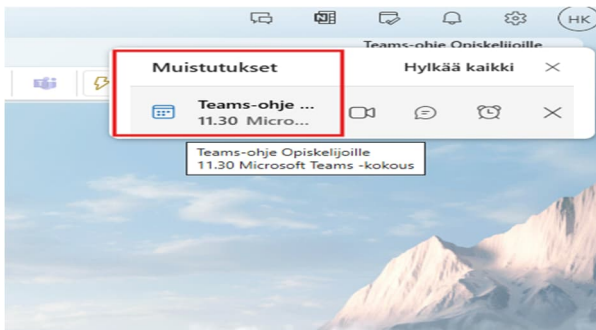


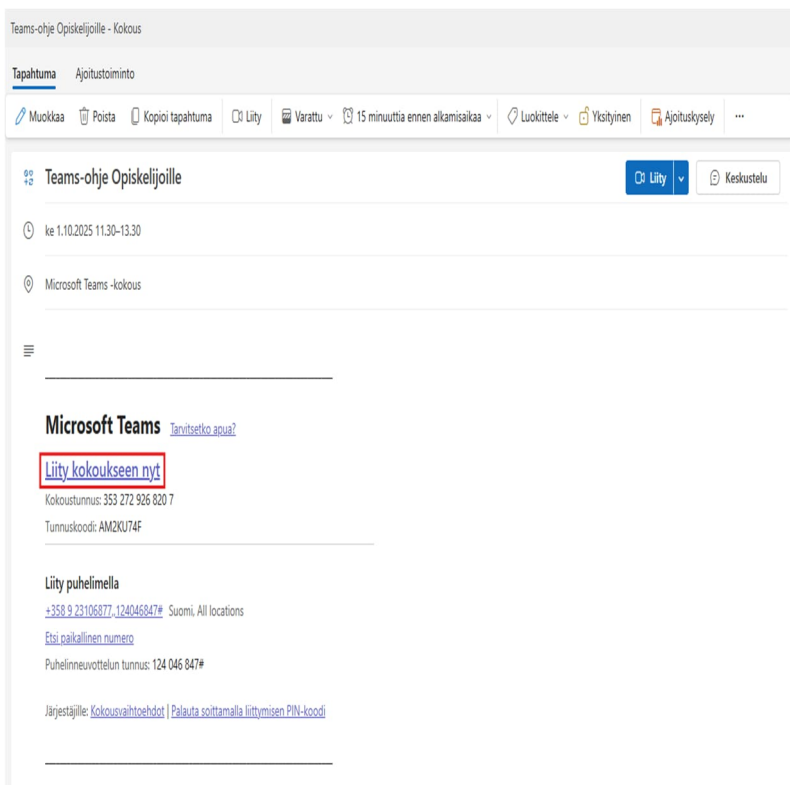
# Teams-ohje opiskelijalle

Tällä ohjeella pääset liittymään Teams-kokoukseen. Ohje on tehty **Windows 11 -pöytäkoneella**. Yleisesti suosimme **kannettavaa tietokonetta**, sillä se todennäköisemmin sisältää Teams-kokouksiin vaadittavat ominaisuudet ja siinä on suurempi näyttö kuin puhelimissa.

Saat sähköpostiisi joko viestin tai ilmoituksen/muistutuksen oikeaan yläkulmaan. Avaa se napsauttamalla sitä, niin löydät linkin.

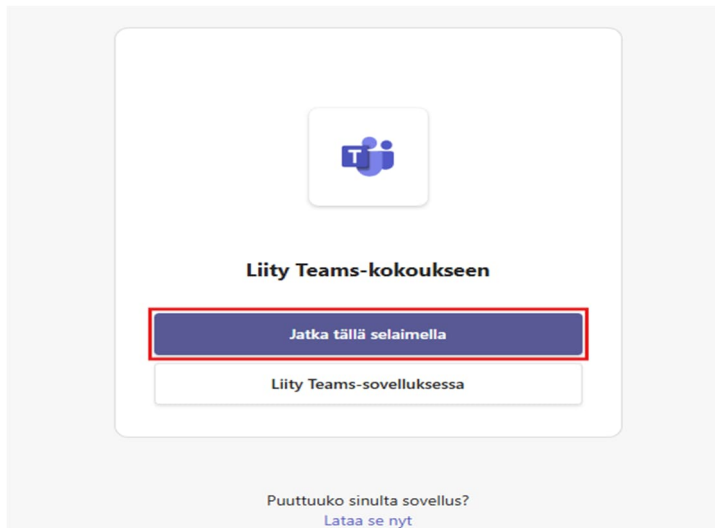


Napsauta alla olevassa kuvassa merkittyä linkkiä **Liity kokoukseen nyt**.



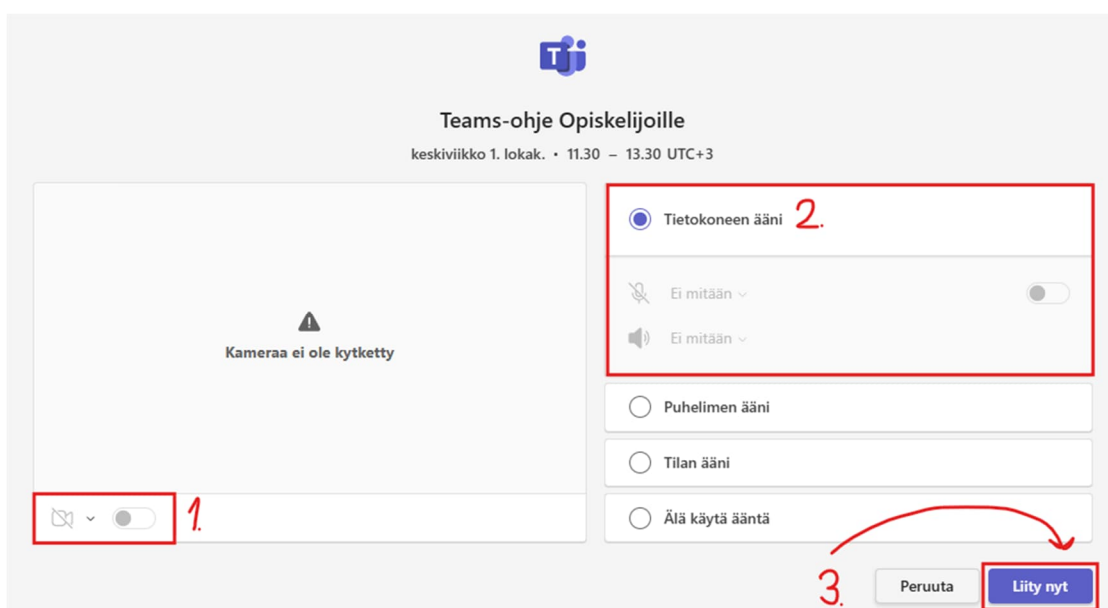
Seuraavaksi valitse **Jatka tällä selaimella**. Näin ei tarvitse asentaa itse Teams-sovellusta.

Sivusto käyttää **Microsoft-tiliäsi** ja antaa sen mukaan nimen käyttäjällesi. Jos näin ei tapahtunut, saat nopeasti ikkunan, johon kirjoitat nimesi. Yleisesti **koko nimi** eli etu- ja sukunimiseen.



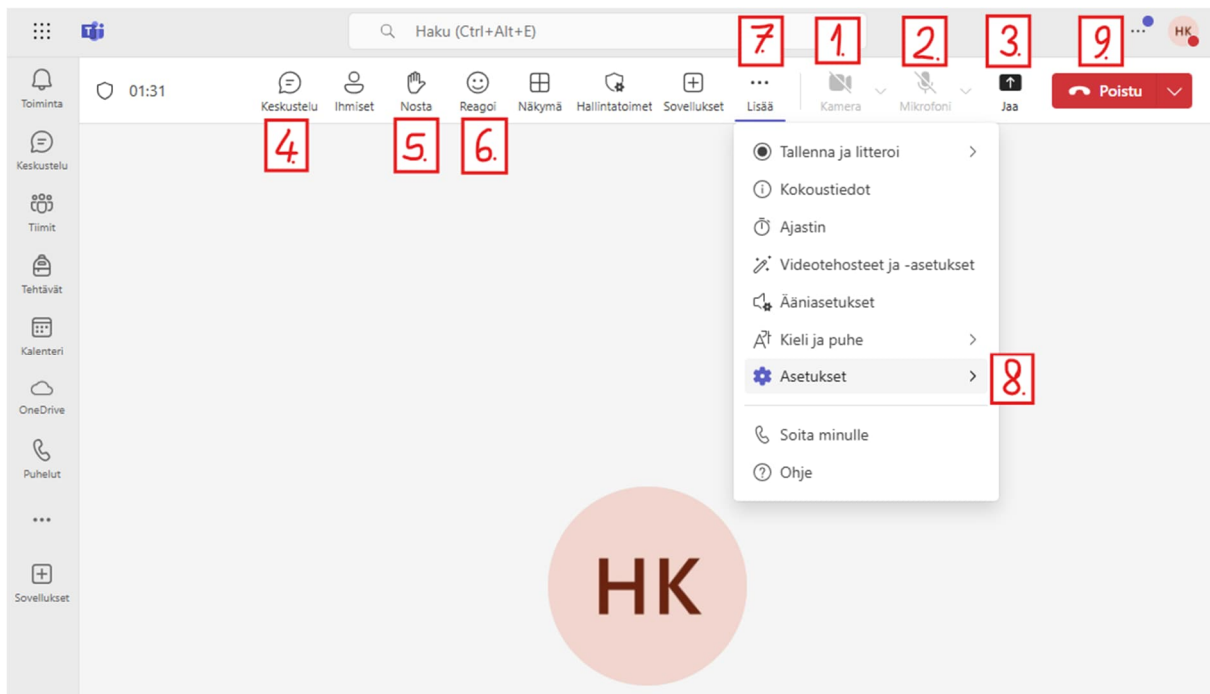
Jos sivusto kysyy lupaa mikrofonin ja kameran käyttöön, napsauta **Salli** tai **Hyväksy**, koska yleisesti niitä tarvitaan.

1. **Kamera** saadaan päälle ensimmäisessä kohdassa merkitystä painikkeesta, jos laitteessasi on sellainen käytössä.
2. **Tietokoneen ääni** sisältää oman mikrofonisi ja yleisen äänen kuuluvuuden. Mikrofonikuvakkeesta saat oman mikrofonisi päälle, ja megafoni/äänitorvi kuvakkeesta saat yleisen äänen kuuluvuuden, jotta kuulet, mitä kokouksessa puhutaan.
3. Lopuksi napsauta oikeassa alakulmassa sijaitsevaa **Liity nyt** -painiketta.



Tässä on hyödyllisiä painikkeita, joita voi kokouksilla/kursseilla tarvita.

1. **Kamera:** voit napsauttaa tästä saadaksesi kamerasi joko pois tai päälle.
2. **Mikrofoni:** saa säädettyä pois tai päälle.
3. **Jaa:** materiaalin jakaminen. Tästä voit jakaa esimerkiksi oman näyttösi ja tiedostoja, kuten Powerpoint-esityksiä.
4. **Keskustelu**-painikkeesta pääset keskustelualueelle ja voit lähettää siellä viestejä.
5. **Nosta:** voit viitata kesken kurssin, esimerkiksi jotta voit kysyä. **Ihmiset**-osiossa näet, että profiilikuvasi ympärille ilmestyy oranssi rengas ja nimesi viereen tulee käden kuva.
6. **Reagoi**-painikkeella voit pikaisesti reagoida, kun sille on tarve.
7. **Lisää**-painikkeesta pääset tarkastelemaan lisää asetuksia, esimerkiksi jos epäilet että joko mikrofoni tai kamerasi ei toimi.
8. **Asetukset** löytyvät **Lisää**-painikkeen listasta, ja sieltä löydät esimerkiksi **helpokäyttötoiminnot** ja **puhelun kunnan** tarkastelun.
9. **Poistu**-painikkeesta pääset lähtemään kokouksesta, kun kurssi on ohi siltä kerralta.



## Mahdolliset ongelmat, ja niiden ratkaisut

1. **Jos koneessasi on vanhempi käyttöjärjestelmä**, se voi aiheuttaa ongelmia. Pääset tarkistamaan Windows-koneesi käyttöjärjestelmän version napsauttamalla **Windows-näppäintä**, tai alapalkissa sijaitsevaa **Windows-painiketta**.



Seuraavaksi avaa **Asetukset** eli **ratas-kuvake**. 

Tämän jälkeen napsauta vasemmasta sivupalkista **Järjestelmä**. Rullaamalla alas tai oikeasta sivupalkista löydät **Tietoja** ja napsauta sitä. Sen jälkeen näet, mikä versio sinulla on **Windows määritykset** -osioista.

2. Toinen ongelma on mahdollisesti käyttämässäsi selaimessa. Esimerkiksi **Internet Explorer** ei välttämättä tee yhteistyötä Teamsin kanssa. Suosittelemme esimerkiksi **Google Chrome** tai **Microsoft Edge**, sillä niiden pitäisi olla ajan tasalla.

Voit myös vaihtaa tai lisätä oletusselaimen, jolla avaat nettisivut jatkossa automaattisesti. Napsauta **Windows-painiketta/näppäintä**, sitten **Asetukset** eli **ratas-kuvake**, ja sieltä **Sovellukset** sivupalkista ja sieltä **Oletussovellukset**. Lisää siihen haluamasi selain.

Alla oleva esimerkki on Windows 11:ssä tehty

