

Vaikuttavan puheen rakenne

1. **Aloitus:** puhuja sanoo jotakin hauskaa tai yllättävää ”herättääkseen” kuulijansa.
2. **Johdanto:** puhuja perustelee, miksi aihe on tärkeä ja miksi hän on päättänyt puhua juuri siitä ja juuri nyt juuri tälle yleisölle.
3. **Teema:** puhuja ottaa kantaa johonkin tärkeään kysymykseen tai esittelee puheensa aiheen.
4. **Perustelut:** puhuja käsittelee monipuolisesti valitsemaansa aihetta ja pyrkii vakuuttamaan kuulijat näkökannastaan.
5. **Lopetus:** puhuja kertoo nopeasti puheensa ydinsisällön ja esittää mieleen jäävän ja vetoavan lopetuksen, joka voi olla myös toimintakehoitus.

Voit myös poiketa yllä olevasta, mutta muista seuraavat seikat:

1. Rakenteen pitää olla selkeä: kuulija ymmärtää, mistä ollaan tulossa ja minne menossa.
2. Rakenteen pitää olla mielenkiintoinen: kuulija odottaa innolla, mitä puhuja seuraavaksi sanoo.
3. Rakenteen pitää olla johdonmukainen: puhuja ei toistele suotta samoja asioita vaan etenee määrätietoisesti päämääräänsä.

VAIKUTTAVA PUHE

Hyvä aloitus

1. Jätä aloituksen keksiminen viimeiseksi, joskus jopa itse puhetilanteeseen.
2. Improvisoi avaus edellisen puhujan sanoista, jos mahdollista.
3. Mieti yleisöä ja itseäsi ja omaa suhdettasi kuulijakuntaan. Olisiko siinä joitakin huumorin aineksia? Muista: itsesi voit tehdä naurunalaiseksi, mutta et yleisöä!
4. Pidä aloitus lyhyenä.