



JYVÄSKYLÄ



Lukuvuosisuunnitelma käsitelty

| | PVM |
|-------------------------|------------------|
| Vanhempainyhdistys tms. | 23.9.2025 |
| Oppilaskunta | 30.9.2025 |
| Henkilökunta | 29.9.2025 |

Lukuvuosisuunnitelma hyväksytty **12.12.2025**

Sami Lahti
Palvelujohtaja

Muutosloki

| Päivämäärä | Luku | Lyhyt kuvaus muutoksesta | Tekijä |
|------------------|------------|--|---------------------|
| 5.12.2025 | 4.1 | Tavoitteita, toteuttamista ja arviointia tarkennettu. | Eo:t + ANtti |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sisällys

| | |
|---|----|
| Sisällys..... | 3 |
| 1 Kasvu ja oppiminen Jyväskylässä | 4 |
| 2 Organisaatio ja henkilöstö | 4 |
| 2.1 Koulun henkilöstön organisoituminen | 4 |
| 2.2 Kasvun ja oppimisen palveluiden organisaatio | 6 |
| 3 Lukuvuoden 2025–2026 toiminta..... | 6 |
| 3.1 Työajat..... | 6 |
| 3.2 Opetuksen yleinen järjestäminen..... | 7 |
| 3.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus | 8 |
| 3.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta | 9 |
| 3.5 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä | 10 |
| 3.6 Muut kehittämisen kohteet..... | 10 |
| 4 Kasvun ja oppimisen tuki..... | 12 |
| 4.1 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki meidän koulussa | 12 |
| 4.1.1 Yleisopetus..... | 12 |
| 4.1.2 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus | 16 |
| 4.2 Kasvun ja oppimisen tuki perusopetuksessa..... | 16 |
| 4.3 Tuki kasvun ja oppimisen palveluissa..... | 17 |
| 5 Kehittämisohjelma 2023–2025 | 17 |
| 5.1 Vuorovaikutustaidot ja yhteisöllisyys | 17 |
| 5.2 Toimintaympäristön rakenteet ja prosessit | 19 |
| 5.3 Osaavat ja hyvinvoivat ammattilaiset..... | 19 |
| 5.4 Yhteisöllinen johtaminen, tietoperustaisuus ja laadun arviointi | 20 |
| 6 Kaupunkistrategiasta nousevat muut teemat..... | 21 |
| 6.1 Kansainvälisyys..... | 21 |
| 6.2 Resurssiviisaus..... | 22 |
| 6.3 Liikunnallinen elämäntapa | 24 |
| 6.4 Kulttuuri | 25 |
| 6.5 Elinvoima..... | 27 |
| 7 Suunnitelmat..... | 28 |
| 7.1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma | 28 |
| 7.2 Opiskeluhoitosuunnitelma | 28 |
| 7.3 Ympäristösuunnitelma | 29 |
| 7.4 Muut suunnitelmat | 29 |

1 Kasvu ja oppiminen Jyväskylässä

Kasvun ja oppimisen palvelut vastaavat Jyväskylässä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden eri toimintojen järjestämisestä. Tavoitteenamme on rakentaa lapselle yhtenäinen opinpolku taaperoikäisestä aina nuoreksi aikuiseksi saakka Jyväskylän kaupunkistrategian arvojen mukaisesti. Arvojamme ovat **inhimillisyys, vastuullisuus, rohkeus, avoimuus ja turvallisuus**. Yhteinen missiomme on "Edistämme kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä".

Kaupunkistrategian koulutuskaupunkikärjen tavoitteiden pohjalta on luotu vuosille 2023–2025 [Kasvun ja oppimisen palveluiden kehittämissuunnitelma](#), joka tuo suuntaviivoja seuraavien vuosien kehittämistyölle.

Kehittämissuunnitelmassa on neljä teemaa:

- Vuorovaikutustaidot ja yhteisöllisyys
- Toimintaympäristön rakenteet ja prosessit
- Osaavat ja hyvinvoivat ammattilaiset
- Yhteisöllinen johtaminen, tietoperustaisuus ja laadun arviointi

Jyväskylän kaupunki on myös [Lapsiystävällinen kunta](#).

2 Organisaatio ja henkilöstö

2.1 Koulun henkilöstön organisoituminen

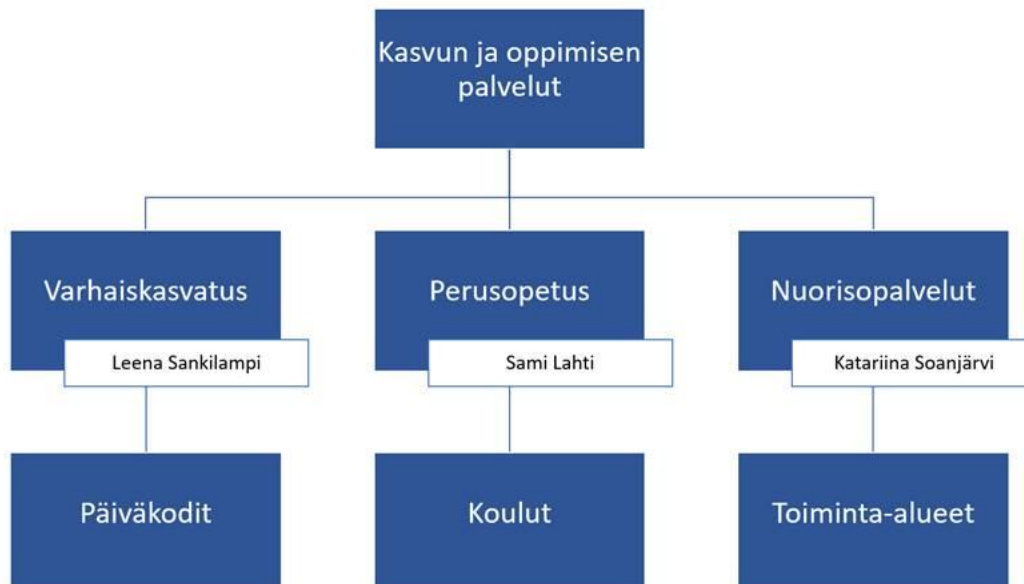
| Toiminta | Kuvaus |
|------------------------|--|
| Johtamisjärjestelmä | Rehtori, apulaisjohtaja, johtoryhmä |
| Tiimirakenne | Luokkatasotiimit, KoVa tiimi, turvallisuustiimi |
| Vastuutiimit/työryhmät | Luokkatasotiimit, KoVa tiimi, turvallisuustiimi 1. Toimintakulttuuri- ja osallisuusryhmä 2. Oppimisympäristöt ja työtavat -ryhmä (DigiPeda-ryhmä) 3. Erityisopettajat Jokainen opettaja kuuluu yhteen toimintaryhmään Toimintaryhmien vetäjät kuuluvat johtoryhmään. Turvallisuustiimissä mukana rehtori, apulaisjohtaja ja turvallisuusvastaava |
| Henkilöstö | Jokelan koulun henkilökunta + yhteystiedot |
| Delegointijärjestys | Rehtorin ja apulaisjohtajan poissa ollessa toiminnasta vastaa johtoryhmän virkaiältään vanhin opettaja Maaret Koskinen ja hänen ollessa esteellinen Toni Kinnunen. Seuraavana johtoryhmästä Milja Eskelinen. |
| Vastuutehtävä | Tehtävän kuvaus ja mistä korvataan |

| | |
|--|---|
| Kouluun palaavan oppilaan vastaanottamisesta vastaava(t) henkilö(t) | Paluusuunnitelman laatimiseen ja muihin toimenpiteisiin tarvittavat vastuuhenkilöt. Jokelan koulun turvatiimi. (rehtori, apulaisjohtaja ja turvallisuusvastaava) sekä ko. Luokkatason erityisopettaja. |
| Kulttuurivastaava Marja Liisa Niemelä | Vastaa koulun kulttuuri-OPS Kompassiin liittyvästä viestinnästä, välittää kulttuuri- ja taidekasvatukseen liittyvää materiaalia, tiedotteita ym., osallistuu kulttuurivastaavien infotilaisuuksiin. Aitan avain -kortti, ei muuta erillistä korvausta. |
| L2-yhdyshenkilö Tuuli Kuorikoski | Osallistuu koulun kansainvälisyystoiminnan ja globaalikasvatuksen kehittämiseen sekä tavoitteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen, osallistuu L2-yhdysopettajaverkoston koulutuksiin ja tapaamisiin, välittää tietoa kouluilla sekä raportoi tarvittaessa koulujen kv-toiminnasta. Korvaus koulukohtaisesta kehittämisrahasta ja L2-yhdysopettajaverkoston koulutusten osalta hankkeelta. |
| Liikkuva koulu -yhdyshenkilö Toni Kinnunen, Saku Pitkänen | Vastaa liikkuva koulu -toiminnasta omalla koulullaan. Korvaus koulukohtaisesta kehittämisrahasta. |
| Oppilaskunnan ohjaava opettaja Tuuli Kuorikoski ja Ville Lindholm | Vastaa koulun oppilaskuntatoiminnasta. Korvaus OVTES-erityistehtävästä. |
| Pedagoginen tukihenkilö (DigiOne) Maaret Koskinen | DigiOnen käyttöönoton tueksi nimetty opettaja (pilotti- ja toisen aallon koulut). Korvaus DigiOne-kustannuspaikalta. Sovitaan erikseen korvauskäytännöt lukuvuoden alussa. |
| Tuen yhdyshenkilö Milja Eskelinen | Osallistuu yhteisiin verkostotapaamisiin vuosikellon mukaisesti, tukee henkilöstöä oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvissä kysymyksissä, tiedottaa koulussa ajankohtaisista tuen asioista sekä viestii yksiköstä nousevia asioita kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijoille. |
| Tukioppilastoiminnan ohjaava opettaja | Vastaa koulun tukioppilastoiminnasta. Korvaus OVTES-erityistehtävästä. EI ALAKOULUSSA |
| Turvallisuusvastaava (varahenkilö) Tiina Herranen | Osallistuu turvallisuuteen liittyvien suunnitelmien laadintaan/päivittämiseen, turvallisuus- ja suojelukursseille sekä päivittää tarvittaessa osaamistaan. Vastaa turvallisuusasioihin perehdyttämisestä. |
| VKHS-vastuuhenkilö Sanna Salmensaari ja Tiina Herranen | Koordinoi ja ylläpitää väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän (VKHS) vastaista toimintaa omassa koulussa. On jäsen yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä. On mukana VKHS-tilanteiden selvittelyssä. |
| Ympäristövastaavat Katja Viiri, Sanna Salmensaari | Osallistuu kasvun ja oppimisen ympäristöyhdyshenkilöiden tapaamisiin ja edistää omassa koulussaan kestävän kehityksen tavoitteiden toteutumista. Korvaus koulukohtaisesta kehittämisrahasta. |
| Tyhy vastaavat: Helena Virtanen ja Jaana Kauppinen | Vastaavat henkilökunnan tyhy toiminnan suunnittelusta ja henkilökunnan muistamishuomioista. Korvaus koulukohtaisesta kehittämisrahasta. |
| Some vastaava Riina Kylmälahti | Vastaa koulumme someviestinnästä ja IG tilin päivityksistä. Korvaus koulukohtaisesta kehittämisrahasta. |

| | |
|--|--|
| Musiikkiesitysten hoito: Markus Saarela ja Antti Kokko | Musiikkiesitysten koordinointi ja äänentoistolaitteiston asetus tapahtumien yhteydessä. Korvaus OVTES-erityistehtävästä. |
| AV vastaava Saku Pitkänen | Koulun digilaitteiston kunnossapidon valvonta. Korvaus OVTES-erityistehtävästä. |
| ICT vastaavat Maaret Koskinen ja Ville Mustikkamäki | Koulun digilaitteiston pedagoginen ohjeistus ja laitehallinnassa tukeminen. |
| Kirjastovastaava Marja Liisa Niemelä | Kirjaston ylläpito ja henkilökunnan / oppilaiden ohjaaminen kirjastoasioissa. Korvaus OVTES-erityistehtävästä. |
| | |

2.2 Kasvun ja oppimisen palveluiden organisaatio

Kasvun ja oppimisen palveluiden organisaatio on kuvattu alla. Kuvasta poiketen palvelujohtaja Leena Sankilammen alaisuudessa on myös Korpilahden yhtenäiskoulu.



Kuva. Kasvun ja oppimisen palveluiden organisaatiokaavio.

3 Lukuvuoden 2025–2026 toiminta

3.1 Työajat

| | |
|---------------------------------------|---|
| Lukuvuoden alku ja päättäminen | Lukuvuosi alkaa torstaina 7.8.2025 Lukuvuosi päättyy lauantaina 30.5.2026 |
| Lomat | Syysloma on viikolla 42 eli 13.-19.10.2025 Joululoma on 22.12.2025-6.1.2026 Talviloma on viikolla 9 eli 23.2.-1.3.2026 |
| Lyhennetyt päivät | Lukuvuoden aloituspäivä to 7.8.2025 (3h), lukukausien päättymispäivät, talviliikuntapäivä to 19.2. klo 8.30-12.30, Unicef-kävely pe 15.5. klo 8-12. |

| | |
|---|---|
| Muut poikkeuspäivät (ei lyhennettyjä päiviä) | Lauantaityöpäivä 30.8. ja koulukohtainen vapaapäivä to 30.4. |
| Koulupäivän aikataulu | https://peda.net/jyvaskyla/jokelankoulu/uusi-paivarytmi-kokeilussa |
| Koulun tapahtumakalenteri | Jokelan tapahtumakalenteri Jokelan koulun tapahtumat |

3.2 Opetuksen yleinen järjestäminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana on **Hyvinvoiva koulu**. Koululla [monialaiset oppimiskokonaisuudet](#) toteutetaan seuraavasti:

| Vuosiluokka-/luokat | Opetussuunnitelmasta nostetut tavoitteet | Ajankohta | Toteutustapa |
|--|---|-----------|---|
| <p>Koko koulua koskeva mono-ohjelma viikolla 12. Pääteemana hyvinvoiva oppilas ja ryhmäyttäminen</p> <p>Hyvinvointi-agenttien pitämät hyvinvointivälitunnit 1krt/vko vuoro- viikoin 1-3lk / 4.-lk oppilaille</p> <p>Hyvinvointi-agentit: kerran kuussa vaihtuva koko koulun hyvinvointiteema, joka on näkyvillä kaikilla ulko-ovilla</p> | <p>L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen</p> <p>T10 ympäristöoppi, liikunta: terveysosaaminen T19 ympäristöoppi, liikunta: tunnesäätely, yhdessä toimiminen T8 ympäristöoppi, liikunta: hyvinvoinnin edistäminen</p> | Viikko 12 | Ryhmittely: 1.-2. luokat (vastuuopettajat Mari Härmälä ja Katja Viiri), 3.-4. luokat (Helena Virtanen ja Jaana Karonen) ja 5.-6. luokat (Marja Liisa Niemelä, Ville Lindholm ja Tuuli Kuorikoski) |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| Koulukuraatorin pitämät hyvinvointivälitunnit | | | |
| Hävikkiviikko ja hyvien ruokatalojen viikko | | Vko 39 | Yhdessä ekoagenttien ja Ky-län kattauksen kanssa. |
| Alkuopetuksen nivelvaiheen monot | | | 1. - 2. luokkien ja eskareiden yhteiset tapaamiset |
| A2-kielten esittelyt 3. luokkala- laisille | | marraskuu 2025 | sa, ra, ve, es esittelyt (2h) 3. luokkalaisille |
| Palokan alueen 6. luokkien ryhmäytyminen | | Syksy 2025 ja kevät 2026 | Yhteiset tapaamiset, oppitunnit ja peliturnaukset yhdessä Palokan koulun 6. luokkien kanssa (21.10. -28.10.nuokkarivierailut, 25.11.-26.11. Tonttupolku). |

Arviointi:

Valinnaisaineet

<https://peda.net/jyvaskyla/jokelankoulu/oppiminen/valinnaisaineet>

3.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivän, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

| Toiminta | Luokka/luokat | Ajankohta |
|----------------------------|--|--|
| Kulttuurikompassin retket: | 1. Lk Luontomuseo Tanssisatu | 28.10-28.11.2025 12/2025 -3/2026 Kevätlukukausi 2026 |
| | 2. Lk Taitava kaveri -esitys Musiikkiluokkien konsertti | 21.1.-4.2.2026 Kevätlukukausi 2026 |
| | 3. Lk Alvar Aalto-museo Suomen käsityön museo | Kevätlukukausi 2026 Oma aikataulu |
| | 4. Lk Kirjavinkkaus Taidepaja | Oma aikataulu Kevätlukukausi 2026 |
| | 5. Lk Keski-Suomen museo | Kevätlukukausi 2026 |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | 5. Lk Kaupunginjohtajan vastaanotto 6. Lk Jyväskylän taidemuseo 6. Lk Jyväskylän Sinfonian konsertti | Kevätlukukausi 2026 4.ja 5.3.2026 |
| Leirikoulu Piispalaan | 6C | 15.-16.9.2025 |
| Leirikouluretki | 6A | Kevät 2026 |
| Yrityskylävierailu | 6lk | Kevät 2026 |
| | | |

Lisäksi kouluvuoden aikana järjestetään opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Lukuvuoden aikana järjestetään myös muita koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia koululla. Näiden aika, paikka ja sisältö määritellään erikseen ennen tilaisuutta/tapahtumaa. Huoltajia tiedotetaan näistä tarkemmin koulun tapahtumakalenterin ja Wilman kautta.

3.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

Opetuksen yhteydessä järjestettävää muuta toimintaa ovat mm. aamu- ja iltapäivätoiminta, ruokailu, kirjasto, välitunnit, harrastekerhot sekä koulukuljetukset. Tänä lukuvuonna kehittämme oheista toimintaa:

| Toiminta | Toiminnan tavoitteet |
|------------|--|
| Jälkkäri | Jälkkäritoiminnan käynnistäminen ja kehittäminen omalla koululla lv. 2025 - 26 perusopetuksen alaisuudessa. Uuden toimintakulttuurin luominen. |
| Välitunnit | Sekä kuraattorin että hyvinvointiagenttien hyvinvointivälituntien jatkaminen ja edelleen kehittäminen pitkillä välitunneilla. Pikaversot välitunneilla: https://sovittelu.com/vertaissovittelu/ Aikuisilla huomioliivit valvonnassa Pelivälitunnit salissa / terapiasalissa liikkuvakoordinaattorien johdolla |
| Ruokailu | Ruokalassa säilyvät ruokarauha ja hyvät ruokatavat |
| | |

Arviointi:

Jälkkäri: Onko jälkkäriillä tarvittavat ja toimintaan sopivat tilat? KYLLÄ/EI

Onko koulunkäynnin ohjaajan työnkuva selvä? KYLLÄ/EI

Onko jälkkäriissä ollut säännöllistä ja monipuolista toimintaa? Jos on, millaista?

Välitunnit: Onko kuraattorin sekä hyvinvointiagenttien hyvinvointivälkkiä järjestetty? Kuinka usein?

Välitunnit: Onko pelivälitunnit toteutuneet suunnitellusti? Kyllä/Ei. Millä luokkatasoilla ja montako kertaa?

Ruokailu: Millä eri keinoilla ruokarauhaa ja hyviä ruokatapoja on pyritty edistämään?

3.5 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä

Osallisuus, yhteistyö ja viestintä ovat tärkeitä elementtejä yhteisön hyvinvoinnin ja toimivuuden kannalta. Hyvän yhteistyön tavoitteena on huoltajien ja henkilöstön yhteinen sitoutuminen lasten ja nuorten terveen ja turvallisen kasvun, kehityksen ja oppimisen edistämiseen. Tänä lukuvuonna kehitämme oheista toimintaa:

| Kehittämisen kohde | Tavoitteet |
|--|---|
| Luontoliikunnan lisääminen | Lisätä luonnon hyvinvointivaikutuksia. Mahdollistaa retket yhteistyössä vanhempien ja isovanhempien kanssa. |
| Ruokailutapojen/ ruokailukäyttäytymisen parantuminen | Lisätä ravinnon ja hyvien ruokailutapojen vaikutuksen ymmärrystä hyvinvointiin. Pidetään hävikkiviikolla 39 ruokailuteemainen monopäivä |
| Digiturvallisuus | Lisätä turvallisen netin käytön taitoja henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestetään digiturvallisuusviikko Mediataitoviikon yhteydessä helmikuussa 2026. |

Arviointi:

Luontoretkien määrä, joissa vanhempia tai isovanhempia mukana.

Toteutuiko Mediataitoviikko suunnitelman mukaisesti helmikuussa? Kyllä/ei

3.6 Muut kehittämisen kohteet

Jokaisessa yksikössä on koottu erilaisin laadunarvioinnin menetelmin tietoa, jonka pohjalta voi tunnistaa yksikön vahvuuksia ja tavoitteita kehittämiseksi, esim. erilaiset koulukohtaiset hyvinvointiin liittyvät kyselyt. Kirjatkaa 1-2 tavoitetta sekä niihin liittyvät konkreettiset kehittämisen toimenpiteet (1-3/tavoite).

Yksikössä sovitaan, miten toimenpiteiden toteutumista seurataan ja kenen/keiden vastuulla toimenpiteiden toteuttaminen on. Vaikuttavuuden arviointiin kirjataan, miten kehittämisen toimenpiteiden vaikuttavuutta tullaan arvioimaan lukuvuoden aikana.

Vahvuudet:

Koulussa oppilaat osallistuvat monenlaiseen toimintaan erilaisin vastuutehtävin (oppilaskunta, digi-, eko-, hyvinvointi- ja kirjastoagentit sekä Versot). Hyvinvoinnin vuosikello ja hyvinvointiteemat ovat jalkautuneet koulun arkeen hyvin. VKHS toimii koulussa hyvin kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Kehittämislle asetetut tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta

| Tavoitteet | Toimenpiteet | Seuranta (vastuut ja vaikuttavuuden arviointi) |
|--|---|--|
| Hyvinvointikysely | Hyvinvointikyselyt luokissa kaksi kertaa vuoden aikana. Kyselyiden tuloksista tiedottaminen koteihin. | VKHS yhdyshenkilöt-- opiskeluhuollon ryhmä katsoo tulokset ja tiedottaa henkilökuntaa-- luokanopettajat oppilaita |
| Oppilasagenttitoiminnasta koteihin tiedottaminen. | Digiagentit lv. 2025-26 pilottina. Digiagenttien hakemus täytetään yhdessä kotona syksyllä. | Digiagenttien vastuupettajat keräävät lomakkeet ja raportoivat kokemuksista. Toimintaa kehitetään kokemusten perusteella. |
| Google Classroomin käyttöönotto kaikissa luokissa. | Google Classroomia käytetään kaikissa luokissa (2.-6.lk) esim. kuvataide- ja käsitöiden dokumentoinnissa sekä isommilla oppilailla myös muissa oppiaineissa. | Koulutus Classroomista järjestetty henkilökunnalle elokuussa. Järjestetään lisäkoulutuksia tarpeen mukaan henkilökunnalle. |
| Yhteisopettajuus, sähköiset oppimisympäristöt | Toteutetaan ja kehitetään yhteisopettajuutta sekä jaetaan siitä kokemuksia työyhteisössä. Hyödynnetään monipuolisesti erilaisia sähköisiä oppimisympäristöjä, kuten Ville, Google Classroom, SanomaPro, Otava, Classroom screen ja Peda.net. Kosketusnäytöt ovat aktiivisessa käytössä oppilaita osallistaen ja eriyttäen. | Luokkatasojen yhteistyö on säännöllistä. Sähköisiä oppimisympäristöjä hyödynnetään monipuolisesti. |

Arviointi:

Hyvinvointikysely:

Toteutettiinko hyvinvointikyselyt luokissa?

Käsiteltiinkö tuloksia YHR:ssä ja henkilökunnan kanssa, tiedotettiin koteihin?

Oppilasagenttitoiminta:

Digiagenttien kokeilun onnistuminen kotien tiedottamisesta?

Huomioita tulevaan suunnitteluun?

Google Classroom: Onko Google Classroom käytössä kaikissa luokissa? kyllä/ei

Onko yhteisopettajuutta kehitetty ja kokeiltu lukuvuoden aikana? kyllä/ei

Onko kosketusnäytöt olleet aktiivisessa käytössä kaikissa luokissa? kyllä/ei

4 Kasvun ja oppimisen tuki

4.1 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki meidän koulussa

4.1.1 Yleisopetus

| Kehittämisen kohde | Tavoitteet/toimenpiteet |
|---|--|
| <p>Inklusiivisuutta (osallisuutta) vahvistava toimintakulttuuri</p> | <p>Teema: "Me kaikki olemme arvokkaita".</p> <p>Jokelan koulussa on vahva osallistava kulttuuri, jossa oppilaita osallistetaan erilaisten agenttitoimintojen kautta. Vahvistetaan entisestään agenttitoiminnan kautta lapsi- ja nuori- lähtöistä toimintaa. Koulussamme toimii Hyvinvointiagentit, Digi-agentit, Kirjastoagentit ja Ekoagentit sekä VerSot. Agentit kokoontuvat säännöllisesti lukuvuoden aikana opettaja ja ohjaaja johtoisesti. Agentit toimivat aktiivisesti viikoittain koulun arjessa.</p> <p>Arviointi: Onko agenttitoiminta ollut säännöllistä? Kyllä/ Ei Ovatko oppilaat päässeet vaikuttamaan koulun toimintaan agenttitoiminnan kautta?</p> <p>Kummiluokkatoiminta on osana koulun arkea. Ajoittain toiminta on arkista puuhastelua yhdessä ja ajoittain isommat oppilaat esimerkiksi lukevat pienemmille ja auttavat luistinten sitomisessa.</p> <p>Arviointi: Onko kummitoiminta toteutunut säännöllisesti? Kyllä / Ei</p> <p>Vahvistetaan ja kehitetään oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä. Käytössä on kaupungin yhteinen lomakepohja, johon opettajat ja ohjaajat yhteistyössä kirjaavat lukuvuoden aikana yhteisiä toimintamalleja ja- tapoja luokkatasolle. Tähän on koululla järjestetty yhteistä YS-aikaa. Kukin</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>luokkataso on myös kirjannut lomakkeen asiat yhteiseen Drive-kansioon, josta myös muiden luokkien lomakkeet ovat luettavissa.</p> <p>Keväällä arvioidaan, onko oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä vahvistettu, käytetty ja kehitetty luokkatasoissa. Arviointi: Kyllä/ Ei</p> <p>Yhteistyö huoltajien ja alueen toimijoiden kanssa. Jokelan koulussa tehdään tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa esimerkiksi arjen tilanteissa, kutsumalla heitä koulun yhteisiin tapahtumiin, vanhempaintoimikuntaan ja luokkatason YHR-kokoontumisiin.</p> <p>Yhteistyötä tehdään myös eri toimijoiden kanssa esimerkiksi Ankkuri-tiimi, urheilujoukkueet, kulttuuritoimijat, laajennetuissa YHR-kokoontumisissa eri vierailijat, Palokan koulu, kirjasto, srk ja varhaiskasvatus.</p> <p>Arviointi: Onko yhteistyötä tehty lukuvuoden aikana? Kyllä/ Ei</p> |
| <p>Oppimisympäristöt ja työtavat</p> | <p>Oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyitä mietittäessä pohditaan useita kertoja lukuvuoden aikana oman luokan ja oman luokkatason tiimeissä kokonaisuutta. Näihin on varattu koulun yhteistä YS-aikaa. Suunnitelmat kirjataan koulun yhteiseen Drive-kansioon luokkatasoittain, jolloin ne ovat kaikkien luettavissa.</p> <p>TAVOITE: Laadukas pedagogiikka</p> <p>Toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opetusryhmien joustava ryhmittely • vaihtelevat ja monipuoliset työtavat • eriyttäminen tärkeässä osassa arjen oppimistilanteissa • monipuoliset osaamisen osoittamistavat • kohdataan oppilaat kannustavassa ilmapiirissä • oppilaiden vahvuuksien esille nostaminen ja kehittäminen • Yhteisopettajuutta kehitetään entisestään. • Tukiopetuksen hyödyntäminen • Yhteinen aika suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. • yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (YHR, Ankkuri, sosiaalityö, lastensuojelu, hoitava taho, Kukkulan koulu, toimintaterapia, neuropsykologinen kuntoutus ja –valmennus, MLL, Sovittelutoimisto, päiväkodit, koulut, kirjasto, srk) <p>Arviointi: Onko toiminnassa huomioitu ja vahvistettu laadukasta pedagogiikkaa? Kyllä/ Ei</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>TAVOITE: Struktuurin vahvistaminen ja päivittäinen käyttäminen</p> <p>Toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luokissa käydään läpi päivän strukturi. • Oppitunnin tavoitteet tietoisiksi oppilaille. • Luokissa yhteiset rutiinit ja sovitut toimintatavat. • Huomioidaan luokan istumajärjestys toiminnan kannalta hyväksi. • Opetusta rytmitetään ja tauotetaan. <p>Arviointi: Onko koulun arjessa strukturi käytössä ja vahvistunut osaksi toimintakulttuuria? Kyllä/ Ei</p> |
| <p>Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt</p> | <p>Oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyitä mietittäessä pohditaan useita kertoja lukuvuoden aikana oman luokan ja oman luokkatason tiimeissä kokonaisuutta.</p> <p>Laadukas pedagogiikka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opetusryhmien joustava ryhmittely - vaihtelevat ja monipuoliset työtavat - eriyttäminen tärkeässä osassa arjen oppimistilanteissa - monipuoliset osaamisen osoittamistavat - kohdataan oppilaat kannustavassa ilmapiirissä - oppilaiden vahvuuksien esille nostaminen ja kehittäminen <p>Strukturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luokissa käydään läpi päivän strukturi. - Oppitunnin tavoitteet tietoisiksi oppilaille. - Luokissa yhteiset rutiinit ja sovitut toimintatavat. - Huomioidaan luokan istumajärjestys toiminnan kannalta hyväksi. - Opetusta rytmitetään ja tauotetaan. <p>Kielitietoinen opetus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opettaja huomioi omassa opetuksessaan opetettavan aineen kielen ja käsitteet monipuolisia opetustapoja käyttäen. - Oppilaiden ohjaaminen. - Monialaisen ammattitaidon hyödyntäminen esimerkiksi erityisopetus. <p>Yhteisopettajuus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yhteisopettajuutta kehitetään entisestään. - Tukiopetuksen hyödyntäminen - Yhteinen aika suunniteluun, toteutukseen ja arviointiin. <p>Monialainen yhteistyö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huoltajat - Koulun henkilökunta - YHR |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Eri yhteistyötahot (Ankkuri, sosiaalityö, lastensuojelu, hoitava taho, Kukkulan koulu, toimintaterapia, neuropsykologinen kuntoutus ja – valmennus, MLL, Sovittelutoimisto) - Palokan alueen muut toimijat esim. päiväkodit, koulut, kirjasto, srk <p>Siirtymävaihe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vuosikellon mukainen toiminta nivelvaiheissa. |
| Ryhmäkohtaiset tukimuodot | <ul style="list-style-type: none"> • Resurssin yhteismäärä (laskennallinen oppilasmäärä * 0,122 tuntia/vko) 0,179 Jokelassa • Resurssin jakaminen (sidottu määrä/opetusryhmä, erityisopettajan tunnit, yleinen tukiovetusmäärä, opetuskielen tukiovetus) • Resurssin kohdentaminen eri opetusryhmille <ul style="list-style-type: none"> ○ Samanaikaisopetus, resurssiopettaja • Joustavien ryhmittelyiden muodostamisperiaatteet • Resurssien kohdentamisen arviointi lukuvuoden aikana tuenryhmässä rehtorin johdolla |
| Oppilaskohtaiset tukitoimet | <p>Jokelan koulussa toimii erityisopetuksen pienryhmä, jossa työskentelee erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja. Oppilaat ohjautuvat pienryhmän tuen piiriin moniammatillisen tai erityisopetuksen tiimin suunnittelun kautta, joilla on oppilaskohtainen tuki.</p> <p>Jokaisella oppilaalla on oma kotiluokka ja pienryhmässä opiskelu tapahtuu yksilöllisen suunnitelman mukaan. Oppilaat integroituvat mahdollisimman paljon oman kotiluokan mukaan. Luokanopettajien, muiden opettajien sekä ohjaajien kanssa yhteistyötä tehdään tiiviisti, jotta oppilas saa kokemuksen kuulumisesta omaan ryhmään myös kotiluokassa. Integrointi tapahtuu tuetusti ja suunnitellusti tarvittaessa moniammatillisuutta ja erityisopetuksen tiimin asiantuntijuutta hyödyntäen.</p> <p>Resurssia arvioidaan aktiivisesti osana koulutyötä ja sitä kohdennetaan tarpeen mukaan.</p> <p>Pienryhmän lisäksi Jokelan koulussa toimii kaksi erityisopettajaa sekä yksi erityisopettaja puolet viikosta (yhteinen erityisopettaja Savulahden koulun kanssa). Tukea kohdennetaan oppilaille joustavia ryhmiä muodostamalla.</p> |

Arviointi:

Inklusiivisuutta (osallisuutta) vahvistava toimintakulttuuri:

Onko agenttitoiminta ollut säännöllistä? Kyllä/ Ei

Ovatko oppilaat päässeet vaikuttamaan koulun toimintaan agenttitoiminnan kautta?

Onko kummitoiminta toteutunut säännöllisesti? Kyllä / Ei

Keväällä arvioidaan, onko oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä vahvistettu, käytetty ja kehitetty luokkatasoissa. Arviointi: Kyllä/ Ei

Oppimisympäristöt ja työtavat:

Onko toimintaympäristöjä kehitetty? Kyllä/ Ei

Onko monimuotoinen mediakulttuuri otettu huomioon osana koulutyötä? Kyllä/ Ei

Onko oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä vahvistettu ja kehitetty? Kyllä/ Ei

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

Onko toiminnassa huomioitu:

- Onko toiminnassa huomioitu ja vahvistettu laadukasta pedagogiikkaa? Kyllä/ Ei
- Onko koulun arjessa struktuuri käytössä ja vahvistunut osaksi toimintakulttuuria? Kyllä/ Ei

Ryhmäkohtaiset tukimuodot:

Onko toteutuneet? Kyllä/ Ei

Oppilaskohtaiset tukitoimet:

Oppilaskohtaisten tukitoimien riittävyys?

Resurssin kohdentaminen joustavasti?

4.1.2 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

| | |
|--|---|
| Opetuksen järjestämisen periaatteet | Jokelan koulussa ei ole toiminta-alueittain järjestettävää opetusta. Mikäli tarve toiminta-alueittain järjestettävälle opetukselle tulisi, tätä järjestettäisiin erityisopetuksen pienryhmässä. |
| Yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat | Oppilaille räätälöidään tarvittaessa kotiluokka, jonka toimintaan osallistumiseen laaditaan suunnitelma. Suunnitelmassa hyödynnetään moniammatillisuutta ja erityisopetuksen tiimin osaamista. |

Arviointi: Onko ollut tarvetta toiminta-alueittain järjestettävälle opetukselle? Kyllä/ Ei

4.2 Kasvun ja oppimisen tuki perusopetuksessa

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota kaikille yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään kasvuun ja oppimiseen. Suunnitelmallisesti toteutetut oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt antavat kestävä pohjan sekä hyvinvoinnille, osallisuudelle, oppimiselle että oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämiselle. Oppimisen tuki järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä ja tuen tulee olla suunnitelmallista, joustavaa ja

tarvittaessa tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Huoltajalla on aktiivinen rooli oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tukemisessa.

Kaikkia oppilaita koskevinä ryhmäkohtaisina tukimuotoina tarjotaan yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta ja erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaalle oppilaskohtaisia tukitoimia.

Lapsen ja nuoren tarvitsema tuki on johdonmukainen jatkumo esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen. Nivelvaiheiden tuki ja siirtymien ennakointi, suunnittelu ja arviointi toteutetaan sovittujen vuosikellojen mukaisesti.

[Yhtenäisen opinpolun vuosikello](#)

4.3 Tuki kasvun ja oppimisen palveluissa

Kasvun ja oppimisen palveluiden tavoitteena on laadukas kasvatusta, opetus, ohjaus ja oppimisen tuki. Mahdollisuus terveeseen kasvuun ja hyvään oppimiseen turvataan takaamalla riittävät resurssit varhaiskasvatukselle, perusopetukselle ja nuorisopalveluille. Näin toimien varmistetaan riittävän tuen toteutuminen. Joustavien rakenteiden ja toimivien prosessien avulla tavoitellaan lasten, nuorten ja nuorten aikuisten tarpeen mukaista kasvun ja oppimisen tukea ja ohjausta.

5 Kehittämishjelma 2023–2025

[Kasvun ja oppimisen palveluiden kehittämissuunnitelma](#) vuosille 2023–2025 hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 23.11.2022. Ohjelma pitää sisällään tulevaisuuden tavoitellut sekä toimenpiteet yksikkö-, palvelualue- ja palvelun järjestäjätasolla. Tässä luvussa on kuvattu suunnitellut yksikkötason toimenpiteet lukuvuodelle 2025–2026 teemoittain.

5.1 Vuorovaikutustaidot ja yhteisöllisyys

Jokaisessa yksikössä johdetaan suunnitelmallisesti koko yhteisön vuorovaikutusosaamisen kehittymistä.

Hyvinvoinnin vuosikellon, VKHS-mallin sekä poissaolomallin vakiinnuttaminen osaksi toimintakulttuuria.

| Toimintamalli | Suunnitelmallinen toiminta |
|-------------------------|---|
| Hyvinvoinnin vuosikello | <ul style="list-style-type: none"> Veso lukuvuoden alussa 6.8.2025 yhteisesti + luokkatasoisesti 15.9.Ys-ajalla yhdessä ja luokkatasoisesti teemaa 20.10.Ys ajalla Tunnen tunteeni ja osaan rauhoittua 12.1.2026 Ys; Vahvana arjessa 18.2.2026 Ys; Unelmoin, iloitsen, kiitän. |

| | |
|---|--|
| <p>Väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toimintamalli (VKHS-malli)</p> | <p>Jokelan koulussa toimitaan Jyväskylän kaupungin väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastaisen toimintamallin mukaan.</p> <p>Tavoitteena on VKHS-toiminnassa ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaikki aikuiset puuttuvat epäasialliseen toimintaan. - luokissa käydään koulun järjestyssäännöt ja kiusaamisen puuttumisen malli läpi oppilaiden kanssa - kuraattorin kanssa yhteistyö eri luokkatasoilla - Hyvinvoinnin vuosikello aktiivisessa käytössä - viikkotiedotteessa hyvinvoinnin vuosikellon mukaiset teemat näkyvillä, myös koteihin. - VerSo-toiminta -> VerSo oppilaat aktiivisesti mukana - YHR -> oppilasedustus kutsuttuna mukana, myös huoltajat kutsuttuna kutsuttu mukaan - vanhempainseurakunta - hyvinvointikyselyt kaksi kertaa vuodessa -> käsittely yhr -> koteihin tiedote - Kouluterveyskysely - Oppilas- ja koulutyytyväisyyskysely - vanhempainillat - Kodin ja koulun päivässä sekä muissa tapahtumapäivissä yhteisöllisyyden vahvistaminen -> huoltajat kutsuttuna mukaan. <p>Puuttuminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VKHS- mallin mukaan toimiminen vastuupettajien toimesta. - Moniammatillisuus tarpeen mukaan esim. Ankkuri, Sovittelutoimisto. <p>Seurantavaihe ja jälkituki</p> <ul style="list-style-type: none"> - VKHS-mallin mukaan toimiminen. - Moniammatillisuus tarpeen mukaan esim. MLL Juniori Selviytyjät |
| <p>Poissaolomalli</p> | <p>Oppilaiden poissaoloja seurataan säännöllisesti sähköisen järjestelmän avulla. Seurannassa kiinnitämme huomiota poissaolojen määrään, syihin, ajankohtiin sekä niiden mahdollisiin vaikutuksiin oppimiseen ja hyvinvointiin. Luvalliset ja luvattomat poissaolot erotellaan, ja tarvittaessa pyydetään huoltajilta lisäselvityksiä.</p> <p>Koululla on käytössä selkeä toimintamalli, jossa poissaolojen kertyessä ryhdytään porrastettuihin toimenpiteisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensivaiheessa opettaja keskustelee oppilaan kanssa. • • Tarvittaessa otetaan yhteyttä huoltajaan. • Laajemmassa tilanteessa asia käsitellään moniammatillisesti oppilashuoltoryhmässä. |

| | |
|--|---|
| | <p>Poissaolojen taustalla voi olla monenlaisia syitä, ja siksi yhteistyö huoltajien sekä oppilashuollon kanssa on keskeistä. Tavoitteena on varhainen puuttuminen ja oppilaan tukeminen.</p> <p>Tavoite: Yhteydenotto kotiin, kun poissaoloissa huoliraja ylittyy. Tarvittaessa moniammatillisen yhteistyön aktivoiminen riittävän ajoissa.</p> |
| <p>Arviointi: VKHS-malli: Ovatko ennaltaehkäisevät toimenpiteet toteutuneet? Kyllä/ Ei Onko puuttuminen kiusaamiseen ollut riittävää? Kyllä/ Ei Onko seurantavaihe ja jälkituki ollut riittävää? Kyllä/ Ei</p> <p>Poissaolomalli: Onko koteihin oltu yhteydessä huolirajan ylittyessä? Kyllä/ Ei Onko moniammatillisuutta hyödynnetty riittävästi? Kyllä/ Ei</p> | |

5.2 Toimintaympäristön rakenteet ja prosessit

Organisoi erilaiset tuen palveluiden muodot tarkoituksenmukaisella ja kestäväällä tavalla hyödyntäen erilaisia malleja sekä rakenteita.

Kirjaukset lukuvuosisuunnitelmaan lukuihin 4.1.

Tukee lasten, nuorten sekä nuorten aikuisten harrastamista ja liikunnallista elämäntapaa kehittämällä yksikön rakenteita ja toimintatapoja.

Kirjaukset lukuvuosisuunnitelmaan lukuun 6.3

5.3 Osaavat ja hyvinvoivat ammattilaiset

Tukee työntekijätaitojen kehittymistä hyvinvoinnin lisäämiseksi.

Keväällä 2025 toteutettiin henkilöstökysely. Sen tulosten pohjalta lukuvuodelle 2025-2026 nostetaan 1-2 kehittämisen kohdetta/tavoitetta ja niille käytännön toimenpiteet sekä seuranta.

| Kehittämisen kohde/tavoite | Käytännön toteutus |
|---|---|
| Esihenkilötapaamiset 1-2 krt/lukuvuosi | Esihenkilö varaa aikaa jokaisen aikuisen kohtaamiseen. Tapaamisessa keskustellaan jaksamisesta ja toiveista lukuvuodelle. Lisäksi mietitään kouluttautumistoiveita. |
| Tarjota henkilökunnalle monipuolista työhyvinvointia ja | Vuoden aikana tarjotaan erilaisia tapahtumia, joilla tuetaan henkilöstön hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Syksyllä ja |

| | |
|--------------------------------------|--|
| työssäjakamista edistävää toimintaa. | keväällä tarjotaan molempina 1-2 isompaa ja pitkin vuotta pienempiä tapahtumia/toimintoja. Henkilökunnan toiveita pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan. Työajan ulkopuolella olevat tapahtumat ovat vapaaehtoisia, mutta ys-ajalla tapahtuva on velvoittavaa. -syysretki -pikkujoulut -hyvinvoinnin haasteviikot -"lazy cafe" -yhteiset illanvietot ja ruokailut -jooga -liikuntatuokiot -kävelypalaveri -kulttuuritapahtuma |
|--------------------------------------|--|

Arviointi:

Onko tarjolla ollut riittävän monipuolista tyhy-toimintaa? (kyllä/ei)

Onko tarjolla oleviin tapahtumiin osallistuttu? (kyllä/ei)

Yksikössä on ajantasainen perehdytysuunnitelma sekä sovitut perehdyttäjätahot.

Keväällä 2025 julkaistiin uudet perusopetuksen perehdytyskortit opettajien sekä muun henkilöstön perehdyttämiseen. Niiden pohjalta varmistetaan, että oman yksikön perehdytysuunnitelma sekä perehdyttäjätahot ovat ajan tasalla ja uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmallisesti.

| Toimenpide | Seuranta |
|--|--|
| Perehdytysuunnitelma on päivitetty ja käytössä | Perehdytyskortti opettajat ja perehdytyskortti perusopetus käytössä. Rehtori ja perehdytettävä aloittavat yhdessä työsuhteen alussa täyttämään kortteja. Sähköinen tapa vielä harkinnassa. |

Arviointi:

Onko perehdytyskorttien kaikki kohdat käyty läpi?

Onko rakennettu toimiva sähköinen malli?

5.4 Yhteisöllinen johtaminen, tietoperustaisuus ja laadun arviointi

Kerää ja tallentaa sovitut, eri arviointimenetelmillä saadut tiedot yhteisesti sovittuun paikkaan.

Kasvun ja oppimisen SharePointin käyttöä vakiinnutetaan.

Käsittelee eri arviointimenetelmillä saatuja tuloksia avoimesti ja hyödyntää niitä toiminnan kehittämisessä.

Kirjaukset lukuvuosisuunnitelman luvussa 3.7.

6 Kaupunkistrategiasta nousevat muut teemat

6.1 Kansainvälisyys

Kansainvälistä toimintaa ja kansainvälisyyskasvatusta tulee suunnitella koulun omista tarpeista ja resursseista sekä opetussuunnitelmasta käsin. Siten se tulee osaksi koulun toimintakulttuuria ja tukee oppimista antaen lisäarvoa koulutyölle.

Koulujen kansainvälisyyden tasot ja esimerkkejä toiminnoista:

Kansainvälisyys laaja-alaisena osaamisena: miten näkyy koulun toimintakulttuurissa, arvoissa, jokapäiväisessä toiminnassa ja opetuksessa?

Kotikansainvälisyys: kulttuurisesti ja kielellisesti moninaisen kouluympäristön mahdollisuuksien huomioiminen, oman äidinkielen opetus, 3. luokan syyslukukaudella valittavana olevien A2-kielten kielivalintatiedotus, monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät, kansainvälisten vierailijoiden vastaanottaminen, ystävyyskoulut, kirjeenvaihdot, teknologiset ja virtuaaliset yhteistyömahdollisuudet kuten eTwinning-verkkoalustan hyödyntäminen, koulun omat tapahtumat

Alueellinen ja kansallinen yhteistyö ja verkostot: esimerkiksi L2-yhdysopettajaverkosto (joka koulusta edustaja), kehitysjärjestöyhteistyö, yliopistoyhteistyö, kansalliset konferenssit, koulutukset

Kansainvälinen yhteistyö ja -liikkuvuus: esimerkiksi Erasmus+- tai Nordplus- ohjelmien rahoittamat oppilaiden ja/tai henkilöstön liikkuvuudet sekä yhteistyöhankkeet, ystävyyskoulu- ym. vaihdot

Koulu merkitsee taulukkoon kehittämisen tavoitteet ja toiminnot niille kansainvälisyyden tasoille, joita lukuvuonna toteutetaan. Yllä olevat kv-tasojen toimintoesimerkit auttavat painopisteiden ja tavoitteiden kirjaamisessa.

| Koulun kansainvälisyyden tasot | Lukuvuoden toiminnan painopisteet /tavoitteet |
|---|---|
| Kansainvälisyys laaja-alaisena osaamisena | Tasa-arvon ja lasten oikeuksien näkyminen koulussa eri tilanteissa. Job shadowing-kokemusten jakaminen oppilaille ja henkilökunnalle. Kansainväliset vieraat osana koulun arkea. |
| Kotikansainvälisyys | Erasmus kouluissa-opiskelijoiden vierailut luokissa. Yhteistyöluokkien kanssa (Saksa) yhteydellä tehdyt projektit. Japanilainen vapaaehtoistyöntekijä Yuna mukana koulun tunteilla lukuvuoden aikana. A2-kielten esittelytunnit 3. luokkalaisille. - 18.-22.8.2025 Kolme saksalaista opettajaa job shadowingissa Jokelassa |
| Alueelliset/ kansalliset verkostot ja yhteistyö | L2-opettajaverkosto. Nälkäpäiväkeräys yhteistyössä paikallisen SPR:n kanssa. Unicef-kävely. WWF-kouluvierailija. <ul style="list-style-type: none"> L2-opettajatapaamisiin osallistuminen lv. 25-26 aikana Nälkäpäiväkeräys 25.-26.9.2025 |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Unicef-kävely 15.5.2026 |
| Kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus | <p>Erasmus+ akkreditointi jatkuu, rahoitus voimassa 2027 asti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Job shadowing Espanjan Alicanteen hiihtolomalla 2026 (4 henkilöä). - Hyvinvointia tukeville kursseille osallistumista suunnitteilla lv. 25-26 aikana |

Arviointi:

Kansainvälisyys perusopetuksessa

Opetussuunnitelman perusteissa kansainvälisyys on ennen kaikkea globaalikansalaisuuden valmistamista. Kansainvälisyyttä voidaan tukea perusopetuksessa neljällä tasolla.

Kansainvälisyys laaja-alaisena osaamisena eli asenteina, uskalluksena ja ymmärryksenä koskee kaikkia opetuksen piirissä olevia lapsia ja nuoria varhaiskasvatuksesta perusopetukseen sekä kasvatus- ja opetushenkilöstöä. Globaalikansalaiseksi kasvaminen, kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu sekä AGENDA2030-kestävät arvot ovat tärkeä osa kasvatuksen ja opetuksen sisältöjä sekä toimintakulttuuria.

Kotikansainvälisyydessä huomioidaan omien kulttuurisesti sekä kielellisesti moninaisten toimintaympäristöjen mahdollisuudet globaalikansalaisen taitojen kehittymisessä. Kotikansainvälistymistä voidaan toteuttaa myös tieto- ja viestintäteknologian keinoin.

Alueelliseen ja kansalliseen yhteistyöhön sekä verkostoihin osallistuminen ja niissä toimiminen mahdollistaa kokemusten ja osaamisen hankkimisen sekä jakamisen. Yhteistyö ja verkostoituminen tukee kansainvälisen toiminnan kehittämistä.

Kansainvälinen toiminta ja liikkuvuus sisältää koulun hankkeet, joissa liikutaan yli valtiot rajojen. Liikkuvuuksia sisältävissä hankkeissa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan resurssiviisas matkustaminen.

Kansainvälisyys kasvun ja oppimisen palveluissa

Kaupunkistrategian mukaisesti kasvun ja oppimisen palveluissa painotetaan myös kansainvälisyyttä. Kulttuurinen osaaminen ja vuorovaikutus ovat olennaisia taitoja globaalikansalaiseksi kasvamisessa. Kansainvälisyys monipuolistaa lapsen, nuoren ja nuoren aikuisen kokemusmaailmaa, avartaa maailmankuvaa ja vahvistaa valmiuksia toimia eettisesti ja kestävästi globalisoituneessa maailmassa. Kansainvälisyysosaamista tuetaan tavoitteellisesti kaikilla ikätasoilla sekä kaikissa laaja-alaisen osaamisen mahdollistavissa oppimisen tilanteissa. Kansainvälistymistä pyritään toteuttamaan myös mahdollisimman resurssiviisaasti, esimerkiksi kotikansainvälisin keinoin hyödyntämällä kielellisesti ja kulttuurisesti moninaisia toimintaympäristöjä.

6.2 Resurssiviisaus

Ympäristövahtiin on kirjattu Jyväskylän kaupungin kestävän kehityksen tavoitteet, toimenpiteet ja tehtävät. Koulujen yksikkötason suunnitelman taulukkoon kirjataan perusopetuksen vastualueen toimenpiteistä (83, 137, 138 ja 139) johdetut tehtävät sekä

niiden aikataulut, seuranta ja vastuuhenkilöt. Suunnitelmat laaditaan syyslukukauden aikana.

[Ympäristövahti \(jyvaskyla.fi\)](https://docs.google.com/document/d/118B82SrQNGpifwUVd4qfgBTmliehd-mXwqT2sknw16w/edit?usp=sharing)

Lisäksi koulu voi kirjata perusopetuksen ympäristötavoitteista johdettuja muita yksikkökohtaisia tavoitteita ja toimenpiteitä.

| Tavoitteet ja toimenpiteet | Toteutuuko (kyllä/ei) / käytännön toteutus / aikataulu / vastuuhenkilö(t) |
|--|--|
| Koululla on käytössä erillinen ympäristösuunnitelma | https://docs.google.com/document/d/118B82SrQNGpifwUVd4qfgBTmliehd-mXwqT2sknw16w/edit?usp=sharing Ympäristöaiheinen veso lokakuussa (6.10. 2h) Katja |
| Yksikön jätteiden lajittelu on organisoitu | Lajittelupisteiden tarkastus elokuussa ja tarkailu vuoden aikana/ Kovat, Ekoagentit |
| Koululla on käytössä ympäristökasvatuksen vuosikello | Aihepiiri huomioitu tapahtumakalenterissa + ekoagenttien toimintasuunnitelmassa /ympäristövastaavat + tapahtumaryhmä |
| Ympäristövastaava osallistuu koulujen ympäristövastaavien verkoston toimintaan | Katja Viiri, Sanna Salmensaari, Aapo Herranen |
| Luontoa hyödynnetään oppimisympäristönä eri oppiaineissa | Luokkien toiminta vuoden aikana /luokanopettajat |
| Osallistutaan hävikkiseurantaviikkoon syyskuussa Kylän Kattauksen kanssa | Yhteinen aamunavaus salissa, Ekoagentit ruokalassa tiistaina ja perjantaina /Ekoagentit , Katja, Sanna ja Aapo |

Arviointi:

Ympäristösuunnitelma on aktiivisessa käytössä kyllä/ei

Lajittelu on organisoitu kyllä/ei

Ympäristökasvatukselliset teemapäivät toteutuivat kyllä/ei

Ympäristövastaavat osallistuivat verkoston toimintaan kyllä/ei

Luontoretkien määrä/ retki-ilmoitukset drivessa:

Hävikkiviikkoon osallistuttiin kyllä/ei

Resurssiviisaus perusopetuksessa

Perusopetus varmistaa vuosittain lapsille ja nuorille järjestettävän kiertotalousneuvonnan toteutumisesta. Toteuttaminen varmistetaan yhteisellä vuosikellolla, johon kirjataan säännölliset toimenpiteet ja tehtävät yhteistyössä ympäristöyhdyshenkilöiden verkoston kanssa.

Jokaisesta yksiköstä tulee löytyä ympäristöyhdyshenkilö sekä ympäristösuunnitelma osana lukuvuosisuunnitelmaa. Vuosikelloon kirjataan säännölliset ympäristökasvatukseen liittyvät tehtävät.

Perusopetuksessa kannustetaan lapsia, nuoria ja perheitä liikkumaan fiksusti lihasvoimaa ja julkisia hyödyntäen. Lisäksi järjestetään säännöllisesti kampanjoita ja tapahtumia fiksun liikkumisen esiin nostamiseksi.

Perusopetus järjestää osana ruokahävikkiweekkoja ja normaalia arkea kasvatuksellista toimintaa vastuullisen ja ekologisen ruokakäyttäytymisen vahvistamiseksi ja ruokahävikin vähentämiseksi.

Resurssiviisaus Kasvun ja oppimisen palveluissa

Kasvun ja oppimisen tavoitteena on kasvattaa resurssiviisaita, kestävään tulevaisuuteen katsovia ihmisiä. Tähän päästään tehostamalla nuorisopalveluiden, koulujen ja päiväkotien kestävä kehityksen kasvatusta osana opetus- ja kasvatustyötä, samalla parantaen kaupunkiympäristön tilaa sekä pienentäen ympäristöön kohdistuvien toimien kuormitusta. Pitkän aikavälin ympäristötavoitteiden asettaminen ja toimenpiteiden vuosittainen päivittäminen ovat toimenpiteistä tärkeimpiä. Toimenpiteiden vaikuttavuutta arvioidaan Resurssiviisas Jyväskylä 2040 ohjelmapäivityksen yhteydessä ja seurannassa.

[Ympäristövahti \(jyvaskyla.fi\)](http://jyvaskyla.fi)

6.3 Liikunnallinen elämäntapa

Koulussa tulee edistää lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa. Liikkuvaan ja terveelliseen elämäntapaan kannustavaa ohjausta toteutetaan suunnitelmallisesti.

| Tavoitteet ja toimenpiteet | Toteutuuko (kyllä/ei) / käytännön toteutus / aika- taulu / vastuuhenkilö(t) |
|--|--|
| Koulu täyttää vuosittaisen Liikkuva koulu -nykytilanarvioinnin | Kyllä, kevätlukukaudella, vastuuhenkilöinä Toni Kinnunen ja Saku Pitkänen |
| Koululla on Liikkuvaksi tai muuta oppilaiden vertaisliikuttajatoimintaa | Koululla ei ole Liikkuvakseja. Vertaisliikuttajia on käytössä joissakin liikuntatapahtumissa. |
| Kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua vähintään yhteen liikuntaharrastukseen koulupäivän yhteydessä | Jokelan koulun oppilaille tarjotaan yhdeksää erilaista liikuntakerhoa koulupäivien yhteyteen. |
| Koulussa on pitkät välitunnit (25-30min) | Pitkät välitunnit toteutuvat päivittäin eli viisi kertaa viikossa. |
| Koulussa on liikunnallisia välitunteja | Koulun välituntialueella sijaitseva tekonurmikenttä liikuttaa isoa osaa oppilaista välitunneilla. Koulussa järjestetään myös toisinaan erilaisia liikunnallisia tempauksia ja haasteita. |
| Move mittaustuloksia käsitellään koulussa; henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa | Mittaustulosten koontia käsitellään henkilökunnan kokouksessa. Oppilaat ja huoltajat keskustelevat oppilaan omista tuloksista viidennen luokan terveystarkastuksissa. |
| Ohjeistetaan opettajia, miten tarvittaessa ohjata perhe ,liikuntaneuvontaan. | Liikuntaneuvontaan ohjaaminen vaatii koulutusta opettajille. |
| Liikkuvaan ja terveelliseen elämäntapaan liittyvistä asioista viestitään koteihin aktiivisesti | Move-testien tulokset terveystarkastuksen yhteydessä. Kannustetaan kulkemaan koulumatkat jalan tai pyörällä. Vanhempainiltojen hyvinvointiasiat. |

| | |
|---|--|
| Osallistutaan liikunnallista elämäntapaa tukeviin tapahtumiin ja teemapäiviin | Nuorten maraton, seuravierailut, kaupungin oppilasurheilukilpailut, Unicef-kävely, koulun omat liikuntatapahtumat. |
|---|--|

Arviointi:
 Onko koulun edustajia osallistunut suunniteltuihin kaupungin oppilasurheilutapahtumiin? Kyllä/Ei
 Onko henkilökuntaa perehdytetty liikuntaneuvontaan tai sen piiriin ohjaamiseen? Kyllä/Ei
 Onko koululla järjestetty liikkuvaa elämäntapaa tukevia tapahtumia? Kyllä/Ei

Lukuvuoden aikana järjestetään myös muita koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia. Näiden aika, paikka ja sisältö määritellään erikseen ennen tilaisuutta/tapahtumaa. Huoltajia tiedotetaan näistä tarkemmin erikseen.

Liikunnallinen elämäntapa perusopetuksessa

Kaikki Jyväskylän perusopetuksen koulut ovat Liikkuvia kouluja. Liikkuva koulu -ohjelma tukee toiminnallista opetusta, välituntiliikuntaa ja koulumatkaliikuntaa. Liikkuva koulu on osa liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja kokonaisuutta, jota työstetään yhteistyössä eri palvelualueiden kanssa. Lisäksi kouluissa on käytössä hyvinvoinnin vuosikello, jonka tarkoituksena on vahvistaa sekä oppilaiden että henkilökunnan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Yksi hyvinvoinnin teemoista on liikunta. Kouluja kannustetaan hakemaan mukaan myös Fiksusti kouluun -ohjelmaan.

Liikunnallinen elämäntapa kasvun ja oppimisen palveluissa

Lasten ja nuorten kasvattaminen liikunnalliseen elämäntapaan on Liikuntapääkaupunki-strategiakärjen mukainen erityistavoite kaupungin palveluissa. Kaupunkistrategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu lupaus edistää lasten ja nuorten liikkumista päiväko-deissa, kouluissa ja vapaa-ajalla. Näin toimimalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, tuetaan liikunta- ja harrastustoimintaa sekä vähennetään yksinäisyyttä. Lasten ja nuorten liikkumisen edistämisen toimenpiteet on kirjattu Jyväskylän kaupungin poikkihallinnolliseen liikkumissuunnitelmaan.

6.4 Kulttuuri

Kompassi on osa perusasteen opetussuunnitelmaa ja se tavoittaa kaikki oppilaat. Sen toteuttamista varten jokaisella koululla on nimetty kulttuurivastaava, joka huolehtii omalla koululla tiedonkulusta Kompassin ohjelmaan liittyen, osallistuu kulttuuriopetussuunnitelmaa koskeviin tiedotustilaisuuksiin ja antaa palautetta sen toteutumisesta. Kaikki opettajat huolehtivat oman luokkansa ilmoittautumisista Kompassin ohjelmaan.

Koulun oman kulttuuritoiminnan kehittäminen

| Tavoite | Toimenpiteet |
|---------|--------------|
|---------|--------------|

| | |
|---|---|
| Joulu- ja kevätkuulasuunnittelun organisoiminen tarkemmin | Yksi ja sama henkilö koordinoi joulu- ja kevätkuulujen alkupalaverin ja huolehtii juhla järjestelyjen etenemisestä ja työnjaosta. |
| Koululaisten lukuinnostuksen herättäminen ja lukumahdollisuuksien monipuolinen tarjoaminen. | Luokan luku tuokioiden ja –tuntien lisäksi otetaan lukeminen säännölliseksi osaksi koulukummitoimintaa, sekä järjestetään 5. ja 6. luokkien lukukummioppilaiden toimesta lukuvälitunteja. |
| Oppilaiden osallistaminen kulttuuritapahtumien suunnitteluun, järjestelyyn ja niissä esiintymiseen. | <ul style="list-style-type: none"> - Joulu- ja kevätkuulat - Jouluhartaus ja vaihtoehtoinen uskonnoton juhla - Talent keväällä 2026 - Lukudiplomijuhla huhtikuussa 2026 |

Arviointi:

Koordinoinnin onnistuneisuutta ja tarpeellisuutta arvioidaan henkilökunnalle tehtävän palautekyselyn perusteella toukokuussa 2026.

Toteutuivatko lukuvälitunnit säännöllisesti lukuvuoden aikana (marras-joulukuu 2025-toukokuu 2026)? Kyllä/Ei

Onko kummitunneilla luettu kirjoja? Kyllä/Ei

Onko kirjaan tarttuminen ja lukeminen helpottunut/lisääntynyt luokassa? Luokanopettajan tekemä arvio omasta luokastaan. Kyllä/Ei

Ovatko oppilaat osallistuneet, olleet järjestelyissä mukana, esiintyneet koulun tapahtumissa? Kyllä/Ei

Kulttuuri perusopetuksessa

Perusasteen opetussuunnitelmassa korostetaan erilaisten taitojen oppimista, joita vaihtuvat sisällöt tukevat. Yli oppiainerajat ylittävää monialaista oppimista suunnitellaan yhdessä myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Yksi näistä on Kulttuuripalvelujen kanssa yhteistyössä laadittu ja toteutettava kulttuuriopetussuunnitelma Kompassi. Kompassi tavoittaa vuosittain kaikki 0.–9. luokkien oppilaat. Toteutuksesta vastaavat yhteistyössä perusopetus- ja kulttuuripalvelut, kaikki kaupungin taidelaitokset ja joukko muita taiteen ammattilaisia. Kompassi turvaa tasapuolisen kulttuuriopetuksen koko peruskoulun ajan ja siten toteuttaa osaltaan opetussuunnitelman tavoitteita. Kompassi sisältää vuosittaiset kulttuuriretket, esitykset ja taidepajaohjelman, tekee kulttuurikasvatuksesta tavoitteellista ja jäsentynyttä, tukee uusien oppimisympäristöjen löytymistä sekä koulun ja kulttuurin välistä yhteistyötä. Kompassi huomioi myös erityisryhmät.

<https://www.jyvaskyla.fi/kulttuuriaitta/varhaiskasvatus-ja-koulut/kompassi>

<https://peda.net/jyvaskyla/kulttuuriopskompassi>

Kulttuuri kasvun ja oppimisen palveluissa

Jyväskylän kaupungin kulttuuripalvelut tuottaa lapsille, nuorille ja perheille runsaasti laadukkaita kulttuuripalveluita: tapahtumia ja esityksiä (Lasten Lysti- tapahtumavuosi, Lysti-Kylä-festivaali) sekä kokonaissuunnitelmiin perustuvien Kompassin, Kulttuurineuvolan ja varhaiskasvatuksen kulttuuritarjonnan.

Kulttuuripalvelut koordinoi seudullista lasten- ja nuorten kulttuurin yhteistyöverkosto Kulttuuriaittaa. Kulttuuriaitta on yksi Suomen lastenkulttuurikeskusten liiton perustajajäsenistä.

6.5 Elinvoima

Jokelan koulussa on vahva pohja yrittäjyyskasvatukseen, jonka keskiössä on sisäinen yrittäjyys. Seuraavat tapahtumat, erityisesti myyjäiset, lisäsivät keskustelua yrittäjyydestä ja innovatiivisuudesta:

- Yrityssankarit-valinnaiskurssi ja siihen liittyvät tapahtumat 5.-6. luokkalaisille syksyllä ja keväällä (myyjäiset joulukuussa, myyjäiset toukokuussa)
- Yrityskylä-vierailut
- FLL-kisat keväällä mahdollisesti
- Mahdollinen luokkien järjestämä disko syksyllä (5lk) ja keväällä (4lk).

Elinvoima perusopetuksessa

Perusopetuksessa kaupunkistrategian mukaista elinvoiman rakentumista tukee vahvojen perustaitojen oppimisen lisäksi laaja-alaisen osaamisen tavoitteet. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti laaja-alainen osaaminen koostuu seitsemästä osa-alueesta: 1) Ajattelu ja oppiminen, 2) Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu, 3) Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, 4) Monilukutaito, 5) Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, 6) Työelämätaidot ja yrittäjyys ja 7) Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen.

Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Osaaminen tarkoittaa myös kykyä käyttää tietoja ja taitoja tilanteen edellyttämällä tavalla. Siihen, miten oppilaat käyttävät tietojään ja taitojään, vaikuttavat oppilaiden omaksumat arvot ja asenteet sekä tahto toimia.

Laaja-alaisen osaamisen lisääntynyt tarve nousee ympäröivän maailman muutoksista. Ihmisenä kasvaminen, opiskelu, työnteko sekä kansalaisena toimiminen nyt ja tulevaisuudessa edellyttävät tiedon- ja taidonalat ylittävää ja yhdistävää osaamista.

Elinvoima kasvun ja oppimisen palveluissa

Jyväskylän kaupunkistrategian mukaisesti elinvoima rakentuu muun muassa työllisyyden vahvistamisesta, kasvavista yrityksistä, houkuttelevista työpaikoista sekä yritysten ja korkeakoulujen kanssa toteutettavista tutkimus- ja kehitysinvestoinneista. Kasvun ja oppimisen palveluissa voimme tukea tätä strategista tavoitetta edistämällä lasten ja nuorten

hyvää kasvua ja oppimista, innovatiivisuutta, yritteliäisyyttä ja valmiuksia kohdata tulevan työelämän moninaiset tarpeet.

7 Suunnitelmat

7.1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986
Yhdenvertaisuuslaki 2014/1325

Koulut ovat velvollisia edistämään ja seuraamaan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista omassa yksikössään. Seurannan perusteella löydetyt kehittämistoimenpiteet lukuvuodelle 2025–2026:

| Kehitettävä teema ja tavoite | Kehittämistoimenpiteet | Aikataulu, vastuhenkilö, milloin arvioidaan |
|--|---|---|
| Puuttuminen syrjintään ja epäasialliseen kohteluun | Päivitetään ohjeistuksia ja varmistetaan, että ne ovat kaikkien saatavilla | Rehtori ja työsuojeluasiahenkilö |
| Osallisuuden vahvistaminen | Tavoitteena on varmistaa, että jokaisella koulun aikuisella ja oppilaalla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ”omana itsenään” | Rehtori ja työsuojeluasiahenkilö |
| | | |

Arviointi:

7.2 Opiskeluhoitosuunnitelma

[Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2025-26 Jokela](#)

7.3 Ympäristösuunnitelma

Luku 6.2. toimii koulun ympäristösuunnitelmana. Jos yksikössä halutaan kirjata perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen ympäristötavoitteista johdettuja tai muita yksikkökoh-
taisia tavoitteita ja toimenpiteitä, niin ne kirjataan tähän.

<https://docs.google.com/document/d/118B82SrQNGpifwUVd4qfgBTmliehd-mXwqT2sknw16w/edit?usp=sharing>

| Tavoite/päämäärä | Toimenpiteet | Vastuut, aikataulu |
|------------------|--------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Arviointi:

7.4 Muut suunnitelmat

| | Päivitetty |
|--|---|
| Pelastussuunnitelman yleinen osa | 11.9.2025 |
| Pelastussuunnitelman toimintakortit | 11.9.2025 |
| Kriisisuunnitelma | 12.9.2025 |
| Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma | Kansio koulusihteerin lukolli- sessa kaapissa. Täydenne- tään/ päivitetään tilanteen mu- kaan. |