

Alajärven kaupunki

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus Tapaturman sattuessa - vakuutustodistuksen täyttöohje

Internet-osoite:

www.lahitapiola.fi/vakuutustodistus

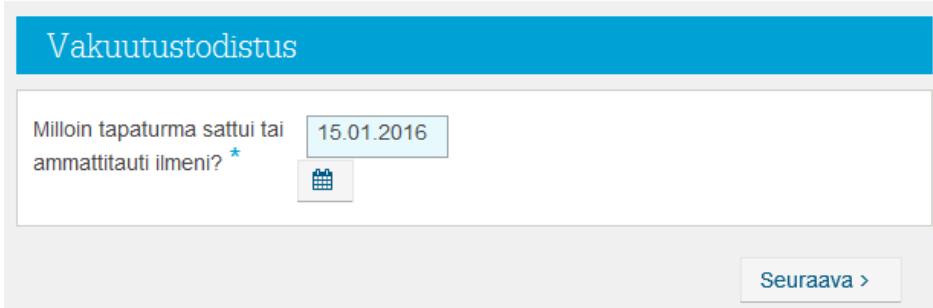
Täytä vakuutustodistus aina kun on sattunut työtapaturma tai jos on kyseessä ammattitautiepäily. Työtapaturma- ja ammattitautilain mukaan työnantajan on ilmoitettava vakuutusyhtiölle vahingosta 10 arkipäivän kuluessa saatuaan tiedon vahingosta.

Työntekijä tarvitsee vakuutustodistuksen lääkäriin käyntiä varten. Vakuutustodistuksen perusteella hoitolaitos lähettää annettuun hoitoon liittyvät laskut ja lääkärinlausunnot suoraan LähiTapiolaan.

HUOM! Tietoturvasyistä verkkopalveluyhteyden istunnon kesto on **60 minuuttia**, jonka jälkeen tiedot häviävät.

Vahinkopäivämäärä:

Ilmoita tapaturman sattumispäivämäärä.



Vakuutustodistus

Milloin tapaturma sattui tai ammattitauti ilmeni? *

15.01.2016

Seuraava >

Vahingoittunut:

Ilmoita vahingoittuneen henkilötiedot.

Puhelinnumero on tärkeä, jotta vahingoittuneelta voidaan kysyä tarvittaessa lisätietoja. Lomakkeella voi ilmoittaa puhelinnumeroksi vain matkapuhelinnumeron. Jos vahingoittuneen matkapuhelinnumero ilmoitetaan, vakuutustodistus on mahdollista saada tekstiviestinä. Jos vastataan, että vakuutetulla ei puhelinnumeroa, vakuutustodistuksen voi tulostaa lähettämisen jälkeen. Vaikka puhelinnumeron on ilmoitettu, niin vakuutustodistuksen voi silti valita tulostettuna versiona (tätä kysytään lomakkeella erikseen).

Vahingoittuneen ammatti ilmoitetaan työtehtävä-kentässä.

1
Vahingoittunut

Nimi *	<input type="text" value="Etunimet"/> <input type="text" value="Sukunimi"/>
Henkilötunnus *	<input type="text" value="121212-121A"/>
Syntymäaika (vain jos vahingoittuneella ei ole suomalaista henkilötunnusta) *	<input type="text" value="pp.kk.vvvv"/> <small>Syötä syntymäaika ja sukupuoli ainoastaan silloin, jos vahingoittuneella ei ole olemassa suomalaista henkilötunnusta. Muuten syötä aina vahingoittuneen henkilötunnus sille varattuun kenttään.</small>
Sukupuoli *	<input type="radio"/> Mies <input type="radio"/> Nainen
Kieli *	<input type="text" value="Suomi"/>
Kansalaisuus *	<input type="text" value="Suomi"/>
Onko osoite tiedossa? *	<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ei
Lähiosoite *	<input type="text" value="Lähiosoite"/> <input type="text" value="Postinumero"/> <input type="text" value="Postitoimipaikka"/>
Matkapuhelin *	<input type="text" value="Matkapuhelin"/> <input type="checkbox"/> Ei puhelinnumeroa
Sähköpostiosoite	<input type="text"/>
Työtehtävä *	<input type="text"/> <small>Anna tehtävä, joka kuvaa mahdollisimman hyvin vahingoittuneen jokapäiväisen työn luonnetta (esim. jäteuton kuljettaja, leipur)</small>

Tapaturmatiedot:**Milloin tapaturma sattui**

Kirjoita sattumiskellonaika (00:00), viikonpäivä, vakituinen työtekopaikka. Lomake kysyy onko kyseessä vapaa-ajan vahinko.

2
Tapaturmatiedot

Milloin tapaturma sattui tai ammattitauti ilmeni? *

15.01.2016

kello: -- : -- Valitse

Tapaturman sattumispaikkakunta *

Valitse

Valitse alasvetovalikosta paikkakunta tai jos tapaturma on sattunut ulkomailla, valitse alasvetovalikon lopusta "ulkomailla" ja kirjoita avautuvaan kenttään maa, jossa tapaturma sattui.

Tapaturman sattumisosoite

Vakituinen työtekopaikka *

Vakituksella työtekopaikalla tarkoitetaan paikkaa jossa vahingoittunut yleensä työskentelee; kunta ja osoite.

Ei vakituista työtekopaikkaa

Onko kyseessä vapaa-ajalla sattunut tapaturma? *

Kyllä Ei

Tapaturman sattumisolosuhde

Valitse, että kyseessä Ei ole vapaa-ajan vahinko. Valitse oikea sattumisolosuhde ja sattumisolosuhteen tarkenne.

Sattumisolosuhteen ja tarkenteen valinnan jälkeen kysytään aina vahinkokuvaus, kustannuspaikkanumero sekä mihin aikaan työn piti alkaa ja päättyä.

TAPATURMAN SATTUMISOLOSUHDE

Sattuiko tapaturma *

Valitse

Työssä

Työtekopaikalla, ei työtehtävissä

Asunnon ja työpaikan välisellä matkalla

Ruokailu- tai virkistystauolla työtekopaikan ulkopuolella

Muussa kuin edellä mainitussa toiminnassa

Jos olet valinnut olosuhteeksi ”Työssä”, tulee seuraava tarkennin-valikko.

TAPATURMAN SATTUMISOLOSUHDE

Sattuiko tapaturma *

Työssä

Valitse

Työnteon yhteydessä

Työtehtävän vuoksi matkustettaessa

Jos olet valinnut ”Työtehtävän vuoksi matkustettaessa” tai olet valinnut sattuiko tapaturma-kohdassa ”Asunnon ja työpaikan välisellä matkalla”, kysytään seuraavat lisätiedot.

Mikä oli matkan kohde ja matkareitti? *	
Liikkumistapa *	<input type="radio"/> Jalan
	<input type="radio"/> Polkupyörällä
	<input type="radio"/> Mopolla
	<input type="radio"/> Moottoripyörällä
	<input type="radio"/> Henkilöautolla
	<input type="radio"/> Linja-autolla, kuorma-autolla, junalla
	<input type="radio"/> Raitiovaunulla
	<input type="radio"/> Muu liikkumistapa

Jos olet valinnut kohdassa sattuiko tapaturma ”Työntekopaikalla, ei työtehtävissä” tai ”Ruokailu- tai virkistystauolla työntekopaikan ulkopuolella” seuraavassa valikossa on alla olevat vaihtoehdot:

TAPATURMAN SATTUMISOLOSUHDE

Sattuiko tapaturma *

Työntekopaikalla, ei työtehtävissä

Oliko tapaturman sattumisaikana työntekopaikkana? *

Valitse

Työtehtävän edellyttämä työntekopaikka (esim. vakituinen työntekopaikka, asiakkaan tila, kokouspaikka)

Työntekijän asunto

Muu kuin työnantajan järjestämä tila (työntekijän itsensä valitsema paikka esim. kahvila)

Mitä työtä työntekijä oli tekemässä,

Jos olet valinnut ”Muussa kuin edellä mainitussa toiminnassa”, seuraavaksi näytetään vaihtoehdot:

TAPATURMAN SATTUMISOLOSUHDE

Sattuiko tapaturma*

Kustannuspaikan numero, osasto, yrityksen yksikkö, työmaa

Valitse

- Koulutustilaisuudessa
- Virkistystilaisuudessa
- Työnantajan järjestämässä työkykyä ylläpitävässä toiminnassa
- Terveystuokäynnillä (työtaturmaa tai ammatitautia koskeva lääkärisä käynti)
- Terveystuokäynnillä (muusta kuin työtaturmasta tai ammatitautista johtuva lääkärisäkäynti)
- Edellä mainittuihin toimintoihin liittyvällä matkalla
- Muussa toiminnassa**

tapaturmia

Jos olet valinnut koulutustilaisuudessa tai virkistystilaisuudessa, työnantajan järjestämässä työkykyä ylläpitävässä toiminnassa tai terveydenhuoltokäynnillä, tämän jälkeen kysytään suoraan vahinkotapaturmakuvausta.

Jos valitset ”Edellä mainittuihin toimintoihin liittyvällä matkalla”, niin aukeaa alla oleva näkymä.

Edellä mainittuihin toimintoihin liittyvällä matkalla

Mikä oli matkan kohde ja matkareitti?*

Liikkumistapa*

- Jalan
- Polkupyörällä
- Mopolla
- Moottoripyörällä
- Henkilöautolla
- Linja-autolla, kuorma-autolla, junalla
- Raitiovaunulla
- Muu liikkumistapa

Jos olet valinnut ”Muussa kuin edellä mainitussa toiminnassa”, niin näytetään kenttä: Missä toiminnassa (eli mitä työntekijä oli tekemässä)?

TAPATURMAN SATTUMISOLOSUHDE

Sattuiko tapaturma*

Missä toiminnassa?*

Selvitys tapaturmasta

Kirjoita kuvaus tapaturmasta. Kuvauksesta tulee käydä ilmi vähintään seuraavat 3 asiaa:

1. Mitä vahingoittunut oli tekemässä ennen tapaturmaa?
2. Mikä oli vahinkotapahtuma ja mikä aiheutti tapaturman?
3. Millainen vamma siitä seurasi ja mihin ruumiinosaan?

Esimerkki:

Oli menossa palaveriin ja kaatui työpaikan käytävällä, koska lattia oli juuri pesty ja se oli liukas. Oikeaan käden etusormeen tuli ruhjevamma.

Jos kyseessä on työmatkalla (asunnon ja työpaikan välisellä matkalla) sattunut tapaturma, ilmoita lisäksi mistä vahingoittunut oli tulossa ja minne menossa. Ilmoita liikkumistapa (esimerkiksi autolla, pyörällä, kävellen).

Jos kyseessä on ammattitauti, niin vahinkokuvauksessa tulee mainita se mistä ammattitaudin arvellaan aiheutuneen (esimerkiksi kemiallisen aineen nimi jne.).

Huom! Tilastoinnin takia kuvauksessa ei saa mainita yksilöityjä tunnustietoja kuten esimerkiksi vahingoittuneen nimeä, paikkakuntaa ja osoitetietoja.

Kustannuspaikan numero

Merkitse kustannuspaikkanumero -kohtaan vahingoittuneen henkilön kustannuspaikan numero.

Vaalit	010000
Kaupunginvaltuusto	012101
Kaupunginhallitus	012102
Hallinto ja toimisto	012103
Nuorten työllistäminen	012105
Asuntotoimi	012110
Monistus	012211
Henkilöstöhallinto	012221
Henkilöstöjaosto	012222
Tpd-toiminta	012223
Työsuojelu	012224
Taidemuseotoiminta	013365
Alarinteen asuntola	017104
Hoitokoti Sateenkaari	017106
Nelimarkka-museo	017147
Mäntymäen päiväkot	017156
Uimahalli	017173
Jätelautakunta	019006
Edunvalvonta	019009
Sisäinen tarkastus	019013
Peruspalvelutoimisto	021012
Pihlajalinna	021015
Sotevalmistelu E-P:n liitto	021017
Keskusvarasto	021021

Välinehuolto	021022
Psykiatrinen avohoito	021490
Psyk.päivätoiminta Harjulanpirtti	021514
Päihdetyöntekijä	021535
Terveyspalvelujen hallinto	021900
Yhteispäivystys Alajärvellä	022016
Äitiysneuvola	022018
Perhesuunnittelu	022019
Lastenneuvola	022020
Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto	022023
Terveysasemat/lääkaripalvelut	022400
Terveysasemat/hoitajapalvelut	022405
Työterveyshuolto	023001
J-P hammashoitolat	023505
Fysioterapia	024011
Aikuissosiaalityö ja sosiaaliohjaus	025001
A/Toimeentuloturva	025002
Hallinto/Sosiaalipalvelut	025009
A / Työpajatoiminta	025020
V / Työpajatoiminta	025021
Lastensuojelun sosiaalityö	025501
Puheterapeutti	025502
Varhaisen tuen perhetyö	025504
A / Taloudellinen tuki	025526
Varhaisen tuen sosiaalityö	025529
Lastensuojelun perhetyö	025533
Lapsiperheiden kotipalvelu	025538
Perheneuvola	025570
Lastenvalvoja	025575
Hoivan- ja hoidon hallinto	026001
Vanhusneuvola	026024
V / Sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetukset	026039
Kotikuntoutustiimi	026044
A/ kuntouttava päivätoiminta	026045
V/ kuntouttava päivätoiminta	026046
Kaupinkartano (Alajärvi)	026058
Kultakämmen (Alajärvi)	026061
Akuuttiosasto Alajärvi	026071
Intervalliosasto	026080
Kotihoito	026093
Venla ja Väinö koti	026104
Wilhelmiina	026105
Sosiaalityö ja palveluohjaus	026505
A / Asunnon muutostyöt	026545
A / Henkilökohtainen avustaja	026550
A / Palveluasuminen kotona	026555
A / Työtoiminta	026565
L / Työtoiminta	026566
Erytyslasten kuntoutusohjaus	026568
Alarinteen asuntola	026589

Sateenkaari Alajärvi	026591
Tuulikello	026594
A/tilapäinen asumispalvelu	026701
Lautakunnan hallinto	031001
Sivistystoimen hallinto	031002
Ops 2016	031005
Kielikylpyprojekti	031100
Varhaiskasvatuksen kehittämishanke	031110
Yhdessä hyvä tulee -hanke	031111
Koulutuksellinen tasa-arvo	031113
ICT-ohjaus	031114
Erytisopetuksen laadun kehittäminen	031116
6 lukion hanke Pohjalta pintaan	031117
Perusop/Opisk.h/Kuraattorit	031400
Toisen ast.poisk.h/Kuraattorit	031401
Perhepäivähoito Alajärvi	032001
Avoin päivähoito	032002
Peukaloisen ryhmis	032004
Mäntymäen päiväkot	032031
Koulumäen päiväkot	032033
Tuutikin päiväkot	032034
Myllyvainion päiväkot	032035
Käpälämäen päiväkot	032036
Paavolan koulu /päivähoito	032037
Luoma-ahon koulu /päivähoito	032038
Ylikylän koulu /päivähoito	032039
Hoiskon koulu /päivähoito	032040
Taimelan koulu /päivähoito	032042
Paalijärven koulu /päivähoito	032043
Myllykankaan koulu/päivähoito	032044
Uusikylän koulu/päivähoito	032045
Erytisvarhaiskasvatus	032063
Myllyvainion päiväkot (esiopetus)	032135
Käpälämäen päiväkot (esiopetus)	032136
Mäntymäen päiväkot (esiopetus)	032137
Hoiskon koulu (esiopetus)	032252
Luoma-ahon koulu (esiopetus)	032254
Myllykankaan koulu (esiopetus)	032256
Paalijärven koulu (esiopetus)	032257
Paavolan koulu (esiopetus)	032258
Uusikylän koulu (esiopetus)	032259
Ylikylän koulu (esiopetus)	032260
Taimelan koulu (esiopetus)	032261
Iltapäivätoiminta Alajärvi	032301
Alakylän koulu	032351
Hoiskon koulu	032352
Luoma-ahon koulu	032354
Myllykankaan koulu	032356
Paalijärven koulu	032357
Paavolan koulu	032358

Uusikylän koulu	032359
Ylikylän koulu	032360
Taimelan koulu	032361
Alajärven yläkoulu	032362
Kuntoutusluokka/Alajärvi	032364
JOPO -opetus/Alajärvi	032366
Kerhotoiminnan kehittäminen	032370
Erasmus-projekti	032380
Alajärven lukio	032395
Hallinto / musiikkiopisto	032401
Alajärven musiikkiopisto	032402
Jalasjärven musiikkiopisto	032403
Yhdessä eteenpäin	032405
Hallinto / kansalaisopisto	032451
Taiteen perusopetus/Kansalaisopisto	032452
Muu opetustoiminta/Kansalaisopisto	032453
Hallinto / kirjasto	032501
Alajärven kirjasto	032502
Lehtimäen kirjasto	032503
Kirjastoauto	032504
Taidemuseotoiminta	032601
Aallokko kutsuu	032610
Elävä Aalto	032611
Hallinto/liikuntatoimi	032701
Liikuntapalvelut	032702
Alajärven uimahalli	032703
Uimahallin kahvio	032704
Hallinto/Nuorisotoimi	032801
Nuorisopalvelut	032802
Starttipaja Alajärvi	032850
Etsivä nuorisotyö	032852
Perhepäivähoito Vimpeli	034001
V/Erityisvarhaiskasvatus	034003
Metsätarhan päiväkot	034038
Aapiskujan koulu (esioppilaat/päivähoit)	034039
Aapiskujan koulu (esiopetus)	034265
Vimpelin yhteiskoulu (esiopetus)	034268
Iltapäivätoiminta Vimpeli	034301
Aapiskujan koulu	034365
Vimpelin yhteiskoulu	034368
Kerhotoiminnan kehittäminen	034370
Liikkuva koulu Vimpeli	034371
Vimpelin lukio	034395
Liikkuva koulu/lukio Vimpeli	034397
Vimpelin kirjasto	034505
Hallinto/Liikuntapalvelut	034701
Liikuntapalvelut	034702
Hallinto/Nuorisopalvelut	034801
Nuorisopalvelut	034802
Hallinto/Investointi	072099

Hallinto/Lautakunta	072100
Hallinto/Yhdyskuntasuunnittelu	072101
Hallinto/Tila- ja vuokrauspalvelut	072111
Lehtimäen lääkäritalo	072124
Valkealampi	072129
Ryhmis Sairaalan tie 8	072131
Ryhmis Lehtitie 5	072132
Kaupungintalo	072202
Sairaalan tie 3, virastorakennus	072203
Lehtimäen virastorakennus	072204
Taimelantorni	072209
Lehtimäen vanha terveystalo	072210
Matkarinne	072211
Alahovi	072213
Romaanitalo II	072217
Romaanitalo III	072218
Paritalo, Ahmatie 10	072219
Helmiinakoti	072220
As.Oy Pitkäkankaantie	072221
As.Oy Salmenpirtti	072222
Paloasema	072230
Keskusvarasto, Rengastie 29	072231
Lehtimäen keskusvarasto	072232
Katsastusasema	072236

Mitä työtä työntekijä oli
tekemässä, miten
vahinkotilanne kehittyi ja
tapaturma sattui? *

Kustannuspaikan numero,
osasto, yrityksen yksikkö,
työmaa

*Kustannuspaikka, palveluyksikkökoodi tai muu, jonka perusteella yritys
haluaa tilastoida sattuneita tapaturmia*

Mihin aikaan työn piti alkaa
ja päättyä? *

 : - :

Seuraava >

Vakuutus:

Täytä vakuutusnumero, nimi ja y-tunnus.

Vakuutusnumero	351-1011223-J	työntekijät ja erityisryhmät
	351-1012875-U	maatalouslomittajat
Vakuutuksenottaja	Alajärven kaupunki	
Y-tunnus	177619-3	

1 Vakuutus

Vakuutusnumero *

Huom! viivan – ja ajatusviivan ero. Jos lomake ei hyväksy vakuutusnumeroa, tarkista että vakuutusnumeron väliviiva ei ole automaattisesti muuttunut ajatusviivaksi.

Vakuutuksenottaja *

Vakuutuksenottajan Y-tunnus tai henkilötunnus *

Vakuutustodistuksen tekijän nimi, puhelin ja sähköposti *

Jatkokäsittely:**Lomakkeen jatkokäsittely**

Valitse kohta ["Tiltoimistossa tai konsernin muun yrityksen verkkopalvelussa"](#), sillä palkkahallinto on ulkoistettu.

Kirjoita y-tunnus kohtaan:

1788352-4

Lomakkeen jatkokäsittelijän sähköposti

Jatkokäsittelijän sähköpostiosoitteeksi kirjoitetaan palkanlaskijan sähköpostiosoite.

palkanlaskenta@jarvinet.fi

Tällöin heille lähtee sähköpostiviesti tiedoksi sattuneesta tapaturmasta. He täydentävät vakuutustodistuksen perusteella tunnukselliseen verkkopalveluun muodostuvan keskeneräisen tapaturma/ammattitauti-ilmoituksen ja lähettävät sen edelleen LähiTapiolaan.

Keskeneräisen tapaturmailmoituksen pohjana on kaikki ne tiedot, mitä vakuutustodistuksen täyttäjällä on vienyttä vakuutustodistukseen. Tapaturmailmoitukseksi sitä täydennetään mm. ansiotiedoilla ja työsuhdetta koskevilla tiedoilla.

Tiedoksi saajan/saajien sähköposti

Kirjoita tähän työsuojelupäällikön sähköpostiosoite.

raimo.syvaoja@alajarvi.fi

2 Jatkokäsittely

Jatkokäsittelyllä tarkoitetaan tahoja, joka täydentää lomakkeelle työsuhdetiedot. Esimerkiksi palkkahallinto, tiltoimisto tai ulkoistettu konsernihallinto. Valitse vakuutusnottajan oma verkkopalvelu, kun jatkokäsittely tapahtuu vakuutusnottaja kenttään syötetyn yrityksen verkkopalvelussa. Valitse tiltoimiston tai konsernin muun yrityksen verkkopalvelussa, kun jatkokäsittely siirretään palkkoja hoitavan yrityksen verkkopalveluun. Syötä jatkokäsittelijäyrityksen y-tunnus-kenttään sen yrityksen tunnus, jonka verkkopalvelussa jatkokäsittely tapahtuu.

Lomakkeen jatkokäsittely *

Vakuutusnottajan omassa verkkopalvelussa

Tiltoimistossa tai konsernin muun yrityksen verkkopalvelussa

Syötä jatkokäsittelijäyrityksen
y-tunnus *

Lomakkeen jatkokäsittelijän
sähköposti *

Esimerkiksi palkanlaskijan sähköpostiosoite. Tähän osoitteeseen lähetetään automaattisesti ilmoitus tehdystä vahinkoilmoituksesta. Jatkokäsittelijä voi täydentää lomaketta verkkopalvelussa.

Lomakkeen tiedoksi saajan/saajien
sähköpostit. Esimerkiksi
työsuojelupäällikkö

Poista osoite

Lisää tiedoksisaja

Tiedoksi saajalla on oltava käyttöoikeus yrityksen verkkopalveluun. Tiedoksi saajaksi ei saa laittaa lääkärin tai muun hoitopaikan sähköpostiosoitetta. Jos osoitteita on useampi, lisää syöttökenttiä painamalla "Lisää tiedoksisaja" -nappia.

Jos olet syöttänyt matkapuhelinnumeron, niin lomakkeen viimeisenä kysymyksenä näytetään kuvassa näkyvä kysymys (lähetetäänkö vakuutustodistus vahingoittuneen matkapuhelimeen).

Vakuutustodistuksen voi tulostaa vahvistussivulta riippumatta siitä onko valittu tekstiviestivaihtoehto vai ei. Vakuutustodistuksen voi myös tulostaa myöhemmin tunnuksellisesta yritysten verkkopalvelusta.

Lähetetäänkö vakuutustodistus
vahingoittuneen
matkapuhelimeen? *

Kyllä

Ei

Painamalla ”seuraava” saat Yhteenvedon, jolta voit palata muuttamaan tietoja. ”Lähetä” painikkeella lähetät tiedot LähiTapiolaan ja saat alla olevan vahvistusviestin.

Vahvistus

Kiitos ilmoituksesta, olemme vastaanottaneet lähettämäsi lomakkeen! Jos tarvitsemme asian käsittelyä varten lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Tulosta vakuutustodistus oheisesta tulostuspainikkeesta

Lataa vakuutustodistus omalle
koneellesi tulostusta varten.

Todistus annetaan vakuutetulle hoitolaitokseen vietäväksi.

Voit myös tulostaa itsellesi oman kappaleen, jos haluat säilyttää lomakkeesta paperisen kopion. Jos vahingosta on aiheutunut kuluja, jotka vakuutettu tai vakuutusnottaja on maksanut, voit lähettää kuitit niistä vastauslähetyksenä LähiTapiolaan. Merkitse kaikkiin asiakirjoihin vakuutetun henkilötunnus ja vakuutustapahtumanumero, jos se on tiedossa. Näin nopeutat asian käsittelyä.

LÄHITAPIOLA-RYHMÄ
Lakisääteinen tapaturmakorvaus
Tunnus 5017267
00003 VASTAUSLÄHETYS

Jos olet valinnut vakuutustodistuksen tekstiviestinä, niin vahvistussivu on seuraavanlainen:

Vahvistus

Kiitos ilmoituksesta, olemme vastaanottaneet lähettämäsi lomakkeen! Jos tarvitsemme asian käsittelyä varten lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Vakuutustodistus on lähetetty vakuutetun puhelimeen eikä paperiversiota tarvitse tulostaa. Jos haluat tulostaa itsellesi oman kopion, voit tehdä sen tästä

Lataa vakuutustodistus omalle koneellesi tulostusta varten.

Älä lähetä kopiota hoitolaitokselle tai LähiTapiolaan.

Jos vahingosta on aiheutunut kuluja, jotka vakuutettu tai vakuutusnottaja on maksanut, voit lähettää kuitit niistä vastauslähetyksenä LähiTapiolaan. Merkitse kaikkiin asiakirjoihin vakuutetun henkilötunnus ja vakuutustapahtumanumero, jos se on tiedossa. Näin nopeutat asian käsittelyä.

LÄHITAPIOLA-RYHMÄ
Lakisääteinen tapaturmakorvaus
Tunnus 5017267
00003 VASTAUSLÄHETYS

Yhteystiedot

Yritys- ja yhteisöasiakkaiden verkkopalvelun teknisen tuen numero on 09 453 3010 ja palveluaika on ma – pe klo 8 – 18.

Yritys- ja yhteisöasiakkaiden verkkopalvelun teknisen tuen sähköpostiosoite on: verkkotuki@lahitapiola.fi

Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen korvauspalvelun numero on (09) 453 3700 ja palveluaika on ma – pe klo 8 – 16.

Korvauspalvelun sähköpostiosoite on ltkorvaus@lahitapiola.fi. Suojattu sähköposti on <https://secure.lahitapiola.fi/>