainen oppilashuoltopalaveri järjestään vanhempien kanssa sovitulla kokoonpanolla, kun lapsella ilmenee asioita terveyden tai koulunkäynnin osalta. Palaverissa mietitään jatkotoimen ja mahdollinen tuen tarve.

Yhteystiedot:

Marja-Leena Rauhala

puh: 044-4659532, [marja-leena.rauhala@vimpeli.fi](mailto:marja-leena.rauhala@vimpeli.fi) ja wilmaviestit

Carolina Nordquist

puh. 040-6418091, [carolina.nordqvist@alajarvi.fi](mailto:carolina.nordqvist@alajarvi.fi) ja wilmaviestit





# PAAVOLAN ABC

## **A** rviointi, uudistuva arviointi 1.8.2020

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja.

Arviointi myös määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetut tavoitteet.

Formatiivinen arviointi:

- ▶ Oppimista tukevaa ja ohjaavaa palautetta
- ▶ Palautteen tulee auttaa oppilasta ymmärtämään oppiaineen tavoitteet, hahmottamaan oma edistymisensä suhteessa tavoitteisiin sekä se, miten voi parantaa omaa suoriutumistaan suhteessa tavoitteisiin.
- ▶ Huoltajille annetaan tietoa oppilaan opintojen etenemisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.
- ▶ Formatiivinen arviointi ei edellytä dokumentointia.
- ▶ Itsearviointi ja vertaispalautte on osa formatiivista arviointia.
  - ▶ Oppilaat harjoittelevat opettajan ohjaamana itsearvioinnin sekä vertaispalautteen antamisen ja vastaanottamisen taitoja. Niitä tulee harjoitella osana kaikkien oppiaineiden opiskelua.
  - ▶ Itsearviointia ja vertaispalautte eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.

Summatiivinen arviointi:

- ▶ Tehtävänä on kuvata, kuina hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut opissa oppiaineittain oppiaineille asetut tavoitteet
- ▶ Tehdään vähintään jokaisen lukuvuoden päätteeksi (lukuvuositodistus)
- ▶ Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan kuitenkin myös lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.
- ▶ Jokaisen oppilaan tulee saada käsitys siitä, mitä hänen on tarkoitus oppilas ja miten hänen suoriutumistaan arvioidaan.
- ▶ Oppilaille on selvitettävä oppiaineiden tavoitteet sekä arvioinnin periaatteet ikäkaudelle tarkoituksenmukaisella tavalla.
- ▶ Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi koko lukuvuoden suoriutumisesta.
- ▶ Summatiiviseen arviointiin vaikuttavien näyttöjen arviointi tulee dokumentoida.

Arvioinnin kohteet:

### 1. Oppiminen ja osaaminen

- ▶ Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen

- ▶ Osaamisen arviointi liittyy oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon
- ▶ Perustuu oppiaineiden tavoitteisiin
- ▶ Laaja-alainen osaamisen tavoitteet arvioidaan osana oppiaineiden tavoitteita.

## 2. Työskentely

- ▶ Perustuu eri oppiaineissa asetettuihin työskentelytaitojen tavoitteisiin
- ▶ Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana osana oppiainetta kehittyvää taitoa
  - ▶ Työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
  - ▶ Suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
  - ▶ Toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
  - ▶ Toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa
- ▶ Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulee myös työskentely arvioiduksi
- ▶ Oppilaan työskentelyyn liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon työskentelyn arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.
- ▶ Osa oppiaineen arviointia

## 3. Käyttäytyminen

- ▶ Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa paikallisessa opissa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.
- ▶ Käyttäytymiselle asetetut tavoitteet perustuvat koulun toimintatapoihin ja järjestyssääntöihin.
- ▶ Käyttäytyminen ei vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.
- ▶ Oppilaan käyttäytymiseen liittyvät erityistarpeet tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa
- ▶ Käyttäytymisen sanallinen arvio annetaan todistuksen liitteellä

### **Käyttäytymiselle asetetut tavoitteet**

- ▶ Oppilas oppii:
  - noudattamaan koulun sääntöjä ja annettuja ohjeita
  - käyttäytymään kohteliaasti, ystävällisesti, suvaitsevaisesti ja auttavaisesti muita kohtaan
  - käyttäytymään tilanteeseen sopivalla tavalla
  - antamaan työrauhan
  - toimimaan kouluyhteisössä rakentavasti
  - käyttämään asiallista ja tilanteeseen sopivaa kieltä
  - työskentelemään erilaisissa ryhmissä.

Todistukset (Mikä muuttuu?)

- Numeroarviointi alkaa neljänneltä vuosiluokalta lukuvuosiarvioinnissa.
- Arviointikeskustelut käydään luokilla 1-4 (väliarviointi).
- 5. luokan väliarviointi muuttuu välitodistukseksi numeroarvosanoin.
- Arviointikeskustelun kaltaiset oppilaan ja huoltajien tapaamiset ovat tavoiteltavia myös vuosiluokilla 5-9.

## **A** amupäivä ja -iltapäivätoiminta

Perusopetuslain mukaista, oppituntien ulkopuolella järjestettävää maksullista kerho- tai muuta vapaa-ajantoimintaa, joka on suunnattu erityisesti 1. ja 2. luokan sekä erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille.

Kunnat päättävät toiminnan järjestämisestä, ja lasten osallistuminen siihen on vapaaehtoista. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää Opetushallituksen laatimien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Toimintaan **sitoudutaan** koko lukukaudeksi tai – vuodeksi kerrallaan.

Opetushallitus on hyväksynyt aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan perusteet, sen toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt. Alajärvellä on laadittu aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Tavoitteena on lapsen hyvinvointi ja turvallinen ympäristö monipuoliseen ja virkistävään toimintaan leikin, luovan toiminnan ja myönteisten elämysten merkeissä.

Käytännön toiminnasta vastaavat esikoulunopettajat ja koulunkäynninohjaajat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2015 alkaen:

- **80 €/kk**, jos lapsi osallistuu toimintaan alle 4h/pvä
- **100 €**, jos lapsi osallistuu toimintaan yli 4 h/pvä

Aamupäivä-/iltapäivätoimintaan haku on ollut helmikuussa. Toiminnan koordinaattori on varhaiskasvatuspäällikkö Hanna Luoma-aho.

## **A** rvoperusta

Koulun opetus- ja kasvatustyön taustalla vaikuttavat keskeiset arvot, joiden pohjalle koulun toiminta rakennetaan. Koulujen arvoperusta pohjautuu valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyyn perusopetuksen arvoperustaan: Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen, Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia, Kulttuurinen moninaisuus rikkautena sekä Kestävän elämäntavan välttämättömyys. Paavolan koulun arvot: Vastuullisuus, Turvallisuus, Avoimuus, Yhteöllisyys, Myönteisyys, Oppilaslähtöisyys.

## **B** ussikortti, älykortti

Kyyditysoppilaille annetaan bussikortti (ns. älykortti). Kortti on voimassa koko lukuvuoden kaikkina koulupäivinä. Jos oppilas hukkaa

kortin tai vahingoittaa sitä, hän joutuu maksamaan panttimaksun **6,50 euroa**. Lukuvuoden lopussa kortti on ehdottomasti palautettava. Linja-auton älykortti on tarkoitettu ainoastaan koulumatkoja varten, koulun ja kodin välisille matkoille. Kortti on henkilökohtainen. Älykorttia ei saa käyttää muilla matkoilla, esimerkiksi matkalla koulusta kaverin luokse. Tällaiset matkat on kustannettava itse. Jos oppilaalla ei ole mukana älykorttia, kuljettaja kysyy oppilaan nimen ja koulun. Näistä matkoista laskutetaan erikseen. Oppilaan velvollisuus on pitää älykortti aina mukana koulumatkoilla. Älykorttia ei saa leimata useampaa kertaa, kun kortti löytyy tai oppilas saa uuden kortin. Jos oppilas osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan, hänellä ei ole oikeutta koulumatkaetuun.

## **E** rityisopetus

Erityisopetuksen tavoitteena on auttaa ja tukea oppilasta siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa oppivelvollisuus edellytystensä mukaisesti yhdessä ikätovereidensa kanssa.

Lähtökohtana ovat oppilaan vahvuudet sekä hänen yksilölliset oppimis- ja kehitystarpeensa. Opetuksen tulee tukea oppilaan aloitetykyä ja itseluottamusta. Erityisopetus edellyttää opiskelupaikkaa, -tilaa, -aikaa ja eri toimintoja koskevia päätöksiä sekä resurssien varaamista niiden toteuttamiseen. Mikäli oppilaan opiskelu muun opetuksen yhteydessä ei ole mahdollista tai se ei ole oppilaan kehityksen kannalta tarkoituksenmukaista, opetus järjestään osittain tai kokonaan erityisopetuksen ryhmässä.

Ensisijaisena tavoitteena on tukea oppilaan opiskelua siten, että yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Esi- ja perusopetuksen oppilaille annettava tuki jaetaan kolmeen osa-alueeseen: yleiseen tukeen (oppilas on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan ja tarvitsee lyhytaikaista tukea esimerkiksi tukiopetusta tai osa-aikaista erityisopetusta), tehostettuun tukeen (poikkeaa yleisestä tuesta tukitoimien määrän ja keston suhteen, lisätään tupaluokkaopetusta, tukiopetusta, avustajajärjestelyt) ja erityiseen tukeen (määräaikainen päätös, max. 2 vuotta, laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma HOJKS, johon kirjataan oppilaan ainekohtaiset tavoitteet ja esim. tarpeet oppimisympäristön muuttamisessa)

## **H** ammashuolto

Oppilaiden hampaat hoidetaan hammashoitolassa. Tarkastuksista ilmoitetaan oppilaille. Huoltajat huolehtivat oppilaiden hammaslääkärikäynneistä.

## **H** yvä käytös, katso kohta Arviointi, käyttäytyminen

Hyvät käytöstavat ovat osa sivistystä. Menestyäksemme niin työelämässä kuin ystävyysuhteissa tarvitsemme hyviä tapoja. Hyvä



käytös ei maksa mitään, mutta on halvin tapa saavuttaa menestystä. Käytös on peili, jossa jokainen meistä esittelee oman kuvansa. Oppilas edustaa aina itseään ja samanaikaisesti myös kotiaan ja kouluun. Koulussa kuten yleensä työpaikoilla noudatetaan hyvää käytöstä. Tervehtiminen, anteeksipyyttäminen, kiittäminen, kohteliaisuus, toisten huomioon ottaminen ja asiallinen kielenkäyttö ovat osa hyvää käytöstä. Kiroileminen ei ole asiallista kielenkäyttöä. Positiivinen asenne ja hymy usein helpottavat elämää ja rikastuttavat muita. Riitelemällä asiat eivät ratkea, joten itsehillinnän ja keskustelutaidon kehittäminen kannattaa. Suvaitsevaisuus kuuluu hyvin käyttäytyvän henkilön ominaisuuksiin. Hyvin käyttäytyvä henkilö ei pidä sisällä päässään pipoa, lippalakkia tai vastaavaa. Pukeutuminen on asiallista sekä kouluun että vuodenaikaan sopivaa.

### **I**lmoitustaulut

Ilmoitustaulut ovat koulun omia ilmoituksia varten. Muiden ilmoitusten kiinnittämiseen tarvitaan rehtorin lupa. Julisteita ja ilmoituksia ei saa kiinnittää muualle kuin ilmoitustauluille.

### **J**uhlat

ovat suolana koulun arjessa. Juhlissa oppilaat pääsevät esittelemään taitojaan. Juhlissa kiinnitetään huomiota myös käytöstapoihin

### **J**ärjestyssäännöt

Koulussa on perusopetuslain mukaisesti laaditut yhteiset pelisäännöt, joita noudatetaan koulupäivän ajan. Niiden avulla pyritään edistämään koulun järjestystä ja työrauhaa, opiskelun sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Niissä voidaan antaa kouluuyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä, koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. Jokaisella koululla on oltava järjestyssäännöt.

### **K**ameravalvonta

Paavolan kouluun on asennettu nauhoittava kameravalvonta.

### **K**asvatuskeskustelu

Ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen koulussa. Kasvatuskeskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi teko, selvitetään käyttäytymisen syitä ja pohditaan keinoja tilanteen korjaamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan vanhemmille.

Vanhemmalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai sen osaan, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. (POL 35a§)

## **K**iusaaminen

Yhden ja saman oppilaan tahallista ja toistuvaa sanallista, fyysistä tai epäsuoraa vahingoittamista. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia. Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollakin tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa. Koulukiusaamisesta tai epäilystä kiusaamisesta on aina oltava yhteydessä opettajaan. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle.

## **K**iva-tiimi (hyvinvointitiimi)

on neljän koulun aikuisen muodostama työryhmä. Tiimin päätehtävänä on esille tulevien kiusaamistapauksien selvittäminen yhdessä luokanopettajan kanssa.

## **K**odin ja koulun yhteistyö

on erittäin tärkeää lapsen koulutyön tukemisessa. Koti ja koulu muodostavat kouluikäisten lasten merkittävät elämänpiirit. Näiden tahojen yhteistyön tulee toimia säännöllisesti ja toiminnan tulisi olla yhdensuuntaista ja tavoitteellista. Vanhempien osallistumisen tärkeys korostuu erityistä tukea tarvitsevan lapsen asioissa. Vanhemmilla on lapsestaan eniten yksityiskohtaista tarkkaa tietoa, joka yhdistettynä opettajan pedagogiseen tietouteen ja muiden ammattilaisten tietoihin tuottaa lapsen kehitystä ja oppimista tukevan kokonaisuuden.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (perusopetuslaki 35§). Opettaja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja oppimisesta kouluyhteisön jäsenenä. Opettaja pyrkii tukemaan kodin kasvatustyötä. Vanhemmilla on ensisijainen kasvatusvastuu lapsesta. Vanhemmat vastaavat siitä, että oppilas huolehtii tehtävistään ja välineistään. Vanhemmilla on oikeus selvittää epäselvyydet olemalla yhteydessä kouluun. Vanhemmat pyrkivät tukemaan koulun opetus- ja kasvatustyötä.

## **K**oronaohjeita

Kun lapselle ilmaantuu huoltajan toteamana uusia infektio-oireita, hänen ei tule mennä kouluun tai varhaiskasvatukseen.

- Koronavirustesti on aiheellinen, jos lapsella on koronavirusinfektioon sopivia oireita.
- Jos oireilu on lievää, eikä tiedossa ole altistumista todetulle koronataipaukselle tai matkailua edeltävän 14 vrk aikana, voi oirekuva seurata kotona ilman testaamista. Oireisena ei kuitenkaan voi mennä kouluun tai varhaiskasvatukseen.
- Esim. vasomotorinen tai allerginen nuha tai yksittäinen aivastus ei ole este kouluun tai varhaiskasvatukseen menemiselle, jos lapsen yleistila on muuten normaali, eikä infektio-oireita ole.
- Jos testi on negatiivinen, voi kouluun tai varhaiskasvatukseen palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet
- Jos oireet seurannassa kokonaan väistyvät, ei testiin tarvitse mennä, vaan kouluun tai varhaiskasvatukseen voi palata yhden oireettoman päivän jälkeen
- Jos testi otetaan, mutta tuloksen saaminen viivästyy, voi kouluun tai varhaiskasvatukseen palata yhden oireettoman päivän jälkeen jos ei tiedossa ei ole altistumista todetulla koronataipaukselle tai matkaa edeltävän 14 vrk aikana
- Koulu tai varhaiskasvatus ei voi vaatia todistusta negatiivisesta testistä
- Saman perheen samaan aikaan sairastuneista riittää yksi negatiivinen testitulos, kaikkia perheen lapsia ei ole tarpeen testata.
- Hengitystieinfektion oirein pitkittyneesti oireilevan pienen lapsen toistuva testaaminen ei ole tarpeen niin kauan kuin oirekuva pysyy samanlaisena.
- Alueellinen harkinta: kunnan tai sairaanhoitopiiriin tartuntataudeista vastaava yksikkö voi alueellisen epidemiatilanteen perusteella antaa tarkennettuja ohjeita testaamiskäytännöistä

## **K**orvausvelvollisuus

Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan aiheuttamansa vahingon. Aiheutetusta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai talonmiehelle.

## **K**oulukuljetukset

ovat Levijoen, Kortekylän ja Pynttärin sekä Kaartusen, Kurejoen, Koskenvarren, Saukonkylän ja Pynttärin suunnista kouluun kello 8:ksi, ja 9:ksi. Autot koululta kotiin em. suuntiin lähtevät kello 13.15, 14.15 ja 15.15 päättyvien koulutuntien jälkeen.

Kuljetuksiin ovat oikeutettuja kaikki Paavolan koulunkäyntialueen oppilaat, joiden koulumatka kotiportilta kouluun on yli 5 km. Lisäksi 0. – 2. luokkien

oppilaiden kuljetusta avustetaan, jos koulumatka on **yli** 3 km. Avustus vastaa linja-autolippua. Kuljetusta odottavalle oppilaalle järjestetään tarvittaessa valvonta. Koulukuljetuksista ja kuljetusavustuksista vastaa sivistystoimen talouspäällikkö **Merja Hannulabacka-Mäki** puh. 24122216.

**K****otisivu**  
Koulun kotisivu on osoitteessa <https://peda.net/alajarvi/paavola>  
Virallisena tiedotuskanavana on myös Wilma.

**K****oulu-aika**  
Koulu-aikaan luetaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä, koulumatkat ja koulun järjestämät tilaisuudet. Koulun ovet avataan klo 7.30. Aamuisin kellot soivat sisälle klo 8.02, 9.02 ja 9.57. Iltapäivällä tunnit päättyvät klo 13.15, 14.15 ja 15.15.

**K****oulualueeseen** kuuluvat koulurakennukset ja koulun piha. Ruokalan takana oleva piha ei ole koulualueita. Koulualueelta ei saa poistua koulu-aikana ilman lupaa. Monitoimihallin työmaa-alueelle on pääsy ehdottomasti kielletty.

**K****oulukuraattori**  
Koulun sosiaalityön asiantuntija, jonka tehtävänä on edistää yksittäisen oppilaan, oppilasryhmän ja kouluyhteisön sosiaalista hyvinvointia ja vuorovaikutusta sekä tukea oppilaiden koulunkäyntiä erityisesti ongelmatilanteissa.

Koulukuraattori on **Sirpa Ojanperä** puh. 040 6416600 ja hän työskentelee Paavolassa maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin. Kuraattorin huone on stadion puoleisen päädyn kellaritilassa.

**K****oulupsykologi**  
pyrkii ennalta ehkäisemään oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia sekä selvittämään koulunkäyntiä vaikeuttavia asioita. Hänen kanssaan voi luottamuksellisesti keskustella kaikista mieltä askarruttavista asioista.

**K****oulusta poistuminen kesken koulupäivän**  
Jos oppilas joutuu poistumaan koulusta kesken koulupäivän, lupa on pyydetty kyseisen tunnin opettajalta tai omalta opettajalta.

**K****oulureitti**  
Koulun pihaan tullaan **Hirsikankaantieltä Aapiskukkoportista**. Autojen parkkipaikan läpi ei saa ajaa. Oppilaiden vanhemmat vastaavat koulumatkasta ja pyöräilykypärän käytöstä.

Vinkit vanhemmille turvalliseen koulumatkaan:

1. Valitse koulumatkaksi turvallisin reitti, joka ei välttämättä ole se lyhyin mahdollinen.
2. Harjoittele koulumatkan kulkemista yhdessä.
3. Käy lapsen kanssa läpi koulumatkan vaaralliset paikat ja anna hänelle ohjeet niissä toimimiseen. Neuvot kannattaa yhdistää aina tiettyyn paikkaan ja tilanteeseen, niin ne pysyvät parhaiten lapsen mielessä.
4. Tarkkaile lapsen liikkumista koulumatkalla ja varmista, että ohjeet ovat vielä mielessä muutaman viikon kuluttua koulun alkamisesta ja silloin tällöin myöhemminkin.
5. Lähekkäin asuvien ekaluokkalaisten vanhemmat voisivat harkita kävelevää koulubussia: lapset kokoontuvat aamulla ennalta sovittuun paikkaan ja kukin vanhemmista kävelee heidän kanssaan vuorollaan kouluun

## **K**oulupäivä

Oppilaan koulupäivä alkaa kun oppilaan ensimmäinen oppitunti alkaa ja päättyy kun viimeinen oppitunti loppuu. Koulun valvontavastuu oppilaista päättyy koulupäivän päättyessä. Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla. Koulumatka alkaa välittömästi koulupäivän päättyessä ja kestää matkan suorinta reittiä koulusta kotiin. Koulun vakuutus ei ole voimassa, jos oppilas poikkeaa koulumatkalla esimerkiksi kauppaan tai kaverille.

Koululla ei ole toimivaltaa määrätä rangaistuksia koulumatkoilla tapahtuvista rikkomuksista. Koululla on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa huoltajalle koulumatkoilla tapahtuvasta kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta.

### KOULUN TOIMINTAA OVAT:

- Vuosisuunnitelman mukainen opetus
- Siirtymiset koulupäivän aikana opetuspaikoille
- Välitunnit ja muut tauot, ruokailu
- Kouluretket ja muu koulun järjestämä ylimääräinen aktiviteetti
- Koulun (alueen, tilojen) ulkopuolinen toiminta
- Jälki-istunnot
- Kyyditystä odottavan oppilaan valvonta
- Koulun kerhotoiminta

Koulun toimintaa eivät ole esimerkiksi hammashoitokäynnit ja rahankeruu kouluretkeen.

**Koulun piha** on lähiliikuntapaikka. Koulun pihaan ei saa ajaa autoilla myöskään iltaisin.

### **Kouluruokailu**

Opetukseen osallistuvalla oppilaalla annetaan jokaisena koulupäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on myös osa koulun kasvatustehtävää ja sillä on mm. terveydellisiä, sosiaalisia ja kulttuurisia tavoitteita.

Oppilaat ruokailevat koulun ruokalassa. Ruokailu tapahtuu porrastetusti klo 10.35 – 11.05 (perusopetuksen oppilaat) ja 11.20 (esikoululaiset).

Kouluruoosta vastaa koulukeskuksen emäntä **Irma Hautala**, puh. 24122441. Kouluateria tyydyttää keskimäärin kolmanneksen oppilaan jokapäiväisestä ravinnon tarpeesta. Sen päätavoitteena on ylläpitää ja edistää oppilaan työtehoa ja terveyttä.

### **Koulukiusaaminen**

Jokaisella on oikeus käydä koulua vailla väkivaltaa ja nöyryytyksen pelkoa. Kiusaaminen on jatkuvaa ja toistuvaa tarkoituksellista toiseen henkilöön kohdistuvaa vahingoittavaa toimintaa. Kiusaajan ja kiusatun välillä vallitsee voimasuhteiden epätasapaino niin, että kiusattu on puolustuskyvytön hyökkääjään nähden. Tämä kyvyttömyys voi johtua fyysisestä heikkoudesta hyökkääjään nähden. Voimien epätasapaino voi syntyä myös siitä, että kiusaajia on useita. Kiusaamisessa ei ole kysymys konfliktista, riidasta tai tappelusta, vaan alistussuhteesta, vallan tai voiman väärinkäytöstä. Katso KiVa Koulu-ohjelma.

### **Kouluvaltuusto eli oppilaskunta**

Kouluvaltuustoon kuuluu seitsemän oppilasjäsentä, joiden toimikausi on kaksi lukuvuotta (2019-2020 ja 2020-2021). Oppilaskunnan valvojana toimii luokanopettaja Arja Peltokangas. Kouluvaltuuston tehtävänä on mm. välituntitoiminnan kehittäminen ja tapahtumien järjestäminen.

### **Kurinpito**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. (POL 36§)

***Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan*** (POL, 30.12.2013).

## **K**ännykkä

Koulun suosittaa, että kännyköitä ei tuoda kouluun. Kännykän mukanaolo ei saa häiritä oppilaan työskentelyä. Opettaja voi ottaa pois kännykän loppupäiväksi, jos kännykkä aiheuttaa häiriötilanteen. Paavolan koulu on liikkuva koulu. Välitunneilla kännykänkäyttö on kiellettyä. Katso kohta Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita sekä tarkastaa oppilaan tavarat. Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista kännyköistä.

## **L**aaja-alainen osaaminen

Oppiainerajat ylittävää ja oppiaineita yhdistävää osaamista, jolla pyritään vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin. Opetussuunnitelman perusteissa on kuvattu seitsemän laaja-alaisen osaamisen tavoitetta, joita tavoitellaan kaikissa oppiaineissa: ajattelu ja oppimaan oppiminen; kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu; itsestä huolehtiminen ja arjen taidot; monilukutaito; tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen; työelämätaidot ja yrittäjyys; osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.

## **L**iikuntatunnit

Asiallinen varustus on liikuntatunneilla tärkeää. Sisäkaudella oppilailla tulee olla sopivat sisä- ja ulkoliikuntavarusteet. Opettaja antaa lisäohjeita tai muuttaa ohjelmaa, jos olosuhteet niin vaativat. Liikuntapaikoille kuljetaan sovittuja reittejä pitkin opettajan antamien ohjeiden mukaan. Liikuntatilana ovat koulun kenttä, monitoimihalli, uimahalli, Ankkurikenttä, Kitron stadion ja jäähalli.

## **Liikuntapäivät**

Vuosisuunnitelman 2020-2021 mukaan koulussa järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia liikuntapäiviä. Liikuntapäivistä tiedotetaan koteihin. Koulun liikuntavastaavina ovat Elina Hänninen ja Minna Latvala.

## **Linja-autokyyditykset**

Linja-autojen bussipysäkit ovat uimahallin parkkipaikalla. Linja-autot lähtevät klo 13.20, 14.20 ja 15.20. Tervehdi kuljettajaa, huolehdi omista tavaroistasi, älä sotke tai riko, käytäydy kohteliaasti ja rauhallisesti, puhdista kenkäsi, noudata sovittuja sääntöjä ja aikataulua, käytä heijastinta ja turvavyötä. Jos kyyditysoppilaalta alkaa koulu klo 10.00 tai päättyy klo 12.15, järjestetään tarvittaessa valvottu odotustunti. Bussikortti on henkilökohtainen ja sitä saa käyttää vain koulumatkoihin.

## **Lukujärjestykset**

Koulupäivä etenee lukujärjestyksen mukaisesti. Joillakin kyyditysoppilailla on linja-auton odotustunti. Oma luokanopettaja opettaa myös muita oppilasryhmiä, mikä aiheuttaa sen, että oppilaan koulupäivä voi alkaa klo 10.00 ja tai päättyä klo 12.15. Kyyditystä odottavalla on mahdollisuus jäädä kouluun esim. tekemään seuraavan päivän läksyjä. Kuljetusoppilaan huoltajalta kysytään odotustunnin valvontatarpeesta kirjallisesti. Luokanopettaja tiedottaa poikkeavista koulupäivistä.

## **Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja, joissa hyödynnetään paikallisuutta, ajankohtaisuutta ja oppilaita kiinnostavia teemoja. Monialaisista oppimiskokonaisuuksista päätetään paikallisissa opetussuunnitelmissa ja ne täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppilaiden opintoihin pitää sisältyä vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa. Paavolan monialainen oppimiskokonaisuus (MOK) lukuvuonna 2020-2021 on Sadut ja tarinat.

## **Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita sekä tarkastaa oppilaan tavarat**

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. (36 d §, 30.12.2013) Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (36 e § 30.12.2013)



## **Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön**

Kouluun ei saa tuoda eikä pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (POL 29§, 30.12.2013)

## **Oppikirjat**

ovat lainassa koulusta. Niitä tulee pitää siten, että ne voidaan käyttää uudelleen. Mikäli oppilas turmelee tai hukkaa oppikirjan, tulee hänen hankkia uusi kirja tilalle.

## **Oppilashuolto**

Oppilashuollon tehtävänä on lapsen ja nuoren kaikista oppimisen perusedellytyksistä huolehtiminen. Oppilashuolto on sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea. Tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä, ehkäistä syrjäytymistä ja edistää koulu yhteisön hyvinvointia sekä varmistaa kaikille tasavertainen oppimisen mahdollisuus. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Oppilashuollossa käsitellään myös oppimisen kolmiportaisen tuen eri vaiheisiin liittyvät pedagogiset kirjaukset. Oppilashuoltoon kuuluvat tilanteesta riippuen luokanopettaja, erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, psykologi lääkäri, rehtori.

## **Oppitunnit**

alkavat täsmällisesti. Ensimmäinen pitempi kellonsoitto soittaa oppilaat sisälle. Lyhyempi soitto on merkinä oppitunnin aloituksesta.

## **Oppilasvakuutus**

Alajärven kaupunki on vakuuttanut oppilaat. **Vakuutus ei korvaa yksityislääkäripalkkiota.**

## **Poissaolot**

Oppilaiden poissaoloista pidetään kirjanpitoa. Runsaiden poissaolojen syyt selvitetään ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Sairaudesta johtuneet syyt selvittää terveydenhoitaja tai koululääkäri ja muut syyt luokanopettaja ja tarvittaessa oppilashuoltoryhmä. Oppilaan pidempään poissaoloon koulusta tulee pyytää kirjallinen lupa (poissaoloanomus). Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oppilaan opettaja, muutoin rehtori. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan

opettajalle. Lomamatkat pyritään tekemään koulun loma-aikoina. Poissaolohakemus on syytä tehdä ennen ulkomaanmatkan varaamista. Poissaololomakkeen voit tulostaa koulun kotisivulta.

## **P**olkupyörät

Polkupyörät on jätettävä niille varatulle parkkipaikalle. Asiaton oleskelu parkkipaikoilla on kielletty. Polkupyörät on syytä lukita. **Koulu ei vastaa varastetuista tai rikotuista polkupyöristä.**

## **P**ortfolio (KASVUN KANSIO)

Portfolio toimii oppilaan itsearviointin kehittämisen välineenä. Se on oppilaan omaa oppimista ja kehitystä kuvaava ”salkku”, johon oppilas kerää tekemiään töitä ja suorituksia. Jokaisella oppilaalla on portfolio Pedanetissä.

## **P**yöräilykypärä

Polkupyöräilijän on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. Koulumatkoilla kypärän käytöstä vastaa huoltaja. Koulun pyörärekillä oppilas käyttää aina kypärää.

## **P**äivänavaus

Päivän työ aloitetaan peruskouluasetuksen mukaisesti lyhyellä päivänavauksella klo 10.05. Joka toinen perjantai päivänavauksen pitää ev.lut. seurakunnan edustaja.

## **R**angaistukset

Jos oppilas ei noudata koulun järjestystä, häntä voidaan rangaista perusopetuslain 36§:n nojalla. Rangaistuksina voidaan käyttää esim. seuraavia: nuhtelu, luokasta poistaminen, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Vähintään oppitunnin mittaisista jälki-istunnoista tulee aina kirjallinen ilmoitus kotiin allekirjoitettavaksi.

## **R**ullaluistelu, potkulautailu ja skeittailu

on turvallisuussyistä kielletty koulun piha-alueella.

## **S**tipendit

Kevätjuhlassa jaetaan oppilaille stipendejä. Opettajat päättävät lukuvuosittain stipendien antamisen kriteerit. Hymyn arvot kunniakirjat annetaan kunkin luokan oppilaiden äänestystuloksen perusteella. Hymypatsaiden saajat hyväksytään opettajien kokouksessa. Valinta tehdään oppilasäänestyksen pohjalta. Hymyn arvot ovat: auttaa kaveria, on

ystävällinen, on luotettava ja reilu, ei kiusaa tai jätä yksin, tuo hyvän mielen toisille ja antaa työrauhan.

## **T**ukiopetus

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muuten tukea tarvitseville annetaan tukiopetusta kouluajan ulkopuolella. Tukiopetuksesta sovitaan opettajan kanssa.

## **T**upa

Paavolan koulussa toimii neljä erityisopetuksen tupaluokkaa. Kuntoutusluokassa toimii erityisopettajan kanssa perhetyöntekijä. Tupaopetuksen tavoitteena on yksilöllisen tuen tarjoaminen oppilaille, joilla on erilaisista syistä johtuvia haasteita. Tupaopetuksella pyritään estämään tai vähentämään vaikeuksista johtuvaa sosiaalisesta ympäristöstä syrjäytymistä ja tukemaan oppilasta siten, että hän kykenisi etenemään opinnoissaan niin hyvin kuin hänelle on mahdollista. Tällä toivotaan olevan positiivisia vaikutuksia oppilaan itsetunnolle sekä hänen tulevaisuudessa tapahtuville opinnoilleen ja yhteiskuntaan sijoittumiselleen.

## **T**upakointi

on ehdottomasti kielletty koulualueella ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämällä retkillä, opintokäynneillä, yö- ja leirikoulussa.

## **U**skonnolliset tilaisuudet

Koulu voi järjestää uskonnollisia tilaisuuksia, kuten jumalanpalveluksia ja uskonnollisia päivänavauksia, tai sisällyttää koulun toimintaan uskonnollisia toimituksia, kuten ruokarukouksia. Tällaiset tilaisuudet ovat uskonnon harjoittamista. Oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Oppilaan vanhempi ilmoittaa, osallistuuko oppilas uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

Myös koulun perinteisiin juhliin, esimerkiksi kevät- tai joulujuhlaan, voi sisältyä uskontoon viittaavia, suomalaiseen juhlaperinteeseen liittyviä elementtejä. Nämä elementit eivät tee juhlasta uskonnon harjoittamista, ja oppilaan on osallistuttava koulun toimintaan kuuluviin juhliin. Tarvittaessa vanhempien kanssa voidaan sopia yksittäistä oppilasta koskevista erityisjärjestelyistä.

## **V**anhempainvartit (arvointikeskustelut)

Lapsi elää samanaikaisesti sekä kodin että koulun vaikutuspiirissä. Tämä edellyttää kasvatusyhteisöjen vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Kouluvuoden aikana luokanopettaja huolehtii, että kodin ja koulun välinen vuorovaikutus toimii. Yksi vanhempainvarttimuoto on **arvointikeskustelu 1.-**

4. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen. Myös 5.-6. luokanoppilaalle on tarjottava vanhempainvarttia.

## **V**älipala

Oppilas voi tuoda välipalan kouluun kolmen päivinä. Välipala syödään yhden välitunnilla omassa luokassa.

## **V**älitunnit

Välitunnit vietetään ulkona. Välitunnin alkaessa mennään viivyttelämättä suoraan ulos. Laukut jätetään luokkaan tai naulakoihin, ja ulos mennään lähimmästä ovesta. Kovalla pakkasella (-16 astetta) saa olla sisällä. Pyöräily, skeittailu ja lumipallojen yms. heittely koulun pihalla on kielletty.



**Koulun on oltava turvallinen ja mukava työskentelypaikka oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle. Säännöt opettavat vastuuseen. Kaikki ovat vastuussa siitä, että koulussa on hyvä olla.**

### **Sääntöjen tarkoituksena on opettaa**

- ❖ huomaavaisuutta
- ❖ ystävällistä ja asiallista puhetapaa
- ❖ erilaisuuden hyväksyntää
- ❖ turvallisuutta
- ❖ täsmällisyyttä, siisteyttä ja järjestystä
- ❖ itsehillintää

### **Oppilaan oikeudet**

- ❖ oikeus opetukseen ja oppimiseen

- ❖ oikeus työrauhaan
- ❖ oikeus turvalliseen oppimisympäristöön
- ❖ oikeus kouluruokaan

- ❖ oikeus tukiopetukseen ja erityisopetukseen

- ❖ noudattaa opettajan tai muun aikuisen

## KOULU- MATKAT

### Oppilaan velvollisuudet

- ❖ käy säännöllisesti koulua
- ❖ tekee koulutehtävänsä tunnollisesti
- ❖ käsittelee huolellisesti koulun omaisuutta

- ❖ antamia ohjeita
- ❖ on korvausvelvollinen
- ❖ käyttäytyy asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä

### 1. KOULUMATKAT

- Noudatan liikennesääntöjä.
- Käytän pyöräilykypärää ja heijastinta.
- En kiusaa muita oppilaita.
- Tulen ajoissa kouluun.
- Jätän polkupyörät ja liikuntavälineet niille varatuille paikoille. Koulupäivän aikana en oleskele polkupyörien parkkialueella.

## PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELEY JA KÄYTÖSTAVAT

### 2. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELEY JA KÄYTÖSTAVAT

- Käyttäydyn kohteliaasti, hyvien tapojen mukaisesti.
- En kiusaa ketään.
- Tulen sisälle kellon soitua.
- Käytävillä en juokse enkä melua.
- Tunnin alussa pysyttelen luokassa omalla paikallani.
- Työskentelen ahkerasti ja annan työrauhan toisille oppilaille ja opettajalle.
- En koske luvatta opetusvälineisiin. En vahingoita enkä ota luvatta koulun enkä toisten omaisuutta. Olen korvausvelvollinen.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. Rikkomani ja kadottamani kirjat sekä opiskeluvälineet joudun korvaamaan.
- Pukeudun asiallisesti.
- En käytä kännykkää oppitunnin aikana luvatta. Oppitunnin aikana pidän kännykkäni äänettömänä ja poissa näkyvistä.
- Oppitunti päättyy vasta opettajan niin ilmoittaessa.
- Kouluun en tuo tarpeettomasti rahaa, karkkia, purukumia. Purukumin ja karkin syönti on koulun alueella kielletty.
- Ulkovaatteet säilytän oppituntien ajan naulakossa.
- Ruokailussa odotan vuoroani rauhallisesti ja vältän tarpeetonta puhumista.
- Pyrin hyviin ruokailutapoihin, opettelen syömään kaikkea.
- Valmistaudun kokeeseen. työskentelen koetilanteessa itsenäisesti.

### 3. TURVALLISUUS

- En heittele kiviä, lumipalloja tai muita toisille vaaraa aiheuttavia esineitä.
- Teräseiden ja koulunkäyntiä häiritsevien tavaroiden tuominen kouluun on kielletty.
- Tupakanpoltto on kielletty. tupakanpoltosta ilmoitetaan huoltajalle.

**TURVALLISUUS**

#### 4. VÄLITUNNIT

- Tunnin loputtua lähden välitunnille reippaasti, en juosten tai meluten.
- Noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita.
- Välitunneilla luokissa ovat vain järjestäjät, muut ovat ulkona.
- Välitunnille menen viivyttelemättä, leikin vain luvallisia leikkejä, otan toiset mukaan. Saan viettää välitunnin luokassani, kun ulkolämpötila on alhaisempi kuin -15 astetta.
- Koulualueelta en saa poistua ilman lupaa koulupäivän aikana.

VÄLITUNNIT

#### 5. POISSAOLOT

- Useamman päivän sairaudesta ilmoitan opettajalleni.
- Sairastuessani kesken koulupäivän pyydän luvan kotiinlähtöön opettajaltani.
- Oppilaan huoltaja voi anoa hyväksyttävästä syystä oppilaalle vapautusta koulutyöstä. Opettaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän ja rehtori sitä pidempään poissaoloon. poissaolo anotaan vapaamuotoisella hakemuksella.

POISSAOLOT



**Koulun säännöt aina mieleen paina:  
älä toisen omaa riko, palauta laina,  
ei saa tunnilla uneen asti koisia,  
meillä kiusata ei toisia.**

**Aamupäivästä vatsani huokaa,  
tarvin terveellistä kouluruokaa.  
Käytöksestä hyvästä iloa riittää,  
kunpa muistaisi aina kauniisti  
kiittää.**



Tiedotteen runot Kouluportista Paavolaan -laulusta.

<b>rehtori, Rentola</b>	<b>2412 2420</b>
<b>koulusihteeri Etula</b>	<b>040 1833422</b>
<b>ap/ip -toiminta</b>	<b>044 2970 369</b>
<b>keittiö, koulukeskus</b>	<b>2412 2441</b>
<b>terveydenhoitaja Rauhala</b>	<b>044 4659 532</b>
<b>terveydenhoitaja Nordqvist</b>	<b>040-6418091</b>
<b>koulukuraattori, Ojanperä</b>	<b>040 6416600</b>
<b>talonmies, Panula</b>	<b>044 2970 346</b>
<b>koulutoimisto, Keski-Sikkilä</b>	<b>06 2412 2244</b>