



Palautteen kerääminen

Riina Lindström

YRHO

Kriteerit

Opiskelija arvioi ja kehittää toimintaansa.

Kiitettävä 5:

- ylläpitää ja edistää osaltaan hyvää työilmapiiriä ja yhdessä toimimista
- pyytää ohjattaviltaan ja työtovereiltaan palautetta erilaisin menetelmin, joiden pohjalta arvioi ja kehittää omaa työtään
- tunnistaa realistisesti työprosessin hallinnassa ja ohjauksessa omia vahvuuksiaan sekä kehittämiskohteitaan, joiden pohjalta haluaa kehittyä alan osaajaksi
- asettaa monipuolisia tavoitteita ammatilliselle kasvulleen ja kehittymiselleen ja osaa kertoa realistisesta suunnitelmasta, kuinka päästä niihin.

Miksi palautetta kannattaa kerätä?

- Tiedon kerääminen,
dataa
- Tavoitteiden arvioiminen
- Oma kehittyminen
- Vuoropuhelu



Erilaisia keinoja palautteen keräämiseksi

- Suullinen palaute
- Kyselylomake paperisena
- Google Forms
- Webropol
- SurveyMonkey
- Jne.

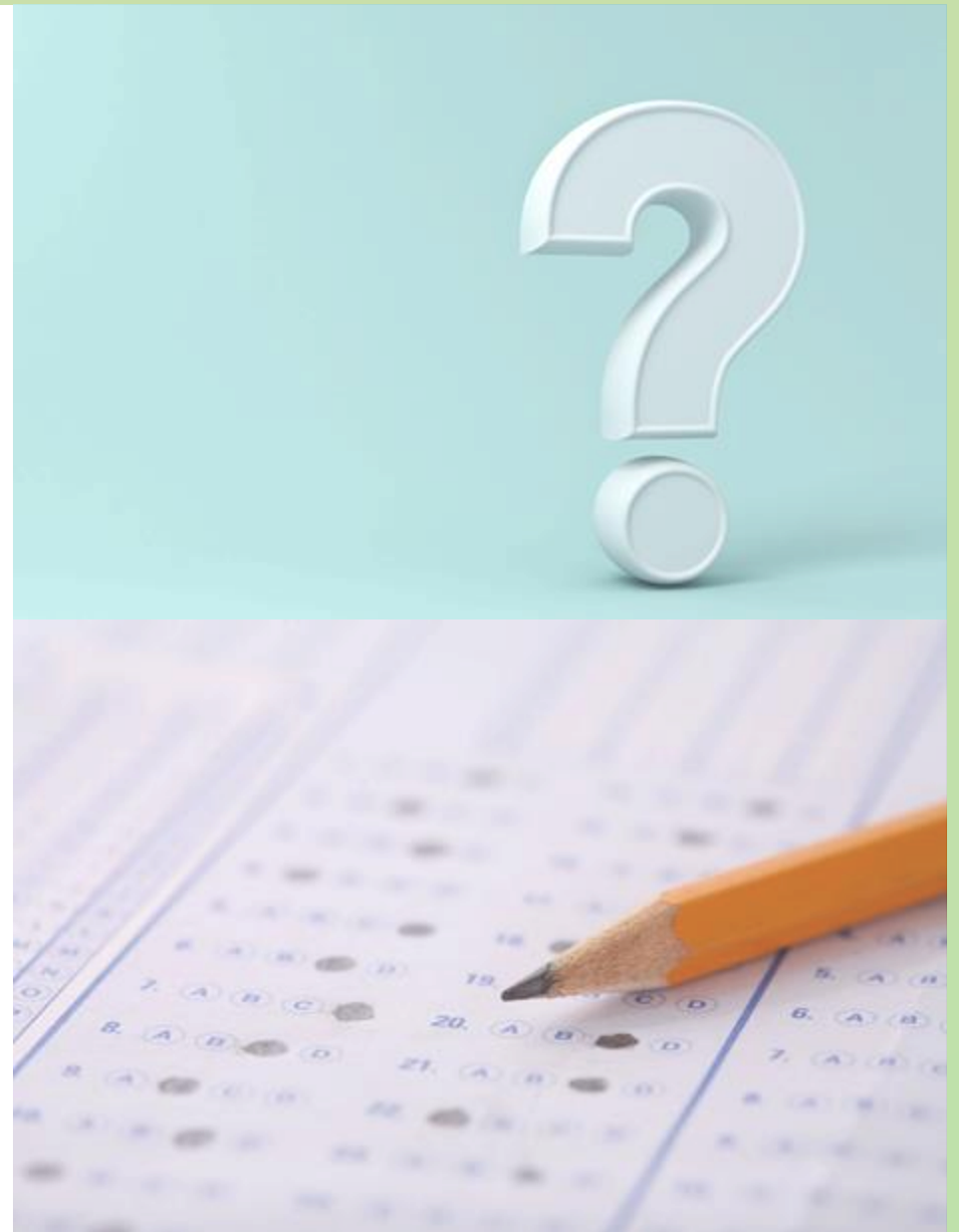
Huomioi

- Selkeys, loogisuus
- Kohderyhmä
- Pituus (kovin pitkään ei jaksata vastata, huoh)
- Pakotettu vastaus vai vapaaehtoinen vastaus
- Mahdollisuus analysoida (esim. avoimet vastaukset työllistävät)
- Hyödynnettävyys ja toiminta palautteen pohjalta
- Arviointi/ palaute suhteessa tavoitteisiin: mitä kannattaa kysyä, mitä ei ja miten



Erilaisia kysymystyyppejä

- On monia, esim.
- Monivalinnat
- Asenneväittämät
- Arviointiasteikot



Monivalinnat

- Voi valita yhden tai useamman vaihtoehdon
- Tuottavat monipuolista tietoa
- Helppo analysoida
- Esimerkiksi: ohjaajan tärkeimpänä ominaisuutena pidin:
 - Ohjaajan selkeitä ohjeita
 - Ohjaajan iloista mieltä
 - Ohjaajan hienoja vaatteita
 - Ohjaajan tietoja aiheesta

Asenneväittämät ja likertin asteikko

- Likertin asteikko on usein viisiportainen
- Esimerkiksi: Olen tyytyväinen saamaani ohjaukseen.
 - 1= täysin eri mieltä
 - 2=jokseenkin eri mieltä
 - 3= en samaa enkä eri mieltä (neutraali, voi jättää pois)
 - 4=jokseenkin samaa mieltä
 - 5= täysin samaa mieltä

Asteikot

- 1-10
- 4-10 on suomalaisille tuttu kouluarvosanan mukainen arviointi
- Jana, kiila
- Hymynaamat



Avoimet kysymykset

- Avoimeen kysymykseen vastaaja voi vastata mitä tahansa
- Vaatii aikaa analysoida (sisällönanalyysi)
- Voit saada hyödyllistä uutta tietoa, mitä olisi suljetuilla kysymyksillä jäänyt saamatta
- Esimerkiksi: Kerro, mitkä asiat olivat hyviä oppitunnin aikana.



Rakenne

Alustus (mitä, miksi, mihin tietoja
käytetään, kauanko vastaaminen vie aikaa
jne.)

Identifioivat ym. tiedot, jos ovat tarpeen

Kysymykset

Loppu

Käytännössä näin:

- Mieti, mikä on tarkoitus (mitä tietoa haluat, miksi)
- Mikä on paras keino (mieti myös kohderyhmän kannalta)
- Muotoile kysymykset, muokkaa, pyörittele, ehkä jopa testaa toimivuutta
- Muista antaa ohjeet vastaajalle (esim. Ympyröi parhaiten sopiva vaihtoehto.)