

Ison dokumentin käsittelyä

1. Kirjoita raakateksti (ainoa muotoilu kappalejako ja **leipätekstin tyyli**)
-huomioi ja lisää myös mahdolliset lähdetiedot (hallitse lähteitä)

Suosittelava ja turvallinen tapa on poistaa kaikki tyylit dokumentista ennen muokkauksen aloittamista.

2. Lisää otsikot ja alaotsikot (numerointi ja **otsikkotyyli**)
3. Lisää sivunumerointi ylätunnisteeseen
4. Merkkää mahdolliset hakusanat (viittaukset välilehti)
5. Luo hakemisto (viittaukset välilehti)
6. Luo lähdeluettelo (viittaukset välilehti)
7. Luo sisällysluettelo (viittaukset välilehti)
8. Tee kansilehti

Jos halutaan että sivunumerointi ei näy sisällysluettelo sivulla niin pitää lisätä osanvaihto sisällysluettelon jälkeen (sivun asettelu – vaihdot – osanvaihto, jatkuva). Siirry osan 2 ylätunnisteeseen ja poista linkitys edelliseen osaan.