

# VIHTAVUOREN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE Iv. 2025 – 2026

## Virallinen osoite:

Vihtavuoren koulu, Haavistontie 11, 41330 Vihtavuori

## Kulku yläkoululle, kirjastoon ja liikuntahalliin:

Haavistontie 13 bussipysäkin kohdalta

## Kulku alakoululle:

Koulutie 2, 41330 Vihtavuori

## PUHELINNUMEROT

<b>rehtori</b> Sami Varstala	040 8245282
<b>apulaisrehtori</b> Päivi Katainen	0400 253246
<b>koulusihteer</b> i Viivi Saarisilta	050 3153479
<b>yk vararehtori</b> Minna Välitalo	050 5339493
<b>yk vararehtori</b> Ismo Jousmäki	040 1854037
<b>ak vararehtori</b> Mari-Liis Lemmetty	040 1320342
<b>ak vararehtori</b> Valtteri Matikainen	050 3153462
<b>esiopetus</b> (Tähtiniitty)	050 3428912
<b>jälkkäri</b> (Turvalliset jälkkärit)	
Sanna Tuuliluoto	050 9110136
<b>kiinteistöhoitaja</b> Riku Liponen	040 3544756
<b>vahvistestari</b> Arto Rimmi	0400 541527
<b>kouluterveydenhoitaja</b>	
Leila Kekkonen	040 5486217
<b>koulukuraattori, luokat 1 - 6</b>	
Minja Aro	050 5212747
<b>koulupsykologi</b>	
Tuuli Tuomilehto	040 5485853
<b>kasvatussihteer</b> i, kuraattoripalvelut luokat 7 - 9	
Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	050 3153476
<b>opinto-ohjaajat</b>	
Ulla Malkasaari	0400 970171
Iida Salonen	040 5118246
<b>keittiö</b>	050 3153423
Marja Rauhaniemi	

## LUKUVUODEN 2025 - 2026 TYÖ- JA LOMA-AJAT

<b>Syyslukukausi</b>	<b>7.8. – 20.12.2025</b>
Syysloma	vko 42, 13.10. - 17.10.2025
Joululoma	22.12.2025 – 6.1.2026
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>7.1.2026 – 30.5.2026</b>
Talviloma	vko. 9, 23. – 27.2.2026
Pääsiäisloma	3. - 6.4.2026
Helatorstai	14.5.2026
Kouluvuoden päättymispäivä	30.5.2026

## OPETUKSEN JAKSOT

<b>1. jakso</b>	7.8. – 11.10.2025	<b>3. jakso</b>	7.1. – 13.3.2026
<b>2. jakso</b>	20.10. – 20.12.2025	<b>4. jakso</b>	16.3. – 29.5.2026

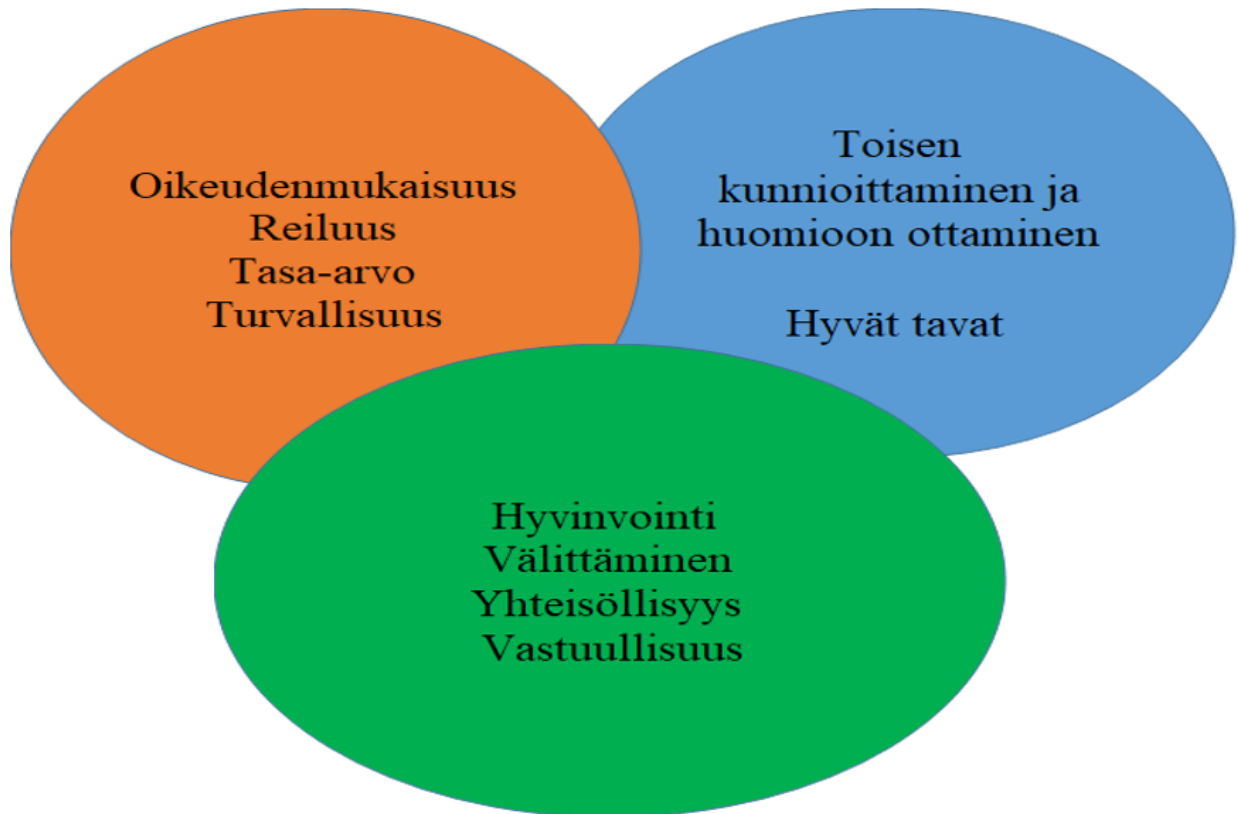
## OPETUKSEN RYTMITYMINEN:

Alakoulu: **Oppitunnit alkavat klo 8.15, 9.15, 10.15, 11.30, 12.30, 13.30, 14.20.**

Yläkoulu: **Oppitunnit alkavat klo 8.15, 9.15, 10.15, 11.05 / 11.30, 12.30, 13.25, 14.30.**

**Kaksoistunnit voidaan pitää myös yhteen, ilman välituntia.**

# VIHTAVUOREN KOULUN ARVOT



## **Koulun tehtävä:**

Vihtavuoren koulun tehtävänä on huolehtia tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaisesta perusopetuksesta sekä tukea nuoren kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi. Jokainen oppilas on tärkeä. Turvallinen ja kannustava ilmapiiri luo pohjan oppilaan terveelle itsetunnolle ja rohkaisee häntä menestymään koulutyössä kykyjensä mukaisesti.

## **Toiminta-ajatus:**

Koulusta eväät elämälle myönteisessä ja kannustavassa ilmapiirissä.

Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan terveen itsetunnon kehittymistä sekä vahvistetaan ihmissuhde- ja yhteistyövalmiuksia.

# ARVIOINTI

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Opettajat huolehtivat siitä, että oppilaat saavat alusta lähtien oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan.

Yhteistyö kotien kanssa on osa hyvää arviointikulttuuria. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikäytänteistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle itselleen ja huoltajalle. Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin.

## **Arviointikulttuurin keskeiset käsitteet ovat**

- oppimista edistävä **palaute** = totuudenmukainen, kannustava, rohkaiseva, välitön, jatkuva, usein sanallista
- Oppimisen/osaamisen **edistymisen arviointi (kehittävä arviointi)** = totuuden mukainen, kannustava, rohkaiseva, jatkuva, monipuoliset dokumentoitavat näytöt, open kirjatut havainnot suhteessa tavoitteisiin
- Osaamisen kokoava, sen hetkisen osaamisen **arvostelu/ toteava arviointi**, sanallinen/numeerinen = realismi, kriteeriperusteisuus

Arviointiperusteena käytetään voimassaolevan opetussuunnitelman määrittelemiä arviointiperusteita ja kriteerejä. Myös käyttäytyminen on arvioitava asia, johon opetussuunnitelmasta löytyy kriteerit.

Arvioinnin vuosikello ohjeistaa Laukaan kunnan lukuvuoden aikana tehtävän arvioinnin.

# Arvioinnin vuosikello



Oppilaan välitodistuksen voi korvata arviointikeskustelulla luokilla 1 – 3.

## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

- päivittäiset oppilasasiat ja molemminpuolinen tiedottaminen hoidetaan pääsääntöisesti Wilma-sovelluksen kautta.
- Wilman kautta tavoittaa myös oppilashuollon henkilökuntaa sekä kouluterveydenhuollon väkeä → oppilashuolto ja kouluterveydenhuolto tiedottavat Wilmassa myös omilla tiedotteilla
- Wilma-sovelluksesta löytyvät myös oppilaan oppimisen tuen sivut
- vanhempainilta järjestetään vähintään kerran lukuvuodessa
- vanhempaintapaamisia, oppilaan pedagogisia ja/tai oppilashuollollisia palavereita järjestetään tarpeen mukaan
- vanhempainyhdistys: Vanhempainyhdistys kokoontuu noin 4 – 6 kertaa vuoden aikana. Vanhempainyhdistyksessä olevat huoltajat ovat mukana suunnittelemassa koulun toimintaa ja tapahtumia, antavat lausuntoja ja kehittävät koulun toimintaa yhdessä.

## OPPILAIEN SIIRTYMINEN JA KULKEMINEN

Välitunnit vietetään välituntialueella ja sisään tullaan sovitusta ovista. Yläkoulussa välitunnit voidaan viettää myös sisätiloissa, vaikka ulkoiluun kannustetaan kaikkia. Kengät ja ulkovaatteet jätetään eteisiin. Koulumme on kengätön koulu, joten käytämme (myös vierailijat) sisäkenkiä tai kengänsuojia.

Hissin ja inva-WC:n käyttö on tarkoitettu vain liikuntarajoitteisille. Lisäksi hissiä käytetään tavarankuljetuksiin. Tämä koskee myös henkilökuntaa.

**Yläluokkien oppilaat voivat kulkea Vihtavuoren liikuntapuiston alueelle liikuntatunneille itsenäisesti opettajan ohjeitten mukaan. Opettaja ohjeistaa tunneille kulkemisen tarkasti ja kertaa liikennesääntöjen noudattamisen. Jokainen noudattaa yleistä varovaisuutta sekä koulualueella että sen ulkopuolella.**

**OPPILAIDEN KOULUKULJETUKSISSA** pyydetään aina kotoa kirjallinen viesti (Wilma-viesti, viesti kännykkään), jos lapsi ei menekään sovitulla kyydillä. Näin tiedämme, minne lapsi menee ja vanhemmat ovat tietoisia asiasta.

Taksikyytejä ei saa käyttää kaverivierailujen kyyteinä, ellei vanhempi ole sopinut itsenäisesti asiasta taksiyrittäjän kanssa.

## **OPPILAAN POISSAOLOT**

**Oppilaan poissaolot** tulee ilmoittaa viipymättä Wilman kautta.

Luvallista poissaoloa voi hakea **viidelle koulupäivälle luokanopettajalta / luokanohjaajalta** ja yli viidelle koulupäivälle rehtori Sami Varstalalta (lupalomake).

Poissaolon aikana oppilaan on suoritettava koulutehtävät huoltajien ohjaamina.

Luvallinen poissaolo ei ole peruste tukiopetuksen antamiselle.

Oppilaiden poissaoloja seurataan. Lisätietoa löytyy osoitteesta:

<https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/poissaoloihin-puuttuminen>

## **KOULUN KERHOTOIMINTA**

- **Yläkoulun oppilaat järjestävät kerhotoimintaa koulupiirin alakoulujen oppilaille.** Toimintaa ohjaa kasvatussihteeri Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi. Kerhojen vetäjille järjestetään koulutus ja seurakunta vastaa vakuutuksista ja kerhonojajaakorvauksista. Kerhonojajaajiksi haluavat käyvät kouluaikana

seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettävän kerhonohjaajan peruskurssin (n.12h). Kerhoja perustetaan oppilaiden mielenkiinnon mukaan. Kerhot kokoontuvat kerran viikossa tai harvemmin joko koko lukuvuoden ajan tai vain osan vuotta. Kerhojen aikatauluista tiedotetaan tarkemmin jaksoittain Wilman tiedotteissa.

- Vihtavuoren koulu on mukana myös **Harrastamisen Suomen malli -hankkeessa**. Tämän hankkeen kautta organisoitavista kerhoista tiedotetaan lisää Wilman tiedotteissa ja koulun PedaNet-sivuilla.
- Myös **koulun henkilökunta sekä oppilashuolto** järjestää tarpeen mukaan lukuvuoden aikana erilaisia kerhoja. Myös näistä kerhoista tiedotetaan Wilman ja koulun Pedanet-sivujen kautta.

## **OPPILAIKEN OSALLISTAMINEN**

- **Alakoulun oppilaskunta**

Alakoulun oppilaskunta muodostuu kaikista alakoulun oppilaista. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestyksellä joka luokalta yksi-kaksi edustajaa. Hallituksen jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Hallitus kokoontuu keskimäärin kahdesti kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan oppilailta tulleita hankinta-, tapahtuma- ja muita ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi.

- **Yläkoulun oppilaskunta**

Kaikki yläkoulun oppilaat muodostavat yläkoulun oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan 6 – 10 jäsentä. Vaaliin voi asettua ehdokkaaksi kuka tahansa oppilas laittamalla nimensä ehdokaslistaan. Vaalin lisäksi viime vuoden oppilaskunnan hallitus on valinnut keskuudestaan uudessa hallituksessa jatkaviksi 3 – 4 viime vuoden jäsentä. Vaalissa on äänestys-oikeus kaikilla yläkoulun oppilailla siten, että jokaisella oppilaalla on käytettävissään yksi ääni. Äänestäminen on vapaaehtoista. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä tarvittaessa rahastonhoitajan. Hallitus tuo esille oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja voi järjestää erilaista virkistystoimintaa. Lopullisen vaalituloksen vahvistaa rehtori. Oppilaskunta järjestää

mm. erilaista virkistystoimintaa painopisteenään liikunnallinen toiminta.

Oppilaskunta on tehnyt yhteistyötä Nuorisovaltuuston, Nuorisotyön, Laukaan seurakunnan ja Laukaan muiden yläkoulujen oppilaskuntien kanssa.

- **Tukioppilaat**

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat järjestävät koulussa erilaisia tapahtumia, pitävät päivänavauksia ja opetustuokioita sekä tukevat oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun toimimalla 7.-luokkalaisten kummeina. Tukioppilaaksi voi hakeutua 8. luokalla. Tukioppilaat ovat toimineet aktiivisesti osallistuen seitsemäsluokkalaisten ryhmäyttämiseen ja järjestäen lukuisia tapatumia, kuten esimerkiksi ystäväviikko. Tuki- ja kummioppilastoiminta tukee nivelvaiheissa oppilaiden siirtymistä asteelta toiselle sekä aktivoi oppilaita erilaisten tapahtumien avulla.

- **Selvä Sopimus**

Selvä Sopimus on nuorten päihteidenkäyttöä ennaltaehkäisevä menetelmä, jossa oppilas sitoutuu päihteettömyyteen peruskoulun päättymiseen asti. Mukana oleville oppilaille järjestetään harrasteiltoja ja retkiä. Sopimus tehdään 7. luokan syyslukukauden loppuun mennessä. Lisätietoja sopimuksesta saa internetsivuilta: [www.selvasopimus.fi](http://www.selvasopimus.fi) . Vastuuhenkilö on Ismo Jousmäki.

- **Kulttuurilaukka**

Laukaan kunta on mukana lasten- ja nuorten kulttuurikeskus Kulttuuriantin toiminnassa, jonka kautta nuorilla on mahdollisuus löytää taiteen koko kirjo. Lukuvuoden aikana käydään läpi Laukaan perusopetuksen kulttuuriopetussuunnitelma, Kulttuurilaukka. Se koskee oppilaita esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan.

- **Kummioppilaat**

Alakoulussa voi olla kummioppilastoimintaa. Kummien kanssa opiskellaan yhdessä, tutustutaan kouluun ja luodaan sosiaalisia suhteita. Vanhemmat oppilaat esimerkiksi leikkivät kummioppilaiden kanssa välitunneilla, neuvovat välituntialueen rajat, käyvät yhdessä kirjastoautolla, ruokailevat ja tsemppaavat pienempiä koulutyössä.

# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- ala- ja yläkoulun järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun Pedanet-sivulla <https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu>