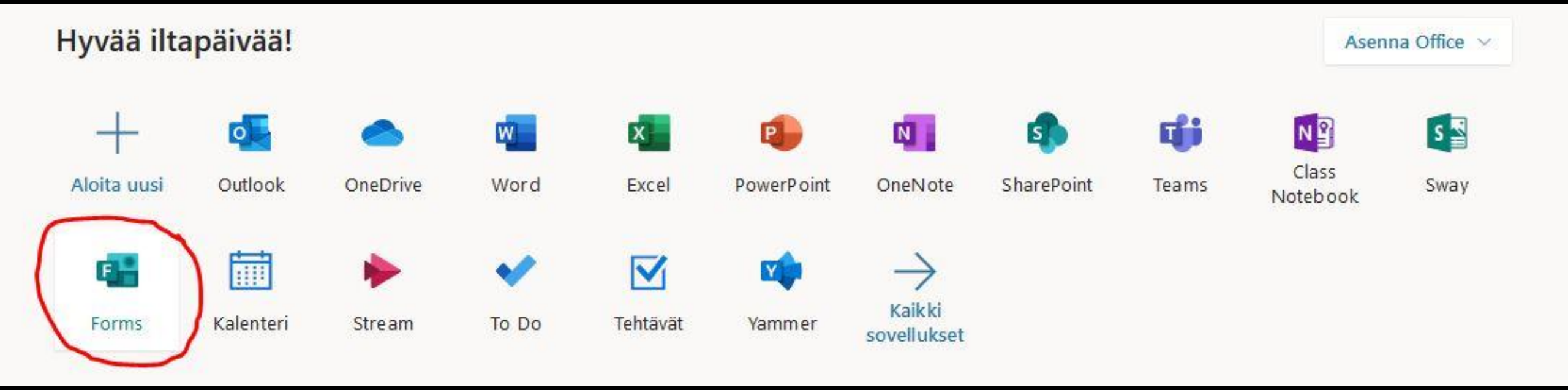
KOE O365 FORMSILLA

Näin rakennat etäkokeen Forms-työkalulla

tekijä: Metsola Miikka

Kirjaudu O365:een
portal.office.com



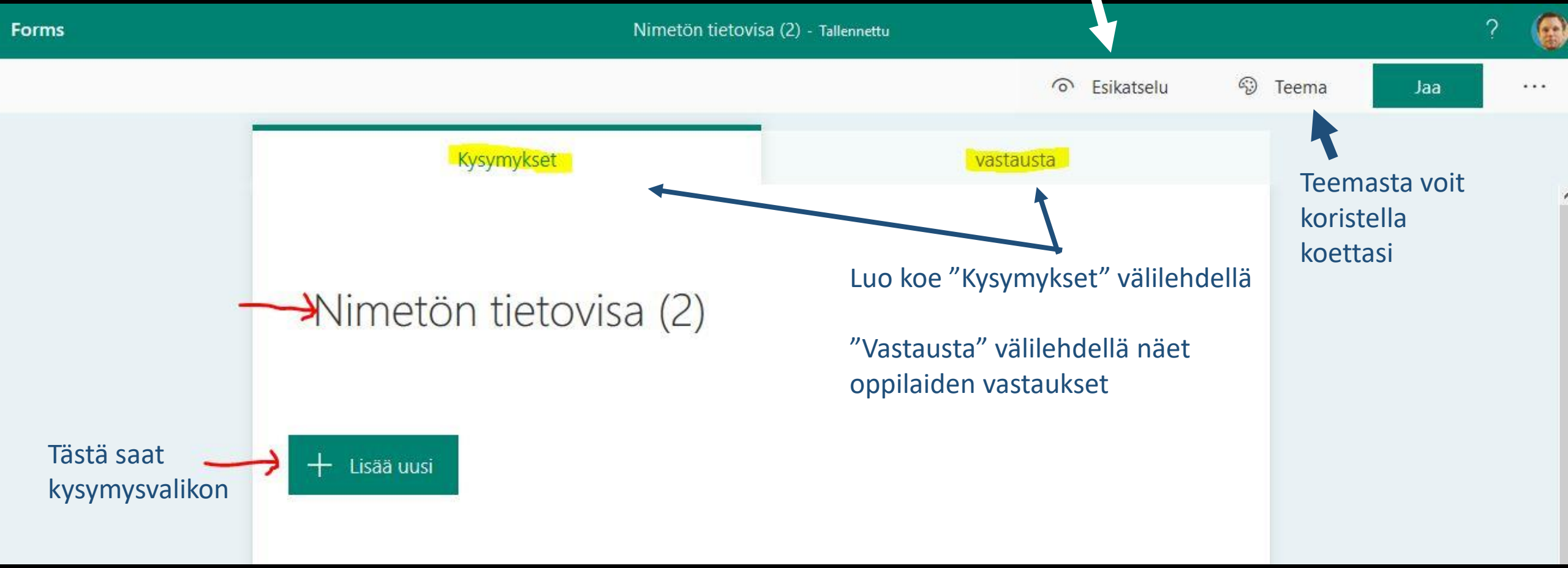
Valitse Forms-sovellus

Omat lomakkeet Jaettu

Valitse uusi tietovisa

Jos teet vain kyselyä, valitse tämä. Lomake ja tietovisa ovat muuten samanlaiset, mutta lomakkeessa ei valita oikeita vastauksia eikä ole pisteytystä

Esikatselusta näet miltä lomake näyttää vastaajalle
- Voit katsoa näkymää tietokone- ja mobiilinäkymässä



Teemasta voit koristella koettasi

Luo koe ”Kysymykset” välilehdellä

”Vastausta” välilehdellä näet oppilaiden vastaukset

Tästä saat kysymysvalikon

Jos et vaadi oppilaita kirjautumaan, ensimmäiseksi kysymykseksi kannattaa laittaa ”Oma nimi” ja määrittää se pakolliseksi

Kysymykset

vastausta

Anna otsikko ja tarvittaessa ohjeet. Voit lisätä myös mediaa kuvapainikkeista

Mallikoe

Vastaa seuraavin...

Valinta | Teksti | Luokitus | Päivämäärä

Järjestys

Likert

Tiedoston lataaminen

Net Promoter Score®

Osa

Valitse kysymystyyppi (kokeessa fiksuimpia)

- Valinta
- Teksti
- Tiedoston lataaminen
    - Ladatut tiedostot ilmestyvät OneDriveen Microsoft Forms -kansioon

Kysymykset

vastausta

1. Paljonko on 1+1

0

1

2

Oikea vastaus

Muista valita oikea vastaus ja antaa pisteet

Lisää vaihtoehto

Pisteet: 1

Lomakkeen yläosassa näet kokonaispisteet

Useita vastauksia

Pakollinen

Lisää uusi

4. **Suomen pääkaupunki?**

Lisää alaotsikko

Kirjoita vastaus

Oikeat vastaukset:

Helsinki ✓ | Hesa ✓ | + Lisää vastaus

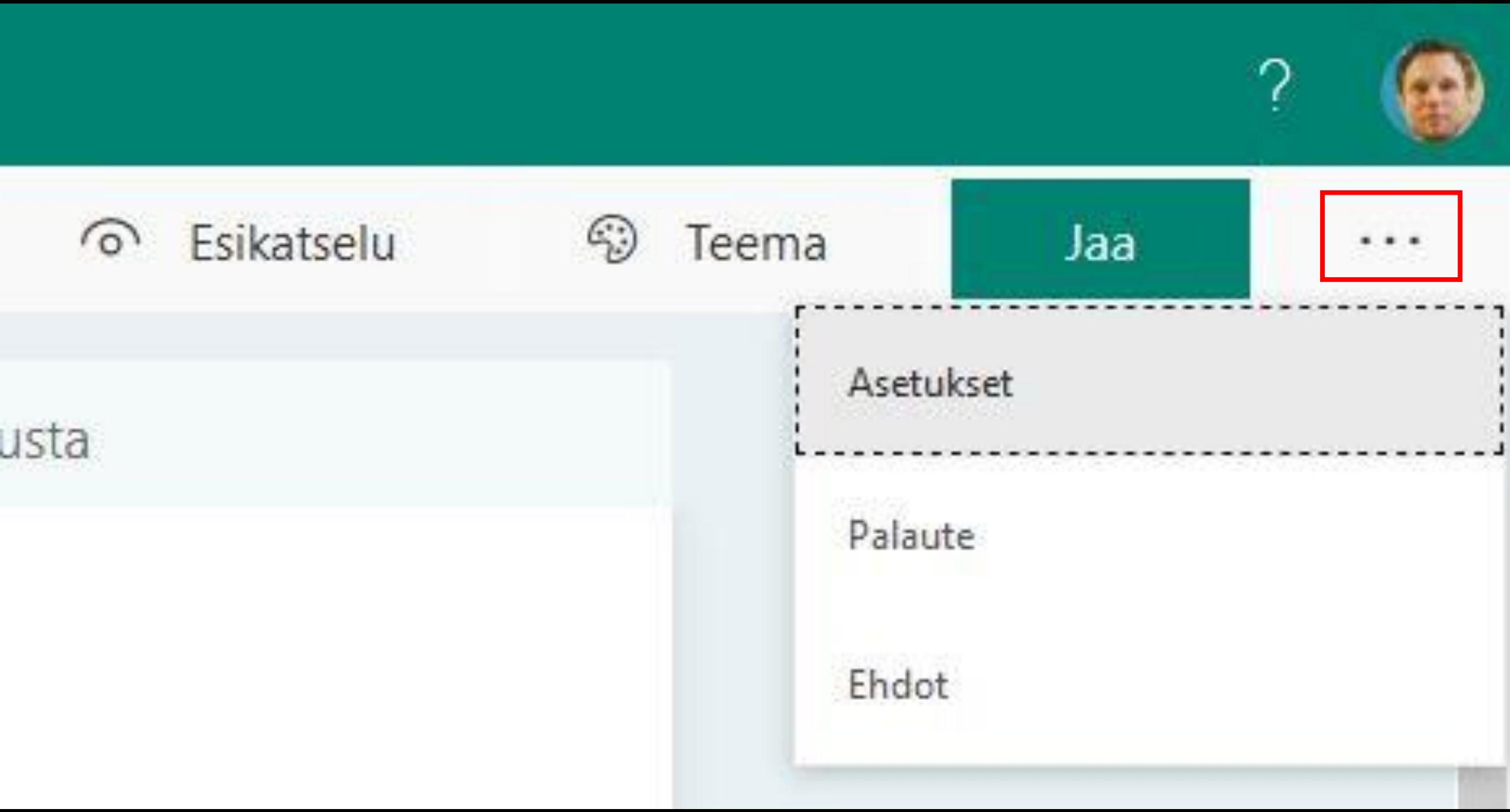
”Teksti”-kysymyksiin voi koodata oikeita vastausvaihtoehtoja (jotka Forms tarkastaa automaattisesti)

Pisteet: 10

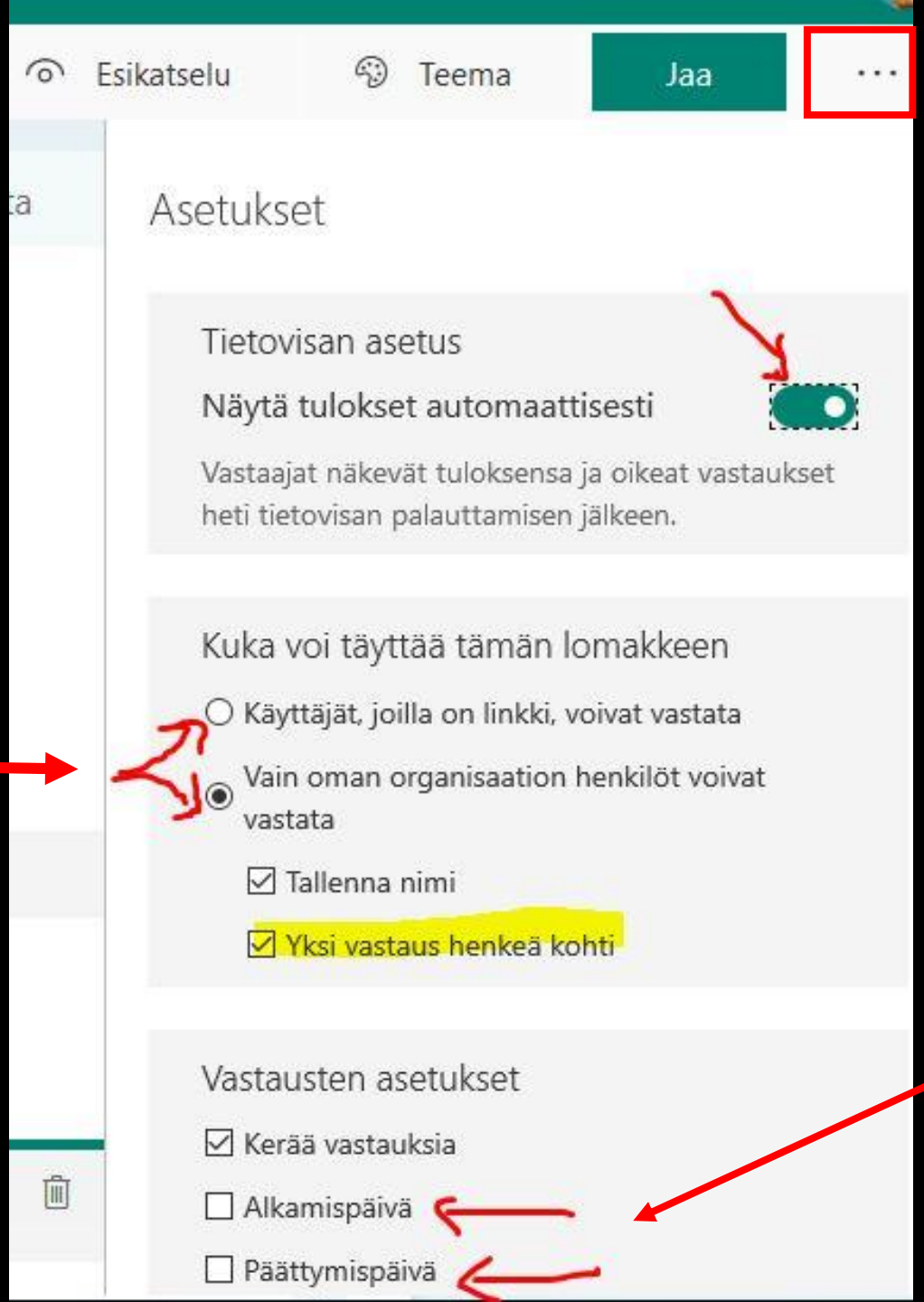
Pitkä vastaus

Pakollinen

\+ Lisää uusi

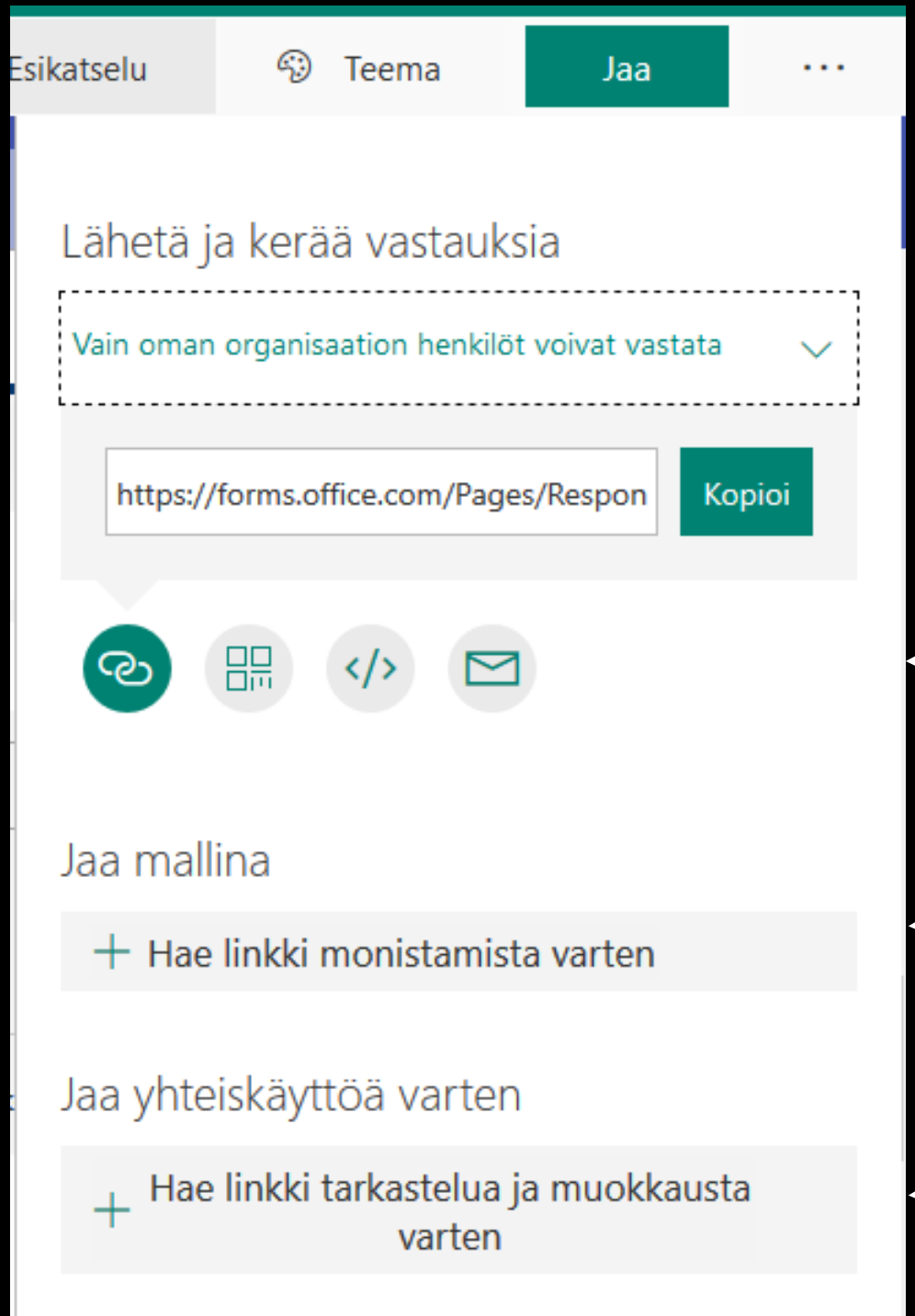

Esikatselu
Teema
Jaa
usta
Asetukset
Palaute
Ehdot

Voit määrittää ketkä voivat vastata



Kokeen voi ajastaa alkamaan ja päättymään tiettynä kellonaikana.

Toinen tapa suorittaa ajastus on ladata koe oppimisympäristöön (Teams, Peda.net, Classroom)



Kun koe on valmis, se jaetaan oppilaille

Jakoasetukset

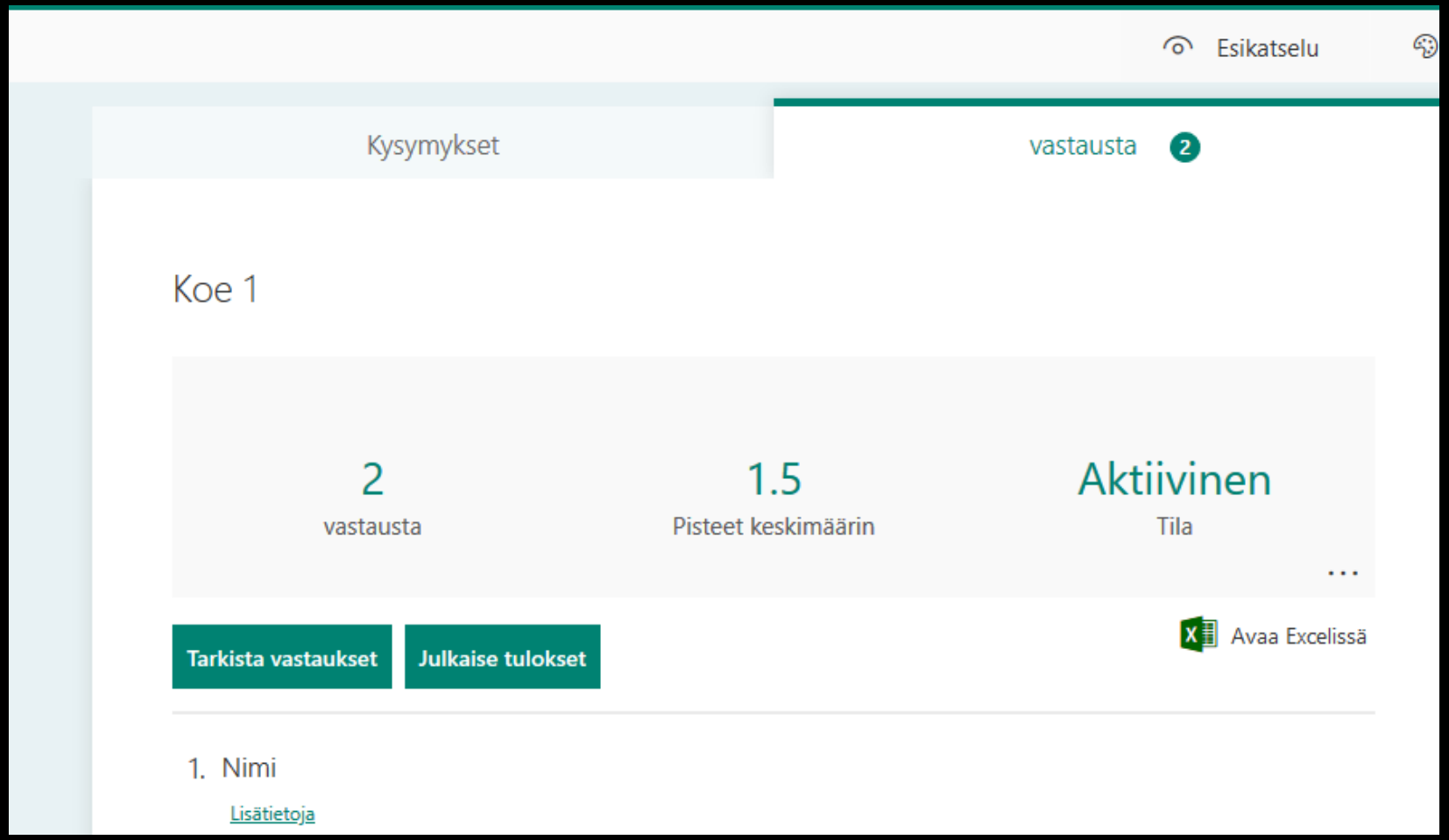
Jakotavat

Kokeen voi jakaa kollegalle

Kokeen voi jakaa muokattavaksi

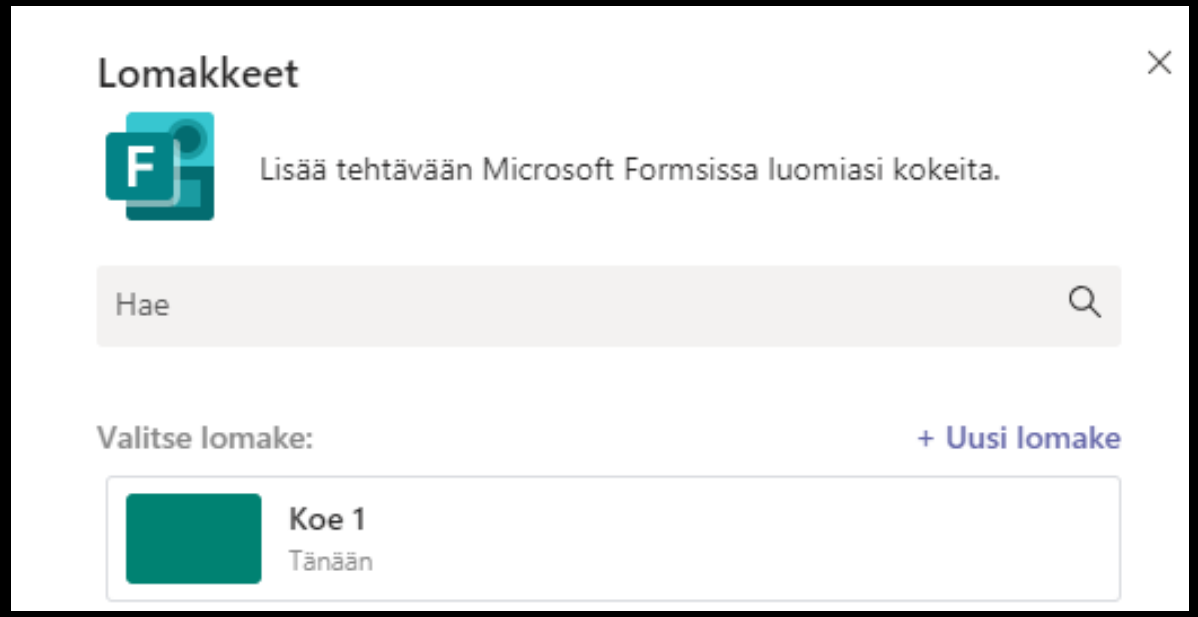
Kokeen tarkastaminen

- Koe tarkastetaan ”Vastausta” välilehdeltä.
- Voit tarkastaa oppilas kerrallaan tai kysymys kerrallaan
- Näet pisteet, keskiarvot yms
- Tekstikysymyksissä systemaattiset kirjoitusvirheet on helppo korjata yhdellä kertaa (jos esim. X % oppilaista on tehnyt saman kirjoitusvirheen, mutta haluat silti antaa siitä pisteet)
- Tulokset saa myös Exceliin



Koe Teamsiin

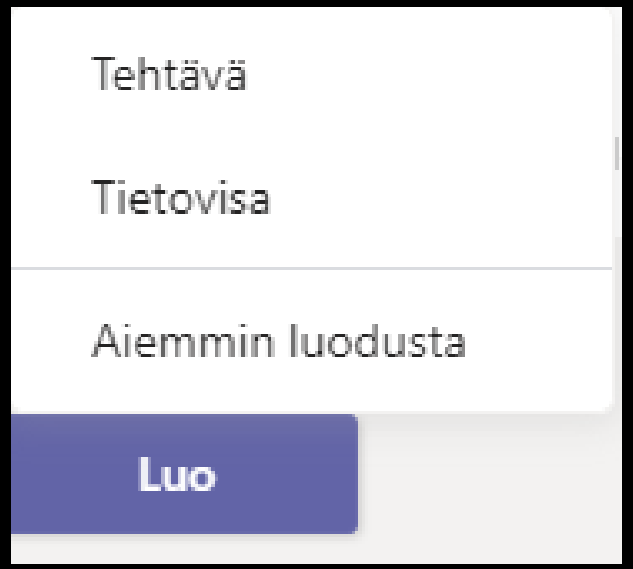
- Jos lisäät Forms-kokeen Teamsiin, se tuo automaattisesti pisteet Teamsin arvosanoihin



Mene Teamsin ”Tehtävät” välilehdelle.

Valitse ”Luo”

Valitse ”Tietovisa”



Valitse listasta oikea koe tai luo uusi