

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

APIP-toiminta

APIP -toiminta

Kerhot

Kerhot

Koulumatkat ja kuljetukset

Koulumatkat ja kuljetukset

Ruokailu

Ruokailu

Suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskutelujen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Oppilahuoltosuunnitelma

Oppilahuoltosuunnitelma

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

APIP-toiminta

APIP -toiminta

Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 0453316081.

Orimattilan kaupunki järjestää perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa 1. ja 2. - luokkalaisille sekä erityisen tuen omaaville oppilaille.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun aukioloaikoina koulun tiloissa pääsääntöisesti klo 12.00 - 17.00 välisenä aikana.

Ohjaajina toimivat ammattitaitoiset aikuiset, jotka tekevät yhteistyötä kodin ja koulun kanssa tukien lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Toiminnan keskeisiä sisältöjä ovat leikki, luova toiminta, liikunta, uloilu ja lepo. Välipala tarjotaan päivittäin ja lapsilla on mahdollisuus myös läksyjen tekoon.

Toimintaan haetaan keväällä ennen seuraavan lukuvuoden alkua joko kirjallisesti tai sähköisesti.

PÄIVÄOHJELMA

klo 12.15 - 13.00 ulkouilua sään salliessa

klo 13.00 - 14.00 sisäleikkejä

klo 14.00 - 14.30 välipala

klo 14.30 - 15.00 läksyjen tekemisen aika

klo 15.00 - 17.00 ulkoilua / sisäleikkejä

Vuoden mittaan järjestämme teemajuhlia, askartelua, lelupäiviä, elokuvahetkiä ja joulun aikaan leivomme pipareita. Näistä ilmoitamme koteihin aina erikseen.

Kerhot

Kerhot

Koululla järjestetään seuraavat kerhot

- Robotiikkakerho
- Erasmus+ -kerho

Lisäksi Orimattilan Jymy järjestää koululla liikuntakerhon.

Koulumatkat ja kuljetukset

Koulumatkat ja kuljetukset

Suurin osa koulun oppilaista asuu 1 - 3 km:n päässä koulusta, joten he voivat tulla kouluun kävellen tai pyöräillen. Pyörällä saa tulla kouluun ne, joiden koulumatka on yli 500 m, koska koululla ei ole riittävästi pyörätelineitä.

Kuljetusoppilaita on yhdeksän (9) ja he kulkevat erillisen kuljetussuunnitelman mukaan.

[Koulukuljetukset](#) (linkki)

Ruokailu

Ruokailu

Koulusta tapahtuva ruokailu

Oppilaat ruokailevat Herkkumyllyssä laaditun aikataulun mukaan. Kaikkia ruokia tulee maistaa ja oppilaan itse ottama annos tulee syödä kokonaan, mikäli ei ole erityistä syytä jättää ruokaa lautaselle.

Tällöin asiasta tulee ilmoittaa joko opettajalle tai keittäjälle.

Pitkinä koulupäivinä oppilas voi joko ostaa koululta tai tuoda kotoa välipalan. Koululta ostettu välipala tarjotaan klo 13.00 - 13.15, jolloin voidaan kotoa tuotu oma välipala syödä. Myös klo 9.35 alkavalla välitunnilla voi syödä kotoa tuotua välipalaa.

[Kouluruokailu opetussuunnitelmassa](#) (linkki)

Suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskutelujen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Myllylän koulun oppilaana käyttäydyn asiallisesti, suoritan tehtäväni tunnollisesti, käsittelen huolellisesti yhteistä omaisuutta sekä noudatan tämän toimintasäännön määrittelemiä asioita kouluaihana.

- Kunnioitan toisen ihmisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta.
- Noudatan terveellisiä elämäntapoja; tupakointi sekä päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
- En tuo kouluun teräaseita enkä muita vaarallisia esineitä tai aineita.

Yleiset käytöstavat

- Kouluaikaani on lukujärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen.
- Saavun kouluun ja oppitunneille ajoissa aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulupäiväni alkua.
- Poistun koulualueelta välittömästi koulupäiväni päätyttyä.

- Pukeudun asiallisesti sään mukaan. · Korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Noudatan koulumatkalla ja koulun retkillä liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
- Pidän ympäristön siistinä. · Jätän kännykän, arvoesineet ja rahat kotiin ellei niistä ole erikseen muuta sovittu.
- Koulunkäyntiä ja oppituntia häiritsevät esineet otetaan haltuun ja haltuun otetun esineen voi noutaa opettajalta koulupäivän päätyttyä.

Oppitunnit

- Tulen ajoissa tunnille kirjat ja työvälineet mukana.
- Käyttäydyn opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Välitunnit

- Menen välitunnille heti oppitunnin päätyttyä
- Välitunnit vietän ulkona välituntialueella.
- Palautan välituntivälineet sisälle.
- Noudatan välituntisin koulun järjestyssääntöjä ja henkilökunnan ohjeita.

Kouluruokailu

- Ruokailussa käyttäydyn rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen.

Koulusta poissaolo

- Pyydän aina luvan terveydenhoitajalta, opettajalta tai rehtorilta poistuessani koulusta kesken koulupäivän.

Muuta

- Liikun koulun sisällä rauhallisesti kävellen. - Koulupäivästäni tulee miellyttävä ja turvallinen, kun noudatan koulun sääntöjä.

-Järjestyssäännöt on laadittu opettaja- ja oppilaskunnan sekä vanhempien yhteistyönä.

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen

1. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaa mistä ei sallita missään muodossa

2. Kiusaamisen ennaltaehkäisy

Oppilaiden tietoisuuteen, asenteisiin ja tunteisiin vaikuttavat menetelmät, joilla kiusaaminen estetään.

- KiVa-koulu tunnit
- kummioppilastoiminta
- Verso-toiminta
- luokan omat säännöt
- eri viranomaisten ja asiantuntijoiden vierailut
- oppilaille annettavat toimintaohjeet
- empatian oppimista edistävät toimet
- vanhempainillat

2.1 Valvonnan järjestäminen oppitunneilla, välitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa

2.1.1 Oppitunneilla

- opettaja seuraa oman ryhmänsä toimintaa koko työskentelyjakson ajan
- jokaisen koulun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen henkilön oikeutena ja velvollisuutena on puuttua ongelmatilanteisiin

2.1.2 Välitunneilla

- työpäivän aikana on kolme virallista välituntia, joiden aikana on valvonta: klo 10.00-10.15, ruokatauko ja klo 13.15-13.30. Välituntivalvojina toimivat opettajien lisäksi myös koulunkäyntiavustajat.
- jos oppilasryhmä on tauolla muuna aikana, huolehtii ko. ryhmän opettaja valvonnasta

2.1.3 Muut koulun tilaisuudet

- muissa koulun tilaisuuksissa kaikki paikalla olevat koulun henkilökuntaan kuuluvat valvovat tilaisuutta

3. Toiminta kiusaamistapauksissa

- se koulun henkilökuntaan kuuluva, joka huomaa ongelmatilanteen, puuttuu asiaan, ilmoittaa siitä ko. luokanopettajalle ja rehtorille. He käyvät keskustelun ongelmatilanteesta olleiden kanssa, jonka jälkeen otetaan yhteys vanhempiin.
- seuraavassa vaiheessa mukaan tulevat terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja tarvittaessa muut viranomaiset.
- neuvonpito vanhempien kanssa
- kirjallisen muistion tekeminen

4. Kiusaamistilanteen jälkiseuranta

- jatkuva havainnointi sekä keskustelut niin kiusatun, kiusaajan että vanhempien kanssa
- koulukuraattorin suorittama jälkiseuranta

5. Kiusaamistapausten selvittelystä vastaa rehtori yhteistyössä opettajakunnan kanssa.

6. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä, opettajalla, oppilaalla ja muulla henkilökunnalla on velvollisuus tiedottaa koulun johdolle kiusaamisongelman olemassa olosta.

Perusopetuslain 36 §:n mukaan perusopetuksessa olevia oppilaita voidaan rangaista, mikäli oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kiusaaminen voidaan tulkita epäasialliseksi käyttäytymiseksi. Siitä rangaistaan jälki-istunnolla, kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella erottamisella siten kuin säädöksissä tarkemmin määritellään. Kurinpito rangaistusta määriteltäessä huomioidaan kiusaamistilanteen vakavuus ja jatkuvuus. Tämä ohjeisto on monistettu jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle ja koteihin. Koulun sisällä on huolehdittu asianmukaisesta tiedottamisesta.

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

- Myllylän koulussa yleisen tuen muodot kohdennetaan pääosin alkuopetukseen. Ylemmillä asteilla oppilaan tuen tarve mietitään yksilöllisesti.
- Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen yhtenä tukimuotona voi tänä lukuvuonna olla läksykerho.
- Mahdollisuuksien rajoissa koulussa pystytään tarjoamaan Venny-kuntoutusta.
- Erityisen tuen tukimuodot määritellään yksilöllisesti HOJKS:ssa. Niitä voidaan toteuttaa luokassa, osa-aikaisena erityisopetuksena tai luokkamuotoisena erityisopetuksena.

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuoltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman koulun yhteinen.

Oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille.

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuoltosuunnitelmassa esitetään arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.

Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön sekä oppilashuollon yhteistyöhön. Arviossa otetaan huomioon oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveystä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa. Lisäksi huomioidaan koulu yhteisön ja -ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa. Arvion valmistelussa otetaan huomioon myös oppilailta ja huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatava tieto.

Oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään arvio koulun käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista, joita ovat kouluterveydenhuolto- sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan

- oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö sekä
- oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan.

Koulun arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta ja tulevan kauden koulukohtaiset painopisteet oppilashuoltotyössä (esim. poissaoloihin puuttuminen, kouluviihtyvyyden lisääminen)

Painopiste alueena koulukohtaisen oppilashuollon kehittäminen lain mukaan.

Luokkakohtaisen kyselylomakkeen kehittäminen ja käyttöön ottaminen.

Koulun kuvaus käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja siitä, miten ne kohdennetaan yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan. (esim. kuraattori xpvä/viikko, koulupsykologi xpvä/viikko, terveydenhoitaja n/vko)

Terveydenhoitaja ma, ke ja pe sekä tarvittaessa

Koulukuraattori keskiviikkoisin sekä tarvittaessa.

Koulupsykologi tarvittaessa.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee

- yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat koulu yhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan

- koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän tai muun tehtävään soveltuvan monialaisen koulukohtaisen ryhmän toimintatavat ja käytännöt
- yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä
- yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa
- yhteistyö ja käytänteet koulu ympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa
- yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
- järjestyssäännöt
- poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet
- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä
- toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.

Kuvaus koulun yhteisöllisen oppilashuoltotyön toimintatavoista ja malleista (esim. välituntitoiminta, kummioppilas- ja tukioppilastoiminta, teemapäivät, vanhempainillat jne.)

Kaikki luokat pitävät vanhempainillan syksyllä.

Vanhempainvartit

Arviointikeskustelut

Oppilaskuntatoiminta

Kummioppilastoiminta; kutoset ja kakkoset sekä vitoset ja ykköset.

Välituntitoiminta

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Opetuksen järjestäjä ja oppilashuollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän sijasta edellä kuvattuja tehtäviä voi hoitaa opetuksen järjestäjän nimeämä muu tehtävään soveltuva monialainen koulukohtainen ryhmä.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta. Sitä johtaa koulussa joko rehtori tai apulaisrehtori. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Oppilashuoltoryhmä on monialainen ja siihen voi kuulua rehtoreiden lisäksi kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, laaja-alainen erityisopettaja, ja 7-9 -luokilla oppilaanohjaaja. Luokkaa käsiteltäessä yhteisöllisesti voi paikalla olla myös oppilaita. Oppilaskohtaisia asioita käsiteltäessä kootaan ko.

asian käsittelyyn oma moniammatillinen asiantuntijaryhmä.

Ryhmä tekee koulun toimintasuunnitelmaan koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman ja lukuvuoden päättyessä toimintakertomuksen. Toimintasuunnitelmaan on sisällytettävä aikataulutettu suunnitelma vuoden aikana toteutuvista oppilashuoltoryhmien kokoontumisista.

Koulun kuvaus koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavoista ja käytännöistä (aikataulutus, ryhmän jäsenet jne)

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu joka toinen keskiviikko ja siinä ovat vaikinaisinä jäseninä rehtori ja laaja-alainen erityisopettaja. Muut jäsenet tarpeen mukaan.

Koulun kuvaus yhteistyöstä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa (esim. nuorisopalvelut, kolmas sektori)

Seurakunta

Liikunta- ja nuorisotoimi

Urheiluseurat

Ampu 4H

Koulun kuvaus yhteistyöstä oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (esim. opon rooli, yhteistyö nivelvaiheissa; esiopetuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun, toiselle asteelle)

Nivelvaihepalaverit: eskarit ja alkuopetus sekä kuudennet luokat ja yläkoulu Siirtopalaverit.

Koulun kuvaus yhteistyöstä ja käytännöistä kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (esim. turvallisuusasioiden päivittäminen, pelastussuunnitelma)

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma päivitetään syksyisin ja ne käydään yhdessä henkilökunnan kanssa läpi. Kaikkien aikuisten tulee puuttua ja ilmoittaa rehtorille havaitessaan koulu ympäristön terveellisyyden tai turvallisuuteen liittyvistä puutteista.

Koulun turvallisuussuunnitelman pikaopasta säilytetään henkilökunnan yhteisesti sopimassa paikassa, josta se on helppo noutaa.

Koulun kuvaus yhteistyöstä terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä (esim. terveystarkastusten toteuttaminen, laajoista terveystarkastuksista saatavan tiedon hyödyntäminen)

Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt liitetään koulun toimintasuunnitelmaan. Järjestyssäännöt vahvistetaan vuosittain toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Koulun kuvaus poissaolojen seuraamisesta, aikataulut, vastuut jne.

Opettaja seuraa Wilman kautta oppilaiden poissaoloja ja puuttuu poissaoloihin Orimattilan toimintamallin poissaoloihin puuttumiseksi mukaisesti. Alkuopetuksessa opettaja ottaa välittömästi yhteyttä kotiin, mikäli oppilas ei ole saapunut kouluun ja huoltajalta ei ole tullu poissaoloilmoitusta.

Vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa sairauspoissaoloista ja anoa kirjallisesti muut poissaolot. Taksioppilaiden poissaolosta koti ilmoittaa myös takseille. Jos taksioppilas ei jollakin kerralla käytä taksia, pitää vanhempien ilmoittaa asiasta myös kouluun. Luokanopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja ja on velvollinen ottamaan yhteyttä kotiin, jos ilmoitusta poissaolosta ja sen syystä ei ole tullut. (30h) Poissaolot kirjataan Wilmaan. Lomamatkoja varten tarvittaviin poissaoloihin anotaan lupa luokanopettajalta (1-5 päivää) ja rehtorilta edellisiä pitemmäksi ajaksi. Tukiopetusta ei matkapoissaolojen takia yleensä anneta.
Toimintamalli poissaoloihin puuttumiseksi.pdf (linkki).

Koulun kuvaus tapaturmien ehkäisemisestä sekä ensiavun järjestämisestä ja hoitoonohjauksesta

Koulun ulko- ja sisätilat pidetään esteettöminä ja sellaisessa kunnossa, ettei tapaturmia pääsisi syntymään. Mikäli tapaturma sattuu, ohjataan oppilas kouluterveydenhoitajalle, silloin kun hän on paikalla ja hän päättää jatkotoimista. Mikäli kouluterveydenhoitaja ei ole paikalla, tekee arvion jatkotoimista opettaja. Tarvittaessa oppilas ohjataan terveyskeskukseen jatkohoitoon. Tapaturmatapauksissa otetaan yhteys huoltajaan.

Koulun kuvaus tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisestä ja käyttöön puuttumisesta

Toimitaan perusopetuksen lainsäädännön määräysten mukaisesti.

Koulussa tapahtuvaan tupakointiin / päihteiden käyttöön puututaan aina. Opettaja ja rehtori kuulustelevat asianomaisia. Tapahtuneesta tehdään kirjallinen selostus.

- *Asiasta otetaan yhteyttä vanhempiin ja pidetään yhteisneuvottelu.*
- *Päätetään riittävästä kurinpitomenettelystä.*
- *Terveydenhoitaja pyydetään pitämään valistusta tupakoinnin / päihteiden vaaroista tarvittaessa.*
- *Kuraattori ja luokanopettaja huolehtivat kotien kanssa yhteistyössä jälkiseurannasta*

Koulun kuvaus koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevista ohjeista

Koulukuljetusta odottaville oppilaille järjestetään valvonta. Valvojina voivat olla joko opettaja tai koulunkäyntiavustaja.

2a) Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laaditaan suunnitelma. Siinä otetaan huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet koulussa. Suunnitelmassa kuvataan:

- kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen
- edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla
- yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta
- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö tarvittavien viranomaisien kanssa
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
- suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi.

Koulun kuvaus käytössä olevista kiusaamisen vastaisista ohjelmista ja vastuhenkilöt

- **Koulun kuvaus kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisestä ja niihin puuttumisesta**
- **tilanteiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla**
- **yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta**
- **yhteistyö huoltajien kanssa**

- yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa
 - suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
 - suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi
1. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalli seen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaa mista ei sallita missään muodossa
 2. Kiusaamisen ennaltaehkäisy
Oppilaiden tietoisuuteen, asenteisiin ja tunteisiin vaikuttavat menetelmät, joilla kiusaaminen estetään.
 - KiVa-koulu tunnit
 - kummioppilastoiminta
 - Verso-toiminta
 - luokan omat säännöt
 - eri viranomaisten ja asiantuntijoiden vierailut
 - oppilaille annettavat toimintaohjeet
 - empatian oppimista edistävät toimet
 - vanhempainillat
 - 2.1 Valvonnan järjestäminen oppitunneilla, välitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa
 - 2.1.1 Oppitunneilla
 - opettaja seuraa oman ryhmänsä toimintaa koko työskentelyjakson ajan
 - jokaisen koulun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen henkilön oikeutena ja velvollisuutena on puuttua ongelmatilanteisiin
 - 2.1.2 Välitunneilla
 - Koulun välitunnit ovat klo 9.35 - 10.00, 10.45 - 11.30 (ruokailu ja välitunti 1 - 3 lk), 11.30 - 12.15 (ruokailu ja välitunti 4 - 6 lk.) ja 13.00 - 13.15. Välitunneilla on 1 - 3 valvojaa.
 - Välituntivalvojina toimivat opettajien lisäksi myös koulunkäyntiavustajat.
 - jos oppilasryhmä on tauolla muuna aikana, huolehtii ko. ryhmän opettaja valvonnasta
 - 2.1.3 Muut koulun tilaisuudet
 - muissa koulun tilaisuuksissa kaikki paikalla olevat koulun henkilökuntaan kuuluvat valvovat tilaisuutta
 3. Toiminta kiusaamistapauksissa
 - se koulun henkilökuntaan kuuluva, joka huomaa ongelmatilanteen, puuttuu asiaan, ilmoittaa siitä ko. luokanopettajalle ja rehtorille. He käyvät keskustelemaan ongelmatilanteesta olleiden kanssa, jonka jälkeen otetaan yhteys vanhempiin.
 - seuraavassa vaiheessa mukaan tulevat terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja tarvittaessa muut viranomaiset.
 - neuvonpito vanhempien kanssa
 - kirjallisen muistion tekeminen
 4. Kiusaamistilanteen jälkiseuranta
 - jatkuva havainnointi sekä keskustelut niin kiusatun, kiusaajan että vanhempien kanssa
 - koulukuraattorin suorittama jälkiseuranta
 5. Kiusaamistapausten selvittelystä vastaa rehtori yhteistyössä opettajakunnan kanssa.

6. Jokaisella kouluuyhteisön jäsenellä, opettajalla, oppilaalla ja muulla henkilökunnalla on velvollisuus

tiedottaa koulun johdolle kiusaamisongelman olemassa olosta.

Perusopetuslain 36 §:n mukaan perusopetuksessa olevia oppilaita voidaan rangaista, mikäli oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kiusaaminen voidaan tulkita epäasialliseksi käyttäytymiseksi. Siitä rangaistaan jälki-istunnolla, kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella erottamisella siten kuin säädöksissä tarkemmin määritellään. Kurinpito rangaistusta määriteltäessä huomioidaan kiusaamistilanteen vakavuus ja jatkuvuus.

Tämä ohjeisto on monistettu jokaiselle kouluuyhteisön jäsenelle ja koteihin. Koulun sisällä on huolehdittu asianmukaisesta tiedottamisesta.

Myllylän koulun ohjeet oppilaiden kiusaamistilanteita varten ja koulun järjestyssäännöt

2b) Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Oppilashuoltosuunnitelmassa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma. Suunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa
- johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa
- sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet
- psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
- toimintavalmiuksien harjoittelu
- suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

Koulun kuvaus toiminnasta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Toimitaan Myllylän koulun turvallisuussuunnitelman mukaan.

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee

- yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan

- yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa
- oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa
- yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä
- oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

- oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys
- yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi.

Koulun kuvaus yhteistyöstä kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Ekaluokkalaisille ja viidesluokkalaisille tehdään laaja terveystarkastus. Kehitteillä on luokkakohtaisen yhteenvedon tiedon tuominen koululle.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Lääkityksen osalta oppilaalle laaditaan lääkehoitosuunnitelma.

Lääkehoidon suunnitelma.xlsx (linkki)

Erityisruokavaliot (linkki)

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, jostavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Yhteistyöprosessi on kuvattu OPSissa ja koulu toimii sen mukaan.

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/8ojtel/ysk/ysk> (linkki)

Oppilashuollon tuki kurinpitorangastuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Jos oppilaat evätään osallistuminen opetukseen kurinpitorangaistuksen vuoksi, koulu määrää opettajan, joka seuraa oppilaan edistymistä opinnoissaan.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Koulun kuvaus asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoontumisesta

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi

välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Orimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan Wilmasta

OHJE:

- *Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Wilmasta: oppilaan ja huoltajan perustiedot ja oppilaan ja huoltajan suostumus asian käsittelyyn ts. allekirjoitusosa*
- *Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Wilmasta ja asiat kirjataan käsin*

TULOSTUSOHJE:

- *Etsi kyseinen oppilas esim. Opiskelijat -linkin alta*
- *Klikkaa kyseistä oppilasta, jolloin hänen tietonsa ilmestyvät näytölle*
- *Klikkaa oikeasta reunasta tulostetta:*
- *YHT: Oppilashuoltokertomuksen kansilehti ja YHT: Oppilashuoltokertomuksen sivu*
- *Wilma generoi tulosteesta pdf-tiedoston ja avaa sen selaimen sisään, jolloin tulostaminen onnistuu – mutta ei välttämättä täydellisesti, koska tulostus tulee selaimen läpi. Paremman printin saa, kun*
 1. *klikkaa avautuneen tulosteen yläkulmassa olevan, printterin kuvan vieressä olevaa "Lataa" -painiketta*
 2. *valitsee "Avaa ohjelmassa: Adobe Reader" ja tulostaa Readerin kautta, ei selaimen läpi.*

Koulun kuvaus oppilashuoltokertomuksen laatimisesta

Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Wilmasta: oppilaan ja huoltajan perustiedot ja oppilaan ja huoltajan suostumus asian käsittelyyn ts. allekirjoitusosa

Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Wilmasta ja asiat kirjataan käsin

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi. Suunnitelmassa kuvataan

- oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa sekä

- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

Kuvaus koulun toimintatavoista oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallisuuden edistämiseksi Koulukohtainen kuvaus siitä, miten oppilashuollon yhteistyö huoltajien ja oppilaiden kanssa järjestetään. Miten luodaan toimivat käytännöt sille, että saadaan kerättyä oppilaiden mielipiteitä, ajatuksia ja ratkaisuehdotuksia luokka- ja koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

- Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa.
- Erasmus+ yhteistyö vanhempien kanssa
- Wilma -kyselyt huoltajille ja oppilaille
- Oppilaskunnan toiminnan kautta
- Oppilaiden osallistuminen yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Näitä ovat seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu. Lisäksi kuvataan seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Koulukohtainen kuvaus oppilashuoltosuunnitelman toteuttamisen seurannasta

Keväällä oppilashuoltohenkilöstö käy lukuvuoden oppilashuoltosuunnitelman läpi ja kirjaa, mitkä asiat ovat toteutuneet ja mitkä eivät. Tämän pohjalta laaditaan seuraavan lukuvuoden oppilashuoltosuunnitelma.

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Arvosana 10

- aktiivinen
- myönteinen
- hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti
- noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia
- asenne esimerkillinen
- vastuuntuntoinen ja oikeudenmukainen

Arvosana 9

- luotettava
- myönteinen
- huolellinen

- hoitaa työnsä ja tehtävänsä hyvin
- noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia
- kohtelias ja hallitsee hyvät käytöstavat

Arvosana 8

- myönteinen
- työt ja tehtävät tehty
- käyttäytyy hyvin
- noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia
- tulee toimeen toisten ihmisten kanssa
- huolehtii ympäristöstä

Arvosana 7

- käyttäytyy tunnilla useimmiten asiallisesti ja tottelee opettajaa
- työt ja tehtävät yleensä tehty
- noudattaa yleensä sääntöjä ja sopimuksia
- tulee tunnille yleensä ajoissa
- tulee yleensä toimeen toisten ihmisten kanssa
- huolehtii yleensä ympäristöstä

Arvosana 6

- kielteinen asenne koulutyötä kohtaan
- tehtävät ja työt usein tekemättä
- välinpitämätön asenne yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia kohtaan
- häiritsee tuntityöskentelyä
- myöhästelee usein

Arvosana 5

- jatkuvasti tuntityöskentelyä häiritsevä kielteinen asenne koulutyötä kohtaan
- tehtävät ja työt tekemättä
- ei noudata yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia
- myöhästelee jatkuvasti