



Vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämisavustukset 2023

Asianumero: 52/17/2023

Hakuaika 24.1.2023 klo 12.00 — 7.3.2023 klo 16.15

Hakemus lähetetään käsiteltäväksi hakulomakkeen "Lähetä käsiteltäväksi"-painikkeella. Valtionavustusjärjestelmä vahvistaa hakemuksen onnistuneen lähetyksen vahvistussähköpostilla, joka toimitetaan hakemuksen yhteyshenkilölle, kaikille allekirjoitusoikeuden omaaville henkilöille sekä hakijan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Vahvistusviesti sisältää linkin hakemuksen esikatselusivulle, jonka avulla hakija voi tulostaa, tallentaa ja arkistoida hakemuksen.

Hakijan tulee perehtyä ennen hakemuksen laatimista Opetushallituksen ohjeisiin:

[Yleisiä ohjeita valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle](#)

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

HAKIJAN TIEDOT

Hakija	Hakijan virallinen sähköpostiosoite
Kouvolan kaupunki	kirjaamo@kouvola.fi
Y-tunnus	
0161075-9	
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön sähköposti
Tiina Kirvesniemi	tiina.kirvesniemi@kouvola.fi
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Postiosoite
0206158280	Salpausselänkatu 38
Postinumero	Postitoimipaikka
45100	Kouvola
Maakunta	
Kymenlaakso	
Omistajatyyppe	
Kunta/kuntayhtymä, kunnan omistamat yhtiöt, kirkko	
1 Allekirjoitusoikeuden omaava henkilö	Sähköposti
Veikko Niemi	veikko.niemi@kouvola.fi
Tilinumero IBAN-muodossa	Pankin BIC/SWIFT-koodi
FI3257500120188678	OKOYFIHH

HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi
Yhteiset prosessit kuntoon
Hankkeen asiointikieli
Suomi
Onko kyseessä yhteishanke
Ei
Muut yhteistyökumppanit ja heidän roolinsa hankkeessa

Teema

Oppilaitoksen kehittämis- ja laatutyö

Jatkaako hanke aiemman hankkeen toimintaa?

Ei

Miten hanke tukee koulutuksen järjestäjän/järjestäjien strategisten tavoitteiden saavuttamista?

Kouvolan kaupunkistrategian 2023–2032 yhteisistä tavoitteista on liitettävissä kansalaisopiston rooliin/toimintaan/asemaan osana kaupunkilaisille tarjottavia palveluita. Liikunnan ja kulttuurin palveluiden tavoitteena Kouvola on värikäs pelikenttä, joka tarjoaa tasokasta ja kiinnostavaa kulttuuritarjontaa sekä lasten ja nuorten laadukasta harrastustoimintaa. Hanke tukee tämän tavoitteen saavuttamista siten, että vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen kurssitarjontaa luodaan sujuvissa ja kustannustehokkaissa prosesseissa ottaen huomioon kouvolalaisten tarpeet ja toiveet kurssisisältöihin. Kansalaisopisto on myös vahva osa Kouvolan kaikkien kampusta. Oppilaitosprofiiliin ja esim. osaamisperusteisuuden vahvistaminen tukee kiistatta myös Kouvolan kaikkien kampusta. Kestävää elämäntapaa tavoitellaan strategiassa, jotta jokainen voi hyvin ja kokee itsensä tärkeäksi osaksi yhteisöä. Tämä on asia, jota hankkeella tavoitellaan kansalaisopiston työyhteisön mittakaavassa: yhdessä työn prosesseja ja rakenteita kehittäen voimme kokea itsemme tärkeäksi osaksi työyhteisöä.

Uudessa strategiassa on Kouvolan kaupungin yhteisiksi arvoiksi nostettu yhdessä, kestävästi ja kehittäen. Haettavan hankkeen tavoitteet liittyvät näihin arvoihin hyvin: yhdessä toimien saadaan prosessien ja rakenteiden kehittämiseen kaikkien työntekijöiden näkökulma näkyviin. Kestävyyden arvo toteutuu, kun käytettävissä olevat resurssit käytetään järkevästi ja ns. hukka/turha työ vähenee kehitettäessä prosesseja tehokkaammiksi.

Hanke pähkinänkuoressa

Hankkeeseen palkataan projektikoordinaattori organisoimaan ja toteuttamaan hankkeen toiminnot. Kehittämisen kohteeksi valitaan yhdessä kansalaisopiston keskeisiä ja oleellisia prosesseja, jotka tuodaan näkyväksi prosessikuvauksella, kehitetään edelleen ja tallennetaan hankkeessa yhdessä päätettyyn digitaaliseen tilaan. Jotta prosessikuvaukset saadaan jatkossa helposti kaikkien työntekijöiden saataville ja myöhemmin edelleen kehitettäväksi, hankkeessa valitaan prosessikuvauksen ohjelma/malli opiston tarpeiden ja käytettävyyden lähtökohdista. Niin ikään valitaan valmiiden prosessikuvausten säilytyspaikaksi digitaalinen tila, josta ne ovat helposti koko henkilöstön löydettävissä. Vuosien varrella prosesseja on aika ajoin kuvattu, mutta nyt on aika kehittää ja koota kuvaukset digitaalisessa muodossa, jolloin niitä voidaan hyödyntää myös perehdyttämishjelmassa (Intro). Hanke lisää prosessien selkeyttä, tuo näkyväksi vastuiden rajapintoja ja vähentää päällekkäistä työtä.

1

Tavoite

Kansalaisopiston työpaikkaselvityksen analyysissa havaittiin, että opiston prosesseissa on epäselvyyksiä ja vastuiden jako ei ole kaikilta osin selvää. Viime vuosina opiston opetus- ja hallinto henkilöstössä on ollut runsaasti vaihtuvuutta. Samoin digitaaliset työympäristöt ovat monipuolistuneet ja esim. O365-työkaluja on otettu käyttöön. Tavoitteena on tuoda näkyväksi kansalaisopiston keskeiset prosessit sekä kehittää ja ajanmukaistaa niitä. Prosessikuvaukset pitää saada "mapeista pilveen".

Toiminta

Hankkeeseen palkataan projektikoordinaattori ja valitaan työryhmä, johon kuuluu kaikkia opiston henkilöstöryhmiä. Aluksi kartoitetaan keskeiset ja tärkeimmät sisäiset prosessit, joissa koetaan olevan eniten kehittämistarpeita ja -toiveita kansalaisopiston henkilöstölle suunnatulla kyselyllä. Kehitystarpeita täsmennetään kyselyn avulla ja prosessien kehittämistyön edetessä. Lopuksi valitaan hankkeessa työstettävät ja kehitettävät prosessit. Laajat prosessit voidaan jakaa pienemmiksi osiksi, jotta niiden työstäminen on helpompaa. Tämän toiminnan kesto on n. 6 kk.

Tulos

Kyselyn avulla on saatu kattava kuva prosessien näkyväksi tekemisen ja kehittämisen tärkeimmistä tarpeista. Kyselyn tulokset toimivat prosessien kehittämisen lähtökohtina. Valitaan oleelliset prosessit jatkokehitettäväksi ja sen jälkeen kuvattaviksi. Tavoitteen saavuttaminen vaikuttaa viime kädessä henkilöstön työhyvinvointiin, kun prosessit ja vastuut on selkeästi kuvattu. Erityisesti päätoimisten opettajien melko pieni muun työn osuus työajasta saadaan tehokkaampaan käyttöön.

2

Tavoite

Valittujen prosessien kuvaus ja kehittäminen yhdessä työryhmän ja koko henkilöstön kanssa. Prosessit käydään läpi, kehitetään ja kuvataan selkeästi. Ne dokumentoidaan niin, että ne ovat kaikille työntekijöille helposti löydettävissä. Prosessikuvaukset ovat käytettävyydeltään sellaisia, että ne ovat selkeitä ja helppoja kehittää jatkossa edelleen. Niiden pohjalta on helppo toimia myös käytännön työssä.

Toiminta

Hankkeen työryhmä projektikoordinaattorin avustuksella/fasilitoinnilla tarkastelee ja käy läpi valittuja prosesseja kuvaten ja kehittäen niitä. Prosessikuvaukset ja kehittämis ehdotukset käydään läpi yhdessä koko päätoimisen henkilöstön kanssa yhdessä sovittuun paikkaan. Prosessikuvaukset valmistuvat näin yhteisen työn tuloksena. Tämän toiminnan kesto on n. 9 kk.

Tulos

Opiston prosessit on kuvattu selkeästi. Prosessikuvaukset ovat helposti koko henkilöstön saavutettavissa. Niitä on helppo tarpeen vaatiessa muokata.

3

Tavoite

Kansalaisopiston henkilöstöllä on käytössään tarkoituksenmukainen prosessikuvausten malli tai ohjelma. Prosessikuvaukset sijaitsevat sellaisessa digitaalisessa ympäristössä, joka on koko päätoimisen henkilöstön helposti saavutettavissa. Opiston opetushenkilöstö on tällä hetkellä eri tenantissa kuin hallintohenkilöstö, mikä aiheuttaa arjen digiympäristöissä (esim. Teams) osin hankaluuksia.

Toiminta

Prosessikuvausten toteutukseen etsitään sopiva ohjelma ja tallennuspaikka. Kouvolan kaupungilla on IMS-prosessikuvausjärjestelmä käytössään. O 365 -työkalujen valikoimassa on prosessikuvauksiin soveltuvia ohjelmia. Myös Peda.net:iä käytetään osin yhteisen tiedon tallennuspaikkana. Arvioidaan olemassa olevien prosessikuvausohjelmien ja tallennustilojen käyttökelpoisuutta yhteiseen työskentelyyn ja muokkaukseen jatkossa. Tämä toiminta voidaan toteuttaa hankkeen alkuvaiheessa, mutta koko hankkeen ajan on arvioidaan prosessikuvausohjelman ja säilytysympäristön käyttökelpoisuutta. Kesto on 2kk.

Tulos

Tuloksena yhteisestä kehitystyöstä syntyneet prosessikuvaukset on laadittu helppokäyttöisellä ja hyvin saavutettavalla ohjelmalla, jolloin niitä on vaivatonta hyödyntää päivittäisessä työskentelyssä. Prosessikuvauksen löytyvät yhdessä sovitusta paikasta. Henkilöstö sitoutuu prosessikuvausten mukaiseen työskentelyyn, sillä se on ollut mukana kehittämisprosessissa. Prosessikuvaukset ovat helposti löydettävissä, ymmärrettävissä ja omaksuttavissa sekä otettavissa käyttöön. Niitä on myös helppo edelleen kehittää tarvittaessa.

Hankkeen hyödynsaajat

Kouvolan kaupunki, Kouvolan kansalaisopisto (henkilöstö ja asiakkaat), muut kansalaisopistot, Kouvolan kansalaisopiston kumppanit alueella/maakunnassa hankkeen tulosten käyttöönoton ja jakamisen myötä.

Miten hankkeen tavoitteiden toteutumista arvioidaan?

Hankkeen tavoitteiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti opiston johtoryhmässä, hanketyöryhmässä sekä päätoimisen henkilöstön kanssa henkilökuntakokouksissa. Perusteellisempi arviointi toteutetaan väliraportoinnin ja loppuraportoinnin yhteydessä. Hankkeen toivottua pidemmän tähtäimen vaikutusta henkilöstön työhyvinvointiin arvioidaan vuosittain tehtävällä työhyvinvointikyselyn avulla.

Hankkeen vaikutukset. Mikä muuttuu hankkeen myötä?

Henkilöstön työskentely sujuvoituu, kun prosessit ja eri toimijoiden vastuut niissä selkiytyvät. Prosessit on dokumentoitu sähköisesti ja niitä säilytetään henkilöstön helposti saavutettavassa digitaalisessa ympäristössä. Dokumentoidut prosessikuvaukset voidaan myöhemmin siirtää Intro- perehdyttämisohjelmaan hyödynnettäväksi palvelukohtaisessa perehdyttämisessä. Prosessikuvauksia voidaan ajan kuluessa ja tarpeen vaatiessa päivittää ja kehittää. Hankkeen vaikutuksena nähdään myös se, että erityisesti päätoimisten opettajien työajan käyttö tehostuu, kun epätietoisuus prosesseista ja vastuista vähenee, päällekkäistä työtä ei tehdä ja kunkin työntekijän tehtäväkokonaisuutta selkiytyy. Työnjako perustuu prosesseihin ja on selkeämpää ja paremmin organisoitua, mikä osaltaan parantaa sekä opetus- että hallintohenkilöstön työhyvinvointia. Työn tehostuminen heijastuu myös kuntalaisille parempana asiakaspalveluna ja edelleen asiakastarpeeseen vastaavana kurssitarjontana.

Millä konkreettisilla toimilla varmistetaan, että hankkeen tulokset siirtyvät osaksi a) ylläpitäjän/oppilaitoksen omaa toimintaa, b) yhteishankkeessa verkostossa mukana olevien toimintaa ja c) osaksi valtakunnallista toimintaa?

Hankkeen tuloksina syntyvät yhdessä kehitetyt prosessikuvaukset ja niiden sovittu säilytyspaikka tulevat osaksi opiston toimintaa hankkeen kuluessa, sillä koko päätoiminen henkilöstö osallistetaan kehittämistyöhön mukaan. Prosessikuvaukset otetaan käyttöön sitä mukaa kun ne valmistuvat. Hankkeen aikana totutellaan ja totutaan prosessikuvauksen dokumentointiin. Prosessikuvauksia ja vastuun rajapintoja käsitellään myös henkilöstökokouksissa, jolloin niistä tulee opiston uusi toimintatapa. Prosessikuvauksia käytetään jatkossa uusien työntekijöiden perehdyttämiseen Intro-ohjelmaan linkitettynä. Hankkeen lopussa arvioidaan tehtyjä kehittämistoimia ja henkilöstön sitoutumista prosessien toteuttamiseen ja vastuunjakoon sovitulla tavalla.

Hankkeen tulosten levittämissuunnitelma

Hankkeessa syntyvät prosessikuvaukset säilytetään ja on saavutettavissa hankkeessa sovittavassa paikassa opiston pää- ja myös sivutoimiselle henkilöstölle. Niitä käsitellään hankkeen aikana ja sen jälkeen erilaisissa tilaisuuksissa kuten henkilöstökokoukset. Lisäksi hankkeen tuloksia esitellään erilaisissa foorumeissa (kuten esimerkiksi Kymenlaakson vapaan sivistystyön oppilaitokset) tarpeen ja toiveiden mukaan.

Kuvaa lyhyesti, miten hankesuunnitelmassa on otettu huomioon kestävä kehitys?

Hankkeen toimenpiteiden suunnittelussa ja toteutuksessa käytetään mahdollisimman paljon sähköisiä työmenetelmiä. Hankkeen työryhmien kokoontumiset voidaan toteuttaa hybrideinä, joten pendelöinti kauempaa ei ole tarpeen. Hankkeen tulokset tukevat kestäviä työskentelymalleja, sillä prosessien kehittämisessä otetaan huomioon niiden hukkатыn poisto ja digitaalisten menetelmien tehokas käyttö. Hanke tukee kestävästä kehitystä inhimillisestä näkökulmasta, sillä se tukee henkilöstön työhyvinvoinnin parantamista.

Miten hanke tukee tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistä?

Hanke tukee tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistä niin, että koko työyhteisöllä on mahdollisuus osallistua kehittämistoimintaan. Opiston toiminnan prosessit ja niiden kehittäminen ovat kaikille yhteisiä asioita ja eri ammattiryhmien välisiä raja-aitoja tulee häivyttää. Hankkeen tuloksena syntyvät prosessikuvaukset tulee olla helposti saavutettavissa ja myös edelleen muokattavissa.

Hankkeen alkamisaika

1.8.2023

Hankkeen päättymisaika

30.06.2025

Huom! Hakulomakkeella on tekninen vika, jonka vuoksi hakijalle saatetaan näyttää virheelliset hankkeen alkamis- ja päättymisajat sen jälkeen, kun hakija on lähettänyt hakemuksen käsiteltäväksi. Hakemuksen voi laatia ja palauttaa viasta huolimatta normaalisti.

Valtionosuuteen oikeuttavien
vapaan sivistystyön opetustuntien
kokonaismäärä vuodelle 2023
20067

LIITTEET

TALOUSARVIO

Onko kustannukset ilmoitettu arvonlisäverollisina?

Ei

TALOUSARVIO

Menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstömenot	Projektikoordinaattori, muut henkilöstökulut	45000 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Materiaalihankinnat	400 €
Palvelut	Konsultointi- ja koulutuspalvelut, kokouspalvelut	8000 €
Vuokrat		0 €
Matkamenot		0 €
Muut menot	Muut mahdolliset menot	2000 €
Menot yhteensä		55400 €

TULOT

Hankkeesta saadut tulot	0 €
	0 €

HANKKEEN MUU RAHOITUS

EU-rahoitus	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €

Rahoitettavaa jää yhteensä 55400 €

Omarahoitusprosentti oltava vähintään 15 % (8310 €)

Omarahoitus	8310 €	Omarahoitus-%	15 %
OPH:n myöntämä avustus	47090 €	OPH:n rahoitus-%	85 %