

SAARIJÄRVEN KESKUSKOULU / JOPO-LUOKKA

Työpaikkaopiskelua koskeva sopimus

Oppilaan nimi		Oppilaan osoite	
Oppilaan puhelinnumero		Huoltajan puhelinnumero	
Vastuuhenkilöt koulussa Jopo-ohjaaja Henna Kotamäki p. 040 193 3682 Jopo-ohjaaja Marko Henttinen p. 044 459 8740 Jopo-opettaja Antti Myyry p. 040 352 9851			
Työpaikan nimi		Työpaikan osoite	
Työpaikkaohjaajan nimi ja puhelinnumero		Muun yhteys henkilön nimi ja puhelinnumero	
Työpaikkajakson alkamis- ja päättymispäivä	Työaika päivittäin klo	Työssäolopäivät	
Ruokailujärjestelyt; kuka huolehtii		Työvaatteet; kuka huolehtii	
Muuta työpaikalla huomioitavaa (allergiat ym.)			
Oppilaan tavoitteet työpaikkajaksolla			
Paikka ja aika			
Työnantaja		Oppilas	
Koulu on vakuuttanut oppilaan työoppimisjakson aikana. Työnantajan tulee huolehtia työturvallisuudesta normaaliin tapaan. Sopimus palautetaan koululle viimeistään edellisen viikon keskiviikkona. Tarvittaessa otamme sopimuksesta kopion, jonka oppilas voi viedä työpaikalle.			

Saarijärven keskuskoulu
Kirje JOPO-oppilaan työpaikalle

Hyvä työnantaja/työpaikkaohjaaja

Osa koulumme 9.luokkalaisista suorittaa peruskoulua joustavassa perusopetuksessa (JOPO). Näissä JOPO-ryhmissä oppilaat opiskelevat osan opinnoistaan työpaikoilla. Työpaikkaopiskelun tarkoituksena on perehdyttää oppilasta työelämään ja auttaa häntä löytämään itselleen sopiva ammattiala tai koulutusvaihtoehto peruskoulun jälkeen. Työpaikkajaksolla oppilaalla on myös oppimistehtäviä, joista hän huolehtii itse.

Työpaikkajaksolla

- oppilaalla on lukuvuodessa yhteensä 40-60 päivää työpaikkaopiskelua, jotka hän suorittaa yhden tai kahden viikon jaksoissa, osittain eri työpaikoilla
- työpäivä on kuuden tunnin (6h) mittainen, mutta työaika voidaan sopia työpaikan ja oppilaan kesken ajalla 06.00-22.00, keskeytymättömän vuorokausilevon ollessa vähintään 12 h.
- oppilas osallistuu työpaikan työtehtäviin ja oppii samalla työelämän pelisääntöjä
- koulu on vakuuttanut oppilaan
- opiskelu on osa peruskoulun suorittamista, eikä siitä tarvitse maksaa palkkaa
- ruokailukäytännöistä sovitaan työpaikan kanssa erikseen

Työpaikkaohjaaja

Työpaikkaopiskelu edellyttää, että työpaikalla nimetään oppilaalle työpaikkaohjaaja, jonka tulisi

- perehdyttää nuorta talon tavoille ja auttaa sopeutumaan työyhteisöön
- opettaa nuorelle työtehtäviä ja -vaihteita, joita nuori voi työpaikalla tehdä
- kertoa omasta ammatistaan ja siihen johtavasta koulutuksesta
- huolehtia ja opastaa nuorta työturvallisuuteen liittyvissä asioissa
- ilmoittaa jopo-ohjaajalle heti, mikäli nuori ei saavu sovitusti työpaikalle tai muutoin käyttäytyy sopimattomasti

Yhteistyö koulun ja työpaikan välillä

Koululta JOPO-luokan jopo-ohjaaja ottaa tarvittaessa yhteyttä työpaikkaan ennen työpaikkajakson alkua, jolloin voidaan keskustella oppilaan ohjaamiseen liittyvistä kysymyksistä ja käytännön järjestelyistä. Jopo-ohjaaja pyrkii käymään työpaikoilla viikoittain tai ottaa yhteyttä puhelimitse. Työpaikkaohjaaja voi aina halutessaan myös itse ottaa yhteyttä jopo-ohjaajaan.

Joustavassa perusopetuksessa on tavoitteena kehittää oppilaan oma-aloitteisuutta, täsmällisyyttä ja vastuuntuntoa. Näitä asioita harjoitellaan työpaikkajaksolla. Työnantajan panos on tässä hyvin merkittävä.

Vastuuhenkilöt koulussa
Jopo-ohjaaja Henna Kotamäki p. 040 193 3682
Jopo-ohjaaja Marko Henttinen p. 044 459 8740
Jopo-opettaja Antti Myyry p. 040 352 9851

Työssäoppimisjakson todistus**Joustava perusopetus (JOPO/9G)**

Oppilaan nimi: _____

Työpaikka: _____

Työpäivät (työajat): ma _____ ti _____ ke _____ to _____ pe _____

Työtunnit yhteensä: _____ tuntia

Työtehtävät:

ARVIOINTI

Arvioitava osa-alue	välttävä	kohtalainen	tydyttävä	hyvä	kiitettävä	erinomainen
käyttäytyminen						
ahkeruus						
oma-aloitteisuus						
itsenäinen työskentely						
työaikojen noudattaminen						
muiden työntekijöiden kanssa toimeen tuleminen						

Muuta mainittavaa:

Paikka ja aika: _____

Työpaikkaohjaajan nimi ja puhelinnumero: _____

Työpaikkaohjaajan allekirjoitus: _____