



MOE!

MATKALLA OMAAN ELÄMÄÄN!

PÄIVÄN OHJELMA



KELLOAIKA	PAIKKA	OHJELMA
09.00-09.45	AUDITORIO	INTRO MITEN TEEN VIDEOCV:n? -OHJEET
09.45-10.00		TAUKO
10.00-11.00	AUDITORIO	MITEN ONNISTUA HAASTETTELUISSA? - Lukiokummi-Juha - Opettajat
11.00-11.45	PAUSSI	LOUNAS TAUKO
11.45-14.00	AUDITORIO K4 YL2	VIDEOCV-KÄSIKIRJOITUSTEN TEKO - Opettajat seuraavat, että työt edistyvät - Välissä voi pitää taukoja
14.00-14.15		TAUKO
14.15-14.45	AUDITORIO	KOONTI - Valmisteilla olevat käsikirjoitukset palautetaan pedanettiin tarkastettaviksi

MAANANTAI 25.11.2024 | PÄIVÄRAPORTIT



 Palauta kuva tai muu tiedosto

 Palauta merkintä

 Palauta linkki

 Palauta äänitallenne

TIISTAI 26.11.2024 | VIDEOCV- KÄSIKIRJOITUKSET



 Palauta kuva tai muu tiedosto

 Palauta merkintä

 Palauta linkki

 Palauta äänitallenne

TIISTAI 26.11.2024 | OMA VIDEOCV



 Palauta kuva tai muu tiedosto

 Palauta merkintä

 Palauta linkki

 Palauta äänitallenne

Cv ei todellakaan ole vain ansioluettelo – asiantuntija kertoo täsmälleen, mitä cv:ssä pitää olla ja mitä siinä ei ikinä kannata kertoa

Työelämä | Tee se näin -juttupalstalla HS etsii vastauksia lukijoiden pulmiin. Tällä kertaa kysymme, millainen cv nykyään kannattaa tehdä, millaisella erottua joukosta? Jutun lopussa voit ehdottaa omaa kysymystä.



Ansioluettelon voi tehdä myös taitopohjaisesti. Siinä fokus on enemmän taidoissa ja osaamisessa kuin työpaikoissa ja titteleissä. Kuva: Kimmo Taskinen / HS

TYÖNHAKUA suunnitteleva lukija kaipaa apua. Miten laaditaan täydellinen cv, jolla erottuu edukseen hakijajoukosta?

Cv eli *curriculum vitae* on varsinaisen työhakemuksen ohella toinen työnhaun perusasiakirjoista, sanoo yritys- ja rekrytointipalvelujen asiantuntija **Johannes Mielo** Uudenmaan TE-toimistosta. Usein se mielletään ansioluetteloksi, mutta oikeastaan sillä on laajempikin merkitys.

”Lyhyesti cv:n on tarkoitus olla tiivis kuvaus työnhakijasta ja siitä, mitä hän voi tarjota työnantajalle”, Mielo kertoo.

Hyvässä cv:ssä tulisi näkyä oman kokemuksen ja persoonallisuuden ohella myös motivaatio haettavaa tehtävää kohtaan, Mielo listaa.

Cv:n tekemiseen on monia tapoja: siinä missä useimmat luottavat edelleen perinteiseen asiakirjamuotoon, joillain aloilla hakija saattaa hyötyä portfolio- tai video-cv:stä. Visuaalisuus on yksi keino erottautua joukosta.

Näyttävän cv:n tekemiseen voi käyttää apuna erilaisia sivustoja ja sovelluksia, kuten Canva ja CV App, jotka eivät edellytä erityisiä tietoteknisiä taitoja, Mielo vinkkaa.

”Yksinkertaiset kysymykset voivat auttaa omien vahvuuksien tunnistamisessa.”

CV:N tekeminen kannattaa kuitenkin aloittaa substanssin kokoamisesta. Vasta sen jälkeen on aika miettiä visuaalista puolta.

Hyvä tapa päästä alkuun on kerätä yhteen työ- ja opiskelutodistuksia ja kirjata niiden pohjalta tiedot ylös simppeleihin tekstinkäsittelytiedostoon.

”Sen jälkeen tietoja on helpompi siirrellä ja muokata haluttuun muotoon.”

Samalla on syytä luopua ajatuksesta, että kerran tehty cv toimii aina, sen kuin vain lisää uudet työkokemukset vanhojen perään.

”Kannattaa muokata cv:tä joka työnhakukerralla aivan kuten hakemustakin. Se vaatii toki työtä, ja voi joskus turhauttaa, mutta se nostaa todennäköisyyttä päästä työnhaussa eteenpäin”, Mielo kehottaa.

CV:N laatimisessa pätevät osin samat ohjeet kuin työhakemuksen kohdalla: lue ilmoitus tarkkaan ja kirjoita muistiin, mitä työnantaja etsii. Näin työnantajan tarpeet säilyvät koko ajan punaisena lankana cv:tä tehdessä.

Tämän jälkeen on aika harjoittaa itsetutkiskelua. Mieti, millaista osaamista ja millaisia vahvuuksia itselläsi on. Ovatko ne juuri niitä, joita haetussa tehtävässäkin edellytetään?

Mielo kehottaa käyttämään itsetutkiskelussa apukysymyksiä: millaisista työtehtävistä olen saanut aiemmin kiitosta, missä olen omasta mielestäni pärjännyt ja millaisesta työstä olen pitänyt.

”Yksinkertaiset kysymykset voivat auttaa omien vahvuuksien tunnistamisessa.”

KUN hakijalta toivotut ominaisuudet ja omat vahvuudet ovat selvillä, voi ryhtyä laatimaan varsinaista cv:tä. Perinteisessä mallissa alussa mainitaan perustiedot, kuten oma nimi, päivämäärä ja yhteystiedot. Oma kuva antaa hakijalle, no, kasvot.

”Mutta omasta iästä tai syntyperästä ei tarvitse kertoa. Niillä ei tule olla merkitystä rekrytointipäätöksen tekemisessä.”

Perustietojen jälkeen Mielo rohkaisee iskemään persoonaa peliin.

”Ensimmäinen varsinainen asia cv:ssä olisi lyhyt esittely itsestä. Siis 3-5 lausetta, joiden tarkoituksena on tiivistää ydinviesti, jonka haluaa työnantajalle lähettää.”

Esittelyssä voi kertoa itsestään persoonana, ammatillisesta osaamisestaan tai siitä, millainen on työntekijänä. Oleellista on kuitenkin napakkuus.

”Persoonasta kertomisen pitäisi liittyä myös jollain tavalla haettuun työtehtävään”, Mielo muistuttaa.

Kannattaako cv:ssä irrotella esimerkiksi huumorilla?

”Riippuu tietysti siitä, kuka lukee cv:n. Rekrytoijat ovat ihmisiä, joiden subjektiiviset mielipiteet ja oletukset vaikuttavat. Sanoisin kuitenkin, että on parempi pitää cv asiallisena ja ehkä sitten työhaastattelussa voi tuoda enemmän rennompaa puolta esiin. Mutta ei tämä kiveen hakattu asia ole.”

Taitopohjaissa cv:ssä fokus on enemmän
taidoissa ja osaamisessa kuin työpaikoissa ja
titteleissä.

ESITTELYN jälkeen perinteisessä cv-mallissa kerrotaan työhistoria ja koulutustiedot, sitten kielitaito ja it-osaaminen. Alasta riippuen kannattaa kertoa myös mahdolliset julkaisut ja projektit, joihin on osallistunut, erilaiset kurssit ja pätevyudet, luottamus- ja vapaaehtoistehtävät ja niin edelleen.

Jos työhistoria on pitkä, karsi epäolennaisimmasta ja vanhimmasta päästä. Perussääntönä on, että cv:ssä on mukana haettavan tehtävän kannalta olennaisimmat työpaikat, tehtävät ja toimet.

Listaa aikajärjestyksessä uusimmasta vanhimpaan työnantaja, titteli, ajanjakso, tärkeimmät työtehtävät ja vastuut. Jälleen omaa persoonaa voi tuoda esiin listaamalla oppeja, joita on aiemmissa työtehtävissä kerännyt.

VAKUUTTAVASTA cv:stä löytyy myös suosittelijoiden yhteystiedot. Persoonallisuutta voi lisätä pyytämällä suosittelijalta parin lauseen sitaatin itsestä työntekijänä.

Perinteisen mallin lisäksi Mielo kehottaa kokeilemaan myös esimerkiksi niin sanottua taitopohjaista cv:tä. Siinä fokus on enemmän taidoissa ja osaamisessa kuin työpaikoissa ja titteleissä. Väliotsakkeisiin voi ryhmitellä työpaikkojen sijaan erityisiä taitoja, joista sitten kerrotaan tarkemmin muutamilla lauseilla.

”Tällöinkin on tärkeää aloittaa cv:n rakentaminen lukemalla ilmoitus ja vastaamalla sen vaatimuksiin.”

ENTÄ mikä on täydellisen cv:n mitta?

”Puristit saattavat sanoa yksi sivu, mutta itse sanoisin 1-2 sivua.”

Jaarittelun lisäksi cv:ssä ei ole sijaa virheille. Tarkasta siis lopuksi kielioppi, ja luetuta se varmuudeksi jollain toisella. Ilmaisuun kannattaa muutenkin kiinnittää huomiota.

”Pyri kirjoittamaan rikasta tekstiä, mutta vältä kliseitä ja latteita adjektiiviluetteloita.”

Ominaisuuksistaan kannattaa siis kertoa perustellusti. Jos olet ahkera, kerro miten se näkyy: oletko esimerkiksi selvinnyt opinnoista aikataulussa, vaikka olet samalla tehnyt osa-aikatoitää.

JOS oma työhistoria on niukka, sitä ei pidä säikähtää. Myös suppeasta työkokemuksesta voi nostaa esiin asioita, joita on oppinut. Ne voivat olla niin työtehtäviin liittyviä kuin yleisempiä työelämässä tarvittavia taitoja, kuten asennetta.

Mielo viittaa Duunitorin tänä vuonna julkaistuun kansallisen rekrytoinnin tutkimukseen, jossa on haastateltu rekrytoijia. Siinä esiin nousi erityisesti kolme työnhakijalta toivottua ominaisuutta.

”Niukasti ensimmäisenä oli motivaatio, sen jälkeen sopivuus organisaatiokulttuuriin ja vasta sen jälkeen työkokemus .”



Ilmainen CV-pohja

Ilmainen CV mallipohja sisältää Microsoft Word ja Mac Pages -tiedostot. Työkokemusta CV-pohjaan mahtuu n. 3 työpaikan verran, ja koulutukselle siinä on varattu 2 saraketta. Pohja sisältää myös profiilin, eli CV:n esittelytekstin.

[LATAA ILMAINEN CV-POHJA](#)

Yhteistyössä: [CVpohja.fi](#)



Yksinkertainen CV-pohja kuvalla

Kun sinulla on muutama sekunti aikaa tehdä vaikutus rekrytoijaan, CV:n ulkoasulla on merkittävä vaikutus. Lisäämällä kuvan ja elementtejä lisää CV:n kiinnostavuutta.

[TALLENNA KUVALLINEN CV-POHJA](#)

Yhteistyössä: [CVpohja.fi](#)



Mustavalkoinen CV -pohja

Suunnitteluohjelma Canva on näppärä työkalu ansioluettelon tekemiseen. Voit tehdä tyylikkään ja itsesi näköisen CV:n näppärästi hyödyntämällä itsesi näköistä, , esimerkiksi yllä näkyvää, ilmaista CV -pohjaa.

[LATAA MUSTAVALKOINEN CV-POHJA](#)

Lähde: [Canva](#)



Visuaalinen CV-pohja

Canvasta löytyy paljon visuaalisia CV-pohjia. Niiden muokkaaminen onnistuu suoraan verkossa ja pohjien editointi on yksinkertaista. Tekstien ohella voit muokata osien värejä, fontteja ja sijaintia. Erilaisia malleja pääset selaamaan [Résumé Templates](#) -osion kautta.

[KÄYTÄ VISUAALINEN CV-POHJA](#)

Lähde: [Canva](#)



Graafinen CV-pohja

CV:n sisältö on luonnollisesti tärkeämpi kuin ulkoasulla kikkailu, mutta selkeä, huoliteltu, luettava ja visuaalisesti miellyttävä ulkoasu voi auttaa tuomaan osaamisen vielä paremmin esille ja erottumaan hakijoiden joukosta.

[KÄYTÄ GRAAFINEN CV-POHJA](#)

Lähde: [Canva](#)



Leikkisä CV-pohja

Haetko luovan alan töitä? Oletko hääsunnittelija tai harvinaisen persoonallinen henkilö? Tilanteen salliessa voit valita leikkisän CV pohjan ja tuoda oman persoonasi esiin näyttävien elementtien kautta!

[KÄYTÄ LEIKKISÄ CV-POHJA](#)

Lähde: [Canva](#)

Video-CV:n tekeminen — näin tuot itsesi parhaiten esille!



Video-CV on erinomainen keino tuoda itseäsi esille työnhaussa. Jos et vielä ole tehnyt paperista CV:tä, suosittelemme lukemaan [artikkelin siitä](#) ensin, sillä tämä artikkeli pohjautuu siihen. Video erottuu vahvasti tavallisten paperisten ansioluetteloiden joukosta ja antaa sinulle etulyöntiaseman hakuprosessissa. Kuitenkin video-CV on tehtävä hyvin, jotta se on oikeasti hyödyksi.

Millainen video-CV:n tulisi olla

Paras ohje video-CV:n tekemiseen on se, että se on kuin tavallinen CV, mutta videon muodossa. Tämä tarkoittaa sitä, että myös videomuodossa CV:n tulisi olla lyhyt, ytimekäs ja asiallinen. Ei siis turhaa jaarittelua ja teeskentelyä, vaan puhdasta asiaa omalla tyylillään.

Esittely — kerro millainen oikeasti olet.

Oletko sosiaalinen tiimipelaaja, vai hyvä työskentelemään yksin omassa tahdissasi? Video-CV on oiva mahdollisuus tutustuttaa työnantaja sinuun jo hakuprosessin alussa. Tällä tavalla annat itsestäsi realistisen kuvan, eikä työhaastatteluun mentäessä tule suuria yllätyksiä. Monissa tapauksissa persoona ratkaisee, joten ole aito oma itsesi!

Koulutus — kerro opinnoistasi ja aktiviteeteistasi.

Opinnot ovat tärkeä osa CV:tä, mutta kerro muustakin kuin pelkästä tutkinnosta! Video-CV:ssä voi hyvin avata omin sanoin vaikkapa omia mielenkiinnon kohteita koulussa ja koulun oheisia aktiviteetteja. Esimerkiksi tutorointi- tai tukioppilastehtävät antavat hyvän kuvan hakijasta. Myös muut luottamustehtävät lasketaan usein eduksi.

Työkokemus — mitä teit ja miten teit?

Saman työtittelinkin alla voi olla tusinoittain erilaisia kokemuksia. Älä siis vain mainitse video-CV:ssä olleesi töissä. Kerro myös mitä kaikkea työpäivääsi kuului, mistä nautit, missä onnistuit ja mitä opit. Nämä asiat kertovat sinusta työntekijänä paljon. Voit myös kertoa, jos olet kohdannut töissä ongelmia, ja miten olet ratkaissut ne.

Muuta — aihe vapaa!

Lenkkeiletkö luonnossa? Seuraatko sijoituksia? Aloitatko päivän kylmällä suihkulla? Harrastukset, mielenkiinnon kohteet, taidot ja elämäntavat ovat kaikki asioita, jotka antavat sinusta realistisen kuvan. Kerro siis sellaisia asioita, joiden koet todella kuvaavan sinua. Video-CV antaa myös mahdollisuuden esittää nämä asiat visuaalisesti.

Lopetus — ollaan yhteydessä!

Lopussa tulisi näkyä ruudulla yhteystiedot. Kuvattavan tulisi tehdä myös jonkinlainen kehoitus yhteydenottoon. Hyvä esimerkki tästä on: ”Minut tavoittaa näistä kanavista — ollaan yhteydessä!”. Lyhyt ja ytimekäs, eikä liian hyökkäävä.

Miten kuvaan video-CV:n?

Paperisen CV:n tavoin myös video-CV:n tulisi olla ammattimaisen näköinen, kuten myös kuuloinen. Kannattaa siis hankkia hyvät välineet ja vielä parempi kuvaaja. Laadukkaat kuvaus- ja äänitysvälineet maksavat paljon, joten kannattaa tarkistaa, löytyykö lähipiiristäsi ketään joka sellaisia omistaisi.

Miten kuvaan video-CV:n?

1. Kirjoita käsikirjoitus

Vaikka olisitkin hyvä improvisoimaan, kannattaa silti olla hyvä käsikirjoitus valmisteltuna. Improvisointi menee helposti jaarittelun puolelle ja turhaan pidentää videota. Käsikirjoitus voi olla esimerkiksi lauseen tarkkuudella tehty, jotta varmasti sanot oikeat asiat.

2. Tee video-CV:stä visuaalinen

Älä pelkästään kuvaa itseäsi valkoista seinää vasten. Valitse itsellesi luontaisia paikkoja kuvata. Esimerkiksi, jos opiskelet, voit kuvata itseäsi koulussa tai kampuksella.

Valitse kuvauspaikoiksi sellaisia paikkoja, joissa on valoisaa sekä vähän häiriötekijöitä. Näin saat hyvälaatuista videomateriaalia

3. Ole oma innostunut itsesi!

Monotoninen jaarittelu ei kiinnosta rekrytoijaa. Siksi kannattaa tuoda oma into esille videolla. Tarkoituksena ei ole esittää ylipirteää versiota itsestään, joka ei ole realistinen. Tarkoituksena on pikemminkin puhua kameralle samalla tavalla, kuin puhuisit hyvälle tutullesi. On hyvä muistaa, että työnantaja valitsee työntekijää rekrytoidessa myös uuden jäsenen tiimiinsä, joten on hyvä näyttää innostuneisuutta myös video-CV:ssä.

4. Pidä video-CV tiiviinä

Rekrytoijat eivät halua käyttää aikaa turhan sisällön läpikäymiseen. Unohda siis pitkät aloitukset ja lopetukset. Aloita video-CV määrätietoisesti ja ytimekkäästi ja lopeta se samalla tavalla. Kerro tarvittavat asiat tiiviisti, mutta älä kiirehdi tai puhu liian nopeasti. Hyvin jäsennellystä ja tiiviistä video-CV:stä huomaa myös, että siihen on käytetty aikaa.

Näin kuvaat video-CV:n

Video-CV eli videomuotoinen ansioluettelo on nykyaikainen ja mukavan vapaamuotoinen tapa kertoa omasta työkokemuksesta, koulutuksesta ja osaamisesta. Näiden ohjeiden avulla luot itse itsellesi laadukkaan video-CV:n ja erotut muista työnhakijoista!



Video-CV:n käsikirjoittaminen

Video-CV:n työstämisen tärkein vaihe on käsikirjoittaminen. Kun olet miettinyt videon sisällön hyvin, ammatillinen potentiaalisi pääsee näkyville ja esityksesi puhuttelee rekrytoijaa. Lisäksi hyvä käsikirjoitus tekee videon kuvaamisesta joutuisampaa. Varaa siis reilusti aikaa video-CV:si sisällön suunnitteluun ja kiteyttämiseen – se maksaa itsensä takaisin.

Video-CV on yleensä 1–2 minuutin pituinen, joten laita käsikirjoitusvaiheessa kaikki tiivistämisen taitosi peliin. Video-CV on luonteeltaan vapaamuotoisempi kuin perinteinen tekstimuotoinen CV, joka saattaa sisältää työ- ja opiskelupaikkojen tiedot päivämäärien tarkkuudella. Lyhyellä videolla ei ole tarkoitus luetella kaikkia aiempia työpaikkoja ja koulutuksia vaan kiteyttää olennaisin osaaminen lyhyeksi, eloisaksi esitykseksi.

Lue myös: [Miten tehdä hyvä CV?](#)

Kerro video-CV:llä, millaisia töitä olet tehnyt ja mitä olet niistä oppinut, mutta keskity siihen, mikä on relevanttia juuri nyt hakemasi työtehtävän kannalta. Tekstimuotoisessa CV:ssä olet kenties tottunut esittämään asiat kronologisessa järjestyksessä, mutta video-CV:llä sinun ei tarvitse pidättäytyä tutussa aikajärjestyksessä. Video-CV:llä onkin mahdollista kertoa omasta työkokemuksesta ja osaamisesta varsin vapaamuotoisesti, joten nyt saa käyttää luovuutta!

Panosta erityisesti siihen, miten esittelet itsesi video-CV:llä. Tässä ei tarvitse eikä kannatakaan lukkiutua siihen rooliin, jossa olet nyt. Oletko ehkä tietyn teknisen järjestelmän asiantuntija, toimistotöiden moniosaaja tai pitkän linjan asiakaspalvelija pikemmin kuin työtön työnhakija? Pohdi, miten voit kuvailla omaa osaamistasi haettavan työpaikan kannalta relevantilla tavalla.

Lue myös: [Tunnista vahvuutesi](#)

Videon lopulla jonkinlainen toimintakehote on paikallaan. Kannusta rekrytoijaa ottamaan yhteyttä tai ohjaa hänet tutustumaan verkossa olevaan [ansioluetteloosi](#) tai portfolioosi.

Ennen kuin ryhdyt kuvaamaan video-CV:täsi, varmista vielä kerran, että käsikirjoituksesi sisältää kaiken olennaisen itsestäsi, osaamisestasi ja työkokemuksestasi. Kun käsikirjoitus vaikuttaa valmiilta, ryhdy harjoittelemaan.

Harjoittele ennen video-CV:n kuvaamista

Kun video-CV:si käsikirjoitus on valmis, harjoittele puhumista joko kameralle tai peilille.

🗨️ *Kameralle harjoittelemisen on erityisen opettavaista, koska videolta voit katsoa esiintymistäsi ja hioa sitä näkemäsi pohjalta.*

Lue myös: [Älä anna esiintymisjännityksen pilata urasuunnitelmiasi](#)

Jos kuvaat harjoittelun, pystyt samalla tarkastamaan, että kuvakulma ja valaistus näyttävät siltä kuin pitääkin. Varmista myös, että tausta on sopivan neutraali: miljöön sijaan sinun tulee olla pääroolissa.

Varmista harjoittelun yhteydessä myös, että [vaatevalintasi](#) ja mahdollinen meikkisi ovat tilaisuuteen nähden sopivat. Pukeudu video-CV:tä varten kuten pukeutuisit [työhaastatteluun](#). Jos meikkaat, saatat tarvita hieman tavallista vahvempaa meikkiä, koska kamera haukkaa osansa meikistä.

CV video – varmista, että tekniikka toimii

CV videon voi kuvata älylaitteella tai kameralle, joka tallentaa videota. Et siis tarvitse video-CV:n tekemiseen tämän erikoisempaa kalustoa.

Aseta puhelin tai kamera jalustalle tai nojaamaan johonkin niin, että kamera pysyy tukevasti paikallaan koko kuvauksen ajan. Valitse kuvakulma niin, että se mairittelee sinua. Kameran on hyvä olla suunnilleen silmiesi korkeudella. Varo asettamasta kameraa liian ylös, jolloin joudut puhuessasi taivuttamaan niskaa taaksepäin, tai liian alas, jolloin leukasi nousee päärooliin.

Lue myös: [Video CV:n valtit: Näin onnistut](#)

Kuvaa mieluiten luonnonvalossa, mutta niin, ettei aurinko häikäise sinua tai kameraa. Kokeile, miten erilaiset valaisimet ja niiden asettelu vaikuttavat kuvaan. Mitä enemmän valoa, sitä parempi, sillä rekrytoija haluaa nähdä sinut kunnolla.

Varmista tallenteelta myös, että äänesi kuuluu hyvin eikä rekrytoijan tarvitse ponnistella saadakseen selvää puheestasi CV videolla.

Voit etsiä inspiraatiota esimerkiksi Youtubesta hakemalla "cv video" tai LinkedInistä. Katso myös [vinkit työhaastatteluun etänä](#).

Esiintyminen video-CV:llä

Luota [omaan persoonaasi](#) kun esiinnyt video-CV:llä. Ole rohkeasti oma ihana itsesi sen sijaan, että esittäisit mitään muuta. Jos olet ilmaisussasi yleensäkin rauhallinen, ole sitä myös videolla. Jos taas olet nopeatempoinen tyyppi, ole sitä myös cv videolla.

Valmistaudu video-CV:n kuvaukseen kuin valmistautuisit mihin tahansa esiintymiseen: avaa äänesi, tee muutama hengitys- ja rentoutusharjoitus ja suorista ryhtisi ennen kuin astut kameran eteen. Jos mahdollista, esiinny seisten, koska seisominen auttaa tuottamaan puhtaampaa ääntä ja vaikuttamaan ryhdikkäältä.

🗨️ *Kun kamera käy, katso siihen. Virtuaalimaailmassa kameraan katsominen vastaa silmiin katsomista.*

Muista hymyillä ja nauttia uudeltaisesta kokemuksesta, vaikka kameralle esiintyminen jännittäisi!

Video-CV:n viimeistely

Kun olet kuvannut video-CV:si, se on viimeistelyä vaille valmis lähetettäväksi rekrytoijalle.

Editoi videosta pois ainakin tyhjät alku ja loppu ja mahdolliset kompuroinnit puheessa. Editointivaiheessa voit myös täydentää video-CV:täsi teksteillä. Lisää ainakin omat yhteystietosi tekstinä. Voit lisäksi nostaa tärkeimpiä kohtia omasta puheestasi ruutuun tekstinä, tai lisätä tekstityksenä jonkin olennaisen seikan, jonka unohdit mainita puhuessasi.

Visualisoinneilla, kuten grafiikoilla, saat videoon näyttävyyttä viimeistelyvaiheessa, mutta ne eivät ole millään lailla pakollisia. Ylimääräinen visuaalisuus voi jopa viedä huomiota asiasisällöltä, joten käytä elementtejä harkitusti, vaikka olisit tottunut editoija.

Menestystä työnhakuun!

Miksi video CV kannattaa käsikirjoittaa?

Video CV:n käsikirjoittaminen on tärkeää seuraavista syistä:

- Käsikirjoitus auttaa kiteyttämään ja jäsentämään sanottavan niin, että videoon mahtuu oleellisin tieto itsestäsi. Lyhyessä 1-2 minuutin videossa on tärkeää keskittyä olennaiseen.
- Hyvä käsikirjoitus tekee videon kuvaamisesta sujuvampaa. Kun sanottava on mietitty etukäteen, videolle puhuminen on luontevampaa.
- Käsikirjoituksen avulla voit varmistaa, että video antaa sinusta ammatillisesti vakuuttavan kuvan. Asiasisältö kannattaa miettiä tarkkaan.
- Käsikirjoitus auttaa välttämään turhaa jaarittelua tai poukkoilevaa esitystä. Selkeä rakenne ja punainen lanka ovat tärkeitä.
- Video erottuu paremmin, kun sisältö on personoitu juuri sitä työpaikkaa varten. Käsikirjoitus auttaa kohdentamaan videon oikein.
- Käsikirjoituksen avulla voit harjoitella etukäteen videolle puhumista ja saada palautetta sisällöstä. Se lisää onnistumisen mahdollisuutta.

Joten vaikka olisitkin luonteva esiintyjä, video CV:n huolellinen käsikirjoittaminen on suositeltavaa, jotta lopputulos on ammattimainen ja vakuuttava. Se kannattaa ehdottomasti tehdä ennen kuvaamista.

1. Esimerkki perus video CV käsikirjoituksesta

Hei! Tässä on Matti Meikäläinen ja tämä on video CV:ni.

[00:00-00:10]

Olen innokas hakija avoinna olevaan myyntiedustajan tehtävään yrityksessänne. Uskon, että minulla on juuri ne ominaisuudet ja taidot, joita tehtävässä tarvitaan.

[00:10-00:30]

Olen koulutukseltani tradenomi ja valmistuin vuonna 2020. Opintojeni aikana suoritin useita myyntiin ja markkinointiin liittyviä kursseja. Olen myös tehnyt töitä myyjänä ja asiakaspalvelijana, joten minulla on käytännön kokemusta alalta.

[00:30-00:50]

Olen luova ja innovatiivinen ongelmanratkaisija. Pystyn keksimään uusia tapoja lähestyä asiakkaita ja herättämään heidän kiinnostuksensa tuotteitanne ja palveluitanne kohtaan. Osaan myös kuunnella asiakkaita ja löytää heille sopivimmat ratkaisut.

[00:50-01:10]

Lisäksi olen joustava ja mukautuva tiimipelaaja. Voin työskennellä itsenäisesti mutta myös osana isompaa ryhmää. Uskon, että minun on helppo sulautua osaksi yrityksenne myyntitiimiä.

[01:10-01:30]

Vahvuuteni ovat vuorovaikutustaidot, positiivisuus ja sinnikkyys. En anna helposti periksi vaan jatkan yrittämistä, kunnes asiakas on tyytyväinen.

[01:30-01:50]

Haluun kehittää itseäni jatkuvasti eteenpäin ja olen valmis panostamaan työhöni täysillä. Uskon, että voin auttaa yritystänne kasvattamaan myyntiä ja tuomaan uusia asiakkaita.

[01:50-02:10]

Toivon, että annatte minulle tilaisuuden osoittaa osaamiseni käytännössä. Olen varma, että voin tuoda lisäarvoa tiiminne ja koko yrityksenne toimintaan.

[02:10-02:30]

Kiitos mielenkiinnostanne ja odotan innolla yhteydenottoanne! Ystävällisin terveisin, Matti Meikäläinen

2. Esimerkki humoristisemmasta video CV käsikirjoituksesta

0:00 - 0:05

Hymyile ja vilkuta kameraan. "Hei! Olen [nimesi], ja tämä on minun video-CV:ni."

0:06 - 0:15

Elehtien innostuneesti. "Olen erikoistunut [osaamisalueesi], ja minulla on kokemusta [työkokemuksesi]. Mutta tiedättekö mikä tekee minusta erityisen? Minun huikea huumorintajuni!"

0:16 - 0:25

Vilkaise ympärillesi ja osoita jotain näkymätöntä. "Tässä on minun näkymätön ystäväni, joka auttaa minua aina, kun tarvitsen apua töissä. Hän on erinomainen kuuntelija ja loistava tiimipelaaja."

0:26 - 0:35

Ota esiin paperi ja lue siitä. "Kuunnelkaa tätä: 'Olen erinomainen ongelmanratkaisija, ja minulla on kyky tehdä töitä paineen alla.' No, se on totta, mutta kuulostaa niin tylsältä, eikö vain?"

0:36 - 0:45

Heitä paperi pois ja hymyile. "Sen sijaan kerron teille tarinan siitä, kuinka ratkaisin ongelman työpaikalla käyttämällä luovuuttani ja huumorintajuani."

0:46 - 1:15

Kerro hauska tarina työpaikalta, joka osoittaa ongelmanratkaisukykyäsi ja huumorintajuasi.

1:16 - 1:25

Hymyile ja naura. "Joten kuten näette, minulla on paitsi ammattitaitoa, myös kykyä tuoda iloa työympäristöön."

1:26 - 1:35

Osoita kameraan. "Jos etsitte henkilöä, joka ei vain suoriudu tehtävistään, vaan myös piristää työpaikan ilmapiiriä, olen juuri oikea henkilö teille!"

1:36 - 1:45

Vilkaise kelloa tai puhelinta. "Voi, katso! Aikani on melkein loppu. Mutta ennen kuin lopetan, haluan kertoa teille vielä yhden asian."

1:46 - 1:55

Ota vakava ilme. "Vaikka olenkin humoristinen ja iloinen, otan työni erittäin vakavasti ja sitoudun aina antamaan parhaani."

1:56 - 2:05

Hymyile jälleen. "Kiitos, että katsoitte video-CV:ni. Toivottavasti nautitte siitä yhtä paljon kuin minä sen tekemisestä. Odotan innolla mahdollisuutta työskennellä teidän kanssanne!"

2:06 - 2:10

Vilkuta ja hymyile. "Heippa, ja toivottavasti kuulemme pian toisistamme!"

Muista, että tämä on vain esimerkki humoristisesta video-CV:stä. Voit muokata käsikirjoitusta ja lisätä omia tarinoitasi ja kokemuksiasi, jotta se sopii sinulle parhaiten. Tärkeintä on pitää hauskaa ja olla oma itsesi!

KELLOAIKA	PAIKKA	OHJELMA
09.00-09.45	AUDITORIO	INTRO MITEN TEEN VIDEOCV:n? -OHJEET
09.45-10.00		TAUKO
10.00-11.00	AUDITORIO	MITEN ONNISTUA HAASTETTELUISSA? - Lukiokummi-Juha - Opettajat
11.00-11.45	PAUSSI	LOUNAS TAUKO
11.45-14.00	AUDITORIO K4 YL2	VIDEOCV-KÄSIKIRJOITUSTEN TEKO - Opettajat seuraavat, että työt edistyvät - Välissä voi pitää taukoja
14.00-14.15		TAUKO
14.15-14.45	AUDITORIO	KOONTI - Valmisteilla olevat käsikirjoitukset palautetaan pedanettiin tarkastettaviksi

Nämä asiat haluat tietää ennen työhaastattelua – katso vinkit, joilla onnistut



Työhaastattelu on aina jännittävä tilanne ja vaatii valmistautumista. Kokosimme tähän artikkeliin tärkeimmät vinkit työhaastatteluun valmistautumiseen ja siinä onnistumiseen.

Kutsu [työhaastatteluun](#) on aina valtava onnistuminen – se tarkoittaa, että olet jo vakuuttanut potentiaalisen työnantajan osaamisellasi, [ansioluettelollasi](#) ja [työhakemuksellasi](#).

Työhaastatteluun ei kuitenkaan voi mennä aivan takki auki, vaan siihen kannattaa valmistautua huolella. Työhaastattelu voidaan järjestää kasvotusten, videon välityksellä tai vaikka ryhmähaastatteluna. Jokainen näistä vaatii hieman erilaista lähestymistä.

Koostimme tähän artikkeliin tärkeimmät vinkit työhaastattelussa onnistumiseen. Ota ohjeet talteen!



Työhaastattelu – näin valmistaudut

Työhaastattelussa valmistautuminen on aina avainasemassa. Järjestettiin haastattelu sitten kasvotusten tai etänä, tietyt asiat kannattaa muistaa jokaiseen haastatteluun valmistautuessa. Katso tärkeimmät vinkit työhaastatteluun valmistautumiseen:

- Lue vielä kerran työpaikkailmoitus läpi ja tarkista, mitä hakijalta toivotaan.
- Käy läpi oma hakemuksesi ja mieti, onko sinulla vielä jotain osaamista, jota haluaisit erityisesti painottaa haastattelussa.
- Mieti valmiiksi konkreettisia esimerkkejä, joilla voit osoittaa osaamistasi.
- [Tutustu työnantajaan nettisivujen ja sosiaalisen median kanavien kautta](#). Pyri selvittämään, millainen kulttuuri työpaikalla vallitsee ja mieti samalla, mitä haluaisit tietää työnantajasta lisää.
- Kirjoita ylös [kysymyksiä](#), joita sinulla herää työpaikasta tai työnantajasta.
- Tee muistiinpanoja, joihin kirjaat kaikki asiat, jotka haluat saada sanotuksi haastattelussa. Voit myös ottaa muistiinpanot mukaan haastatteluun.
- Rauhoitu ennen haastattelutilannetta. Kokeile esimerkiksi [voima-asentoa](#) ennen haastatteluun astumista.

Työhaastattelukysymykset

Jokainen työhaastattelu on erilainen, mutta monissa toistuvat samat kysymykset. Siksi niihin on hyvä valmistautua ennalta.

Valmistautuminen ei tarkoita vastauksien opettelemista ulkoa, vaan sitä, että pohdit, mitä annettavaa sinulla on työnantajalle kunkin kysymyksen kohdalla. Muista ainakin seuraavat vinkit työhaastattelukysymyksiin ja niihin vastaamiseen liittyen.

- Tutustu yleisimpiin työhaastattelukysymyksiin ennakkoon ja pohdi, kuinka vastaisit niihin.
- Ole rehellinen, **mutta älä liian vaatimaton**. Työhaastattelu on sinun mahdollisuutesi myydä osaamisesi työnantajalle.
- Valmistele **hissipuhe**, joka vastaa kysymyksiin "kerro hieman itsestäsi" sekä "miksi meidän tulisi palkata sinut".
- Käytä vastauksissasi esimerkkejä ja tarinoita, sillä se tekee vastauksistasi uskottavia ja kertoo osaamisestasi syvemmin kuin pelkät adjektiivit.
- Valmistaudu myös itse kysymään kysymyksiä. Ainakin **nämä kysymykset haastattelija haluaa kuulla**.
- Muista myös oikeutesi – syrjiviin kysymyksiin ei tarvitse vastata. Tutustu **kiellettyihin työhaastattelukysymyksiin**.
- Valmistaudu myös tilanteeseen, jossa et osaa vastata kysymykseen. Lue täältä, **miten yllättävän kysymyksen kohdalla kannattaa toimia**.



Videohaastattelu

Videohaastattelu on kasvattanut suosiotaan rekrytoinnin välineenä ja etenkin koronapandemian myötä videohaastattelujen rooli on kasvanut entisestään. Videohaastattelu voi olla ennakkoon nauhoitettava tai videopuhelun välityksellä toteutettava. Keräsimme vinkkejä, jotka auttavat sinua onnistumaan videohaastattelussa.

Näin onnistut videohaastattelussa:

- Valmistaudu vastaamaan kysymyksiin ja esittämään omia kysymyksiä aivan kuten tavallisessa haastattelussa.
- Pukeudu tehtävään sopivasti ja varmista, että kuvauspaikkasi on rauhallinen ja näyttää siistiltä kuvassa.
- Tarkista mahdollisuuksien mukaan etukäteen, että videopuhelun linkki, äänet ja kuva toimivat.
- Valitse luonnollinen kuvakulma ja asettele tietokone tai puhelin tarvittaessa esimerkiksi kirjapinon päälle. Vältä kuvaamista liian alhaalta tai ylhäältä.
- Kuuntele rauhassa haastattelijan kommentit ja kysymykset loppuun asti – vältä päälle puhumista, vaikka sitä helposti videopuhelussa tapahtuu.
- Huolehdi hyvästä valaistuksesta.
- Pyri luontevaan ja myönteiseen vaikutelmaan – hymy toimii aina.

Pidä mielessä myös nämä asiat, jos haastatteluvastaukset nauhoitetaan itsenäisesti:

- Suunnittele jokaisen videovastauksen sisältö huolella, jotta tiedät, mitä haluat sanoa ja saat tärkeimmät asiat tiivistettyä.
- Pidä vastaukset tiiviinä ja noudata annettua suositusaikaa videon pituudelle.
- Älä luettele vastauksiasi robottimaisesti, vaan pyri kertomaan osaamisestasi rennosti ja omin sanoin.
- Älä ole liian kriittinen itseäsi kohtaan. Jos työpaikkaan ei haeta ammattinäyttelijää tai -esiintyjää, on pieni jännitys täysin ymmärrettävää.

Ryhmähaastattelu

Ryhmähaastattelulla tarkoitetaan työhaastattelua, johon osallistuu useampi työnhakija. Ryhmähaastatteluja saatetaan pitää karsivana vaiheena ennen yksilöhaastatteluja. Ryhmähaastattelut paitsi säästävät työnantajan aikaa, myös mahdollistavat hakijoiden vuorovaikutustaitojen testaamisen.

Haastattelun aikana haastattelija kysyy yleensä kaikilta hakijoilta kysymyksiä, minkä lisäksi ryhmälle voidaan antaa ryhmätehtäviä tai ongelma yhdessä ratkaistavaksi.

- Valmistaudu ryhmähaastatteluun yhtä huolella kuin tavalliseenkin haastatteluun.
- Kuuntele kohteliaasti muita haastateltavia, älä puhu päälle.
- Osoita omissa vastauksissasi, että olet kuunnellut muita haastateltavia ja haastattelijaa ja viittaa heidän kommentteihinsa omissa puheenvuoroissasi.
- Paina mieleesi muiden haastatteluun osallistuvien nimiä ja käytä niitä vastaustesi yhteydessä osoittaaksesi, että olet kiinnostunut toisista ja heidän näkemyksistään.
- Ole ystävällinen ja asiallinen läpi haastattelun silloinkin, kun olet jonkun kanssa eri mieltä.
- Ole oma itsesi. Et voi tietää millaista työntekijää työnantaja etsii, joten esittämällä jotain muuta kuin olet, voit mennä pahasti metsään.

Työhaastattelun jälkeen

Työhaastattelun jälkeen on aika hengähtää. Selvit haastattelusta ja opit paljon uutta. Haastattelun jälkeen kannattaa kuitenkin muistaa vielä muutama asia.

- Lähetä haastattelun jälkeen haastattelijalle sähköpostilla viesti, jossa kiität keskustelusta ja ilmaiset vielä kertaalleen mielenkiintosi paikkaa kohtaan. Liitä viestin mukaan työnäytteitä, jos niistä on ollut haastattelussa puhetta.
- Jos työpaikasta ei kuulu sovitus ajassa, voit hyvin soittaa tai laittaa viestiä ja tiedustella rekrytointiprosessin tilannetta.
- Jos saat kuulla, että työpaikka meni jollekin toiselle, kiitä kohteliaasti mahdollisuudesta joko puhelimitse tai sähköpostitse ja pyydä palautetta suoriutumisestasi.
- Sait paikan tai et, työhaastattelu on aina oppimiskokemus. Kirjaa ylös asioita, joihin voisit panostaa ennen seuraavaa haastattelua.

7. "Harrastan juhlimista"

Rekrytoijat ja esihenkilöt ovat hekin ihmisiä, joilla on vapaa-aikaa ja elämä työn ohella. Haastattelussa kerrotaan usein omista harrastuksista, mutta jos ei viinin lipittäminen ja pikkutunneille asti bailaaminen ole välttämättä mainitsematta.

3. "En voinut sietää edellistä pomoani"

Valitettavasti lähes jokainen meistä kohtaa työuransa aikana esihenkilön tai kollegan, jonka kanssa arvot ja asenteet eivät kohtaa. Joskus taustalla voi olla suoranaista kiusaamista, toisinaan vain erilaisten temperamenttien kohtaamista.

2. "Haluan rennon työpaikan"

Yhä useampi toivoo, ettei työ haukkaisi elämästä liian suurta palaa. On ymmärrettävää toivoo, että työnkuva ei ole liian stressaava tai edellytä merkittävästi ylitöitä.

On täysin suotavaa kysellä haastattelussa esimerkiksi työkulttuurista, mutta älä anna sellaista kuvaa, että mieluiten laiskottelisit ja katselisit kissavideoita työpäivän pääksytysten.

"Miten paljon lomaa minulla olisi vuodessa?"
Ensimmäisen vaiheen työhaastattelussa ei kannata keskittyä lomiin ja työsuhteisiin ellei haastattelija tuo näitä itse esille. Jos sinulta kysytään esimerkiksi tärkeimpiä asioita työpaikalla, voit toki mainita joustavuuden, mutta ei välttämättä kannata listata kaikkia mahdollisia lomia, etuja ja vapauksia, mitä odotat.

1. "Etsin jatkuvasti uusia haasteita"

Työpaikkojen vaihtaminen on yleistynyt ja työsuhteiden pituudet lyhentyneet. Määräaikaisuuksien yleistyessä myös yhä useampi työnhakija kaipaa uraltaan vaihtelua.

Myös työnantajat tiedostavat, että erityisesti nuoret työntekijät pitävät silmänsä auki mahdollisuuksille, joita (työ)elämä tarjoaa. Siitä huolimatta ainakaan vakituiseen työpaikkaan hakiessa työhaastattelussa ei kannata painottaa sitä, kuinka helposti kyllästyy tai miten etsii jatkuvasti uusia mahdollisuuksia.

8. "Minulla ei ole mitään kysyttävää"

Ei ikinä kannata sanoa, ettei ole mitään kysyttävää. Jokainen haastattelija toivoo, että työnhakijalla on ainakin yksi kysymys valmiina työhaastattelun lopussa. Kysymysten esittäminen kertoo työhaastattelijalle motivaatiosta ja innostuksesta tätä kyseistä työpaikkaa kohtaan.

Mitä oikeastaan teette tässä yrityksessä?"

Ennen jokaista työhaastattelua on äärimmäisen tärkeää tehdä hyvä taustatyö. Jos työnhakija kysyy tämän kysymyksen, paljastuu rekrytoijalle saman tien, että hakija on unohtanut tehdä kotiläksynsä ennen työhaastattelua. Lisäksi se herättää kysymyksen työnhakijan motivaatiosta: miksi haet työpaikkaa, josta et tiedä oikein mitään?

Tutustu siis potentiaaliseen työnantajaan huolella ja selvitä, millaisessa bisneksessä se toimii. Teet myös vaikutuksen, jos tiedät, miten yritys sijoittuu kilpailijoihinsa nähden ja millainen markkinatilanne alalla on. Heti ei tarvitse olla alan asiantuntija, mutta ottamalla selvää yrityksen liiketoiminnasta, on paremmin valmistautunut myös kiperiin haastattelukysymyksiin.

- Onko sinulla lapsia/ Aiotko hankkia lapsia?
 - Mikä on siviilisäätysi?
 - Oletko suorittanut tai suoritat siviilipuolituksen?
 - Onko sinulla jokin vamma?
 - Mitä uskontoa edustat?
 - Oletko poliittisesti aktiivinen? Oletko jonkin puolueen jäsen?
 - Oletko ammattiliiton jäsen?
 - Millaiset omistus-, liike- ja/tai yrityssuhteet perheelläsi on?
- 



MOE!

MATKALLA OMAAN ELÄMÄÄN!

PÄIVÄN OHJELMA



KELLOAIKA	PAIKKA	OHJELMA
09.00-09.45	AUDITORIO	INTRO PALAUTUS-ANALYYSI VIDEOCV-VALMISTELUT MITEN VASTAISIT NÄIHIN?
09.45-10.00		TAUKO
10.00-11.00	AUDITORIO	HAASTATTELUN KÄYTÄNNÖN VINKIT MITEN VASTAISIT NÄIHIN? -TESTAAMISTA
11.00-11.45	PAUSSI	LOUNAS TAUKO
11.45-13.45	AUDITORIO	VIDEO CV-VALMISTELUT ENSIMMÄISTEN VIDEOIDEN KATSELUA
13.45-14.00		TAUKO
14.00-14.30	AUDITORIO	VIDEOIDEN KATSELUA KOONTI

MAANANTAI 25.11.2024 | PÄIVÄRAPORTIT



 Palauta kuva tai muu tiedosto

 Palauta merkintä

 Palauta linkki

 Palauta äänitallenne

 Palautukset 21

TIISTAI 26.11.2024 | VIDEOCV-KÄSIKIRJOITUKSET



 Palauta kuva tai muu tiedosto

 Palauta merkintä

 Palauta linkki

 Palauta äänitallenne

 Palautukset 6

TIISTAI 26.11.2024 | OMA VIDEOCV



 Palauta kuva tai muu tiedosto

 Palauta merkintä

 Palauta linkki

 Palauta äänitallenne

MITEN VASTAISIT NÄIHIN?

Esittele itsesi lyhyesti.

Mikä on sinun suurin saavutuksesi tähän mennessä?

Mikä on ollut sinulle haastavinta, kun olet ollut töissä?

Kuvaile itseäsi kolmella adjektiivilla. Kerro vielä tarkemmin yhdestä.

Mitkä ovat heikoimmat puolesi?

Saat vastuullesi työtehtävän, jolla on mielestäsi liian lyhyt aikataulu. Miten hoidat asian?

Oletko joutunut työskentelemään hankalan työkaverin, opettajan tai jonkun muun kanssa?

Työskenteletkö mieluummin yksin vai tiimissä?

Miten haluaisit kehittyä?

Millainen on mielestäsi hyvä työpaikka?

Miksi haluat jättää nykyisen työpaikkasi?

Minkälainen on mielestäsi hyvä johtaja? Entä huono?

Miten luokka/työkaverisi kuvailisivat sinua?

Entä sinun opettajasi?

Minkälainen on unelmiesi työpaikka?

Miksi meidän pitäisi palkata sinut?

Missä näet itsesi viiden vuoden kuluttua?

Miksi hait tätä työpaikkaa?

Minkälainen on sinun mielestäsi hyvä työympäristö?



PÄIVÄN OHJELMA



KELLOAIKA	PAIKKA	OHJELMA
09.00-09.45	AUDITORIO	INTRO PALAUTUS-ANALYYSI VIDEOCV-VALMISTELUT MITEN VASTAISIT NÄIHIN?
09.45-10.00		TAUKO
10.00-11.00	AUDITORIO	HAASTATTELUN KÄYTÄNNÖN VINKIT MITEN VASTAISIT NÄIHIN? -TESTAAMISTA
11.00-11.45	PAUSSI	LOUNAS TAUKO
11.45-13.45	AUDITORIO	VIDEO CV-VALMISTELUT ENSIMMÄISTEN VIDEOIDEN KATSELUA
13.45-14.00		TAUKO
14.00-14.30	AUDITORIO	VIDEOIDEN KATSELUA KOONTI